

Члан 14.

Управни одбор:

- доноси статут,
- доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака у складу са одлуком Скупштине и друге анте у складу са законом.
- доноси програм и план рада Позоришта.
- одлучује о коришћењу средстава у складу са Законом.
- усваја Извештај о пословању и годишњем обрачуна
- врши и друге послове утврђене статутом.

Члан 15.

Надзорни одбор:

- врши надзор над пословањем, прегледа годишњи извештај и обрачун,
- о резултатима надзора у писменој форми обавештава директора и оснивача.

Члан 16.

Послове и овлашћења директора утврђена законом до именовања директора вршиће Љиљана Станимировић волонтерски.

Члан 17.

Управни одбор, Надзорни одбор и директор Позоришта именоване се у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 18.

Статут Позоришта на кога даје сагласност оснивач донеће се у року од 30 дана од именовања управног одбора.

Остала анта Позоришта донеће се у року од 3 месеца од дана доношења статута.

Члан 19.

До доношења акта из чл. 18. примењиваће се одговарајући анти Аматерског позоришта уколико нису у супротности са овом Одлуком.

Члан 20.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења а објавиће се у „Међуопштинском службеном листу“.

Број: 011-58/92-01

У Великој Плани 3. 11. 1992. године

Скупштина општине Велика Плана

Председник Скупштине,
Јоца Арсић, с. р.

277.

На основу члана 2. и 19-23. Закона о комуналним таксама и накнадама („Сл. гласник РС“, бр. 11/92 и 75/92), и чл. 30. Статута општине Велика Плана („Међ. службени лист“, број 13/91),

Скупштина општине Велика Плана на седници одржаној 3. 11. 1992. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПЛАЋАЊУ НАКНАДЕ ЗА
КОРИШЋЕЊЕ КОМУНАЛНИХ ДОБАРА ОД
ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 1.

У Одлуци о плаћању накнаде за коришћење комуналних добара од општег интереса („Међ. службени лист“, број 6/92), у члану 6. стопа: „од 1%“ замењује се стопом „од 20/0“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења а објавиће се у „Међуопштинском службеном листу“.

Број: 011-57/92-01

У Великој Плани, 3. 11. 1992. године

Скупштина општине Велика Плана

Председник Скупштине,
Јоца Арсић, с. р.

278.

На основу члана 6. става 3. Закона о становању („Службени гласник РС“, број 50/92), и чл. 1. Закона о изменама и допунама Закона о прекршајима („Службени гласник РС“, бр. 11/92), и чл. 30. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист“, број 13/91),

Скупштина општине Велика Плана на седници одржаној 3. 11. 1992. године, донела је

О Д Л У К У
О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СТАНОВА, ПОСЛОВНИХ И
ЗАЈЕДНИЧКИХ ПРОСТОРИЈА У ЗГРАДАМА НА
ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се услови и начин коришћења станова, пословних и заједничких просторија у стамбеним зградама, права и дужности корисника стамбеног и пословног простора, зборовог станара, кућних савета, надзорних органа и других лица у погледу:

— коришћења и чувања стамбених, пословних и заједничких просторија и заједничког простора,

- коришћење инсталација и уређаја,
- одржавање реда и мира у зградама.
- одржавање зграда.

Члан 2.

За спровођење ове Одлуке одговорни су корисници и власници стамбеног и пословног простора, зборови станара, кућни савет, надлежни органи управе, јавно комунално предузеће и власници простора.

II. КОРИШЋЕЊЕ И ЧУВАЊЕ СТАМБЕНИХ, ПОСЛОВНИХ И ЗАЈЕДНИЧКИХ ПРОСТОРИЈА И ЗАЈЕДНИЧКОГ ПРОСТОРА

Члан 3.

Све стамбене, пословне и заједничке просторије корисници су дужни да користе са потребном пажњом, сходно њиховој основној намени, чувајући их од оштећења и пропадања.

Члан 4.

Стамбене просторије у друштвеној својини могу се користити искључиво за становање.

Изузетно, уз сагласност Јавног комуналног предузећа носилац станарског права или члан његовог породичног домаћинства могу у делу стана обављати пословну делатност, на начин којим се не угрожава безбедност зграде и грађана, не наноси штета згради и не ометају друге кориснике у мирном коришћењу станова

Члан 5.

Корисник стана или пословног простора у друштвеној својини не сме у стамбеним или пословним просторијама рушити постојеће или постављати друге преградне зидове или изводити друге грађевинске радове којима се мења основни грађевински изглед стана или просторије.

Члан 6.

Застакљивање балкона, лођа и отворених степенишних простора сме се вршити само уз сагласност надлежног органа управе и Јавног комуналног предузећа.

