

На основу члана 20. став 1. тачка 5) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07), члана 4. став 3. и члана 13. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/11), члана 20. став 1. тачка 2) Закона о управљању отпадом ("Службени гласник РС", број 36/09) и члана 24. став 1. тачка 5), а у вези са чланом 11. став 1. тачка 5) Статута општине Велика Плана ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана на 27. седници одржаној дана 02.04.2015. године, донела је

О Д Л У К У

О УПРАВЉАЊУ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

ПРЕДМЕТ УРЕЂИВАЊА

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се општи услови и начин обављања комуналне делатности управљање комуналним отпадом, дефинише обим, доступност, континуитет и квалитет услуга, надзор над вршењем истих и прописују казне за кршење одредби ове одлуке.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 2.

Управљање комуналним отпадом је сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање, укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман, као и надзор над наведеним активностима и брига о постројењима за управљање отпадом после затварања.

Члан 3.

Управљање комуналним отпадом врши се на начин којим се обезбеђује најмањи ризик по угрожавање живота и здравља људи и животне средине, контролом и мерама смањења:

- 1) загађења вода, ваздуха и земљишта;
- 2) опасности по биљни и животињски свет;
- 3) опасности од настајања удеса, експлозија или пожара;
- 4) негативних утицаја на пределе и природна добра посебних вредности;
- 5) нивоа буке и непријатних мириса.

ОБАВЕЗЕ И УСЛОВИ ОРГАНИЗОВАЊА И ПОВЕРАВАЊА ВРШЕЊА ДЕЛАТНОСТИ

Члан 4.

Општина Велика Плана обезбеђује организационе, материјалне и друге услове за изградњу, одржавање и функционисање комуналних објеката и за техничко-технолошко обједињавање система, уређује и обезбеђује обављање комуналне делатности и њен развој.



Комунални објекти у смислу става 1. овог члана су грађевински објекти са уређајима, инсталацијама и опремом, постројења, уређаји и инсталације и други непокретни и покретни објекти и опрема који служе за пружање комуналне услуге корисницима, као и уређено грађевинско земљиште и добра у општој употреби која се користе за обављање комуналне делатности.

Члан 5.

Управљање комуналним отпадом, као комунална делатност мора да испуњава:

- 1) прописане стандарде и нормативе у погледу здравствене и хигијенске исправности;
- 2) тачност у погледу рокова испоруке;
- 3) сигурност и заштиту корисника у добијању услуга;
- 4) поузданост, приступачност и трајност у пружању услуга.

Члан 6.

Општина Велика Плана обезбеђује одговарајући обухват, обим и квалитет услуге управљања комуналним отпадом, развој и унапређење квалитета и асортимана, као и унапређење организације рада, ефикасности и других услова у складу са Локалним планом управљања отпадом.

Општинско веће општине Велика Плана разматра извештај о реализацији Локалног плана управљања отпадом једанпут у две године и извештај доставља надлежном министарству и Агенцији за заштиту животне средине.

Надлежно одељење Општинске управе општине Велика Плана води и чува евиденцију о прикупљеном комуналном отпаду, као и попис неуређених депонија и податке о томе доставља Агенцији за заштиту животне средине.

Члан 7.

Комунална делатност управљање комуналним отпадом, мора се обављати под условима и у складу са:

- 1) начелима одрживог развоја;
- 2) начелима ефикасног коришћења ресурса и смањења трошкова обављања комуналних делатности успостављањем сарадње са другим локалним самоуправама и другим активностима када за то постоји могућност;
- 3) принципом конкурентности.

Члан 8.

Сакупљање, транспорт, третман, складиштење и одлагање комуналног, индустријског и комерцијалног чврстог отпада, врши комунално предузеће, односно привредно друштво, предузетник или привредни субјект, коме је у складу са законом, одлуком надлежног органа општине Велика Плана поверено обављање свих или појединих послова из оквира комуналне делатности управљање комуналним отпадом (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности).

Када је обављање комуналне делатности управљања комуналним отпадом одлуком надлежног органа општине Велика Плана поверено привредном друштву, предузетнику или другом привредном субјекту, права обавезе и одговорности између општине Велика Плана и вршиоца комуналне делатности уређују се уговором, у складу са законом којим се уређује

област вршења комуналних делатности.

Члан 9.

Вршилац комуналне делатности је дужан да пружа услуге одношења смећа свим корисницима комуналне услуге из става 1. овог члана без обавезе закључивања посебних уговора са њима.

Уколико корисник комуналне услуге управљања комуналним отпадом не закључи писмени уговор са вршиоцем комуналне делатности, сматраће се да је уговорни однос настао започињањем коришћења, односно почетком пружања комуналне услуге из става 1. овог члана.

