

МЕЂУОПШТИНСКИ

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНА: ВЕЛИКА ПЛАНА
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

Година LIV * Број 33 * 30. септембар 2020 * Велика Плана - Смедеревска Паланка

224.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп., 108/2013, 142/2014 и 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број: 129/2007 и 83/2014-др.закон и 47/2018) и члана 25. став 1. тачка 2. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број: 10/2019),

Скупштина општине Велика Плана доноси

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА ЗА 2020. ГОДИНУ

І. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Велика Плана за 2020. годину („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број: 40/2019 и 20/2020), члан 1. мења се и гласи:

„Члан 1.

Овом одлуком уређују се приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Велика Плана за 2020. годину, њихово извршавање, обим задуживања, коришћење донација и коришћење прихода од продаје добара и услуга буџетских корисника и права и обавезе корисника буџетских средстава.

Буџет општине Велика Плана за 2020. годину, састоји се од:

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
Укупни приходи и примања по основу продаје нефинансијске имовине	1.232.542.000
Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	1.263.929.000
Буџетски суфицит/дефицит	-31.387.000
Издаци за набавку финансијске имовине	0
Укупан фискални суфицит/дефицит	31.387.000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине и задуживања	4.506.000
Неутрошена средства из претходних година	58.581.000
Издаци за набавку финансијске имовине и отплату главнице дуга	31.700.000
Нето финансирање	-31.387.000
Нето набавка нефинансијске имовине $36.200.000 - 274.313.000 = -231.113.000$.	

Приходи и примања остварена по основу продаје нефинансијске имовине утврђени су у следећим износима у Рачуну прихода и примања, расхода и издатака:

ОПИС	Економска класификација	Буџет 2020.
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА		1.232.542.000
1. Порески приходи		713.083.000
1.1. Порез на доходак грађана	711	535.996.000
1.2. Порез на фонд зарада	712	1.000

ОПИС	Економска класификација	Буџет 2020.
1.2. Порез на имавину	713	132.405.000
1.3. Порез на добра и услуге	714	29.681.000
1.4. Остали порески приходи	716	15.000.000
2. Непорески приходи		108.688.000
Приходи од продаје добара и услуга	742	38.951.000
Новчане казне	743	14.300.000
Остали непорески приходи	732,741,744,745,77,8	55.437.000
3. Трансфери	733	410.771.000

Расходи, издаци за набавку нефинансијске имовине, издаци за отплату главнице утврђени су у следећим износима у Рачуну прихода и примања, расхода и издатака:

ОПИС	Економска класификација	Буџет 2020.
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ		1.263.929.000
1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	989.616.000
1. Расходи за запослене	41	280.667.861
2. Коришћење роба и услуга	42	323.377.742
3. Отплата камата	44	9.764.000
4. Субвенције	45	98.800.000
5. Издаци за социјалну заштиту	47	32.593.000
6. Остали расходи	48+49	63.546.397
- Средства резерви	3.264.000	
- Остали текући расходи	60.282.397	
7. Трансфери	463+464+465	180.867.000
2. КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	5	274.313.000

Примања од задуживања и издаци за отплату главнице дуга утврђују се у рачуну финансирања у следећим износима:

Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	Економска класификација	Износ у динарима
Нето финансирање		31.387.000
Примања од задуживања и примања од продаје домаће финансијске	9	4.506.000
Примања од домаћих задуживања	911	4.506.000
Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	6	31.700.000
Отплата главнице домаћим кредиторима	611	31.700.000
Неутрошена средства из претходних година		58.581.000

Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи:

„Члан 2.

Буџет општине за 2020. годину састоји се од:

- 1) прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 1.232.542.000 динара,
- 2) примања од задуживања у износу од 4.506.000 динара,
- 4) вишка прихода из претходне године у износу од 58.581.000 динара,
- 5) расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине у износу од 1.263.929.000 динара,
- 6) отплате главнице у износу од 31.700.000 динара.

Буџетски дефицит из члана 1. ове одлуке у износу од 31.387.000 динара и отплата дуга у износу од 31.700.000 динара, финансираће се из средства кредита у износу од 4.506.000 динара и вишка прихода из претходне године у износу од 58.581.000 динара.“

Члан 3.

Члан 3. мења се и гласи:

„Члан 3.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 2.864.000 динара.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у износу од 400.000 динара.“

Члан 4.

Члан 5. мења се и гласи:

"Члан 5.

Расходи и издаци из члана 1. ове одлуке користеће се за следеће програме:

НАЗИВ ПРОГРАМА	шифра програма	назив програма	ПЛАН ЗА 2020. ГОДИНУ		остали извори буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
			СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА			
			извор 01-Општи приходи и примања из буџета	остали извори		
Програм 1	1101	ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	550.000		1.743.000	2.293.000
Програм 2	1102	КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ	127.463.000	35.324.926		162.787.926
Програм 3	1501	ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	6.000.000			6.000.000
Програм 4	1502	РАЗВОЈ ТУРИЗМА	33.468.000	4.000.000	4.027.000	41.495.000
Програм 5	0 101	РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ	18.040.000	3.032.000		21.072.000
Програм 6	0 401	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	16.350.000			16.350.000
Програм 7	0 701	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	108.649.000	21.500.000		130.149.000
Програм 8	2001	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	155.964.000	18.680.000	5.590.000	180.234.000
Програм 9	2002	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	89.498.000			89.498.000
Програм 10	2003	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	29.509.000			29.509.000
Програм 11	0 901	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	57.768.000	12.496.000		70.264.000
Програм 12	1801	ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	25.399.000	850.000		26.249.000
Програм 13	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ	58.945.000	270.000	1.769.000	60.984.000
Програм 14	1301	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	25.950.000			25.950.000
Програм 15	0 602	ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	325.623.000	47.241.074	1.161.000	374.025.074
Програм 16	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	34.314.000			34.314.000
Програм 17	0 501	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	3.310.000	16.946.000	4.199.000	24.455.000
		УКУПНО:	1.116.800.000	160.340.000	18.489.000	1.295.629.000

Члан 5.

Члан 6. мења се и гласи:

Преглед планираних капиталних издатака буџетских корисника за текућу и наредне две буџетске године:

“Члан 6.

Капитални пројекти у периоду 2020 - 2022. године

Раз- део	Гла- ва	3	Назив капиталног пројекта	2020		2021		2022	
				5	6	6	7		
5.		ОПШТИНСКА УПРАВА	Капитално одржавање објеката у својини општине и израда пројектне документације	31.881.000					
			Вишегодишњи засади	1.050.000					
			Набавка нематеријалне имовине	350.000					
			Набавка земљишта	9.006.000					
			Набавка опреме и некретнина за потребе органа општине	5.271.000					
			Израда плана детаљне регулације	50.000					
			Реконструкција пословно-угоститељског објекта “Воденица”	7.881.000					
			Покривање зелене пијаче у Великој Плани	33.400.000					
			Израдња и опремање дечјег игралишта и паркинга у ПУ “Дечје царство”	9.000.000					
			Израдња и капитално одржавање канализационе мреже на територији општине Велика Плана	9.700.000					
			Израдња и капитално одржавање водовodne мреже на територији општине Велика Плана	11.000.000					
			Туристичко-спортска зона “Велика Морава”	1.149.000					
			Израда реплике одежде војда Карађорђа	540.000					
			Израдња прихватилишта за псе-пројектна документација	300.000					
			Израдња дечјег вртића у Великој Плани	11.294.000					
			Капитално одржавање путне инфраструктуре - пресвлачење улица, израдња нових улица, капитално одржавање тротоара, пројектна документација за изградњу нових улица	77.250.000			20.000.000		
			Санација зграде Општинске управе општине Велика Плана	12.514.000					
			Унапређење енергетске ефикасности у ОШ “Радица Ранковић” у Лозовику	3.686.000					
			Унапређење енергетске ефикасности у ОШ “Карађорђе” у Великој Плани	4.060.000					
			Унапређење енергетске ефикасности у ОШ “Карађорђе” у Старом Селу	16.210.000					

Раз-део	Глава	Назив капиталног пројекта	2020	2021	2022
		Набавка опреме за реализацију пројекта "Дајмо им крила"	568.000		
		Постављање саобраћајне сигнализације и набавка опреме за одржавање путне инфраструктуре	9.500.000		
		Безбедност саобраћаја - набавка опреме за унапређење саобраћајне инфраструктуре и техничко опремање јединица саобраћајне полиције	10.200.000		
		Безбедност саобраћаја - изградња тротоара и пешачких стаза и изградња паркинг простора непосредно уз школске и предшколске установе	1.500.000		
5.	1.	УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ	354.000		
		Набавка књига за библиотеку "Радоје Домановић"	940.000		
		Капитално одржавање просторија у Центру за културу "Масука"	877.000		
5.	2.	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ДЕЧЈЕ ЦАРСТВО"	850.000		
		Набавка опреме за потребе установа културе	650.000		
		Пројектна документација, оградивање дворишта и капитално одржавање објеката у ПУ "Дечје царство" у Великој Плани	590.000		
5.	3.	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА	1.150.000		
		Набавка опреме	1.301.000		
		Капитално одржавање објеката	240.000		
5.	4.	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
		Набавка опреме у месним заједницама			
		Капитално одржавање објеката у месним заједницама			

Члан 6.

Члан 7. мења се и гласи:

"Члан 7.

ПРИХОДИ

КОНТО	НАЗИВ КОНТА	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2020. ГОДИНУ				
		СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА		Остали извори буџетских корисн.	УКУПНА СРЕДСТВА	
		извор 01	остали извори			
1 2	3	4	5	6	7	
300	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА					
300	НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА		51.622.000	6.959.000	58.581.000	
	УКУПНО 321		51.622.000	6.959.000	58.581.000	
711	ПОРЕЗ НА ДОБИТАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ					
711110	ПОРЕЗ НА ЗАРАДА	447.600.000			447.600.000	
711120	ПОРЕЗ НА ПРИХОДЕ ОД САМОСТАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ	39.000.000			39.000.000	
711140	ПОРЕЗ НА ПРИХОДЕ ОД ИМОВИНЕ	2.800.000			2.800.000	
711160	ПОРЕЗ НА ПРИХОДЕ ОД ОСИГУРАЊА ЛИЦА	1.000			1.000	
711180	САМОДОПРИНОС	17.595.000			17.595.000	
711190	ПОРЕЗ НА ДРУГЕ ПРИХОДЕ	29.000.000			29.000.000	
	УКУПНО 711	535.996.000			535.996.000	
712	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА					
712110	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА	1.000			1.000	
	УКУПНО 712	1.000			1.000	
713	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ					
713120	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	98.000.000			98.000.000	
713310	ПОРЕЗ НА НАСЛЕЂЕ И ПОКЛОН	7.700.000			7.700.000	
713420	ПОРЕЗ НА КАПИТАЛНЕ ТРАНСАКЦИЈЕ - АПСОЛУТНА ПРАВА	26.705.000			26.705.000	
	УКУПНО 713	132.405.000			132.405.000	
714	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ					
714430	КОМУНАЛНА ТАКСА ЗА КОРИШЋЕЊЕ РЕКЛАМНИХ ПАНОА	150.000			150.000	
714513	Комунална такса за држање моторних возила	20.500.000			20.500.000	
714510	ПОРЕЗИ, ТАКСЕ И НАКНАДА НА МОТОРНА ВОЗИЛА	20.500.000			20.500.000	

КОНТО	НАЗИВ КОНТА	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2020. ГОДИНУ			УКУПНА СРЕДСТВА
		СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА		Остали извори буџетских корисн.	
		извор 01	остали извори		
714543	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	1.800.000			1.800.000
714547	Накнада за загађивање животне средине	30.000			30.000
714549	Накнада за емисију SO ₂ , NO ₂ , прашкастих материја и одложеног отпада	300.000			300.000
714540	НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ДОБАРА ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА	2.130.000			2.130.000
714550	БОРАВИШНА ТАКСА	1.000.000			1.000.000
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	5.050.000			5.050.000
714565	Накнада за коришћење простора на јавним површинама у пословне и друге сврхе	800.000			800.000
714567	Накнада за коришћење јавних површина заузетих грађевинским материјалом	50.000			50.000
714560	ОПШТИНСКА НАКНАДА ЗА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ	5.900.000			5.900.000
714572	Комунална такса за држање средстава за игру	1.000			1.000
714570	ОПШТИНСКЕ КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ	1.000			1.000
	УКУПНО 714	29.681.000			29.681.000
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ				
716110	КОМУНАЛНА ТАКСА НА ФИРМУ	15.000.000			15.000.000
	УКУПНО 716	15.000.000			15.000.000
732	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА				
732100	ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА		423.000		423.000
732200	КАПИТАЛНЕ ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА			349.000	349.000
	УКУПНО 732		423.000	349.000	772.000
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ				
733151	Ненаменски трансфери од Републике у користнивоа општина	308.000.000			308.000.000
733152	Други текући трансфери од Републике у користнивоа општина	30.000.000			30.000.000
733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у		21.375.000		21.375.000
733150	ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНА	338.000.000	21.375.000	4.632.000	364.007.000
733200	КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ		46.196.000	568.000	46.764.000
	УКУПНО 733	338.000.000	67.571.000	5.200.000	410.771.000
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ				

КОНТО	НАЗИВ КОНТА	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2020. ГОДИНУ			УКУПНА СРЕДСТВА
		СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА		Остали извори буџетских корисн.	
		извор 01	остали извори		
741150	КАМАТА НА СРЕДСТВА БУЏЕТА ОПШТИНА	850.000			850.000
741510	НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПРИРОДНИХ ДОБАРА	10.000			10.000
741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта	2.500.000			2.500.000
741526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	50.000			50.000
741520	НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ШУМСКОГ И ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА	2.550.000			2.550.000
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама	250.000			250.000
741533	Комунална такса за коришћење слободних површина за кампове, шаторе	10.000			10.000
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	1.400.000			1.400.000
741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	10.000			10.000
741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	2.500.000			2.500.000
741530	НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПРОСТОРА И ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА	4.170.000			4.170.000
741596	Накнада за коришћење дрвета	30.000			30.000
741590	НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	30.000			30.000
	УКУПНО 741	7.610.000			7.610.000
742	ПРОДАЈА ДОБАРА И УСЛУГА				
742126	Накнада по основу конверзије права коришћења	50.000			50.000
742120	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА ИЛИ ЗАКУПА ОД СТРАНЕ ТРЖИШНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	50.000			50.000
742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини који користе општине и индиректни корисници	4.500.000			4.500.000
742153	Приходи од закупа за грађевинско земљиште	150.000			150.000
742155	Приходи од давања у закуп у општинској својини	4.000.000			4.000.000
742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	19.400.000			19.400.000
742150	ПРИХОД ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА ИЛИ ЗАКУП	28.050.000		4.301.000	32.351.000
742251	Општинске административне таксе	1.000.000			1.000.000
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	1.000.000			1.000.000
742255	Такса за озакоњење објеката	4.500.000			4.500.000
742250	ТАКСЕ У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНА	6.500.000			6.500.000

КОНТО	НАЗИВ КОНТА	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2020. ГОДИНУ			УКУПНА СРЕДСТВА
		СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА		Остали извори буџетских корисн.	
		извор 01	остали извори		
742350	ПРИХОДИ ОПШТИНСКОГ ОРГАНА УПРАВЕ	50.000			50.000
	УКУПНО 742	34.650.000		4.301.000	38.951.000
743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ				
743320	ПРИХОДИ ОД НОВЧАНИХ КАЗНИ ЗА ПРЕКРШАЈЕ	14.000.000			14.000.000
743350	НОВЧАНЕ КАЗНЕ ИЗРЕЧЕНЕ У ПРЕКРШАЈНОМ ПОСТУПКУ ЗА ПРЕКРШАЈЕ ПРОПИСАНЕ АКТОМ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ	200.000			200.000
743920	ОСТАЛЕ НОВЧАНЕ КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И ПРИХОДИ ОД ОДУЗЕТЕ ИМОВИНСКЕ КОРИСТИ	100.000			100.000
	УКУПНО 743	14.300.000			14.300.000
744	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА				
744150	ТЕКУЋИ ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНА		18.000	700.000	718.000
	УКУПНО 744		18.000	700.000	718.000
745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ				
745150	ОСТАЛИ ПРИХОДИ У КОРИСТ ОПШТИНА	8.607.000		980.000	9.587.000
	УКУПНО 745	8.607.000		980.000	9.587.000
772	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ				
772100	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	550.000			550.000
	УКУПНО 771	550.000			550.000
	УКУПНО ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (700)	1.116.800.000	68.012.000	11.530.000	1.196.342.000
811	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ				
811150	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНА		190.000		190.000
	УКУПНО 811		190.000		190.000
812	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ				
812150	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ		10.000		10.000
	УКУПНО 812		10.000		10.000
841	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА				

КОНТО	НАЗИВ КОНТА	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2020. ГОДИНУ			
		СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА		Остали извори буџетских корисн.	УКУПНА СРЕДСТВА
		извор 01	остали извори		
841150	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНА		36.000.000		36.000.000
	УКУПНО 841		36.000.000		36.000.000
911	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈ. ИМОВИНЕ (800)		36.200.000		36.200.000
	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА				
911450	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА ОД ПОСЛОВНИХ БАНАКА У ЗЕМЉИ У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНА		4.506.000		4.506.000
	УКУПНО 911		4.506.000		4.506.000
	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРИВАТИЗАЦИЈЕ (900)		4.506.000		4.506.000
	УКУПНА СРЕДСТВА	1.116.800.000	160.340.000	18.489.000	1.295.629.000

**ОПШТИ ДЕО ПЛАН РАСХОДА БУЏЕТА ЗА 2020. ГОДИНУ
2. РАСХОДИ**

КОНТО	НАЗИВ КОНТА	ПЛАН ЗА 2020. ГОДИНУ					
		СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА		Остали извори буџет. корисн.	УКУПНА СРЕДСТВА	5	6
		извор 01	остали извори				
1	2	3	4				
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ						
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	213.320.000				213.320.000	
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	37.088.000				37.088.000	
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	2.846.000	500.000	1.000		3.347.000	
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	19.948.000	40.861	440.000		20.428.861	
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	3.745.000	750.000			4.495.000	
416000	НАГРЕДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.989.000				1.989.000	
	Укупно 410000	278.936.000	1.290.861	441.000		280.667.861	
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА						
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	85.984.000	1.824.200	344.240		88.152.440	
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	12.650.000	135.000	112.000		12.897.000	
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	56.118.103	2.742.428	4.916.760		63.777.291	
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	55.565.000	6.408.000	283.000		62.256.000	
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	39.186.000	9.196.743	610.000		48.992.743	
426000	МАТЕРИЈАЛ	36.011.000	9.279.768	2.011.500		47.302.268	
	Укупно 420000	285.514.103	29.586.139	8.277.500		323.377.742	
440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗА ДУЖИВАЊА						
441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	5.700.000				5.700.000	
444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗА ДУЖИВАЊА	4.052.000		12.000		4.064.000	
	Укупно 440000	9.752.000		12.000		9.764.000	
450000	СУБВЕНЦИЈЕ						
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	78.800.000				78.800.000	
454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	20.000.000				20.000.000	
	Укупно 450000	98.800.000				98.800.000	

КОНТО	НАЗИВ КОНТА	ПЛАН ЗА 2020. ГОДИНУ			
		СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА		Остали извори буџет. корисн.	УКУПНА СРЕДСТВА
		извор 01	остали извори		
46000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ				
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	144.664.000			144.664.000
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА	31.249.000			31.249.000
465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	3.954.000	1.000.000		4.954.000
	Укупно 460000	179.867.000	1.000.000		180.867.000
470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА				
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	25.610.000	6.983.000		32.593.000
	Укупно 470000	25.610.000	6.983.000		32.593.000
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ				
481000	ДОНАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	48.187.897	420.000	2.973.500	51.581.397
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	270.000	200.000	20.000	490.000
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	2.633.000			2.633.000
484000	НАКНАДА ШТЕТЕ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА	4.850.000	100.000	327.000	5.277.000
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ	301.000			301.000
	Укупно 480000	56.241.897	720.000	3.320.500	60.282.397
490000	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА				
499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	3.264.000			3.264.000
	Укупно 490000	3.264.000			3.264.000
	УКУПНО 400000	937.985.000	39.580.000	12.051.000	989.616.000
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА				
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	123.997.000	101.614.000	4.150.000	229.761.000
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	19.153.000	11.670.000	985.000	31.808.000
513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	244.000			244.000
514000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА	350.000	700.000		1.050.000
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	870.000	270.000	1.303.000	2.443.000
	Укупно 510000	144.614.000	114.254.000	6.438.000	265.306.000
520000	ЗАЛИХЕ				
521000	РОБНЕ РЕЗЕРВЕ	1.000			1.000
	Укупно 520000	1.000			1.000

КОНТО	НАЗИВ КОНТА	ПЛАН ЗА 2020. ГОДИНУ				
		СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА		Остали извори буџет. корисн.	УКУПНА СРЕДСТВА	
		извор 01	остали извори			
540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА					
541000	ЗЕМЉИШТЕ	4.500.000	4.506.000		9.006.000	
	Укупно 540000	4.500.000	4.506.000		9.006.000	
550000						
	УКУПНО 500000	149.115.000	118.760.000	6.438.000	274.313.000	
610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ					
611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	29.700.000	2.000.000		31.700.000	
	Укупно 610000	29.700.000	2.000.000		31.700.000	
620000						
	УКУПНО 600000	29.700.000	2.000.000		31.700.000	
	УКУПНИ РАСХОДИ:	1.116.800.000	160.340.000	18.489.000	1.295.629.000	

Члан 7.