Члан 7.

Натписи и рекламе на вратима стана и другим местима у згради, постављају се уз одобрење кућног савета зграда и након исељавања корисник је обавезан да уклони натпис и рекламе и да места на којима су били доведе у исправно стање.

Члан 8.

У стамбеним и пословним просторијама не сме се држати огрев, течно гориво, експлозивне и запаљиве материје, хемијска или друга средства која могу да изазову експлозију, а огрев се мора држати у подрумским просторијама.

Члан 9.

Забрањено је у становима држање животиња и пернате животиње, осим акваријумских риба и собних птица (папагаја, канаринаца и сл.).

Члан 10.

Сви станови у згради морају бити обележени бројевима.

У згради на видном месту мора постојати списак станара.

За извршење обавеза из овог члана одговорни су кућни савети.

Члан 11.

Заједничке просторије и дворишни простор користи се сходно Одлуци збора станара, односно кућног савета.

Заједничке просторије и дворишни простор служе за потребе свих станара, а не могу се користити за обављање пословне делатности и становања.

Члан 12

Збор станара односно кућни савет одређује начин и време коришћења заједничких просторија за чије су коришћење заинтересовани корисници стамбених и пословних просторија.

Члан 13.

Забрањено је на прозорима, балконима, терасама и другим деловима зграде држати предмете који могу на било који начин представљати опасност за пролазнике.

Члан 14.

Отвори на подрумским, таванским и степенишним просторијама морају бити застанљени како је пројектом зграде предвиђено а отвори на подрумским просторијама морају бити обезбеђени одговарајућом металном заштитом.

Члан 15.

Станари једне или више суседних стамбених зграда могу дворишта споразумно уредити као простор за игру и забаву деце, паркирање возила, зелене површине и друге потребе у складу са урбанистичким плановима. Ано двориште зграде има ограду са улице стране, она се мора одржавати у исправном стању.

Члан 16.

Корисници пословних просторија у стамбено пословној згради могу за обављање пословне делатности користити и заједнички простор оно зграде само уз претходну сагласност надлежних органа управе, јавног комуналног предузећа и кућног савета.

III. КОРИШЋЕЊЕ ИНСТАЛАЦИЈА И УРЕЂАЈА

Члан 17.

Инсталације и уређаји у згради се користе сходно својој намени.

Није дозвољено мењати, преправљати, дограђивати или уклањати инсталације без сагласности јавног комуналног предузећа.

Члан 18.

Инсталације и уређаји се користе тако да се омогућава њихово нормално коришћење од стране осталих станара или корисника пословног простора у згради.

Члан 19.

Лифтови се смеју користити само за превоз људи.

За превоз терета користе се искључиво теретни лифтови, ако постоје у згради.

Члан 20.

Инсталацијама централног грејања у Стамбеним зградама могу руковати само стручна лица овлашћена од јавног комуналног предузећа.

Члан 21.

Забрањено је у инсталације за одводњавање отпадних вода бацати отпатке и друге предмете који могу запушити или оштетити канализационе инсталације.

Члан 22.

Забрањено је зазиђивање отвора и ревизионих отвора димњачних канала или коришћење димњачних канала супротно њиховој намени.

Члан 23.

Судови за прикупљање смећа држе се на месту које је за то изграђено или на месту које одреди комунална инспекција.

Члан 24.

Антенски и други телесукомуникациони уређаји постављају се тако да се не омета коришћење већ постављених уређаја, а сходно одлуци збора станара или кућног савета.

Члан 25.

Уколико је за отклањање квара на инсталацијама у згради потребно обављати радове у стамбеним или пословним просторијама, њихови корисници су дужни да омогуће приступ радницима по налогу Јавног комуналног предузећа.

Јавно комунално предузеће је дужно да стамбене, пословне и заједничке просторије доведе у првобитно стање уколико су оштећене или запрљане извођењем радова на оправци инсталација по налогу тог предузећа.

Члан 26.

Станари су дужни да у зимском периоду предузимају заштитне мере против смрзавања и прсњања водоних инсталација у становима и другим просторијама.

Члан 27.

Уколико се ненаменским и непанљивим руковањем и употребом инсталација и уређаја нанесе штета просторијама или објекту, одговорно лице је дужно да надокнади штету и сноси трошкове отклањања квара.

IV. ОДРЖАВАЊЕ РЕДА И МИРА У ЗГРАДАМА

Члан 28.

Улазна врата зграде морају бити закључана у времену од 22—5 часова.

У остало време улазна врата морају бити отворена, осим ако зграда има споља сигналне уређаје за позивање појединих станара.