Обавезе корисника услуге управљања комуналним отпадом, а нарочито плаћање цене комуналне услуге из става 1. овог члана, настају започињањем коришћења, односно почетком пружања комуналне услуге.

Обавезе корисника комуналне услуге управљања комуналним отпадом настају и када се комунална услуга управљања комуналним отпадом користи супротно прописима којима се уређује вршење комуналне делатности управљања комуналним отпадом у овој области.

Члан 10.

Вршилац комуналне делатности дужан је да радом и пословањем обезбеди:

- 1) трајно и несметано пружање комуналне услуге корисницима под законским условима, прописима и стандардима донесеним на основу закона;
- 2) поверени, односно уговорени обим и квалитет комуналне услуге, тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга, здравствену и хигијенску исправност у складу са прописима;
- 3) редовно одржавање, развој и заштиту комуналних објеката, постројења и опреме који служе за обављање комуналне делатности;
- 4) развој и унапређење квалитета комуналне услуге, као и унапређење организације и ефикасности рада;
- 5) спровођење мера и услова прописаних законима и подзаконским актима;
- 6) вођење прописаних евиденција и достављање редовних извештаја Агенцији за заштиту животне средине и општини Велика Плана.

Члан 11.

Ако вршилац комуналне делатности обавља још неку делатност поред оне која му је поверена, обавезан је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање поверене комуналне делатности.

Вршилац комуналне делатности дужан је да до краја јануара текуће године достави општини Велика Плана, а надлежном министарству до краја фебруара текуће године извештај у вези са обављањем комуналне делатности у претходној години.

Вршилац комуналне делатности дужан је да достави надлежном министарству извештаје, податке и обавештења у вези са обављањем комуналне делатности и у року од 15 дана од дана пријема захтева министарства.

КОРИСНИЦИ КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ

Члан 12.



Корисници комуналних услуга из став 1. овог члана јесу грађани, правна лица и предузетници као и власници и закупци станова, стамбено-пословних и пословних објеката (у даљем тексту: корисник комуналне услуге) са територије општине Велика Плана.

Корисник комуналне услуге има обавезу да комуналну услугу користи на начин да:

- 1) не омета друге кориснике и не угрожава животну средину;
- 2) не оштећује и угрожава објекте и опрему који су у функцији обављања комуналне делатности.

УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

Члан 13.

Комунални отпад јесте отпад из домаћинства (кућни отпад), као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства.

У кућни отпад спадају сви чврсти отпаци из домаћинства, стамбених и пословних објеката, а који се по својој величини могу одлагати у посуде за прикупљање кућног отпада и не спадају у друге врсте отпада у смислу ове одлуке.

Корисници услуге су дужни да одлажу свој отпад на начин утврђен овом одлуком, а опасан отпад из домаћинства (отпадне батерије, уља, боје и лакови, пестициди и др.) да предају на место одређено за селективно сакупљање опасног отпада или овлашћеном правном лицу за сакупљање опасног отпада.

Члан 14.

Сви грађани, предузећа, друга правна лица и предузетници, дужни су да са отпадима поступају тако, што ће на месту њиховог настајања вршити разврставање и сакупљање по врсти отпадака и поступати са њима на начин регулисан овом Одлуком.

Отпадима се поступа на начин којим се обезбеђује заштита животне средине од њиховог штетног дејства, организованим сакупљањем у типске судове, рационалним коришћењем отпадака који имају употребну вредност за даљу дораду односно прераду, ефикасним уклањањем и безбедним одлагањем односно складиштењем.

Члан 15.

Општина Велика Плана обезбеђује и организује комуналну делатност управљање отпадом на целој територији општине Велика Плана, у складу са законом и Локалним планом управљања отпадом.

За територију на којој се организовано прикупља отпад вршилац комуналне делатности је у обавези да изради План одношења смећа.

План одношења смећа обавезно садржи критеријуме и мерила за постављање судова за одлагање смећа и рокове за њихово пражење, опис територије на којој се прикупља комунални отпад, динамику пражњења посуда са комуналним отпадом и прикупљања других врста отпада, критеријуме и калкулацију трошкова за кориснике услуга, план и програм сакупљања секундарних сировина, односно примарне селекције отпада, локације рециклажних острва, евентуалне бенефиције за кориснике услуга који врше примарну селекцију отпада, спровођење едукације корисника и развојања јавне свести, врсте, начине, обухват и друга питања од значаја за управљање комуналним отпадом, а у циљу смањења

количина комуналног отпада.

У случају промене динамике сакупљања и одвожења отпада, вршилац комуналне делатности је дужан да обавести кориснике услуга о насталим променама и отпад одвезе најкасније у року од седам дана.