“Члан 8.

РАСХОДИ

Члан 8. мења се и гласи:

Укупни расходи и издаци, укључујући издатке за отплату главнице дуга, финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и програмима:

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2020. ГОДИНУ

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Програм	Пр.ак- тивност/ Пројекат	Пози- ција	Екон. клас.	СРЕДСТВА БУЏЕТА			Остали изво- ри буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОР 01	ОСТАЛИ ИЗВОРИ	9		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							СКУПШТИНА ОПШТИНЕ				
			2101				ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ - Програм 16				
		111	2101-0001				Функционисање Скупштине				
							Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	20.539.000			20.539.000
					1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3.341.000			3.341.000
					2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	570.000			570.000
					3	414	Социјална давања запосленима	340.000			340.000
					4	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	5.000			5.000
					5	421	Стални трошкови	5.000			5.000
					6	422	Трошкови путовања	50.000			50.000
					7	423	Услуге по уговору	14.957.103			14.957.103
					8	426	Материјал	5.000			5.000
					9	444	Праћећи трошкови задуживања	1.000			1.000
					10	465	Остале дотације и трансфери	17.000			17.000
					11	481	Дотације невладиним организацијама	1.247.897			1.247.897
							Средства ове апропријације користеће се за:				
							редован рад политичких странака 748.738				
							трошкове изборне кампање 499.159				

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Програм	Пр-ак- тивност/ Пројекат	Пози- ција	Екон. клас.	Опис	СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали изво- ри буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
								ИЗВОР 01	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
							Извори финансирања за ПА 2101-0001:				
						0 1	Општи приходи и примања буџета	20.539.000			20.539.000
							Свега за програмску активност 2101-0001:	20.539.000			20.539.000
			2101-0003				Подршка раду извршних органа власти и скупштине				
	160						Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту	200.000			200.000
					12	423	Услуге по уговору	195.000			195.000
					13	426	Материјал	5.000			5.000
							Извори финансирања за ПА 2101-0003:				
						0 1	Општи приходи и примања буџета	200.000			200.000
							Свега за програмску активност 2101-0003:	200.000			200.000
			2101-1001				Локални и парламентарни избори				
	160						Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту	1.575.000			1.575.000
					14	421	Стални трошкови	146.000			146.000
					15	423	Услуге по уговору	1.302.000			1.302.000
					16	426	Материјал	127.000			127.000
							Извори финансирања за пројекат 2101-1001:				
						0 1	Општи приходи и примања буџета	1.575.000			1.575.000
							Свега за пројекат 2101-1001:	1.575.000			1.575.000
							Извори финансирања за програм 16:				
						0 1	Општи приходи и примања буџета	22.314.000			22.314.000
							Свега за програм 16:	22.314.000			22.314.000
							Извори финансирања за раздео 1:				
						0 1	Општи приходи и примања буџета	22.314.000			22.314.000
							УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1:	22.314.000			22.314.000
2							ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ				
			2101				ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ - Програм 16				
			2101-0002				Функционисање извршних органа				

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Програм	Пр-ак- тивност/ Пројекат	Пози- ција	Екон. клас.	Опис	СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали изво- ри буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
								ИЗВОР 01	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
		111					Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	8.420.000			8.420.000
					17	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3.043.000			3.043.000
					18	412	Социјални доприноси на терет послодавца	522.000			522.000
					19	414	Социјална давања запосленима	280.000			280.000
					20	415	Накнада трошкова за запослене	100.000			100.000
					21	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	5.000			5.000
					22	421	Стални трошкови	1.400.000			1.400.000
					23	422	Трошкови путовања	40.000			40.000
					24	423	Услуге по уговору	3.000.000			3.000.000
					25	426	Материјал	1.000			1.000
					26	444	Претећи трошкови задуживања	1.000			1.000
					27	465	Остале дотације и трансфери	28.000			28.000
							Извори финансирања за ПА 2101-0002:				
						0 1	Општи приходи и примања буџета	8.420.000			8.420.000
							Свега за програмску активност 2101-0002:	8.420.000			8.420.000
							Извори финансирања за програм 16:				
						0 1	Општи приходи и примања буџета	8.420.000			8.420.000
							Свега за програм 16:	8.420.000			8.420.000
							Извори финансирања за раздео 2:				
						0 1	Општи приходи и примања буџета	8.420.000			8.420.000
							УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2:	8.420.000			8.420.000
3							ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				
			2101				ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ - Програм 16				
			2101-0002				Функционисање извршних органа				
		111					Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	3.580.000			3.580.000
					28	422	Трошкови путовања	30.000			30.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Програм	Пр-ак- тивност/ Пројекат	Пози- ција	Екон. клас.		СРЕДСТВА БУЏЕТА		УКУПНА СРЕДСТВА
								ИЗВОР 01	ОСТАЛИ ИЗВОРИ	
					29	423	Услуге по уговору	3.550.000		3.550.000
							Извори финансирања за ПА 2101-0002:			
						0 1	Општи приходи и примања буџета	3.580.000		3.580.000
							Свега за програмску активност 2101-0002:	3.580.000		3.580.000
							Извори финансирања за програм 16:			
						0 1	Општи приходи и примања буџета	3.580.000		3.580.000
							Свега за програм 16:	3.580.000		3.580.000
							Извори финансирања за раздео 3:			
						0 1	Општи приходи и примања буџета	3.580.000		3.580.000
							УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3:	3.580.000		3.580.000
4							ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			
			0 602				ЛОКАЛНА САМОУПРАВА - Програм 15			
			0602-0004				Општинско правобранилаштво			
		330					Судови	1.195.000		1.195.000
					30	411	Плате, додаци и накнаде запослених	874.000		874.000
					31	412	Социјални доприноси на терет послодавца	149.000		149.000
					32	414	Социјална давања запосленима	100.000		100.000
					33	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	5.000		5.000
					34	422	Трошкови путовања	8.000		8.000
					35	423	Услуге по уговору	5.000		5.000
					36	426	Материјал	40.000		40.000
					37	444	Пратећи трошкови задуживања	1.000		1.000
					38	465	Остале дотације и трансфери	13.000		13.000
							Извори финансирања за ПА 0602-0004:			
						0 1	Општи приходи и примања буџета	1.195.000		1.195.000
							Свега за Програмску активност 0602-0004:	1.195.000		1.195.000
							Извори финансирања за програм 15:			
						0 1	Општи приходи и примања буџета	1.195.000		1.195.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Програм	Пр-ак- тивност/ Пројекат	Пози- ција	Екон. клас.		СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали изво- ри буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
								ИЗВОР 01	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
							Свега за програм 15:	1.195.000			1.195.000
							Извори финансирања за раздео 4:				
						0 1	Општи приходи и примања буџета	1.195.000			1.195.000
							УКУПНО ЗА РАЗДЕО 4:	1.195.000			1.195.000
5							ОПШТИНСКА УПРАВА				
			0 602				ЛОКАЛНА САМОУПРАВА- Програм 15				
			0602-0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина				
		133					Остале опште услуге	210.884.000	29.634.000	327.000	240.845.000
					39	411	Плате, додаци и накнаде запослених	78.870.000			78.870.000
					40	412	Социјални доприноси на терет послодавца	13.528.000			13.528.000
					41	413	Накнаде у природи	1.150.000			1.150.000
					42	414	Социјална давања запосленима	14.700.000			14.700.000
					43	415	Накнаде трошкова за запослене	1.600.000			1.600.000
					44	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	750.000			750.000
					45	421	Стални трошкови	32.794.000			32.794.000
					46	422	Трошкови путовања	550.000			550.000
					47	423	Услуге по уговору	17.000.000			17.000.000
					48	424	Специјализоване услуге	1.300.000	12.000		1.312.000
					49	425	Текуће поправке и одржавање	5.770.000	2.735.000		8.505.000
					50	426	Материјал	9.750.000			9.750.000
					51	444	Пратећи трошкови задуживања	2.000.000			2.000.000
					52	465	Остале дотације и трансфери	1.780.000			1.780.000
					53	481	Дотације невладиним организацијама	6.100.000			6.100.000
					54	482	Порези, обавезне таксе и казне	200.000			200.000
					55	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	2.400.000			2.400.000
					56	484	Накнада штете услед елементарних непогода или других природних узрока	50.000	100.000	327.000	477.000
					57	485	Накнада штете	300.000			300.000
					58	511	Зграде и грађевински објекти	11.500.000	20.381.000		31.881.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Програм	Пр-ак- тивност/ Пројекат	Пози- ција	Екон. клас.		СРЕДСТВА БУЏЕТА		УКУПНА СРЕДСТВА
								ИЗВОР 01	ОСТАЛИ ИЗВОРИ	
					69	444	Праћећи трошкови задуживања	20.000		20.000
					70	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	29.700.000	2.000.000	31.700.000
							Извори финансирања за ПА 0602-0003:			
						0 1	Општи приходи и примања буџета	33.920.000		33.920.000
						13	Вишак прихода из ранијих година		2.000.000	2.000.000
							Свега за програмску активност 0602-0003:	33.920.000	2.000.000	35.920.000
							Текућа буџетска резерва			
	160						Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	2.864.000		2.864.000
					71	499	Средства резерве	2.864.000		2.864.000
							Извори финансирања за ПА 0602-0009:			
						0 1	Општи приходи и примања буџета	2.864.000		2.864.000
							Свега за програмску активност 0602-0009:	2.864.000		2.864.000
							Стална буџетска резерва			
	160						Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	400.000		400.000
					72	499	Средства резерве	400.000		400.000
							Извори финансирања за ПА 0602-0010:			
						0 1	Општи приходи и примања буџета	400.000		400.000
							Свега за програмску активност 0602-0010:	400.000		400.000
							Управљање у ванредним ситуацијама			
	360						Јавни ред и мир неklasификован на другом месту	6.480.000	18.000	6.498.000
					72.1	423	Услуге по уговору	680.000		680.000
					73	424	Специјализоване услуге	3.106.000		3.106.000
					74	425	Текуће поправке и одржавање	300.000		300.000
					75	426	Материјал	1.794.000	18.000	1.812.000
					75.1	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	600.000		600.000
							Извори финансирања за ПА 0602-0014:			
						0 1	Општи приходи и примања буџета	6.480.000		6.480.000
						0 8	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		18.000	18.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Програм	Пр-ак- тивност/ Пројекат	Пози- ција	Екон. клас.	УКЛОН ОСТАЛИ ИЗВОРИ	ОСТАЛИ ИЗВОРИ	Остали изво- ри буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
			1101-0001							
	620						550.000			550.000
					77	451	500.000			500.000
					78	515	50.000			50.000
						0 1	550.000			550.000
							550.000			550.000
			1101-1014							
	620								1.743.000	1.743.000
					78.1	421			41.000	41.000
					78.2	423			553.000	553.000
					78.3.	515			1.149.000	1.149.000
						0 6			349.000	349.000
						13			594.000	594.000
					15				800.000	800.000
									1.743.000	1.743.000
						0 1	550.000			550.000
						0 6			349.000	349.000
					13				594.000	594.000
					15				800.000	800.000
							550.000		1.743.000	2.293.000
			1102							
			1102-0001							
			640				10.885.000			10.885.000
					79	421	8.900.000			8.900.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Програм	Пр-ак- тивност/ Пројекат	Пози- ција	Екон. клас.		СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали изво- ри буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
								ИЗВОР 01	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
					80	444	Пратећи трошкови задуживања	5.000			5.000
					81	425	Текуће поправке и одржавање	1.800.000			1.800.000
					81.1	513	Остале некретнине и опрема	180.000			180.000
							Извори финансирања за ПА 1102-0001:				
						0 1	Општи приходи и примања буџета	10.885.000			10.885.000
							Свега за програмску активност 1102-0001:	10.885.000			10.885.000
			1102-0002				Одржавање јавних зелених површина				
			620				Развој заједнице	4.590.000			4.590.000
					82	424	Специјализоване услуге	4.000.000			4.000.000
					83	426	Материјал	590.000			590.000
							Извори финансирања за ПА 1102-0002:				
						0 1	Општи приходи и примања буџета	4.590.000			4.590.000
							Свега за програмску активност 1102-0002:	4.590.000			4.590.000
			1102-0003				Одржавање чистоће на површинама јавне намене				
			620				Развој заједнице	19.000.000			19.000.000
					84	424	Специјализоване услуге	19.000.000			19.000.000
							Извори финансирања за ПА 1102-0003:				
						0 1	Општи приходи и примања буџета	19.000.000			19.000.000
							Свега за програмску активност 1102-0003:	19.000.000			19.000.000
			1102-0004				Зоохигијена				
		540					Заштита бильног и животињског света и крајолика	8.150.000			8.150.000
					85	424	Специјализоване услуге	3.350.000			3.350.000
					86	484	Накнада штете за повреде	4.800.000			4.800.000
							Извори финансирања за ПА 1102-0004:				
						0 1	Општи приходи и примања буџета	8.150.000			8.150.000
							Свега за програмску активност 1102-0004:	8.150.000			8.150.000
			1102-1003				Изградња прихватилишта за псе				
		540					Заштита бильног и животињског света и крајолика	300.000			300.000

Раз-део	Гла-ва	Функ-ција	Програм	Пр-ак-тивност/Пројекат	Пози-ција	Екон. клас.	УКЛОН	СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали изво-ри буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
								ИЗВОР 01	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
					88	511	Зграде и грађевински објекти	300.000			300.000
							Извори финансирања за ПР 1102-1003:				
						0 1	Општи приходи и примања буџета	300.000			300.000
							Свега за пројекат 1102-1003:	300.000			300.000
			1102-0005				Уређивање, одржавање и коришћење пијаца				
	620						Развој заједнице	700.000			700.000
					90	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - средства су намењена за ЈКП "Милош Митровић"	700.000			700.000
							Извори финансирања за ПА 1102-0005:				
						0 1	Општи приходи и примања буџета	700.000			700.000
							Свега за програмску активност 1102-0005:	700.000			700.000
			1102-1004				Покривање зелене пијаце у Великој Плани				
	620						Развој заједнице	2.850.000	30.900.000		33.750.000
					90.1	423	Услуге по уговору	350.000			350.000
					91	511	Зграде и грађевински објекти	2.500.000	30.900.000		33.400.000
							Извори финансирања за пројекат 1102-1004:				
						0 1	Општи приходи и примања буџета	2.850.000			2.850.000
						0 7	Трансфери од других нивоа власти		27.800.000		27.800.000
						0 9	Примања од продаје нефинансијске имовине		3.100.000		3.100.000
							Свега за пројекат 1102-1004:	2.850.000	30.900.000		33.750.000
			1102-0006				Одржавање гробља и погребне услуге				
	620						Развој заједнице	2.300.000			2.300.000
					92	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - средства су намењена за ЈКП "Милош Митровић"	2.300.000			2.300.000
							Извори финансирања за ПА 1102-0006:				
						0 1	Општи приходи и примања буџета	2.300.000			2.300.000
							Свега за програмску активност 1102-0006:	2.300.000			2.300.000
			1102-0007				Производња и дистрибуција топлотне енергије				