Збор станара, односно кућни савет уређује начин приступа у зграду или напуштање зграде у време када су улазна врата закључана.

Члан 29.

Улазни ходник и степенишни простор морају бити на одговарајући начин осветљени путем уређаја за аутоматско осветљење, или ако га нема, мора се обезбедити стално осветљење све до закључавања улазних врата.

Члан 30.

Заједничке подрумске и таванске просторије морају бити снабдевене исправном инсталацијом за осветљавање.

Члан 31.

Забрањено је у тону ноћи улазити у подрумске и таванске просторије, осим у случајевима изузетне потребе.

Члан 32.

Забрањено је свађом, виком, лупом и сличним поступцима реметити ред у згради и дворишту.

Свирање, певање, употреба радија и осталих апарата и уређаја за појачавање звука, дозвољено је само до собне јачине звука, тако да се тиме не ремети мир осталих станара.

У времену од 14 до 17 часова и од 22 до 5 часова станари се морају понашати на начин који обезбеђује потпуни мир и тишину у згради и дворишту (време дневног одмора).

Члан 33.

У случају квара лифт се мора искључити из употребе уз видно упозорење о његовој неисправности.

Збор станара, односно кућни савет се посебно стара о исправности противпожарне инсталације.

Члан 34.

За време нише, снега и других временских непогода, отвори на степеништу, тавану, подруму и другим заједничких просторијама морају бити затворени.

У случају елементарних непогода (нише, снега, поплаве) корисници станарског и пословног простора су дужни да уреде и очисте двориште и простор око зграде.

Чишћење снега и леда са балкона, крова зграде и терена испред својих станова врше корисници стамбеног и пословног простора.

Члан 35.

Забрањено је у заједничке посуде за смеће бацати отпатке индустријске и занатске делатности, земљу, шљану из котларница баштенске отпатке.

Члан 36.

Забрањено је стварање нечистоће по степенишима, ходницима, дворишту и другим заједничким просторијама, као и бацање отпадна и других ствари кроз прозоре, са балкона, тераса и слично.

Члан 37.

Забрањено је истресање простирки са балкона, прозора и тераса.

Забрањено је поливање балкона и тераса као и заливање сансијског цвећа ако се тиме изазива неконтролисано отицање прљаве воде или прснање пролазника.

Члан 38.

Збор станара, односно кућни савет, одређује место и време за истресање тепиха, постељних и других ствари.

Члан 39.

Лица која врше оправку или друге грађевинске, занатске и сличне радове, дужна су да претходно обавесте кућни савет.

Радови се могу обављати само од 7 до 14 часова и од 17 до 20 часова.

V. ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ

Члан 40.

О одржавању стамбених, пословних и заједничких просторија старају се корисници, власници и Јавно комунално предузеће сходно одговарајућим прописима.

Члан 41.

Јавно комунално предузеће се стара о:

- инвестиционом одржавању стамбених зграда у друштвеној својини.
- текућем одржавању заједничких просторија у згради.

Члан 42.

Корисници стамбеног и пословног простора се старају о:

- текућем одржавању стамбеног односно пословног простора.

Члан 43.

Корисници стамбеног и пословног простора се старају о:

- инвестиционом одржавању својих просторија,
- текућем одржавању својих просторија.

Власници стамбене зграде, станова и других посебних делова зграде (у даљем тексту: власници станова, обезбеђују одржавање зграде са инсталацијама, опре-

мом и уређајима, на начин којим се неће довести у опасност живот и здравље људи.

Одржавање стамбених зграда и станова, у смислу става 1. овог члана, у јавном је интересу.

Трошкове одржавања из става 1. овог члана власници станова носе сразмерно површини својих станова, односно других посебних делова зграде у односу на површину свих станова и других посебних делова у згради.

Власници станова обезбеђују обављање и других послова на одржавању зграде и станова: речење, прање и чишћење степеништа, улазних простора и заједничких просторија, поправка и замену заједничких светиљки и других радова којима се обезбеђује одржавање зграде на задовољавајућем нивоу употребљивости.

Члан 44.

Трошкове инвестиционог одржавања стамбених зграда у друштвеној својини и текућег одржавања заједничких просторија у згради носе корисници стамбеног и пословног простора кроз станарину или закупнину одређену одговарајућим актом Јавног комуналног предузећа.

Члан 45.

Носиоци станарског права у чијем се стану обавља пословна делатност личним радом и корисници пословног простора плаћају увећане трошкове одржавања заједничких просторија у згради.

Члан 46.

Спољни делови зграде (врата, прозори, излози и сл.) морају бити чисти и исправни.