Члан 16.

Вршилац комуналне делатности је дужан да посуде са комуналним отпадом из члана 12. ове одлуке, празни у складу са планом из члана 15. став 2. ове Одлуке, а најмање једанпут недељно.

Вршилац комуналне делатности је у обавези да односи и друге врсте отпада (баштенски, грађевински, специјални, кабасти и др.) у оквиру заједничких акција које ће организовати и посебним уговором регулисати са корисницима услуга.

Члан 17.

Са посебним токовима отпада са поступа у складу са Законом о управљању отпадом и посебним законима.

Члан 18.

Посуде за одлагање комуналног отпада су типизиране.

Типове посуда за одлагање комуналног отпада одређује вршилац комуналне делатности, уз прибављену сагласност органа управе надлежног за комуналне послове.

За територију насељеног места Велика Плана, локације на којима се постављају посуде за одлагање комуналног отпада у јавној употреби (контејнери) одређује вршилац комуналне делатности уз сагласност јавног предузећа основаног за послове уређења и изградњу града.

За остала насељена места на територији општине Велика Плана контејнери се држе на местима која одреди вршилац комуналне делатности управљања комуналним у сарадњи са месном заједницом.

Када се по службеној дужности или по захтеву корисника услуга утврди да место за постављање посуда за смеће из одређених разлога није функционално, комунални инспектор ће утврдити место, начин и рок измештања уз прибављено мишљење јавног предузећа основаног за послове уређења и изградњу града, односно месне заједнице.

Судови за смеће и отпатке се стављају ван површина јавног саобраћаја, на лако приступачно место.

Члан 19.

Нико не може бити изузет од обавезе плаћања сакупљања, одвоза и депоновања комуналног отпада, ако територијално припада подручју на коме је ова комунална делатност уређена.

Изузетно, посебне категорије корисника (социјално угрожени грађани) могу се ослободити од обавезе плаћања из става 1. овог члана, на основу уговора о поверавању обављања комуналне делатности, или посебне одлуке надлежног органа општине Велика Плана

Члан 20.



Корисници услуге сакупљања комуналног отпада дужни су да комунални отпад одлажу искључиво у типизирани посуде намењене за одлагање комуналног отпада.

Типизирани посуде за одлагање комуналног отпада за физичка лица обезбеђује вршилац комуналне делатности управљања комуналним отпадом.

Власници односно корисници пословних просторија (сталних и привремених објеката), као и организатори спортско-рекреативних, забавних и других јавних скупова морају обезбедити одговарајуће типизирани посуде за одлагање комуналног отпада који настаје обављањем делатности,

У посуде за комунални отпад не сме се одлагати комунални отпад намењен за рециклажу, уколико је на датом подручју организовано одвојено сакупљање за ту врсту отпада.

Члан 21.

Корисници услуге сакупљања комуналног отпада и дуга правна и физичка лица морају обезбедити несметани приступ посудама за комунални отпад специјалним возилима вршиоца комуналне делатности.

Члан 22.

Корисници услуге, као и вршилац комуналне делатности морају поштовати принципе заштите животне средине и заштитити окружење од растурања отпада.

Ради лакшег даљег третмана отпада вршилац комуналне делатности је дужан да обезбеди да различите врсте отпада остану одвојене током транспорта.

Отпад се транспортује у затвореном специјализованом возилу, контејнеру или на други одговарајући начин како би се спречило расипање или испадање отпада приликом транспорта, утовара или истовара и како би се спречило загађење ваздуха, воде, земљишта и животне средине.

У случају загађења насталог током транспорта вршилац комуналне делатности је одговоран за чишћење и отклањање загађења контаминираног подручја.

Транспортна средства за превоз смећа, отпадака и других материја морају се после пражњења садржаја опрати и дезинфиковати.

Члан 23.

Забрањено је бацати отпад било које категорије ван места одређеног овом одлуком, законом и прописима који уређују област управљања отпадом.

Забрањено је спаљивање, разбацивање и закопавање смећа ван депоније, поред путева, по шумама, рекама, каналима и др.

У типизирани посуде за комунални отпад није дозвољено бацати отпад који не спада у ту категорију отпада, а нарочито: грађевински материјал, земљу, шут, кабасти отпад, стари кућни намештај, електронски и електрични отпад и други отпад који се по закону и каталогу отпада не сматра комуналним, односно кућним отпадом.

Члан 24.

За отпад који се нађе ван посуда за одлагање отпада, у близини пословних просторија или на месту организовања активности, сматраће се да припада привредним субјектима из

члана 20. став 3. ове одлуке.

Привредни субјекти из става 1. овог члана у потпуности сnose одговорност за настали отпад као произвођачи отпада и сnose све трошкове уклањања таквог отпада.