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Програм	Пр-ак- тивност/ Пројекат	Пози- ција	Екон. клас.	Укупна описана у тексту	СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали изво- ри буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
								ИЗВОР 01	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
	620				93		Развој заједнице	3.800.000			3.800.000
						451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	3.800.000			3.800.000
							Средства ове апропријације намењена су ЈКП "Градска топлана"				
							Извори финансирања за ПА 1102-0007:				
					01		Општи приходи и примања буџета	3.800.000			3.800.000
							Свега за програмску активност 1102-0007:	3.800.000			3.800.000
			1102-0008				Управљање и снабдевање водом за пиће				
	630						Водоснабдевање	58.750.000	3.500.000		62.250.000
					94	425	Текуће исправке и одржавање	250.000			250.000
					95	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	51.000.000			51.000.000
							Средства ове апропријације намењена су за:				
							ЈП "Морава"	3.000.000			
							ЈКП "Милош Митровић"	48.000.000			
					96	511	Зграде и грађевински објекти	7.500.000	3.500.000		11.000.000
							Извори финансирања за ПА 1102-0008:				
						01	Општи приходи и примања буџета	58.750.000			58.750.000
						09	Примања од продаје нефинансијске имовине		3.500.000		3.500.000
							Свега за програмску активност 1102-0008:	58.750.000	3.500.000		62.250.000
							Извори финансирања за програм 2:				
						01	Општи приходи и примања буџета	111.325.000			111.325.000
						07	Трансфери од осталих новоа власти		27.800.000		27.800.000
						09	Примања од продаје нефинансијске имовине		6.600.000		6.600.000
							Свега за програм 2:	111.325.000	34.400.000		145.725.000
			1501				ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ - Програм 3				
			1501-0002				Мере активне политике запошљавања				
	412						Општи послови по питању рада	6.000.000			6.000.000
					97	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања-Националној служби за запошљавање	6.000.000			6.000.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Програм	Пр-ак- тивност/ Пројекат	Пози- ција	Екон. клас.		СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали изво- ри буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
								ИЗВОР 01	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
							Извори финансирања за ПА 1501-0002:				
						0 1	Општи приходи и примања буџета	6.000.000			6.000.000
							Свега за програмску активност 1501-0002:	6.000.000			6.000.000
							Извори финансирања за програм 3:				
						0 1	Општи приходи и примања буџета	6.000.000			6.000.000
							Свега за програм 3:	6.000.000			6.000.000
			1502				РАЗВОЈ ТУРИЗМА – Програм 4				
			1502-1011				Реконструкција пословно-угоститељског објекта "Воденица"				
		473					Туризам	4.031.000	4.000.000		8.031.000
						423	Услуге по уговору	150.000			150.000
						511	Зграде и грађевински објекти	3.881.000	4.000.000		7.881.000
							Извори финансирања за ПР 1502-1011:				
						0 1	Општи приходи и примања буџета	4.031.000			4.031.000
						13	Вишак прихода из ранијих година		4.000.000		4.000.000
							Свега за програмску активност 1502-1011:	4.031.000	4.000.000		8.031.000
							Извори финансирања за програм 4:				
						0 1	Општи приходи и примања буџета	4.031.000			4.031.000
						13	Вишак прихода из ранијих година		4.000.000		4.000.000
							Свега за програм 4:	4.031.000	4.000.000		8.031.000
			0 101				РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ - Програм 5				
			0101-0001				Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници				
		421					Пољопривреда	4.800.000	3.032.000		7.832.000
						424	Специјализоване услуге	500.000			500.000
						425	Текуће исправке и одржавање	4.300.000	3.032.000		7.332.000
							Извори финансирања за ПА 0101-0001:				
						0 1	Општи приходи и примања буџета	4.800.000			4.800.000
						13	Вишак прихода из претходне године		3.032.000		3.032.000
							Свега за програмску активност 0101-0001:	4.800.000	3.032.000		7.832.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Програм	Пр-ак- тивност/ Пројекат	Пози- ција	Екон. клас.	Опис	СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали изво- ри буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
								ИЗВОР 01	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
			0101-0002				Мере подршке руралном развоју				
	421						Пољопривреда	13.240.000			13.240.000
					100	423	Услуге по уговору	1.040.000			1.040.000
					101	441	Пратећи трошкови задржавања	1.500.000			1.500.000
					102	454	Субвенције приватним предузећима	10.000.000			10.000.000
					103	472	Накаде за социјалну заштиту из буџета	700.000			700.000
							Извори финансирања за ПА 0101-0002:				
						0 1	Општи приходи и примања буџета	13.240.000			13.240.000
							Свега за програмску активност 0101-0002:	13.240.000			13.240.000
							Извори финансирања за програм 5:				
						0 1	Општи приходи и примања буџета	18.040.000			18.040.000
						13	Вишак прихода из ранијих година		3.032.000		3.032.000
							Свега за програм 5:	18.040.000	3.032.000		21.072.000
			0 401				ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - Програм 6				
			0401-0001				Управљање заштитом животне средине				
		560					Заштита животне средине	4.150.000			4.150.000
					104	423	Услуге по уговору	150.000			150.000
					105	424	Специјализоване услуге	3.700.000			3.700.000
					106	514	Култивисана имовина	300.000			300.000
							Извори финансирања за ПА 0401-0001:				
						0 1	Општи приходи и примања буџета	4.150.000			4.150.000
							Свега за програмску активност 0401-0001:	4.150.000			4.150.000
			0401-0004				Управљање отпадним водама				
		510					Управљање отпадним водама	11.300.000			11.300.000
					107	425	Текуће поправке и одржавање	600.000			600.000
					108	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - средства су намењена за ЈКП "Милош Митровић"	1.000.000			1.000.000
					109	511	Зграде и грађевински објекти	9.700.000			9.700.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Програм	Пр.ак- тивност/ Пројекат	Пози- ција	Екон. клас.		СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали изво- ри буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
								ИЗВОР 01	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
					122.6	426	Материјал			1.167.500	1.167.500
					122.7	481	Дотације невладиним организацијама			2.973.500	2.973.500
					122.8.	512	Машине и опрема			568.000	568.000
							Извори финансирања за ПР 2001-1018:				
					0 1		Општи приходи и примања буџета	254.000			254.000
					0 7		Трансфери од осталих нивоа власти			5.200.000	5.200.000
							Свега за Пројекат 2001-1018:	254.000		5.200.000	5.454.000
							Извори финансирања за Програм 8:				
					0 1		Општи приходи и примања буџета	16.868.000			16.868.000
					0 7		Трансфери од других нивоа власти		3.680.000	5.200.000	8.880.000
							Свега за Програм 8:	16.868.000	3.680.000	5.200.000	25.748.000
			2002				ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ - Програм 9				
			2002-0001				Функционисање основних школа				
		912					Основно образовање	89.498.000			89.498.000
					123	463	Трансфери осталим нивоима власти	89.498.000			89.498.000
							Средства ове апропријације користиће се за:				
							- накнаде у природи - превоз радника	2.630.000			
							- накнаде трошкова за запослене	11.825.000			
							- социјална давања запосленима	1.097.000			
							- јубиларне награде	4.809.000			
							- сталне трошкове и енергенте	34.061.000			
							- трошкови путовања и превоз ученика	7.888.000			
							- услуге по уговору	3.298.000			
							- специјализоване услуге	865.000			
							- текуће поправке и одржавање	6.945.000			
							- материјал и разредне књиге	6.666.000			
							- пратећи трошкови задживљања	65.000			
							- бачку ужину награђивање ученика	3.747.000			

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Програм	Практ- ивност/ Пројекат	Пози- ција	Екон. клас.		СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали изво- ри буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
								ИЗВОР 01	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
							- порезе и обавезне таксе	55.000			
							- новчане казне по решењу судова	106.000			
							- зграде и грађевинске објекте	4.450.000			
							- машине и опрему	941.000			
							- нематеријална имовина	50.000			
							Извори финансирања за ПА 2002-0001:				
						0 1	Општи приходи и примања буџета	89.498.000			89.498.000
							Свега за програмску активност 2002-0001:	89.498.000			89.498.000
							Извори финансирања за програм 9:				
						0 1	Општи приходи и примања буџета	89.498.000			89.498.000
							Свега за програм 9:	89.498.000			89.498.000
			2003				СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ - Програм 10				
			2003-0001				Функционисање средњих школа				
		920					Средње образовање	29.509.000			29.509.000
					126	463	Трансфери осталим нивоима власти	29.509.000			29.509.000
							Средства ове апропријације користиће се за:				
							- накнаде у природи - превоз радника	1.132.000			
							- накнаде трошкова за запослене	4.460.000			
							- социјална давања запосленима	414.000			
							- јубиларне награде	383.000			
							- сталне трошкове	16.450.000			
							- трошкове путовања	1.155.000			
							- услуге по уговору	1.525.000			
							- специјализоване услуге	285.000			
							- текуће поправке и одржавање	760.000			
							- материјал	2.092.000			
							- пратећи трошкови задживљања	9.000			
							награђивање јака	64.000			

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Програм	Пр-ак- тивност/ Пројекат	Пози- ција	Екон. клас.		СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали изво- ри буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
								ИЗВОР 01	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
							порези, обавезне таксе и казне	15.000			
							- новчане казне по решењу судова	15.000			
							- зграде и грађевински објекти	300.000			
							- машине и опрема	450.000			
							Извори финансирања за ПА 2003-0001:				
			0 1			0 1	Општи приходи и примања буџета	29.509.000			29.509.000
							Свега за програмску активност 2003-0001:	29.509.000			29.509.000
							Извори финансирања за програм 10:				
						0 1	Општи приходи и примања буџета	29.509.000			29.509.000
							Свега за програм 10:	29.509.000			29.509.000
			0 901				СОЦИЈАЛНА И ДЕЧА ЗАШТИТА - Програм 11				
							Једнократне помоћи и други облици помоћи				
		0 70	0901-0001				Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту	410.000			410.000
					127	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета - Регресирање превоза инвалида	10.000			10.000
					128	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета - Биро за хуманитарну делатност	400.000			400.000
		0 90					Социјална заштита неklasификована на другом месту	25.380.000			25.380.000
					129	463	Трансфери осталим нивоима власти	25.380.000			25.380.000
							Средства ове апропријације намењена су Центру за социјални рад, за:				
							- Плате, додатке и накнаде запослених	3.900.000			
							- Социјалне доприносе	680.000			
							- Текуће расходе	1.200.000			
							- Капиталне расходе	100.000			
							- Проширена права	19.500.000			
							Извори финансирања за ПА 0901-0001:				
						0 1	Општи приходи и примања буџета	25.790.000			25.790.000
							Свега за програмску активност 0901-0001:	25.790.000			25.790.000
			0901-1008				Грађевински материјал за побољшање услова становања избеглица				

Раз-део	Гла-ва	Функ-ција	Програм	Пр-ак-тивност/ Пројекат	Пози-ција	Екон. клас.	Опис	СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали изво-ри буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
								ИЗВОР 01	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
	0 70				130	472	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту	158.000	2.993.000		3.151.000
							Накнаде за социјалну заштиту из буџета	158.000	2.993.000		3.151.000
							Извори финансирања за пројекат 0901-1008:				
						0 1	Општи приходи и примања буџета	158.000			158.000
						13	Вишак прихода из ранијих година		2.993.000		2.993.000
							Свега за пројекат 0901-1008:	158.000	2.993.000		3.151.000
			0901-1009				Сеоске куће са окупницом и једнократна помоћ избеглицама				
	0 70						Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту	210.000	3.990.000		4.200.000
					131	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	210.000	3.990.000		4.200.000
							Извори финансирања за пројекат 0901-1009:				
						0 1	Општи приходи и примања буџета	210.000			210.000
						13	Вишак прихода из ранијих година		3.990.000		3.990.000
							Свега за пројекат 0901-1009:	210.000	3.990.000		4.200.000
			0901-0002				Прихватилишта, приватне станице и друге врсте смештаја				
	0 90						Социјална заштита неklasификована на другом месту	150.000			150.000
					132	424	Специјализоване услуге	150.000			150.000
							Извори финансирања за ПА 0901-0002:				
						0 1	Општи приходи и примања буџета	150.000			150.000
							Свега за програмску активност 0901-0002:	150.000			150.000
			0901-0003				Дневне услуге у заједници				
	0 90						Социјална заштита неklasификована на другом месту	4.550.000	5.513.000		10.063.000
					133	424	Специјализоване услуге	4.000.000	5.513.000		9.513.000
					134	481	Дотације невладиним организацијама	550.000			550.000
							Извори финансирања за ПА 0901-0003:				
						0 1	Општи приходи и примања буџета	4.550.000			4.550.000
						0 7	Трансфери од других нивоа власти		5.513.000		5.513.000
							Свега за програмску активност 0901-0003:	4.550.000	5.513.000		10.063.000
			0901-0005				Подршка реализацији програма Црвеног крста				

Раз-део	Гла-ва	Функ-ција	Програм	Пр-ак-тивност/Пројекат	Пози-ција	Екон. клас.	Опис	СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали изво-ри буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
								ИЗВОР 01	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
	0 70						Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту	7.630.000			7.630.000
					135	481	Дотације невладиним организацијама	7.630.000			7.630.000
							Средства ове апроприације користе се за:				
							редовну делатност	1.020.000			
							народну кухињу	2.150.000			
							добровољно давалаштво крви	104.000			
							програм бриге и старима и помоћ у кући	156.000			
							пакети помоћи становништву	4.200.000			
							Извори финансирања за ПА 0901-0005:				
						0 1	Општи приходи и примања буџета	7.630.000			7.630.000
							Свега за Програмску активност 0901-0005:	7.630.000			7.630.000
			0901-0006				Подршка деци и породица са децом				
	0 40						Породица и деца	11.280.000			11.280.000
					136	422	Трошкови путовања	11.280.000			11.280.000
							Регресирање дела трошкова превоза ученика средњих школа				
							Извори финансирања за ПА 0901-0006:				
						0 1	Општи приходи и примања буџета	11.280.000			11.280.000
							Свега за Програмску активност 0901-0006:	11.280.000			11.280.000
			0901-0007				Подршка рађању и родитељству				
	0 40						Породица и деца	8.000.000			8.000.000
					137	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета - Родитељски додатак	8.000.000			8.000.000
							Извори финансирања за ПА 0901-0007:				
						0 1	Општи приходи и примања буџета	8.000.000			8.000.000
							Свега за Програмску активност 0901-0007:	8.000.000			8.000.000
							Извори финансирања за програм 11:				
						0 1	Општи приходи и примања буџета	57.768.000			57.768.000
						0 7	Трансфери од других нивоа власти		5.513.000		5.513.000
						13	Вишак прихода из претходне године		6.983.000		6.983.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Програм	Пр-ак- тивност/ Пројекат	Пози- ција	Екон. клас.	УКУПНА СРЕДСТВА	СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали изво- ри буџетских корисника
								ИЗВОР 01	ОСТАЛИ ИЗВОРИ	
								25.950.000		25.950.000
						0 1		25.950.000		25.950.000
			0 501							
			0 501-1007							
	912							3.010.000	13.500.000	16.510.000
					142	423		300.000		300.000
					142.01	511		2.710.000	13.500.000	16.210.000
						0 1		3.010.000		3.010.000
						0 7			11.000.000	11.000.000
						13			2.500.000	2.500.000
								3.010.000	13.500.000	16.510.000
			0 501-1013							
	912							240.000	3.446.000	3.686.000
					142.1	511		240.000	3.446.000	3.686.000
						0 1		240.000		240.000
						0 7			3.446.000	3.446.000
								240.000	3.446.000	3.686.000
			0 501-1015							
	912							60.000		4.259.000
					142.2	421				4.199.000
					142.3	423				10.000
					142.4	511				189.000
								60.000	4.000.000	4.060.000
						0 1		60.000		60.000
						13				1.590.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Програм	Пр-ак- тивност/ Пројекат	Пози- ција	Екон. клас.	Остали изво- ри буџетских корисника	СРЕДСТВА БУЏЕТА		УКУПНА СРЕДСТВА
								ИЗВОР 01	ОСТАЛИ ИЗВОРИ	
						15	2.609.000			2.609.000
							4.199.000	60.000		4.259.000
						01		3.310.000		3.310.000
						07			14.446.000	14.446.000
						13			2.500.000	4.090.000
						15				2.609.000
								3.310.000	16.946.000	24.455.000
						01		800.759.000		800.759.000
						06			423.000	772.000
						07			52.571.000	57.771.000
						08			18.000	18.000
						09			36.200.000	36.200.000
						10			4.506.000	4.506.000
						13			46.318.000	48.502.000
						15			102.000	3.838.000
								800.759.000	140.138.000	952.366.000
5.1										
			1201							
			1201-0001							
	820							37.848.000		38.422.000
					143	411		20.990.000		20.990.000
					144	412		3.599.000		3.599.000
					145	413		328.000	1.000	329.000
					146	414		684.000		684.000
					147	415		500.000		500.000
					148	416		307.000		307.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Програм	Пр-ак- тивност/ Пројекат	Пози- ција	Екон. клас.		СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали изво- ри буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
								ИЗВОР 01	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
					149	421	Стални трошкови	6.678.000		41.000	6.719.000
					150	422	Трошкови путовања	105.000			105.000
					151	423	Услуге по уговору	677.000		10.000	687.000
					152	424	Специјализоване услуге	100.000			100.000
					153	425	Текуће поправке и одржавање	1.300.000		40.000	1.340.000
					154	426	Материјал	1.240.000		175.000	1.415.000
					155	444	Пратећи трошкови задуживања	30.000		7.000	37.000
					156	465	Остале дотације и трансфери	153.000			153.000
					157	483	Новчане казне и пенали	17.000			17.000
					157.1	511	Зграде и грађевински објекти	940.000			940.000
					158	512	Машине и опрема	200.000		300.000	500.000
							Извори финансирања за ПА 1201-0001:				
						0 1	Општи приходи и примања буџета	37.848.000			37.848.000
						0 4	Сопствени приходи			572.000	572.000
						1 3	Вишак прихода из ранијих година			2.000	2.000
							Свега за програмску активност 1201-0001:	37.848.000		574.000	38.422.000
			1201-0002				Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва				
		820					Услуге културе	6.727.000		1.195.000	7.922.000
					159	421	Стални трошкови	30.000			30.000
					160	422	Трошкови путовања	140.000		62.000	202.000
					161	423	Услуге по уговору	2.560.000		570.000	3.130.000
					162	424	Специјализоване услуге	2.530.000		178.000	2.708.000
					163	426	Материјал	700.000		204.000	904.000
					164	463	Трансфери осталим нивоима власти	217.000			217.000
					165	512	Машине и опрема	350.000		27.000	377.000
					166	515	Нематеријална имовина	200.000		154.000	354.000
							Извори финансирања за ПА 1201-0002:				
						0 1	Општи приходи и примања буџета	6.727.000			6.727.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Програм	Пр-ак- тивност/ Пројекат	Пози- ција	Екон. клас.		СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали изво- ри буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
								ИЗВОР 01	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
						0 4	Сопствени приходи			909.000	909.000
						13	Вишак прихода из ранијих година			286.000	286.000
							Свега за Програмску активност 1201-0002:	6.727.000		1.195.000	7.922.000
							Извори финансирања за програм 13:				
						0 1	Општи приходи и примања буџета	44.575.000			44.575.000
						0 4	Сопствени приходи			1.481.000	1.481.000
						13	Вишак прихода из ранијих година			288.000	288.000
							Свега за програм 13:	44.575.000		1.769.000	46.344.000
							Извори финансирања за главу 5.1:				
						0 1	Општи приходи и примања буџета	44.575.000			44.575.000
						0 4	Сопствени приходи			1.481.000	1.481.000
						13	Вишак прихода из ранијих година			288.000	288.000
							Укупно за главу 5.1:	44.575.000		1.769.000	46.344.000
5.2							ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ				
			2001				ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ - Програм 8				
			2001-0001				Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања				
		911					Предшколско образовање	139.096.000	15.000.000	390.000	154.486.000
					167	411	Плате, додаци и накнаде запослених	92.788.000			92.788.000
					168	412	Социјални доприноси на терет послодавца	16.417.000			16.417.000
					169	413	Накнаде у природи	1.170.000	500.000		1.670.000
					170	414	Социјална давања запосленима	2.642.000		390.000	3.032.000
					171	415	Накнаде трошкова за запослене	1.375.000	750.000		2.125.000
					172	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	750.000			750.000
					173	421	Стални трошкови	9.240.000	1.820.000		11.060.000
					174	422	Трошкови путовања	50.000	100.000		150.000
					175	423	Услуге по уговору	850.000	1.050.000		1.900.000
					176	424	Специјализоване услуге	650.000	650.000		1.300.000
					177	425	Текуће поправке и одржавање	1.665.000	1.000.000		2.665.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Програм	Пр-ак- тивност/ Пројекат	Пози- ција	Екон. клас.		СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали изво- ри буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
								ИЗВОР 01	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
					178	426	Материјал	7.250.000	7.930.000		15.180.000
					179	444	Пратећи трошкови задуживања	900.000			900.000
					180	465	Остале дотације и трансфери	1.818.000	1.000.000		2.818.000
					181	482	Порези, обавезне таксе и казне	20.000	200.000		220.000
					182	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000			10.000
					183	485	Накнада штете за повреду	1.000			1.000
					184	511	Зграде и грађевински објекти	850.000			850.000
					185	512	Машине и опрема	650.000			650.000
							Извори финансирања за ПА 2001-0001:				
					01		Општи приходи и примања буџета	139.096.000			139.096.000
					07		Трансфери од других нивоа власти		15.000.000		15.000.000
					13		Неуtroшена средства из претходне године			390.000	390.000
							Свега за програмску активност 2001-0001:	139.096.000	15.000.000	390.000	154.486.000
							Извори финансирања за програм 8:				
					01		Општи приходи и примања буџета	139.096.000			139.096.000
					07		Трансфери од других нивоа власти		15.000.000		15.000.000
					13		Неуtroшена средства из претходне године			390.000	390.000
							Свега за програм 8:	139.096.000	15.000.000	390.000	154.486.000
							Извори финансирања за главу 5.2:				
					01		Општи приходи и примања буџета	139.096.000			139.096.000
					07		Трансфери од других нивоа власти		15.000.000		15.000.000
					13		Неуtroшена средства из претходне године			390.000	390.000
							Укупно за главу 5.2:	139.096.000	15.000.000	390.000	154.096.000
5.3							ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА				
			1502				РАЗВОЈ ТУРИЗМА - Програм 4				
			1502-0002				Промоција туристичке понуде				
	473						Туризам	29.437.000		4.027.000	33.464.000
					186	411	Плате, додаци и накнаде запослених	9.151.000			9.151.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Програм	Пр-ак- тивност/ Пројекат	Пози- ција	Екон. клас.		СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали изво- ри буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
								ИЗВОР 01	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
					187	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.569.000			1.569.000
					188	413	Накнаде у натури	70.000			70.000
					189	414	Социјална давања запосленима	1.073.000		50.000	1.123.000
					190	415	Накнаде трошкова за запослене	170.000			170.000
					191	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	90.000			90.000
					192	421	Стални трошкови	7.160.000		237.000	7.397.000
					193	422	Трошкови путовања	190.000		50.000	240.000
					194	423	Услуге по уговору	1.580.000		2.890.000	4.470.000
					195	424	Специјализоване услуге	1.077.000			1.077.000
					196	425	Текуће поправке и одржавање	2.700.000		200.000	2.900.000
					197	426	Материјал	2.850.000		335.000	3.185.000
					198	444	Пратећи трошкови задуживања	20.000		5.000	25.000
					199	465	Остале дотације и трансфери	76.000			76.000
					200	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	150.000			150.000
					201	482	Порези, обавезне таксе и казне	11.000		20.000	31.000
					202	511	Зграде и грађевински објекти	1.000.000		150.000	1.150.000
					203	512	Машине и опрема	500.000		90.000	590.000
							Извори финансирања за ПА 1502-0002 :				
						0 1	Општи приходи и примања буџета	29.437.000			29.437.000
						0 4	Сопствени приходи			3.800.000	3.800.000
						13	Вишак прихода из ранијих година			227.000	227.000
							Свега за програмску активност 1502-0002:	29.437.000		4.027.000	33.464.000
							Извори финансирања за програм 4 :				
						0 1	Општи приходи и примања буџета	29.437.000			29.437.000
						0 4	Сопствени приходи			3.800.000	3.800.000
						13	Вишак прихода из ранијих година			227.000	227.000
							Свега за програм 4:	29.437.000		4.027.000	33.464.000
							Извори финансирања за главу 5.3 :				