О чистоћи и исправности спољних делова зграде стара се корисник тог дела зграде, односно кућни савет зграде када су у питању спољни делови заједничких просторија.

VI. НАДЗОР

Члан 47.

Надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке врше комунална и грађевинска инспекција СО-е.

Инспекција из става 1. овог члана наложиће решењем без одлагања:

— Јавном комуналном предузећу, власницима односно корисницима станова, да у остављеном року изврше радове на одржавању којим се спречава угрожавање живота и здравља људи и безбедност околине;

— власницима, односно корисницима станова да дозволе обављање неопходних радова на одржавању из претходне алинеје.

Жалба на решење из става 2. овог члана не задржава извршење решења.

Ако Јавно комунално предузеће, власници станова односно корисници станова не изврше радове у остављеном року из ст. 2. овог члана, њихово извршавање ће се обезбедити прено другом лица на терет Јавног комуналног предузећа, односно власника станова.

Кућни савет односно збор станара и друга лица пружиће помоћ органима из ст. 1. овог члана тако што ће указати на поједине пропусте станара и корисника пословног простора и дати потребне податке о станарима и корисницима пословних просторија које се не придржавају кућног реда у стамбеним зградама.

VII. НАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

Новчаном казном од 10.000—25.000 дин. казниће се за прекршај корисник пословног простора ако:

1. поступи супротно одредби члана 5. Одлуке.
2. поступи супротно одредби члана 7. Одлуке.
3. поступи супротно одредби члана 8. Одлуке.
4. поступи супротно одредби члана 16. Одлуке.
5. поступи супротно одредби члана 35. Одлуке.
6. поступи супротно одредби члана 39. Одлуке.
7. поступи супротно одредби члана 46. Одлуке.

Ако је прекршај из става 1. овог члана учинило предузеће или друго друштвено правно лице, новчаном казном од 10.000—250.000.— дин. казниће се и одговорно лице у предузећу односно другом друштвеном правном лицу.

Члан 49.

Новчаном казном од 10.000 — 25.000.— дин. казниће се за прекршај корисник стана ако:

1. поступи супротно одредби члана 4. Одлуке.
2. поступи супротно одредби члана 5. Одлуке.
3. поступи супротно одредби члана 6. Одлуке.
4. поступи супротно одредби члана 8. Одлуке.
5. поступи супротно одредби члана 9. Одлуке.
6. поступи супротно одредби члана 13. Одлуке.
7. поступи супротно одредби члана 17. Одлуке.
8. поступи супротно одредби члана 19. Одлуке.
9. поступи супротно одредби члана 21. Одлуке.
10. поступи супротно одредби члана 22. Одлуке.
11. поступи супротно одредби члана 32. Одлуке.
12. поступи супротно одредби члана 34. Одлуке.
13. поступи супротно одредби члана 35. Одлуке.
14. поступи супротно одредби члана 36. Одлуке.
15. поступи супротно одредби члана 37. Одлуке.
16. поступи супротно одредби члана 39. Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана који начини малолетно лице, казниће се прописаном казном родитељ или старалац прекршитеља, сходно одредбама Закона о прекршајима.

VIII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 50.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о начину коришћења станова, пословних и зајед-

ничких просторија у зградама на подручју општине Велика Плана „Међуопштински службени лист“, број 14/91).

Члан 51.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу“.

Број: 011-56/92-01

У Великој Плани, 03. XI 1992. године

Скупштина општине Велика Плана

Председник Скупштине,
Јоца Арсић, с. р.

279.

На основу члана 11. Одлуке о промени статуса Комуналне радне организације „Милош Митровић“ у Јавно комунално предузеће „Милош Митровић“ Велика Плана („Међ. службени лист“, бр. 11/89 и 2/91), и чл. 30. Статута општине Велика Плана („Међ. службени лист“, број 13/91),

Скупштина општине Велика Плана на седници одржаној 3. 11. 1992. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ НОМУАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „МИЛОШ МИТРОВИЋ“ ВЕЛИКА ПЛАНА

I

Именује се Управни одбор Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић“ Велика Плана.

II

У одбор се именују:

За председника: **Миловановић Оливера**, представник СО.

За чланове:

- Др. **Томислав Милосављевић**, представник СО
- **Слободан Станојевић**, представник СО
- **Ивковић Љубинка**, радник ЈКП.
- **Стојадиновић Мирно**, радник ЈКП.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Међуопштинском службеном листу“.

Број: 02-77/92-01

У Великој Плани, 3. 11. 1992. године

Скупштина општине Велика Плана

Председник Скупштине,
Јоца Арсић, с. р.