Угоститељска предузећа, самосталне угоститељске и трговинске радње прехране, дужни су да остатке хране и други биолошки отпад одлажу у затворене посуде за отпатке.

Уколико Корисници услуга не поступају на начин из предходног става и тиме проузрокују непријатан мирис за околину, надлежни инспектор ће наложити уклањање истог.

Члан 25.

Депоније за поједине врста отпада, у складу са законом, одређује општина Велика Плана.

О уређивању и одржавању депонија из претходног става стара се предузеће коме је поверено обављање ових послова.

Ближе услови и начин организовања и управљања депонијама из става 1. овог члана уређују се посебном одлуком.

Члан 26.

На подручју општине Велика Плана морају се одредити простори за трансфер станицу, прихват и манипулацију са грађевинским отпадом, компостирање, сакупљачку станицу и рециклажна острва.

Простори за намене из става 1. овог члана се морају оградити како и да би се онемогућио приступ неовлашћеним лицима и животињама.

На улазу у просторе из става 1. овог члана мора се поставити табла од трајног материјала са неизбрисивим натписима која садржи податке о називу простора, адреси предузећа које њиме управља, радном времену, забрањеним и дозвољеним врстама комуналног отпада који се на њима одлаже и осталим информацијама од значаја за њихов рад.

СЕЛЕКЦИЈА ОТПАДА

Члан 27.

На територији општине врши се организована селекција отпадака, фазно, у складу са планом из члана 15. став 2. ове одлуке.

Сви корисници услуга на подручју на коме се врши селекција дужни су да врше селекцију отпада.

Члан 28.

Под селекцијом отпада подразумева се сакупљање и одвајање отпадака по врсти, одлагање у посебне судове, одвожење и депоновање, односно продаја истог. Селекција се врши као примарна и секундарна.

Под примарном селекцијом отпадака, подразумева се одвајање отпадака непосредно на месту његовог настајања од стране корисника услуга.

Под секундарном селекцијом отпадака, подразумева се одвајање отпадака на за то предвиђеним местима, издвајањем секундарних сировина.

Члан 29.

Послове организовања селекције отпада, обавља вршилац комуналне делатности.

Послове из става 1. овог члана могу обављати и овлашћени оператери за прикупљање појединих врста отпада, у складу са законом којим се уређује управљање комуналним отпадом.

Судове за селекцију отпада обезбеђује вршилац комуналне делатности.

Члан 30.

Вршилац комуналне делатности, у оквиру плана из члана 15. став 2. ове одлуке, утврђује локације за постављање судова за селектоване отпатке, одређује врсте, број и типа судова, организује динамику прикупљања селектованог отпада, одвоз и његово депоновање, односно продају, спровођење едукације корисника услуга и друге неопходне радње у процесу селекције.

Члан 31.

Под секундарним сировинама у смислу ове одлуке подразумева се селектовани комунални отпад и то: папир, картон и картонска амбалажа, пластика, "пет" амбалажа, метал, стакло и сл.

Члан 32.

За кориснике услуга који врше селекцију комуналног отпада, могу се утврдити посебне бенефиције.

Врсту бенефиција, висину и начин примене, одређује вршилац комуналне делатности у оквиру плана из члана 15. став 2. ове одлуке.

ЦЕНА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ

Члан 33.

Трошкове одлагања комуналног отпада сноси власник, односно држалац отпада који непосредно предаје отпад вршиоцу комуналне делатности.

Цена коју плаћају корисници комуналне услуге управљање комуналним отпадом утврђује се на основу начела и елемената за одређивање цене у складу са законом којим се уређује обављање комуналних делатности.

Одлуку о цени и промени цене комуналне услуге управљања комуналним отпадом, у складу са законом, доноси вршилац комуналне делатности.

На одлуку из претходног става сагласност даје Скупштина општине.

НАДЗОР

Члан 34.

Инспекцијски надзор над применом одредби ове одлуке врши одељење Општинске управе општине Велика Плана надлежно за инспекцијске послове.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

За кршење одредби ове одлуке примењиваће се казнене одредбе Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Велика Плана.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе чланови 103. до члана 124. Одлуке о општем и комуналном уређењу града и насеља ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", број: 10/93, 4/94, 1/95, 8/98 и 3/2001), осим у делу члана 124. који се односи на накнаду за чишћење јавних површина и површина јавног саобраћаја.

Члан 37.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка".

Број:011-14/2015-I
У Великој Плани, 02.04.2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

ПРЕДСЕДНИК
Далибор Тодоровић, с.р.

Тачност отправка оверава: **СЕКРЕТАР**

Радиша Исаиловић