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Програм	Пр.ак- тивност/ Пројекат	Пози- ција	Екон. клас.	Опис	СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали изво- ри буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
								ИЗВОР 01	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
						0 1	Општи приходи и примања буџета	29.437.000			29.437.000
						0 4	Сопствени приходи			3.800.000	3.800.000
						13	Вишак прихода из ранијих година			227.000	227.000
							Укупно за главу 5.3:	29.437.000		4.027.000	33.464.000
5.4							МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				
			0 602				ЛОКАЛНА САМОУПРАВА - Програм 15				
			0602-0002				Функционисање месних заједница				
		160					Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту	51.286.000	4.277.074	834.000	56.397.074
					205	411	Плате и додаци запослених	2.537.000			2.537.000
					206	411	Плате и додаци запослених-средства буџета	1.726.000			1.726.000
					207	412	Социјални доприноси на терет послодавца	436.000			436.000
					208	412	Социјални доприноси - средства буџета	298.000			298.000
					209	413	Накнаде у природи	128.000			128.000
					210	414	Социјална давања запосленима	129.000	40.861		169.861
					211	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	77.000			77.000
					212	421	Стални трошкови	4.152.000	4.200	1.000	4.157.200
					213	421	Стални трошкови - средства буџета	4.129.000			4.129.000
					214	422	Трошкови путовања	87.000	35.000		122.000
					215	422	Трошкови путовања - средства буџета	20.000			20.000
					216	423	Услуге по уговору	1.899.000	417.428	228.000	2.544.428
					217	423	Услуге по уговору - средства буџета	2.734.000			2.734.000
					218	424	Специјализоване услуге	1.007.000	233.000	105.000	1.345.000
					219	424	Специјализоване услуге-средства буџета	3.845.000			3.845.000
					220	425	Текуће поправке и одржавање	6.127.000	2.164.871	370.000	8.661.871
					221	425	Текуће поправке и одржавање - средства буџета	10.779.000			10.779.000
					222	426	Материјал	2.079.000	911.714	130.000	3.120.714
					223	426	Материјал - средства буџета	5.700.000			5.700.000
					224	444	Пратећи трошкови задужевања	253.000			253.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Програм	Пр-ак- тивност/ Пројекат	Пози- ција	Екон. клас.	Опис	СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали изво- ри буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
								ИЗВОР 01	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
					225	444	Пратећи трошкови задуживања- средства буџета	821.000			821.000
					226	463	Трансфери осталим нивоима власти	60.000			60.000
					227	465	Остале дотације и трансфери	39.000			39.000
					228	465	Остале дотације и трансфери-средства буџета	30.000			30.000
					229	481	Дотације невладиним организацијама	1.610.000	420.000		2.030.000
					230	482	Порези, обавезне таксе и казне	21.000			21.000
					231	482	Порези, обавезне таксе и казне-средства буџета	18.000			18.000
					232	483	Новчане казне по решењу судова	59.000			59.000
					233	483	Новчане казне по решењу судова-средства буџета	147.000			147.000
					234	512	Машине и опрема	134.000	50.000		184.000
					235	512	Машине и опрема - средства буџета	205.000			205.000
							Извори финансирања за ПА 0602-0002:				
					01		Општи приходи и примања буџета	51.286.000			51.286.000
					08		Добровољни трансфери од физичких и правних лица			700.000	700.000
					13		Вишак прихода из ранијих година		4.277.074		4.277.074
					15		Неутошена средства донација из ранијих година			134.000	134.000
							Свега за програмску активност 0602-0002:	51.286.000	4.277.074	834.000	56.397.074
							Извори финансирања за програм 15:				
					01		Општи приходи и примања буџета	51.286.000			51.286.000
					08		Добровољни трансфери од физичких и правних лица			700.000	700.000
					13		Вишак прихода из ранијих година		4.277.074		4.277.074
					15		Неутошена средства донација из ранијих година			134.000	134.000
							Свега за програм 15:	51.286.000	4.277.074	834.000	56.397.074
			1102				КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ - Програм 2				
			1102-0001				Управљање/одржавање јавним осветљењем				
		640					Улична расвета	16.138.000	924.926		17.062.926
					236	421	Стални трошкови - средства буџета	11.350.000			11.350.000
					237	425	Текуће поправке и одржавање	555.000	264.872		819.872

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Програм	Пр-ак- тивност/ Пројекат	Пози- ција	Екон. клас.	Укупна описаност	СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали изво- ри буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
								ИЗВОР 01	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
					238	425	Текуће поправке и одржавање- средства буџета	540.000			540.000
					239	426	Материјал	1.139.000	420.054		1.559.054
					240	426	Материјал- средства буџета	1.642.000			1.642.000
					240.1	511	Зграде и грађевински објекти		240.000		240.000
					240.2	512	Машине и опрема	350.000			350.000
					241	512	Машине и опрема - средств буџета	562.000			562.000
							Извори финансирања за ПА 1102-0001:				
						01	Општи приходи и примања буџета	16.138.000			16.138.000
					13		Вишак прихода из ранијих година		924.926		924.926
							Свега за програмску активност 1102-0001:	16.138.000	924.926		17.062.926
							Извори финансирања за програм 2:				
						01	Општи приходи и примања буџета	16.138.000			16.138.000
					13		Неутрошена средства из ранијих година		924.926		924.926
							Свега за програм 2:	16.138.000	924.926		17.062.926
							Извори финансирања за главу 5.4:				
						01	Општи приходи и примања буџета	67.424.000			67.424.000
					08		Доброволни трансфери од физичких и правних лица			700.000	700.000
					13		Вишак прихода из ранијих година		5.202.000		5.202.000
					15		Неутрошена средства донација из ранијих година			134.000	134.000
							Укупно за главу 5.4:	67.424.000	5.202.000	834.000	73.460.000
							Извори финансирања за раздео 5:				
						01	Општи приходи и примања буџета	1.081.291.000			1.081.291.000
						04	Сопствени приходи			5.281.000	5.281.000
						06	Донације од међународних организација		423.000	349.000	772.000
						07	Трансфери од других нивоа власти		67.571.000	5.200.000	72.771.000
						08	Доброволни трансфери од физичких и правних лица		18.000	700.000	718.000
						09	Примања од продаје нефинансијске имовине		36.200.000		36.200.000
						10	Примања од домаћих задуживања		4.506.000		4.506.000

Раз-део	Гла-ва	Функ-ција	Програм	Пр-ак-тивност/Пројекат	Пози-ција	Екон. клас.		СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали изво-ри буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
								ИЗВОР 01	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
						13	Вишак прихода из ранијих година		51.520.000	3.089.000	54.609.000
						15	Неутрошена средства донација из ранијих година		102.000	3.870.000	3.972.000
							УКУПНО ЗА РАЗДЕО 5:	1.081.291.000	160.340.000	18.489.000	1.260.120.000
							УКУПНО РАСХОДИ:	1.116.800.000	160.340.000	18.489.000	1.295.629.000

Члан 8.

У члану 9, став 1, у тачки 1, број „2“, замењује се бројем „3“.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“.

Број:011-60/2020-I

У Великој Плани, 30. септембра 2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

ПРЕДСЕДНИК

Душан Марић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење одлуке о буџету општине Велика Плана за 2020. годину налази се у Закону о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп., 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), Закону о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 129/2007, 83/2014 и 47/2018) и Закону о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013, 125/2014 и 95/2015).

Одлука о буџету општине Велика Плана за 2020. годину донета је на седници Скупштине општине Велика Плана 20. децембра 2019. године, а одлука о изменама и допунама одлуке о буџету општине Велика Плана 12. јуна 2020. године.

Овом одлуком о изменама и допунама одлуке о буџету општине Велика Плана за 2020. годину, буџет се утврђује у укупном износу од 1.295.629.000 динара.

Разлози за измену Одлуке о буџету су:

- планирање додатних средстава по основу примања од продаје нефинансијске имовине, односно примања од продаје земљишта, у износу од 35.000.000 динара,
- обезбеђивање средстава за исплату накнаде за експроприсану непокретност,
- прерасподела планираних расхода унутар буџетских корисника.

Додатна средства остварена по основу повећања примања од продаје земљишта, као и по основу прерасподеле средстава, користиле се:

13.700.000 динара – за одржавање путне инфраструктуре (пресвлачење улица, израда пројектне документације за изградњу улица, реконструкција тротоара у улици Милоша Великог, уређење паркинг простора поред гробља у Великој Плани),

5.000.000 динара – за трошкове по основу експропријације земљишта,

8.500.000 динара – за набавку опреме за одржавање путне инфраструктуре,

2.090.000 динара – за реконструкцију котларнице на гас у ОШ „Надежда Петровић“ у Великој Плани,

700.000 динара – за рад дома здравља „Др. Милан Бане Ђорђевић“ у Великој Плани,

300.000 динара – за рад апотеке „Медика“ у Великој Плани,

3.500.000 динара – за реконструкцију водоводне мреже у улици Милоша Великог у Великој Плани,

800.000 динара – за субвенције ЈКП „Градска топлана“, Велика Плана,

5.700.000 динара – за израду пројектне документације (пројекат за реконструкцију Дома здравља у Великој Плани, пројектна документација),

650.000 динара – за негу паса у прихватилишту за псе и друго.

Образложење планирања текућих прихода у 2020. години у већем износу у односу на процену остварења прихода у 2019. години:

- у 2020. години очекује се повећање прихода по основу пореза на зараде, јер је у 2019. години извршено проширење индустријске зоне, завршени су радови на опремању индустријске зоне, очекује се почетак рада нових фабрика и повећање плата;

- од половине 2019. године почеле су са радом две нове фабрике и по том основу су повећани приходи од пореза на зараде у другој половини године, па се очекује раст ових прихода током целе 2020. године;

- у 2020. години порезом на имовину биће обухваћени објекти који су у 2018. и 2019. години легализовани, а очекују се и већи приходи од пореза на имовину, јер је у 2018. и 2019. години извршен попис грађевинских објеката на територији општине Велика Плана. У 2019. години извршено је повећање стопе пореза на имовину са 0,25% на 0,30%. Ефекти овог повећања видеће се у последњем кварталу 2019. године, јер је тада и почето са уручивањем решења за 2019. годину. Такође, биће спроведен и поступак принудне наплате за неплаћене јавне приходе.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, због хитности извршавања расхода.

ОПШТИНА БЕЛКА ПЈАНА
ТАБЕЛА 2. НАЗИВ ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ
МАСА СРЕДСТАВА ЗА ПЛАТЕ ИСПЛАЋЕНА У 2019. ГОДИНИ И ПЛАЊАНА У 2020. ГОДИНИ

Редни број	Назив локалне власти	Маса средстава за плате исплаћена у 2019. години и планирана у 2020. години														
		Укупан број људи у избору 01	Маса средстава за плате из избора 01	Укупан број људи у избору 04	Маса средстава за плате из избора 04	Укупан број људи у избору 05-08	Маса средстава за плате из избора 05-08	Укупан број људи у избору 01	Маса средстава за плате из избора 01	Укупан број људи у избору 04	Маса средстава за плате из избора 04	Укупан број људи у избору 05-08	Маса средстава за плате из избора 05-08			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Органи и службе локалне власти	105	91.696.979	0	7.756.910	0	7.756.910	0	112	100.897.000	0	100.897.000	0	0	0	0
1	Изабрана лица	2	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица	7	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0
	Запослени	96	0	0	0	0	0	0	102	0	0	0	0	0	0	0
2	Уставне културе	29	21.725.826	0	1.855.695	0	1.855.695	0	29	24.589.000	0	24.589.000	0	0	0	0
	Постављена лица	3	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0
	Запослени	26	0	0	0	0	0	0	26	0	0	0	0	0	0	0
	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из државног буџета и из других извора	16	10.506.696	0	824.163	0	824.163	0	16	10.720.000	0	10.720.000	0	0	0	0
	"Велика Плана"	16	10.506.696	0	824.163	0	824.163	0	16	10.720.000	0	10.720.000	0	0	0	0
	Постављена лица	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	Запослени	15	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0
2.	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Укупно за све локалне власти које се финансирају са економских класификација 411 и 412	273	230.762.751	0	20.273.254	0	20.273.254	0	277	250.408.000	0	250.408.000	0	0	0	0
	Изабрана лица	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица	12	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0
	Запослени	259	0	0	0	0	0	0	263	0	0	0	0	0	0	0

ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА ЗА 2020. ГОДИНУ

ПРОГРАМ/ПРОГРАМ / ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ/ПРОЈЕКАТ	Шифра	Опис	Циљ	Индикатор	ВРЕДНОСТ 2019	ЦИЉАНА ВРЕДНОСТ 2020	ЦИЉАНА ВРЕДНОСТ 2021	ЦИЉАНА ВРЕДНОСТ 2022	Извор верификације	Одговорно лице
1 - СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	1101	Уређење грађевинског земљишта, доношење планских докумената; издавање аката којима се одобрава изградња и упис стамбених заједница	Просторни развој у окладу са плановима	Процент покривености територије урбанистичком планском документацијом	100	100	100	100	Просторни план општине Велика Плана	Наченик Одељења за урбанизам и грађевину, имовин ско-правне и комунално- стамбене послове
				Процент грађевинског земљишта потпуно опремљеног комуналном инфраструктуром	65%	65%	75%	100	Просторни план општине Велика Плана	Наченик Одељења за урбанизам и грађевину, имовин ско-правне и комунално- стамбене послове
ПА 0001 - ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање, утврђивање правила за изградњу		Број усвојених планова генералне регулације у односу на број предвиђених планова вишег реда	1	1	1	1	План генералне регулације насеља Велике Плана	Наченик Одељења за урбанизам и грађевину, имовин ско-правне и комунално- стамбене послове
			Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Процент површине покривен плановима детаљне регулације	2,1 %	2,1 %	2,2 %	2,2 %	План генералне регулације насеља Велика Плана	Наченик Одељења за урбанизам и грађевину, имовин ско-правне и комунално- стамбене послове
ПР 1101-1014 - ТУРИСТИЧКО-СПОРТСКА ЗОНА "ВЕЛИКА МОРАВА"	1101-1014	Просторно и урбанистичко планирање	Израда плана детаљне регулације туристичко- спортске зоне "Велика Морава"	Процент површине покривен плановима детаљне регулације	70%	70%	100%	100%	План генералне регулације насеља Велика Плана	Наченик Одељења за урбанизам и грађевину, имовин ско-правне и комунално- стамбене послове

2-КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ	1102	Покривеност општине услугама комуналних делатности	Адекватан квалитет пружених услуга уз рационално спровођење даљинског грејања	Процент корисника код којих се обрачун врши по утрошеној топлотној енергији	7,78%	7,90%	7,95%	7,98%	фактуре	Директор ЈКП "Градског Топлана"
			Повећање покривености корисника и територије квалитетним услугама водоснабдевања	Број насељених места обухваћених услугама у односу на укупан број насеља	12/13	12/13	13/13	13/13	Аналитика купаца	Директор ЈКП "Милош Митровић"
			Ефикасно и рационално спровођење јавног осветљења и минималан негативан утицај на животну средину	Удео енергетски ефикасних сијалица у укупном броју сијалица јавног осветљења	82,00%	85,00%	88,00%	90,00%	фактуре, интерна евиденција	Начелник Општине управе/заменик
			Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама уређења и одржавања зеленила	Број м ² јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м ² зелених површина	710	710	730	750	Оверена ситуација ЈКП "М.М."	запослен на пословима животне средине и пејзажне архитектуре, директор ЈКП "Милош Митровић"
ПА 0002 - ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	1102-0002	Одржавање и уређивање зелених јавних површина	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама уређења и одржавања зеленила	Број м ² јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м ² зелених површина	50	53	56	60	Оверена ситуација ЈКП "М.М."	Директор ЈКП "Милош Митровић"
			Одржавање-чишћење улица	Степен покривености територије услугама одржавања чистоће јавно-прометних површина (број улица које се чисте у односу на укупан број улица у граду/општини)	0,5km	0,5km	0,5km	0,5km	рачун	Начелник одељења за инспекцијске послове
			Покривеност општине услугама комуналних делатности	Јавне површине на којима је рађена дератизација (у км2)	0,5km	0,5km	0,5km	0,5km	Записници општинског правобранилаштва	Начелник одељења за инспекцијске послове
ПА 0003 - ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ	1102-0003	Покривеност општине услугама комуналних делатности	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Број пријављених уједа од паса и мачака лугалица од стране оштећених	196	150	180	175	рачун	Начелник одељења за инспекцијске послове
			Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе инсекти	Јавне површине на којима је рађена дезинсекција (у км2)	20,2	20,2	20,2	20,2	рачун	Начелник одељења за инспекцијске послове
ПА 0004 - ЗООХИГИЈЕНА	1102-0004	Покривеност општине услугама комуналних делатности	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе инсекти	Број извршених запрашивања за сузбијање комараца и крпеља	3	3	3	3	рачун	Начелник одељења за инспекцијске послове
			Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе инсекти	Јавне површине на којима је рађена дезинсекција (у км2)	20,2	20,2	20,2	20,2	рачун	Начелник одељења за инспекцијске послове

Општински правобранилац, Начелник одељења за инспекцијске послове	Закписници општинског правобранилаштва	175	180	150	196	Број пријављених уједа од паса и мачака лугалица од стране оштећених	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Покривеност општине услугама комуналне делатности	1102-1003	ПР 1102-1003 - ИЗГРАДЊА ПРИХВАТИЛИШТА ЗА ПСЕ	Општински правобранилац, Начелник одељења за инспекцијске послове
		400	350	350	350						
директор ЈКП "М.Митровић", начелник Општинске управе/заменик	Интерна евиденција ЈКП "М.Митровић"	400	350	350	350	Број опремљених пијачних места у односу на укупан број пијачних места предвиђених у складу са општинском одлуком	Адекватан квалитет пружених услуга уређивања, одржавања и коришћења пијаца	Стварање услова за несметано коришћење пијаца у свим временским условима	1102-0005	ПА 0005 - УРЕЂИВАЊЕ, ОДРЖАВАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ПИЈАЦА	директор ЈКП "М.Митровић", начелник Општинске управе/заменик
директор ЈКП "М.Митровић", начелник Општинске управе/заменик	Интерна евиденција ЈКП "М.Митровић"	400	350	350	350	Број опремљених пијачних места у односу на укупан број пијачних места предвиђених у складу са општинском одлуком	Адекватан квалитет пружених услуга уређивања, одржавања и коришћења пијаца	Стварање услова за несметано коришћење пијаца у свим временским условима	1102-1004	ПР 1102-1004 ПОКРИВАЊЕ ЗЕЛЕНЕ ПИЈАЦЕ У ВЕЛИКОЈ ПЛАНИ	директор ЈКП "М.Митровић", начелник Општинске управе/заменик
директор ЈКП "М.Митровић", начелник Општинске управе/заменик	Аналитика кулаца	4.500	4.100	4.000	3.850	Број интервенција у односу на укупан број поднетих иницијатива грађана за чишћење и одржавање гробаља	Адекватан квалитет пружених услуга одржавања гробаља и погребних услуга	Побољшање услова одржавања гробних места	1102-0006	ПА 0006 - ОДРЖАВАЊЕ ГРОБАЉА И ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ	директор ЈКП "М.Митровић", начелник Општинске управе/заменик
Директор ЈКП "Милош Митровић"	рачун	9	8,9	8,8	8,72	Степен покривености корисника услугом даљинског грејања (број услужених домаћинстава у односу на укупан број домаћинстава у општини)	Оптимална покривеност корисника и територије услугама даљинског грејања и развој дистрибутивног система	Изградња топловода, реконструкција прикључног топловода и пројектно-техничка документација	1102-0007	ПА 0007 - ПРОИЗВОДЊА И ДИСТРИБУЦИЈА ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ	Директор ЈКП "Милош Митровић"
Директор ЈКП "Милош Митровић"	аналитика кулаца	640/1350	640/1333	640/1243	602/1243	Број кварова по км водоводне мреже	Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања	Покривеност општине услугама комуналних делатности	1102-0008	ПА 0008 - УПРАВЉАЊЕ И СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ	Директор ЈКП "Милош Митровић"
Начелник одељења за привреду и локални економски развој	Регистар АПР и евиденција одељења за привреду и НЗС	198/92	195/95	193/89	147/88	Број отворених/ затворених предузетничких радњи	Отварање нивих предузећа и предузетничких радњи на територији општине	Подстицаји за отварање нових предузетничких радњи на територији општине и нова запошљавања	1501	3 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	Начелник одељења за привреду и локални економски развој
		58	55	52	33	Број предузетничких радњи активних након прве две године од оснивања					Начелник одељења за привреду и НЗС

ПА 0002 - МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА	1501-0002	Реализацијом мера активне политике запошљавања планира се повећање броја запослених лица	Повећање броја активне политике запошљавања	Број новозапослених кроз реализацију мера активне политике запошљавања	104	114	116	130	Евиденција одсека за привреду и НЗС	Начелник одељења за привреду и локални економски развој
4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА	1502	Развој и унапређење туризма	Повећање прихода од туризма	Пораст прихода од боравишне таксе	805.076	500.000	916.000	933.000	аналитичке картице прихода	директор Туристичке организације "Велика Плана"
ПА 0002 - ПРОМОЦИЈА ТУРИСТИЧКЕ ПОНУДЕ	1502-0002	Развој и унапређење туризма	Адекватна промоција туристичке понуде општине на циљаним тржиштима	Број догађаја који промовишу туристичку понуду општине у земљи на којима учествује ТО општине	19	19	19	19	интерна евиденција	директор Туристичке организације "Велика Плана"
ПР 1502-1011 РЕКОНСТРУКЦИЈА ПОСЛОВНО-УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА "ВОДЕНИЦА" НА МОРАВИ	1502-1011	Грађевинско-занатски и електроенергетски радови, промобранска инсталација, сигнална инсталација, вентилација, в одоводна инсталација	Коришћење објекта у оквиру туристичке понуде општине	Број дистрибуираног пропагандног материјала	3.000	3.000	3.000	3.000	фактуре добављача	директор Туристичке организације "Велика Плана"
5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	0101	Процена коришћења пољопривредног земљишта у односу на укупну површину територије општине од 34.500ха	Раст производње и стабилност доходака произвођача	Учешће коришћеног пољопривредног земљишта (КПЗ) у укупној површини ЈЛС	21.572 / 34.500 ха	22.000 / 34.500 ха	23.000 / 34.500 ха	23.000 / 34.500 ха	Извештај комисије	Начелник одељења за привреду и локални економски развој
ПА 0001 - ПОДРШКА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ	0101-0001	Активности на уређивању пољских путева, геодетско обележавање парцела и противерозне мере	Ефикасно управљање пољопривредним земљиштем у државној својини	Процент обукављености пољопривредног земљишта у годишњем Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта	3,7%	3,8%	3,8%	3,8%	Извештај комисије	Начелник одељења за привреду и локални економски развој

ПА 0002 - МЕРЕ ПОДРШКЕ РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ	0101-0002	Додела подстицаја газдинствима	Унапређење руралног развоја	Број регистрованих пољопривредних газдинстава која су корисници мера руралног развоја у односу на укупан број пољопривредних газдинстава	99/2.300	127/2.700	120 / 2.800	130/2.800	Извештај о спровођењу мера	Начелник одељења за привреду и локални економски развој
6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	0401	Предузимање мера и активности ради очувања и рационалног коришћења природних богатстава	Унапређење заштите природе	Процент територије под заштитом III категорије	3%	3,2%	3,5%	3,8%	Интерна евиденција	Начелник одељења за привреду и локални економски развој
			Унапређење управљања комуналним и осталим отпадом	Процент становништва покривеног услугом прикупљања комуналног отпада	72%	88%	90%	92%	Извештај ПВБ-а	
			Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања сталежних и оперативних планова као и мера заштите	Број "дивљих" депонија	22	17	16	15	Извештај инспектора за заштиту животне средине	
ПА 0001 - УПРАВЉАЊЕ ЗАШТИТОМ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	0401-0001	Законска обавеза коришћења средстава за заштиту жив.средине у циљу спровођења мера	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања сталежних и оперативних планова као и мера заштите	Усвојен програм заштите животне средине са акционим планом	1	1	1	1	У својој ПЗСС и извештај коришћења средстава фонда за заштиту животне средине	Начелник одељења за привреду и локални економски развој
			Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама уклањања отпадних вода	Процент покривености територије услугама прикупљања и одвођења отпадних вода (мерено кроз број насеља у односу на укупан број насеља)	1%	2%/13	2%/13	2,5%/13	Аналитика купаца	
ПА 0005 - УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ	0401-0005	Побољшање услуга комуналних делатности	Спровођење редовних мера на територији општине и испуњење обавеза у складу са законом	Број извршених контрола или надзора мера поступања са отпадом у складу са Законом о управљању отпадом	4	8	4	8	Извештај о инспекцијском надзору еколошког инспектора	Начелник одељења за инспекцијске послове
			Побољшање укупног квалитета и квалитета путне мреже у Србији	Дужина изграђених саобраћајница које су у надлежности општине (у км)	6.006	6.011	6.020	6.030	оверене ситуације	
7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	0701	Унапређење друмског саобраћаја и развој капацитета и квалитета путне мреже у Србији	Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социјо-економском развоју	Број насеља до којих не постоји приступ асфалтним путем	0	0	0	0	интерна евиденција	

ПА 0002 - УПРАВЉАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ	Покривеност општине услугама комуналних делатности	Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Број километара санираних и/или реконструисаних путева	7.03	3.5	3	5	200	280	250	200	Начелник Општинске управе, директор ЈКП "Милош Митровић"	Начелник Општинске управе, директор ЈКП "Милош Митровић"	оверене ситуације	фактура

8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ	Организовано предшколско васпитање и образовање доприноси квалитетнијем школовању	Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем	Процент уписане деце у односу на број укупно пријављене деце	34%м/36%ж	10м 10ж	10м 10ж	50м% 50%ж	50м% 50%ж	10м 10ж	10м 10ж	10м 10ж	50м% 50%ж	Начелник одељења за друштвене делатности, директорка ПУ "Дејче царство"	Начелник одељења за друштвене делатности, директорка ПУ "Дејче царство"	Интерна евиденција
ПА 0001 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА	Омогућити нормално функционисање система предшколског васпитања и образовања	Обезбеђени адекватни услови за васпитно-образовни рад са децом уз повећан обухват	Просечан број деце у групи (јасле, предшколски, припремни предшколски програм)	10м 10ж	10м 10ж	10м 10ж	50м% 50%ж	50м% 50%ж	10м 10ж	10м 10ж	10м 10ж	50м% 50%ж	Директорка ПУ "Дејче царство"	Директорка ПУ "Дејче царство"	Интерна евиденција
ПР 2001-1012- ИЗГРАДЊА ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА У ВЕЛИКОЈ ПЛАНИ	Омогућити нормално функционисање система предшколског васпитања и образовања	Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем	Процент деце ослобођене од пуне цене услуге у односу на укупан број деце	49%м 41%ж	10%м 6%ж	10%м 6%ж	49%м 41%ж	49%м 41%ж	10%м 6%ж	10%м 10%ж	10%м 10%ж	50м% 50%ж	Начелник одељења за друштвене делатности, директорка ПУ "Дејче царство"	Начелник одељења за друштвене делатности, директорка ПУ "Дејче царство"	Интерна евиденција

ПР 2001-1016 ИЗГРАДЊА И ОПРЕМАЊЕ ДЕЧИЈЕГ ИГРАЛИШТА И ПАРКИНГА У ПУ "ДЕЧИЈЕ ЦАРСТВО" ВЕЛИКА ПЛАНА 2001-1016	<p>Омогућити нормално функционисање система предшколског васпитања и образовања</p>	<p>Обезбеђени адекватни услови за васпитно-образовни рад са децом уз повећан обухват</p>	<p>Процент деце ослобођене од пуне цене услуге у односу на укупан број деце</p>	10%м 6%ж	10%м 6%ж	10%м 10%ж	10%м 10%ж	10%м 10%ж	Интерна евиденција	<p>Начелник одељења за друштвене делатности, директори ПУ "Дејче царство"</p>
				10%м 6%ж	10%м 6%ж	10%м 10%ж	10%м 10%ж	10%м 10%ж	Интерна евиденција	
ПР 2001-1018 ИНКЛУЗИВНО ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ-ДАЈМО ИМ КРИЛА 201-1018	<p>Омогућити нормално функционисање система предшколског васпитања и образовања</p>	<p>Обезбеђени адекватни услови за васпитно-образовни рад са децом уз повећан обухват</p>	<p>Просечан број деце у групи (јасле, предшколски, пропремни предшколски програм</p>	10%м 10%ж	10%м 10%ж	10%м 10%ж	10%м 10%ж	11м 9ж	Интерна евиденција	<p>Начелник одељења за друштвене делатности, директори ПУ "Дејче царство"</p>
				10%м 10%ж	10%м 10%ж	10%м 10%ж	10%м 10%ж	11м 9ж	Интерна евиденција	
9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ 2002	<p>Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама</p>	<p>Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем</p>	<p>Обухват деце основним образовањем</p>	1,419 м 1,428 ж	1,515 м 1,439 ж	1,419 м 1,429 ж	1,416 м 1,437 ж		интерна евиденција	<p>Начелник одељења за друштвене делатности, директори школа</p>
				1,419 м 1,428 ж	1,515 м 1,439 ж	1,419 м 1,429 ж	1,416 м 1,437 ж	интерна евиденција		
ПА 0001 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА 2002-0001	<p>Унапређење квалитета рада установе</p>	<p>Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама</p>	<p>Просечан број ученика по одељењу</p>	8 м 9ж	7м 9ж	9м 9ж	9м 9ж		интерна евиденција	<p>Начелник одељења за друштвене делатности, директори школа</p>
				8 м 9ж	7м 9ж	9м 9ж	9м 9ж	интерна евиденција		
10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ 2003	<p>Побољшање услова за васпитни рад</p>	<p>Повећање обухвата средњошколског образовања</p>	<p>Број деце која су обучавањена средњим образовањем (разложено по полу)</p>	597м 562ж	553м 587ж	525м 637ж	554м 617ж		интерна евиденција	<p>Начелник одељења за друштвене делатности, директори школа</p>
				597м 562ж	553м 587ж	525м 637ж	554м 617ж	интерна евиденција		

ПА 0001 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ СРЕДЊИХ ШКОЛА	2003-0001	Унапређење услова за обављање наставе	Обезбеђени прописани услови за васпитно- образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	Просечан број ученика по одељењу	13м 12ж	13м 12ж	15 м 11ж	14м 8ж	Начелник одељења за друштвене делатности, директори школа	
					269м 217ж / 1.159	122м 160ж / 1.140	129м 170ж / 1.162	134м 177ж / 1.188		Начелник одељења за друштвене делатности, директори школа
					16м 31ж	15м 15ж	16м 17ж	18м 20ж		

11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧА ЗАШТИТА	0901	Обезбеђивање свеобухватне социјалне заштите и помоћи најугроженијем становништву општине	Повећање доступности права и услуга социјалне заштите	Процент корисника мера и услуга социјалне заштите и дечје заштите који се финансирају из буџета општине у односу на број становника	3,50%	7,00%	7,50%	8,00%	Начелник одељења за друштвене делатности	
					0,7%	0,7%	0,7%	0,7%		Начелник одељења за друштвене делатности
					4,2%	3,6%	3,4%	3,3%		

ПА 0001 - ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ И ДРУГИ ОБЛИЦИ ПОМОЋИ	0901-0001	Обезбеђивање свеобухватне социјалне заштите и помоћи најугроженијем становништву ЈЛС	Унапређење заштите сиромашних	Број корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана	6	0	0	0	Начелник одељења за друштвене делатности, директор Центра за социјални рад	
					0	0	0	0		Начелник одељења за друштвене делатности, директор Центра за социјални рад
					0	0	0	0		

ПА 0002 - ПОРОДИЧНИ И ДОМСКИ СМЕШТАЈ, ПРИХВАТИЛИШТА И ДРУГЕ ВРСТЕ СМЕШТАЈА	0901-0002	Обезбеђивање смештаја жртвама насиља	Подршка жртвама насиља	Број лица која су боравила у прихватилишту	6	0	0	0	Начелник одељења за друштвене делатности, директор Центра за социјални рад	
					0	0	0	0		Начелник одељења за друштвене делатности
					0	0	0	0		

ПР 0901-1008 ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСЛОВА СТАНОВАЊА ИЗБЕГЛИЦА	0901-1008	Обезбеђивање стамбеног збрињавања избеглица	Подршка избеглицима породицама у стамбеном збрињавању	Број избегличких породица	5	5	5	5	Начелник одељења за друштвене делатности	
					5	5	5	5		Начелник одељења за друштвене делатности
					5	5	5	5		

ПР 0901-1009 СЕОСКЕ КУЉЕ СА ОКУЋНИЦОМ И ЈЕДНОКРАТНА ПОМОЋ ИЗБЕГЛИЦАМА	Обезбеђивање стамбеног збрињавања избеглица	Подстицање развоја социо-хуманитарних организација; пружање подршке породици са децом	Поддршка избегличким породицама у стамбеном збрињавању	Број избегличких породица	3	3	3	3	3	Пописани уговори	Начелник одељења за друштвене делатности
ПА 0003 - ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ	Помоћ угроженом становништву	Социјално деловање - олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи	Број корисника народне кухиње (или број подељених obroка у народној кухињи)	57.699	60.720	83.950	83.950	83.950	83.950	интерна евиденција, извештај	Секретар Црвеног Крста
ПА 0005 - ПОДРШКА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЦРВЕНОГ КРСТА											

ПА 0006 - ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИ СА ДЕЦОМ	Пружање подршке породици са децом	Унапређење популационе политике	Број мера материјалне подршке намењен мерама локалне популационе политике (нпр. подршка материнству, подршка породиљама, накнаде за новорођену децу)	4	4	4	4	4	4	Одлука Скупштине општине	Начелник одељења за друштвене делатности
ПА 0007 - ПОДРШКА РАЂАЊУ И РОДИТЕЉСТВУ	Пружање подршке породици са децом	Поддршка породицама да остваре жељени број деце									

12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	Обезбеђивање бољег функционисања установа	Унапређење здравља становништва	Покривеност становништва примарном здравственом заштитом	86,67%	86,67%	86,67%	86,67%	86,67%	86,67%	Извештај	Директор Дома здравља, Начелник одељења за друштвене делатности

ПА 0001 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ УСТАНОВА ПРИМАРНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ 1801-0001	Повећањем доступности, квалитета и безбедности услуга постиже се значајније побољшање у функционисању установе и ефикаснија здравствена заштита корисника	Унапређење доступности, квалитета и ефикасности примарне здравствене заштите	Број здравствених радника/лекара финансираних из буџета општине	17/0	18/1	18/1	18/1	Уговор о раду	Директор Дома здравља, Начелник одељења за друштвене делатности
				6	6	6	6	Начелник одељења за друштвене делатности, Начелник Општинске управе/заменик	
ПР 1801-1017 ОЧУВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РЕПРОДУКТИВНОГ ЗДРАВЉА 1801-1017	Подизање свести о важности очувања репродуктивног здравља	Очување и унапређење репродуктивног	Број сати емитовања телевизијског програма	6	6	6	6	Уговор	Начелник одељења за друштвене делатности, Начелник Општинске управе/заменик
				6	6	6	6	Уговор	Начелник одељења за друштвене делатности, Начелник Општинске управе/заменик
				549	549	549	549	Уговор	Начелник одељења за друштвене делатности, Начелник Општинске управе/заменик
				549	549	549	549	Уговор	Начелник одељења за друштвене делатности, Начелник Општинске управе/заменик
13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА 1201	Очување, унапређење и представљање локалног културног наслеђа, добара и баштине, задовољење потреба грађана у области културе	Подстицање развоја културе	Укупан број чланова удружења грађана из области културе	908	915	920	925	Пријавни образци удружења грађана у области културе	Начелник одељења за друштвене делатности
				509	505	520	520	Пријавни образци удружења грађана у области културе	Начелник одељења за друштвене делатности
				399	410	400	405	Пријавни образци удружења грађана у области културе	Начелник одељења за друштвене делатности
				20.000	12.000	21.200	21.400	Интерна евиденција	Начелник одељења за друштвене делатности
				29/320	29/340	29/340	29/340	Број закључених уговора о раду	Директори установа
ПА 0001 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ УСТАНОВА КУЛТУРЕ 1201-0001	Побољшање услова функционисања установа из области културе	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	29/320	29/340	29/340	29/340	Број закључених уговора о раду	Директори установа
				909	915	920	925	Интерна евиденција	Начелник одељења за друштвене делатности
ПА 0002 - ЈАЧАЊЕ КУЛТУРНЕ ПРОДУКЦИЈЕ И УМЕТНИЧКОГ СТВАРАЛАШТВА 1201-0002	Пружање подршке за прикупљање и очување културног наслеђа	Повећање учесћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву	Број грађана који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва	909	915	920	925	Интерна евиденција	Начелник одељења за друштвене делатности
				7	9	9	8	Решење о расподели средстава по спроведеном јавном конкурсном	Начелник Општинске управе/заменик
ПА 0004 - ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА 1201-0004	Суфинансирање медијских садржаја	Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице	Број програмских садржаја подржаних на конкурсима јавног информисања	7	9	9	8	Решење о расподели средстава по спроведеном јавном конкурсном	Начелник Општинске управе/заменик
				7	9	9	8	Решење о расподели средстава по спроведеном јавном конкурсном	Начелник Општинске управе/заменик

ПР 1201-1019-ИЗРАДА РЕПЛИКЕ ОДЕЖДЕ ВОЈДА КАРАЂОРЂА 1201-1019	Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву	Број грађана који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва	909	915	920	925	Интерна евиденција	Начелник одељења за друштвене делатности							
14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву	Број спортиста који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва	37	2.060	2.100	34	34	Начелник одељења за друштвене делатности							
									Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки општине	Број спортиста преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	37	34	34	СС општине В.Плана / Решење општинског већа	Начелник одељења за друштвене делатности
									Повећање заступљености жена у спорским клубовима	Број чланова спортиста организација и удружења	400	380	400	Извештај	
									Унапређење подршке локалним спортистима организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	Број девојчица/жена	1.900	1.740	1.720	Извештај	
ПА 0001 - ПОДРШКА ЛОКАЛНИМ СПОРТСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА УДРУЖЕЊИМА И САВЕЗИМА	Пружање подршке за прикупљање и очување културног наслеђа	Подстицање и стварање услова за бављење грађана спортом	1301	1301-0001	Број годишњих програма спортиста од стране општине	2	1	1	Начелник одељења за друштвене делатности						
										Пружање подршке на подизању квалитета спортиста	Број посебних програма спортиста од стране општине	0	0	1	Извештај
15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Пружање услуга грађанима на ефикаснији начин	Одрживо управно и финансијско функционисање општине у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе	320/385	340/385	340/385	340/385	евиденција	Начелник Општинске управе/заменик							
									Ефикасно функционисање локалне самоуправе	Процент решених предмета у календарској години (у законском року, ван законског рока)	70%	70%	70%	Евиденција писарнице Општинске Управе	Начелник Општинске управе/заменик
ПА 0001 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ГРАДСКИХ ОПШТИНА	Пружање подршке на подизању квалитета спортиста	Ефикасно функционисање локалне самоуправе	0602	0602-0001	Процент попуљености радних места која подржавају вођење управног поступка	100%	100%	100%	Начелник Општинске управе/заменик						
										Процент попуљености радних места која подржавају вођење управног поступка	100%	100%	100%	Евиденција кадрове службе	

ПА 0002 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА	0602-0002	Несметано функционисање Месних заједница	Обезбеђење задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива / предмета месних заједница према општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	287	328	328	339	Иавештај	Начелник Општинске управе/заменик
					3,5	3,5	4,0	4,0		
ПА 0003 - СЕРВИСИРАЊЕ ЈАВНОГ ДУГА	0602-0003	Ефикасно функционисање локалне самоуправе, отплата кредита у уговореним роковима	Одржавање финансијске стабилности општине и финансирање капиталних инвестиционих расхода	Учешће издатака за сервисирање дугова у текућим приходима	3,5	3,5	4,0	4,0	Иавештај	Начелник Одељења за финансије
					7	2	7	7		
ПА 0004 - ОПШТИНСКО/ГРАДСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	0602-0004	Предмети ОП се евидентирају у Б Уписник:П-парнице,Р- управни и други,М-права мишљења,И-извршни,ЛП- Статусти и финансијски /Управно и фин.функционисање општине у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе	Заштита имовинских права и интереса општине	Број правних мишљења која су дата органима општине, стручним службама и другим правним лицима чија имовинска и друга права заступла	7	2	7	7	Сви уписници општинског правобранилаштва	Општински правобранилац
					223/327	2983	200/300	209/300		
ПА 0009 - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	0602-0009	Ефикасно функционисање локалне самоуправе	Непланирани издаци за побољшање рада општине	Процент искоришћености ТБР	99%	99%	80%	80%	Решење о коришћењу ТБР	Начелник Одељења за финансије
					0%	60%	0%	0%		
ПА 0010 - СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	0602-0010	Ефикасно функционисање локалне самоуправе	Уклањање последица ванредних ситуација	Процент искоришћености СБР	0%	60%	0%	0%	Решење о коришћењу СБР	Начелник Одељења за финансије
					2	2	2	2		
ПА 0014 - УПРАВЉАЊЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА	0602-0014	Спровођење активности на смањењу последица на општинску инфраструктуру у критичним зонама	Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других непогода	Број идентификованих објеката критичне инфраструктуре (нпр. трафо станице)	2	2	2	2	Процена ризика од елементарних непогода	Начелник одељења за привреду и локални економски развој
					2	2	2	2		

0602-1002 РЕФОРМА ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ	0602-1002	Обрада података из пореских пријава из пописа	Повећање броја опорезивих објеката и броја пореских обвезника	16.459	16.520	16.635	16.851	База података Локалне пореске администрације	Начелник Пореског одељења
		Ефикасно функционисање локалне самоуправе	Функционисање управе	320/385	340/385	340/385	340/385	Кадровска евиденција	начелник Општинске управе/заменик

16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	2101	Ефикасно функционисање локалне самоуправе	Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе	320/385	340/385	340/385	340/385	Председник општине
		2101-0001	Број седница Скупштине општине	8	9	10	8	Председник Скупштине општине
		2101-0001	Број усвојених аката	127	160	170	150	Председник Скупштине општине
		2101-0002	Број седница Општинског већа	38	35	40	35	Председник општине
		2101-0003	Број седница Изборна комисија	1	28	5	5	Председник Изборне комисије
		2101-1001	Укупан број уписаних бирача / Укупан број изашлих бирача	36.883-п 36.408-л /20.285	36.680-п, 36.100-п/ 20.113	36.570-п 36.221-п / 20.550	36.480-п 36.010-п / 20.064	начелник Општинске управе/заменик
		2101-1001	Спровођење изборних радњи и активности	Спровођење изборних радњи и активности	Функционисање извршних органа власти скупштине	Функционисање извршних органа власти скупштине	Функционисање извршних органа власти скупштине	Функционисање извршних органа власти скупштине
		2101-1001	Спровођење изборних радњи и активности	Спровођење изборних радњи и активности	Спровођење изборних радњи и активности	Спровођење изборних радњи и активности	Спровођење изборних радњи и активности	Спровођење изборних радњи и активности
		2101-1001	Спровођење изборних радњи и активности	Спровођење изборних радњи и активности	Спровођење изборних радњи и активности	Спровођење изборних радњи и активности	Спровођење изборних радњи и активности	Спровођење изборних радњи и активности
		2101-1001	Спровођење изборних радњи и активности	Спровођење изборних радњи и активности	Спровођење изборних радњи и активности	Спровођење изборних радњи и активности	Спровођење изборних радњи и активности	Спровођење изборних радњи и активности

17 - ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	0501	Применом мера енергетске ефикасности смањује се потрошња енергије у објектима за које се трошкови енергије обезбеђују у буџету општине	Смањење расхода за енергију	91.456.000	87.000.000	86.000.000	86.000.000	Начелник одељења за привреду и локални економски развој, директор школе
		Укупни расходи за набавку енергије	Укупни расходи за набавку енергије	90.000	87.000.000	86.000.000	86.000.000	Рачуни за утрошену енергију

<p align="center">ПР 0501-1007 - УНАПРЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ У ОШ "КАРАЂОРЂЕ", СТАРО СЕЛО</p>	<p align="center">Унапређење енергетске ефикасности, побољшање енергетске инфраструктуре</p>	<p align="center">Смањење расхода за енергенте</p>	<p align="center">Укупни расходи за набавку енергената</p>	1.030.133	1.351.000	1.600.000	1.765.000	<p align="center">Начелник одељења за привреду и локални економски развој, директор школе</p>	<p align="center">рачуни за утрошене енергенте</p>			
				<p align="center">Унапређење енергетске ефикасности, побољшање енергетске инфраструктуре</p>	<p align="center">Смањење расхода за енергенте</p>	<p align="center">Укупни расходи за набавку енергената</p>	4.855.833	3.903.277	4.710.000	4.787.000	<p align="center">Начелник одељења за привреду и локални економски развој, директор школе</p>	<p align="center">рачуни за утрошене енергенте</p>
							<p align="center">Унапређење енергетске ефикасности, побољшање енергетске инфраструктуре</p>	<p align="center">Смањење расхода за енергенте</p>	<p align="center">Укупни расходи за набавку енергената</p>	1.486.644	1.356.000	1.850.000
<p align="center">ПР 0501-1013 УНАПРЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ У ОШ "РАДИЦА РАНКОВИЋ"</p>	<p align="center">Унапређење енергетске ефикасности, побољшање енергетске инфраструктуре</p>	<p align="center">Смањење расхода за енергенте</p>	<p align="center">Укупни расходи за набавку енергената</p>									
<p align="center">ПР 0501-1015- УНАПРЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ У ОШ "КАРАЂОРЂЕ", ВЕЛИКА ПЛАНА</p>	<p align="center">Унапређење енергетске ефикасности, побољшање енергетске инфраструктуре</p>	<p align="center">Смањење расхода за енергенте</p>	<p align="center">Укупни расходи за набавку енергената</p>									

225.

На основу члана 35. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон и 9/20) и члана 11. став 1. тачка1) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 10/2019), на предлог Општинског већа општине Велика Плана, Скупштина општине Велика Плана, на седници одржаној дана 30.09.2020. године, донела је

ОДЛУКУ О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ “ПРОСТОРНА ЦЕЛИНА - ЖАБАРСКИ МОСТ” У ВЕЛИКОЈ ПЛАНИ

Члан 1.

Доноси се План детаљне регулације “Просторна целина - Жабарски мост” у Великој Плани (у даљем тексту: План). План је израдио предузеће “Архи-план” д.о.о. из Аранђеловца.

Члан 2.

Предметни план је саставни део ове Одлуке.

Текстуални део Плана садржи:

ОПШТИ ДЕО

А. УВОД

- А. 1. Повод за израду плана
- А.2. Правни и плански основ
 - А.2.1. Правни основ
 - А.2.2. Плански основ
- А.3. Обухват плана
- А.4. Постојеће стање

ПЛАНСКИ ДЕО

Б. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА

- Б. 1. Концепција уређења простора
- Б.2. Условљеност иадлежне институције за послове водопривреде
 - Б.3. Намена површина и објеката
 - Б.4. Услови за уређење и изградњу површина и објеката јавне намене
 - Б.4.1. Саобраћајне површине
 - Б.4.2. Инфраструктурне мреже и објекти
 - Б.4.2.1. Општа правила
 - Б.4.2.2. Водоснабдевање
 - Б.4.2.3. Одвођење отпадних и атмосферских вода
 - Б.4.2.4. Електроенергетска инфраструктура
 - Б.4.2.5. Електронска комуникациона инфраструктура
 - Б.4.3. Објекти јавне намене
 - Б.4.4. Зелене површине
 - Б.4.5. Попис катастарских парцела за јавне намене
 - Б.5. Степен комуналне опремљености
 - Б.6. Услови и мере заштите
 - Б.6.1. Услови и мере заштите природних добара

Б.6.2. Услови и мере заштите непокретних културних добара и културног наслеђа

Б.6.3. Услови и мере заштите животне средине и живота и здравља људи

Б.6.4. Урбанистичке мере за заштиту од елементарних непогода и акцидената

Б.6.5. Урбанистичке мере за цивилну заштиту

Б.7. Стандарди приступачности

Б.8. Мере енергетске ефикасности изградње

В. ПРАВИЛА ЕРАЂЕЊА

В. 1. Површине за комерцијалне и услужне делатности (централни пункт специфичне просторне целине “Жабарски мост”)

В.2. Површине за становање

В.3. Површине за туризам и угостелство

В.4. Површине за спорт и рекреацију и камп насеље

В.5. Инжењерскогеолошки услови

В. 6. Локације за које је обавезна израда пројекта парцелације, односно препарцелације, урбанистичког пројекта и урбанистичко - архитектонског конкурса

Г. СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

Д. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Д.1. Садржај графичког дела

Д.2. Садржај документационе основе плана

Графички део Плана садржи:

1. Катастарско-топографски план са границама обухвата планског подручја..... 1:2.500
2. Постојећа намена површина у оквиру планског обухвата..... 1:2.500
3. Планирана намена површина у оквиру планског обухвата..... 1:2.500
4. Регулационо-нивелациони план са грађевинским линијама, урбанистичким решењем саобраћајних површина и аналитичко геодетским елементима 1:2.500
5. План парцелације и препарцелације јавних површина са смерницама за спровођење..... 1:2.500
6. Синхрон план комуналне инфраструктуре 1:2.500
7. Спровођење плана 1:2.500

Саставни део Плана су следећи Прилози:

- Прилог 1: Списак координата осовинских тачака;
- Прилог 2: Списак координата темених тачака;
- Прилог 3: Списак координата нових међних тачака.

Члан 3.

План ће се евидентирати у Централном регистру планских докумената, који води министарство надлежно за послове просторног планирања и урбанизма.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 011-61/2020-1

У Великој Плани, 30. септембра 2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Душан Марић

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
“Просторна целина – Жабарски мост” у Великој Плани

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
“Просторна целина – Жабарски мост” у Великој Плани

ОПШТИ ДЕО

А. УВОД

А.1. Повод за израду плана

Изради Плана се приступило на основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације “Просторна целина – Жабарски мост” у Великој Плани (у даљем тексту: План), која је објављена у “Међуопштинском службеном листу”, број 23/10.

Због измене прописа у области планирања и изградње, донета је и Одлука о изменама и допунама Одлуке о изради Плана детаљне регулације “Просторна целина – Жабарски мост” у Великој Плани, која је објављена у “Међуопштинском службеном листу”, број 34/19 од 29.11.2019. године.

Повод за израду Плана је потреба да се изврши анализа потенцијала, ограничења и развојних приоритета подручја и стварање планског основа за изградњу нових садржаја, са анализом статуса изграђених објеката.

А.2. Правни и плански основ

А.2.1. Правни основ

Правни основ за израду Плана чине:

- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон и 9/20);
- Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, број 32/19);
- Одлука о изради Плана детаљне регулације “Просторна целина – Жабарски мост” у Великој Плани (“Међуопштински службени лист”, број 23/10);
- Одлука о изменама и допунама Одлуке о изради Плана детаљне регулације “Просторна целина – Жабарски мост” у Великој Плани (“Међуопштински службени лист”, број 34/19).

А.2.2. Плански основ

Плански основ за израду Плана је План генералне регулације насеља Велика Плана (“Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 1/14 и 30/16).

Остали плански документи, релевантни за израду Плана су:

- Просторни план инфраструктурног коридора аутопута, деоница Београд – Ниш (“Службени гласник РС”, број 69/03 и 121/14);
- Просторни план подручја посебне намене система продуктовода кроз Републику Србију (Сомбор - Нови Сад – Панчево – Београд – Смедерево – Јагодина – Ниш) - (“Службени гласник РС”, број 19/11) и
- Просторни план општине Велика Плана (“Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 17/13).

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
“Просторна целина – Жабарски мост” у Великој Плани

**Извод из Просторног плана инфраструктурног коридора аутопута,
деоница Београд – Ниш**
(“Службени гласник РС”, број 69/03 и 121/14)

План обухвата подручје магистралног инфраструктурног коридора аутопута Е-75, деоница Београд – Ниш, укупне дужине око 317km, а на делу територије општине Велика Плана целе катастарске општине: Лозовик, Милошевац, Крњево, Велико Орашје, Велика Плана 1, Велика Плана 2, Старо Село, Ново Село 1 и Марковац.

У инфраструктурном коридору утврђени су магистрални инфраструктурни системи на правцу Београд-Ниш: 1) аутопут Е-75 (М-1) - окосница Паневропског мултимодалног саобраћајног коридора „Х”, односно крака „Хб”; 2) железничка пруга за велике брзине Е-85 и модернизација постојеће пруге; 3) магистрални оптички каблови; 4) магистрални гасоводи; 5) постојећи далеководи 220 и 400kV и планирани далековод 400kV; 6) објекти заштите од вода - одбрамбени насипи; и 7) за хидроенергетски и пловидбени систем „Велика Морава” утврђена је потреба даљег истраживања.

**Извод из Просторног плана подручја посебне намене система продуктовода
крз Републику Србију (Сомбор - Нови Сад – Панчево – Београд – Смедерево –
Јагодина – Ниш)**
(“Службени гласник РС”, број 19/11)

Планом су дефинисани коридор система продуктовода и елементи за директну примену Просторног плана.

Обухват Просторног плана садржи површине под цевоводним системом продуктовода, чвориштима и местима укрштања са другим инфраструктурним системима, терминалима, као и заштитни појас и објекте и површине у утицајним зонама. У општини Велика Плана у обухвату Просторног плана су целе катастарске општине: Крњево, Лозовик, Марковац, Милошевац, Ново Село 1, Старо Село, Велика Плана 1, Велика Плана 2 и Велико Орашје, укупне површине 272,67 km².

Техничка документација за систем продуктовода је израђена на нивоу Генералног пројекта са Претходном студијом оправданости.

Извод из Просторног плана општине Велика Плана
**(“Међуопштински службени лист општина Велика Плана
и Смедеревска Паланка”, број 17/13)**

На рефералној карти број 1. - “Намена простора”, подручје овог планског документа је обележено као “специфична просторна целина” и налази се у оквиру водног земљишта.

Водно земљиште (у смислу планирања намене) у зони Велике Мораве, Јасенице и Раче дефинисано је положајем регулационе линије насипа или обалоутврде за регулисане делове корита, односно границом водног земљишта утврђеном Законом о водама – за нерегулисане делове корита.

Основни принципи

- На водном земљишту је забрањена изградња.
- Дозвољено је изузетно:
 - изградња водних објеката и других објеката и уређаја у функцији коришћења водног земљишта, у смислу Закона о водама;
 - изградња привредних објеката за експлоатацију речног материјала, узгој рибе и сл., и комерцијалних објеката за спорт, туризам и рекреацију, према посебним

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
“Просторна целина – Жабарски мост” у Великој Плани

- условима из овог Плана;
- изградња објеката инфраструктуре, јавних објеката или јавних површина, у складу са правилима уређења и грађења за ту врсту објеката.
 - изградња мањих некомерцијалних објеката за рекреацију и повремени боравак.

Извод из Плана генералне регулације насеља Велика Плана
(“Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”,
број 1/14 и 30/16)

Овим планским документом обухваћена је урбанистичка зона (17) Специфична зона “Жабарски мост”, која се налази у Просторној целини IV.

Према Плану генералне регулације насеља Велика Плана, **просторна целина IV – приобаље Велике Мораве**, обухвата појас површине 256,24 ha окружен левообалним одбрамбеним насипом, као и амбијентални комплекс старог корита Велике Мораве у јужном делу обухвата. Зону тангира европска бицикличка трансферзала бр. 11. Ова целина треба да има карактер градског излетишта, али и да предвиђеним туристичко-спортско-рекреативним и угоститељским садржајима употпуни укупну туристичку понуду Коридора X.

Специфична зона „Жабарски мост“ обухвата део приобаља Велике Мораве и заузима површину од 39,14 ha и припада водном земљишту.

А.3. Обухват плана

Границе су утврђене по границама постојећих катастарских парцела (када оне у целини припадају предметном подручју) и као линија преко постојеће катастарске парцеле (када она у целини не припада предметном подручју).

У случају неслагања наведених бројева катастарских парцела у текстуалном делу и подручја датог у графичким прилозима, као предмет овог Плана, важе границе утврђене у графичком прилогу **број 1.- „Катастарско-топографски план са границом обухвата планског подручја“**.

У граници обухвата Плана налази се подручје површине **44,25 ha**.

У граници обухвата Плана, налазе се цели и делови следећих катастарских парцела:

- 1516/1, 1516/2, 1517/1, 1517/2, 1518/1, 1518/2, 1518/4, 1519, 1520/1, 1520/2, 1521/1, 1521/2, 1522/1, 1522/2, 1522/3, 1523/1, 1523/2, 1523/3, 1523/4, 1526/1, 1529, 1530/1, 1530/2, 1531/1, 1531/2, 1532/1, 1532/2, 1534/1, 1534/2, 1535/1, 1536/1, 1536/2, 1537, 1538/1, 1538/2, 1538/3, 1538/4, 1539/1, 1539/2, 1540/1, 1541/1, 1541/2, 1541/3, 1541/4, 1541/5, 1541/6, 1541/7, 1542/1, 1542/2, 1542/3, 1542/4, 1542/5, 1542/6, 1542/7, 1543/1, 1543/2, 1543/3, 1544/1, 1544/2, 1544/3, 1545/1, 1545/2, 1548, 1549/1, 1549/2, 1552/1, 1553/3, 1553/4, 1553/5, 1554/1, 1554/2, 1554/3, 1554/4, 1554/5, 1554/6, 1556, 1557/2, 1565/3, 1566/1, 1566/2, 1567, 1568, 1569, 1570, 1571, 1572, 1573, 1574, 1575, 1576/1, 1576/2, 1576/3, 1693/2, 1694, 1695/1, 1695/2, 1695/3, 1696/1, 1697, 1698/1, 1698/2, 1699/1, 1700/1, 1701/1, 1702/1, 1701/3, 1703, 1704, 2007/2, 2009/1, 2009/2, 2010/2, 9898/2, 9898/20, 9898/21, 9898/23, 9898/24, 9898/25, 9898/26, 9898/27, 9898/28, 9898/29, 9898/30, 9898/31, 9898/32, 9917/1 и 9924, све у КО Велика Плана II;
- 3864/1, 5487, 5511, 5512, 5659/1, 5659/2, 5660, 5661/1, 5661/2, 5662/1, 5662/2, 5663/1, 5663/2, 5664/1, 5665/2, 5667/1, 5667/2, 5667/3, 5668/2, 5670/2, 5672/2, 5673, 5677/2, 6063/2 и 6063/7, све у КО Доња Ливадица.

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
“Просторна целина – Жабарски мост” у Великој Плани

А.4. Постојеће стање

На графичком прилогу **број 2.** - „Постојећа намена површина у оквиру планског обухвата“, у размери 1:2.500, приказано је постојеће стање у оквиру подручја обухваћеног Планом.

Постојећа намена површина

Подручје у граници Плана се налази у небрањеном подручју, између одбрамбених насипа реке Велике Мораве. Већи део планског подручја је у приобалној зони, са леве стране реке Велике Мораве (у оквиру КО Велика Плана II, а неколико парцела припадају КО Ливадица), а мањи део подручја је са десне стране приобаља Велике Мораве, у КО Ливадица.

Сходно законским прописима о водама, предметно подручје је уређено инундационо подручје (простор између корита за малу воду и брањене ножице објекта изграђеног за заштиту од поплава), а према постојећем / фактичком режиму коришћења земљишта, у оквиру небрањеног подручја приобаља реке заступљене су следеће врсте земљишта и то:

- пољопривредно земљиште;
- шумско земљиште;
- водно земљиште;
- грађевинско земљиште јавних и осталих намена.

Пољопривредно земљиште чине њиве (3. и 4. класе), као и пашњаци, а шумско земљиште чине парцеле са шумама, претежно 4. класе.

На западној граници планског подручја налази се одбрамбени насип. У кориту реке Велике Мораве, осим моста који је у функцији, налазе се и стубови старог моста који је уклоњен, а на десној обали реке је простор у коме се врши експлоатација песка и шљунка.

Грађевинско земљиште јавних намена заузимају:

- деоница државног пута IIА реда број 147. са мостом преко реке Велике Мораве;
- неколико путева у општинској надлежности, од којих је пут преко кп.бр. 2007/2 КО Велика Плана II са коловозом од асфалта, а остали са земљаним застором.

Грађевинско земљиште осталих намена заузимају:

- објекти за туризам и угоститељство (ресторан “Сплав”, ресторан “Моравски сан”, смештајни капацитети “Моравски рај”, започета изградња објекта туризма и угоститељства на кп.бр. 1553/4 КО Велика Плана II на основу потврђеног Урбанистичког пројекта¹, објекат “Бистро” спортских риболоваца са објектом воденице²);
- стамбени објекти за повремену боравак (“викенд куће”), грађене у различитим периодима, од различитих материјала (монтажне / дрвене и зидане), спратности од П до П+Пк.

Земљиште је претежно у приватној својини физичких лица, а својинско – правни статус је дат у Прилогу бр. 1. који је саставни део аналитичко-документационе основе плана.

Изграђени објекти су различитог статуса и то:

- објекти са одобрењем за изградњу, а без одобрења за употребу;

1 Урбанистички пројекат за изградњу туристичко-рекреативне целине на катастарској парцели број 1553/4 КО Велика Плана II (потврда, бр. 353-300/2011-III/06 од 10.06.2011. године)

2 Објекат воденице је био објекат под претходном заштитом, демонтиран је и пресељен са друге локације

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
“Просторна целина – Жабарски мост” у Великој Плани

- објекти изграђени без дозволе;
- објекти са одобрењем за употребу;
- објекти изграђени пре прописа о изградњу објеката;
- објекти преузети из земљишне књиге;
- објекти уписани по закону о озакоњењу објеката;
- објекти, који нису евидентирани у катастру непокретности.

Постојећа саобраћајна инфраструктура

Према важећем референтном систему управљача државног пута, обухваћена деоница државног пута IIА реда број 147. припада деоници 14715, од почетног чвора 14713 “Велика Плана (веза са А1)” у km 88+739 до крајњег чвора “Велика Плана (Жабари)” у km 99+922. Обухваћена деоница је у правцу, са мостом преко реке, са две возне траке, ширине коловоза од 6,50 m.

С обзиром на то да је предметни простор уређено инундационо подручје, није развијен систем насељских саобраћајница, већ је стихијски и прати претежно коридоре парцела некатегорисаних путева.

Насељска саобраћајница на кп.бр. 2007/2 КО Велика Плана II је изведена са коловозним застором, ширине коловоза око 4,50 m, а остали путеви (у категорији приступних улица до постојећих објеката) су са земљаним застором.

Постојећа комунална инфраструктура

Унутар планског подручја постоји изграђена водоводна инфраструктура, а нису изграђени системи за одвођење отпадних вода и атмосферских вода.

Преко планског подручја прелази напојни далековод 10kV “Велика Плана” - “Циглана”, на који су прикључене трафостанице типа БСТС у околини и то:

- ТС 10/0,4kV “Рајевићи”, снаге 160kVA, после моста из правца Велике Плана, која је постављена уз саму границу плана,
- ТС 10/0,4kV “Донић”, снаге 250kVA, пре моста из правца Велике Плана, изван обухвата плана и
- ТС 10/0,4kV “Донић”, снаге 160kVA, такође пре моста из правца Велике Плана и изван обухвата плана.

У оквиру планског обухвата постоји изграђена нисконапонска мрежа на бетонским стубовима са SKS водовима типа хоо/о-А 3x70+61/10+2x16mm², 1kV. Постојећи електроенергетски објекти задовољавају тренутне потребе потрошача електричне енергије.

Положен је постојећи кабл електронске комуникационе (ЕК) мреже, који је евидентиран у катастру подземних инсталација.

ПЛАНСКИ ДЕО

Б. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА

Б.1. Концепција уређења простора

У планском подручју је идентификован конфликт (супротни интерес) између интереса водопривреде и развоја туризма, спорта и рекреације.

На основу доступних података³, препоручено је равнање и насипање терена до коте 93,50

³ “Хидролошко-хидрауличке анализе утицаја планираних радова и објеката на пропусну моћ корита реке Велике Мораве”, која је саставни део потврђеног Урбанистичког пројекта (потврда бр. бр. 353-300/2011-III/06 од 10.06.2011. године)

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
“Просторна целина – Жабарски мост” у Великој Плани

mnm (за интерне саобраћајнице, спортске терене, базен за купање), односно до коте 94,00 mnm за угоститељске и стамбене објекте.

С обзиром на то да је мањи део предметног подручја (улица на кп.бр. 2007/2 КО Велика Плана II, воденица и смештајни капацитет “Моравски рај”) изнад коте 94,00 mnm, није планирана измена постојећег статуса из небрањеног у брањено подручје, већ су планиране намене које се могу градити у оквиру водног земљишта.

Планско подручје специфичне целине “Жабарски мост” је подељено на следеће урбанистичке зоне:

- Зона “Север”, намењена за туризам, спорт и рекреацију, са наменама које се могу градити у небрањеном подручју, сходно законским прописима о водама;
- Зона “Центар”, која обухвата централни део планског подручја, са изграђеним објектима туризма и угоститељства, централним пунктом Просторне целине “Жабарски мост” (површине за комерцијалне и услужне делатности), као и стамбеним објектима за повремени боравак, чији ће дефинитивни статус бити утврђен у односу на услове надлежног органа за послове водопривреде, а нова намена је уређење градског излетишта у подручју између воденице и ресторана “Моравски сан”, са плажом на реци Великој Морави;
- Зона “Југ”, јужно од коридора државног пута, у којој ће се статус постојећих стамбених објеката за повремени боравак утврдити у односу на услове надлежног органа за послове водопривреде, а остатак зоне треба пошумити одговарајућим врстама погодним за производњу биомасе, као обновљивог извора енергије;
- Зона “Исток”, која обухвата земљиште на десној приобалној зони реке Велике Мораве, у којој је планиран коридор пешачке и бицикlistичке стазе (која се планира уз коришћење стубова старог моста).

Б.2. Условљеност надлежне институције за послове водопривреде

Подручје у граници Плана налази се у небрањеном подручју, између корита за малу воду и одбрамбених насипа реке Велике Мораве.

Према Одлуци о утврђивању Пописа вода I реда, река Велика Морава је водоток I реда. Река Велика Морава се налази у Оперативном плану за одбрану од поплава за 2019 годину и припада водној јединици „Лепеница- Крагујевац, деоници М.3.1.3 (леви насип уз Велику Мораву од ушћа Гибавице до ушћа Раче (Марковачки мост), у дужини од 7,0 km са десним насипом уз Гибавицу од ушћа у дужини од 3,6 km, укупно 10,6 km).

Ради очувања и одржавања водних тела површинских и подземних вода и заштитних и других водних објеката, спречавања погоршања водног режима, обезбеђења пролаза великих вода и спровођења одбране од поплава, као и заштите животне средине. неопходно је придржавати се законских прописима о водама, односно забрањено је:

- на водном земљишту градити објекте којима се смањује пропусна моћ корита;
- у поплавном подручју градити објекте на начин којим се омета протикање воде и леда или супротно прописима за градњу у поплавном подручју.

Планским документом се планира изградња отворених садржаја у функцији рекреације на водном земљишту (пешачке или трим стазе, видиковци, пунктови за одмор, везови за чамце и слично).

Положајем објеката у обухвату Плана, у водном земљишту водотока, не сме се погоршати водни режим, спречити отицање великих вода и онемогућити спровођење одбране од поплава, у складу са важећом законском регулативом.

Сви планирани објекти у кориту за велику воду, мора да буду евидентирани. тако да њихов положај и габарит, код вршења хидрауличког прорачуна буде потпуно одређен. Уколико се неки од планираних објеката не уклапа у површину инундационог простора, т.ј.

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
“Просторна целина – Жабарски мост” у Великој Плани

врши ометање протицаја меродавних великих вода, пројектант мора предузети мере, да исти прилагоди захтевима из важећих законских прописа о водама.

За сваки планирани објекат обратити се надлежном органу за послове водопривреде, за издавање водних услова, када ће захтев бити да се Хидрауличким прорачуном утврди утицај планираних објеката, који ће се градити у инундационом подручју, на режим течења при наиласку великих вода.

Б.3. Намена површина и објеката

На графичком прилогу **број 3.** - „Планирана намена површина у оквиру планског обухвата“, у размери 1:2.500, приказано је планско решење у погледу планиране намене земљишта, у оквиру подручја обухваћеног Планом, као и подела на карактеристичне зоне.

Планиране намене и садржаји у специфичној зони “Жабарски мост” су:

- саобраћајна инфраструктура:
 - изградња и уређење приступних путева, у функцији прилаза до постојећих и планираних садржаја;
 - изградња и уређење пешачких, рекреативних и бициклических стаза;
- комунална и техничка инфраструктура:
 - изградња подземних линијских инфраструктурних објеката комуналне, односно техничке инфраструктуре;
- туризам, спорт и рекреација:
 - изградња и уређење туристичко-угоститељског објекта на кп.бр. 1553/4 КО Велика Плана II на основу потврђеног Урбанистичког пројекта⁴;
 - изградња и уређење туристичко-угоститељског објекта на кп.бр. 1567 КО Велика Плана II (“Моравски рај”), чија локација се налази изнад коте 94,00 mnm;
 - задржавање и могућност реконструкције ресторана “Сплав”, јер предметни објекат поседује грађевинску и употребну дозволу, што представља стечену обавезу, а коначан статус ресторана “Моравски сан” одредиће се у односу на услове надлежног органа за послове водопривреде;
 - уређење плаже, односно купалишта;
 - уређење градског излетишта, са садржајем биоскопа на отвореном;
 - изградња отворених терена за спорт и рекреацију, уз максимално коришћење природних материјала;
 - уређење “авантура парка” са подзонирањем на целине за различите групе корисника, са садржајима за децу и одрасле;
 - уређење простора за формирање класичног камп-насеља, уз могућност варијанте камповања тзв. “glamping” (са постављањем кућица у крошњи дрвећа).
- стамбени објекти за повремени боравак:
 - задржавају се као стечена обавеза, постојећи објекти са издатим одговарајућим дозволама;
 - статус објеката без одговарајућих дозвола, утврдиће се у односу на услове надлежног органа за послове водопривреде.

4 Урбанистички пројекат за изградњу туристичко-рекреативне целине на катастарској парцели број 1553/4 КО Велика Плана II (потврда бр. бр. 353-300/2011-III/06 од 10.06.2011. године)

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
“Просторна целина – Жабарски мост” у Великој Плани

Биланс намене површина

Табела број 1.

Ред. број	Намена површина (небрањено подручје, између корита за малу воду реке Велике Мораве и одбрамбених насипа)	Постојеће стање		Планирано стање	
		Површина (ha)	Процент учешћа (%)	Површина (ha)	Процент учешћа (%)
1	Површине јавних намена	9,29	21,00	13,16	29,74
	1.1. Површине за комерцијалне и услужне делатности - централни пункт Специфичне просторне целине "Жабарски мост"	/		0,26	
	1.2. Градско излетиште	/		0,68	
	1.3. Пећарошки кеј	/		1,32	
	1.4. Саобраћајнице, пешачке и бициклистичке стазе	3,79		4,74	
	1.5. Одбрамбени бедем (насип)	3,62		3,79	
	1.6. Река Велика Морава ⁵ (корито за малу воду)	1,88		2,37	
2	Површине осталих намена	34,96	79,00	31,09	70,26
	2.1. Површине за повремени боравак – викенд становање	4,15		3,55	
	2.2. Површине за туризам и угоститељство	1,92		1,62	
	2.3. Површине за спорт и рекреацију	/		11,86	
	2.4. Камп насеље (уз могућност варијанте камповања, тзв. "glamping")	/		6,86	
	2.5. Подручје за пошумљавање одговарајућим врстама погодним за производњу биомасе, као обновљивог извора енергије (могућност изградње пешачких и трим стаза)	/		7,20	
	2.6. Површине за експлоатацију шљунка	1,04		/	
	2.7. Њиве, пашњаци и ливаде (по фактичком стању)	9,21		/	
	2.8. Шуме (по фактичком стању)	18,64		/	
Укупно (од 1 до 2)		44,25	100	44,25	100

Б.4. Услови за уређење и изградњу површина и објеката јавне намене

5 Површина плаже је дата у оквиру површине корита за малу воду реке Велике Мораве, с обзиром да се за плажу ради само насипање у делу корита за малу воду реке Велике Мораве.

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
“Просторна целина – Жабарски мост” у Великој Плани

Б.4.1. Саобраћајне површине

На графичком прилогу број 4. - “Регулационо-нивелациони план са грађевинским линијама, урбанистичким решењем саобраћајних површина и аналитичко геодетским елементима”, приказана је концепција планираних саобраћајница и урбанистичка регулација површина. У зони објекта државног пута IIА реда број 147. - моста, са леве стране обале реке Велике Мораве, на кп.бр. 9898/23, 9898/29 и 9898/26 КО Велика Плана II, у циљу заштите објекта, односно стубова моста, није планирана градња или садња неприкладног растиња, како би се приступило одржавању моста.

У планском подручју се налази краћа деоница државног пута IIА реда број 147, која је у правцу, са мостом преко реке Велике Мораве, а овим планским документом се не планирају интервенције на предметном државном путу.

Планским решењем обезбеђена је сигурност и стабилност моста, навоза на мост, стубова, односно комплетне мостовске конструкције.

Планом је обезбеђен заштитни појас и појас контролисане градње, сходно законским прописима о јавним путевима, тако да први садржај објекта високоградње мора бити удаљен минимално 10,0 m од границе путног земљишта државног пута II реда, уз обезбеђење приоритета безбедног одвијања саобраћаја на предметном државном путу.

Приступ до постојећих и планираних објеката и садржаја у предметној зони је обезбеђен преко јавних саобраћајница у општинској надлежности. Концепцијом саобраћајног решења омогућена је доступност, а трасе планираних саобраћајница прате постојеће, фактичке путеве у предметној зони.

Капацитети саобраћајне инфраструктуре

Табела број 2.

р.б.	Назив улице	Дужина (m)
1	Саобраћајница С 1	317
2	Саобраћајница С 2	527
3	Саобраћајница С 3	639
4	Саобраћајница С 4	409
5	Саобраћајница С 5	264
6	Саобраћајница С 6	132
7	Саобраћајница С 7	164
8	Саобраћајница С 8	200
	Укупно:	2652

Планском документацијом ширег подручја резервисан је коридор европске бицикличке трансферзале број 11, који ће се, између осталог, пружати и долином Велике Мораве. У подручју овог Плана, планиран је систем локалних бицикличких стаза, које се пружају дуж коридора планираних саобраћајница и повезују се са коридором бицикличке трансферзале број 11.

На траси локалне бицикличке стазе, која је предвиђена дуж саобраћајнице С1, планирано је одмориште / видиковац, за краће задржавање и предах корисника, на платоу поред воденице, а у наставку планирана је реконструкција старог моста са изградњом стазе, која је трасирана на десној обали реке Велике Мораве.

У планском подручју, планиран је и систем пешачких стаза, уз примену критеријума да се

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
“Просторна целина – Жабарски мост” у Великој Плани

обезбеди доступност до свих постојећих и планираних локација.

На делу кп.бр. 9917/1 КО Велика Плана II, у јужном делу планског подручја, планирано је уређење јавног паркинг простора (за путничка возила и аутобусе), у делу простора који је дефинисан као саобраћајна површина, а није заузет трасом јавне саобраћајнице.

Правила уређења и изградње

Правила уређења и изградње за јавне путеве у општинској надлежности:

- Координате темених и осовинских тачака, елементи кривина и нивелациони елементи су оријентациони, а дефинитивни подаци се утврђују при изради техничке документације, унутар површина јавне намене.
- Код подужног профила и повлачења нивелете, применити падове у распону од 0,3 (ради обезбеђења услова за одвођење воде са коловоза) до 10%.
- Попречни пад коловоза на правцу треба да износи 2,50%.
- Планирати адекватан систем одвођења атмосферских вода са коловоза.
- Коловозну конструкцију димензионисати за осовинско оптерећење које одговара меродавном возилу (теретно возило);
- Коловозну конструкцију извести од савремених материјала (са асфалтним или бетонским застором).

Правила уређења и изградње за бицикличке стазе:

- да буду са адекватном, стандардима утврђеном грађевинском конструкцијом;
- да задовољавају одредбе утврђене законском и подзаконском регулативом, у предметној области;
- минимална ширина једносмерне бицикличке стазе је 1,50m, а двосмерне 2,50m;
- стаза мора бити означена вертикалном и хоризонталном сигнализацијом и осветљена целом дужином;
- стаза мора бити обезбеђена оградом, у зонама где је потенцијално угрожена безбедност бициклиста.

Правила уређења и изградње за пешачке стазе:

- минимална ширина пешачке стазе, која омогућава кретање особа за посебним потребама износи 1,80 m (изузетно 1,20 m);
- при пројектовању, обавезна је примена важећих прописа о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама;
- уређење пешачких стаза планирати од бетонских елемената или плоча који могу бити и у боји, а све у функцији вођења, раздвајања и обележавања различитих намена пешачких токова, јер се, на овај начин, поред обликовног и визуелног ефекта, постиже и практична сврха код изградње и реконструкције комуналних водова (прикључних инсталација).

Правила уређења и изградње за паркинг просторе:

- Паркинге за путничка возила пројектовати у складу са СРПС У.С4.234:2005 од савремених коловозних конструкција, при чему је обавезно водити рачуна о потребном броју паркинг места за возила особа са посебним потребама (најмање 5% од укупног броја, али не мање од једног паркинг места), њиховим димензијама (минималне ширине 3,70 m) и положају у близини улаза у објекте, у складу са важећим правилником о техничким стандардима приступачности.
- Нова изградња или грађевинске интервенције којима се обезбеђује нови користан простор, условљене су обезбеђењем потребног броја паркинг места, у зависности од намене објекта, који се мора обезбедити на сопственој грађевинској парцели.
- Нормативи за одређивање потребног броја паркинг места:

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
“Просторна целина – Жабарски мост” у Великој Плани

- становање, 1ПМ за 1 стан;
- услужно-комерцијалне делатности, 1ПМ на 100 m² бруто грађевинске површине или 1ПМ за једну пословну једницу, уколико је мања од 100 m² бруто грађевинске површине;
- трговина на мало, 1 ПМ на 100 m² корисног простора;
- угоститељски објекат, 1 ПМ на користан простор за осам столица;
- хотелијерска установа, 1 ПМ на користан простор за 10 кревета;
- спорт и рекреација, 1 ПМ на 10 корисника.

Б.4.2. Инфраструктурне мреже и објекти

На графичком прилогу **број 6.** - “Синхрон план комуналне инфраструктуре”, у размери 1:2.500, приказана је планирана комунална опремљеност предметног подручја.

Б.4.2.1. Општа правила

Објекте и мреже комуналне инфраструктуре изводи у складу са техничким условима и нормативима који су прописани за сваку врсту инфраструктуре и у складу са прописима о паралелном вођењу и укрштању водова инфраструктуре.

Приликом пројектовања водоводне и канализационе инфраструктуре поштовати и све одлуке и прописе, који су донети од стране локалне управе.

За све предвиђене интервенције и инсталације које се воде кроз земљишни појас (парцелу) државног пута потребно је обратити се управљачу државног пута за прибављање услова и сагласности за израду пројектне/техничке документације, изградњу и постављање истих, у складу са важећом законском регулативом

Планиране инсталације у зони државног пута се могу планирати под условима којима се спречава угрожавање стабилности државног пута и обезбеђују услови за несметано одвијање саобраћаја на путу.

Правила грађења за паралелно вођење инсталација поред државног пута:

- Предметне инсталације мора да буду удаљене минимално 3,0 m од крајње тачке попречног профила предметног државног пута (ножице насипа трупа пута или спољне ивице путног канала за одводњавање).
- Уколико није могуће испунити наведени услов, мора се пројектовати и извести адекватна заштита трупа предметног пута.
- Није дозвољено вођење инсталација по банкени, по косинама усека или насипа, кроз јаркове и кроз локације које могу бити иницијалне за отварање клизишта, као ни постављање у коловозу државног пута.

Правила за укрштање инсталација са државним путем:

- Укршање инсталација са државним путем се планира искључиво механичким подбушивањем, испод трупа пута, управно на пут, у прописаној заштитној цеви.
- Укрштање инсталација са државним путем пројектовати под углом од 90°;
- Темелне јаме за бушење морају бити удаљене минимално 3,0 m од крајње тачке попречног профила пута;
- Планирана дубина заштитне цеви мора бити постављена минимално 1,50 m – 2,0 m од најниже коте коловоза пута, односно минимално 1,2 m испод дна јарка, у зависности од конфигурације терена и пречника цеви.

Правила за подземно постављање инсталација поред и испод осталих улица у предметној зони:

- укрштање инсталација са насељском улицом се планира подбушивањем са постављањем исте у прописну заштитну цев;

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
“Просторна целина – Жабарски мост” у Великој Плани

- минимална дубина инсталација и заштитних цеви од најниже коте коловоза до горње коте коте заштитне цеви износи 1,0 m;
- при паралелном вођењу, инсталације поставити уз ивицу путне парцеле, без угрожавања попречног профила предметног пута, као и система одвођења атмосферских вода, а уколико није могуће испунити овај услов, мора се пројектовати и извести адекватна заштита трупa предметног пута.

Б.4.2.2. Водоснабдевање

Планирана је изградња јавне водоводне мреже од ХДПЕ материјала минималног пречника ДНОД 110mm (PN 10bar), за потребе водоснабдевања нових корисника и задовољење услова хидрантске мреже. Задржава се постојећа секундарна јавна водоводна мрежа мањих пречника, у планском подручју, која се користи за водоснабдевање постојећих корисника.

Напајање нове јавне водоводне мреже је планирано са постојећег цевовода ХДПЕ ДНОД 180 mm, уз изградњу АБ шахте, оквирних димензија 4,0x3,0x2,3 m, у којој је у оквиру Пројекта унапређења и модернизације постојећег система за даљински надзор и управљање у ЈКП „Милош Митровић“ планирано мерно-регулационо место.

За евентуалне потребе за водом у зони „Исток“ може се предвидети напајање са постојећег цевовода ХДПЕ ДНОД 180 mm, који пролази кроз посматрану област.

Правила уређења и изградње

Димензионисање водоводних линија одредити на основу хидрауличног прорачуна, а узимајући у обзир потребну количину воде за гашење пожара, у складу са законским прописима.

Минимална дубина укопавања цеви водовода је 1,0 m од врха цеви до коте терена, а падови према техничким нормативима и прописима, у зависности од пречника цеви.

Водоводну мрежу у начелу треба градити у прстенастом систему, што омогућава сигурнији и поузданији начин водоснабдевања.

Противпожарна заштита се омогућава уградњом противпожарних хидраната на водоводној мрежи. Цеви морају бити минималног пречника ДН 100 mm, тако да се евентуални пожар на сваком објекту може гасити са најмање два хидранта.

Уколико се хидрантска мрежа напаја водом недовољног притиска, обавезна је уградња уређаја за повишење притиска.

Водовод трасирати једном страном коловоза, супротној од фекалне канализације, на одстојању од 1,0 m од ивичњака.

Хоризонтално растојање између водоводних и канализационих цеви, не сме бити мање од 0,40 m, док за растојања од зграда, дрвореда и других затечених објеката треба бити у складу са правилима струке.

Укрштања водовода са подземним инсталацијама захтева минимални размак од 20 cm, а паралелно одстојање од минимално 40 cm.

Тежити да цеви водовода буду изнад канализационих, а испод електроенергетских каблова при укрштању.

Б.4.2.3. Одвођење отпадних и атмосферских вода

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
“Просторна целина – Жабарски мост” у Великој Плани

Планирана је изградња јавне канализационе мреже за одвођење отпадних вода, са прикључењем, изван границе овог Плана, на постојећу ревизиону шахту (дубине око 1,0 m) јавне канализационе мреже PVC Ø200 mm (системом црпних станица). Прикључне ревизионе шахте код корисника мора да буду водонепропусне са континуалним прикључним цевоводом, без прекида у шахти и затвореном ревизијом, због заштите у случају да шахта буде поплављена. Комплетно решење мора бити такво да спречи продор спољних вода у фекални канализациони систем.

Атмосферском канализацијом треба омогућити одвођење атмосферских вода са саобраћајница, кровова и осталих површина до реципијента. Атмосферске воде у зависности од порекла упустити у реципијент након адекватног третмана. Тако ће се зауљене атмосферске воде упустити у реципијент тек након третирања на одговарајућем уређају.

Правила уређења и изградње

Прорачун укупног оптерећења мреже фекалне канализације извршити у складу са захтевима који су дефинисани стандардом СРПС ЕН 12056-2 за кућне инсталације, а димензионисање спољашњег развода фекалне канализације извршити у складу са хидрауличким прорачунима и према захтевима који су дефинисани СРПС ЕН 752 стандардом.

Димензионисање атмосферске канализације извршити у складу са важећем СРПС ЕН 752 стандардом, а специфичан отицај са припадајуће сливне површине базирати на рачунском интензитету кише за дато подручје и на карактеристикама сливне површине – коефицијент отицаја и припадајућа сливна површина.

Мрежу фекалне и атмосферске канализације пројектовати од канализационих цеви одговарајућег профила.

Минимална дубина укопавања канализационих колектора прописује се као мера заштите од замрзавања. Минимална дубина укопавања канализационих цеви дефинисана према овом критеријуму за климатске услове у Србији и износи 0,8 m, мерено од горње изводнице цеви до пројектоване коте терена.

Препоручује се да минимална дубина укопавања уличног цевовода буде 1,5 - 2,0 m, у зависности од конфигурације терена и положаја објекта које је потребно прикључити, како би се омогућили услови да се објекти који су лоцирани на најнижим котама терена гравитационо прикључе на уличну канализацију. За све објекте који се гравитационо прикључују услове за прикључење даје ЈКП. За објекте са сутереном и друге објекте који не могу гравитационо да се прикључе на уличну канализацију, ЈКП издаје посебне услове за прикључење.

На местима промене праваца као и на правцима на максималној дужини од око 160D предвидети изградњу ревизионих шахтова. Шахтови се раде или од армирано-бетонских прстенова пречника Ø1000 mm са конусним завршетком или од префабрикованих полиетиленских цеви одговарајућег пречника са фабрички урађеном кинетом и завршним рамом од армираног бетона за монтажу шахт поклопца. Сви пластични ревизиони силази морају бити израђени у складу са захтевима који су дефинисани СРПС ЕН 13589-2 стандардом. За савлађивање висинских разлика користити каскадне шахтове.

За евакуацију отпадних вода, предвидети изградњу црпних станица шахтног типа. Све пумпне станице ван објекта морају бити израђене у складу са захтевима који су дефинисани СРПС ЕН 16932 стандардом.

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
“Просторна целина – Жабарски мост” у Великој Плани

Квалитет отпадних вода које се упуштају у уличну канализациону мрежу мора да одговара прописима за упуштање отпадних вода у градску канализацију.

Уређај за пречишћавање употребљених санитарних вода, пакет постројења за обраду фекалних вода планира се са ефектима пречишћавања према одредбама важећег Закона о водама.

Водонепропусне септичке јаме или пакет постројења планирају се у зеленом појасу кроз уређење комплекса, односно парцеле:

- мин. 2,0 m од границе комплекса;
- мин. 5,0 m од објекта;
- мин. 10,0 m од регулационе линије;
- мин. 20,0 m од бунара.

На бази техничке документације планира се димензионисање водонепропусне септичке јаме, односно постројења за хидрауличко и органско оптерећење уређаја за третман вода, таложника и сепаратора.

Уколико је површина асфалта зауљана (у оквиру паркинга, платоа и слично) обавезно је предвидети изградњу сепаратора уља и масти, пре упуштања атмосферских вода или вода од прања платоа у атмосферску канализацију.

Атмосферске, условно чисте воде, се могу упустити у атмосферску канализацију или у затрављене површине у оквиру локације/комплекса.

Квалитет атмосферских вода које се испуштају у крајњи реципијент, мора бити у складу са важећом законском регулативом из предметне области.

Б.4.2.4. Електроенергетска инфраструктура

За потребе будућих потрошача у оквиру планског обухвата треба обезбедити додатну инсталисану снагу реконструкцијом постојеће ТС 10/0,4kV “Рајевићи” и њеним повећањем снаге на 400kVA. Из ове ТС, обезбедиће се напајање планираних потрошача полагањем кабловских водова ниског напона типа рроо-А одговарајућег пресека, сагласно снази потрошача електричне енергије и према одредбама стандарда SRPS N.B2 752 или надземних водова са SKS-ом напонског нивоа 1kV. Реконструкцију ове ТС треба извршити у свему према техничкој препоруци ЕПС-а ТП1в.

Прикључак енергетског трансформатора снаге 400kVA до нисконапонског развода се изводи каблом типа хоо/о-А, рроо-А или SKS водовима типа хоо-А.

За кабл хоо/о-А, пресек кабла треба да је $3 \times 95 + 50 \text{ mm}^2$, за кабл рроо-А, пресек кабла треба да је $4 \times 70 \text{ mm}^2$, док за SKS водове типа хоо/о-А кабл треба да је $4 \times 1 \times 70 / \text{mm}^2$. За прикључак на нисконапонску мрежу, може се користити кабловски сноп хоо/о-А $3 \times 70 + 54,6 \text{ mm}^2$.

Осветљење саобраћајница се реализује реконструкцијом постојеће, у деловима где она постоји или изградњом нове, у деловима који нису покривени јавном расветом. На стубовима јавне расвете треба уграђивати савремене и економичне светилке, као што су светилке LED расвете, натријумове светилке високог притиска или металхалогене светилке одговарајуће снаге.

У саобраћајницама где је нисконапонска мрежа грађена или ће се градити као кабловска, светилке ће се уграђивати на посебне челичне канделабре одговарајуће висине.

У саобраћајницама са изграђеном надземном мрежом, светилке се уграђују на постојеће

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
“Просторна целина – Жабарски мост” у Великој Плани

стубове надземне мреже.

Правила уређења и изградње

При изради техничке документације електроенергетских објеката придржавати се:

- одредби Закона о енергетици, одговарајућих подзаконских аката (Правилник о техничким нормативима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона од 1kV до 400kV), техничких препорука надлежне Електродистрибуције, норматива и стандарда из предметне области;
- прописа у вези нејонизујућег зрачења;
- података и услова надлежних институција, издатих за потребе израде овог Плана.

Неопходно је поштовање следећих услова:

- Да се приликом израде техничке документације води рачуна о положају и трасама електроенергетских објеката (ЕЕО);
- Инвеститор је дужан да о свом трошку изврши размештање свих постојећих ЕЕО, уколико се радови на објекту изводе испод, изнад или поред ЕЕО, супротно закону и техничким и другим прописима.
- У случају да дође до оштећења ЕЕО услед непажње извођача, инвеститор је дужан да плати све трошкове санације на истим.
- На графичком прилогу су дати оријентациони положаји подземних водова, а стварно стање ће се утврдити обележавањем истих на лицу места. На спорним деоницама неопходно је извршити пробно ископавање, ради утврђивања стварног положаја.

Код полагања енергетских каблова, потребно је обезбедити минималне размаке од других врста инсталација и објеката, који износе:

- 0,4m од цеви водовода и канализације;
- 0,5m од кабла ЕК инфраструктуре;
- 0,8m од гасовода у насељу;
- ако се потребни размаци не могу обезбедити, енергетски кабл се полаже у заштитну цев, дужине најмање 2,0m са обе стране места укрштања или целом дужином код паралелног вођења, при чему најмањи размак не може бити мањи од 0,3m.

Није дозвољено паралелно вођење енергетских каблова изнад или испод гасовода и цеви водовода и канализације.

Код укрштања енергетског кабла са каблом ЕК инфраструктуре, енергетски кабл се полаже испод кабла ЕК инфраструктуре, а угао укрштања треба да је најмање 30°, односно што ближе 90°.

У односу на темеље и зидове објекта, минимални размак енергетског кабла треба да је 1 m, не мање од 0,3 m.

На прелазу преко саобраћајница, енергетски кабл се полаже у заштитним цевима, одговарајућег пречника, на дубини 0,80 m испод површине коловоза. У пешачким стазама, енергетски кабл се полаже у каналима или цевима, с тим да се исти не могу користити за одвод атмосферске воде.

Код приближавања или паралелног вођења надземних нисконапонских водова у односу на гасовод, сигурносна удаљеност стуба мреже грађене са SKS-ом мора да износи најмање 2,5m а са Alč водовима најмање 10m.

У односу на надземни вод ЕК инфраструктуре хоризонтални размак мора износити:

- 1m, за енергетски вод са SKS-ом;
- 10m, за вод са Alč ужетом.

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
“Просторна целина – Жабарски мост” у Великој Плани

Јавна расвета се по правилу гради поред саобраћајница у тротоару или зеленом појасу, на удаљености 0,5m од коловоза саобраћајнице.

Код укрштања енергетског кабла са водотоком, по правилу треба користити конструкцију моста. Изузетно, могуће је полагање кабла на дно водотока или испод дна водотока. У том случају, полагање кабла се изводи на месту где је брзина воде најмања и где не постоји могућност већег одрона земље или насипања муља. Код начина постављања по дну водотока, каблови морају да буду појачани арматуром од челичних жица, нпр. кабл типа ХНЕ 49/84-А. Полагање кабла испод дна водотока се изводи провлачењем кроз цев на дубини од најмање 1,5m испод дна водотока.

Б.4.2.5. Електронска комуникациона инфраструктура

Задржава се постојећи оптички кабл који пролази кроз планско подручје, који не сме бити угрожен планираним интервенцијама у простору.

У коридорима градских улица, планирано је полагање каблова електронске комуникационе (ЕК) инфраструктуре.

Уколико се врши реконструкција постојећих или изградња нових улица, пре изградње ЕК инфраструктуре, планирано је полагање одговарајућих цеви за накнадно провлачење каблова ЕК инфраструктуре.

У циљу изградње приступне мреже, уколико се укаже потреба, могућа је изградња Мултисервисног приступног чвора (MSAN-MultiService Access Node) MSAN, што ће омогућити широки опсег услуга. Проширење мреже планира се сукцесивно на бази реалних и процењених захтева за новим прикључцима и услугама.

Није дозвољена изградња антенских система и базних станица мобилне телефоније.

Правила уређења и изградње

Пре почетка извођења радова потребно је, у сарадњи са надлежном службом, управљачем ЕК инфраструктуре, извршити идентификацију и обележавање трасе постојећих подземних ЕК каблова у зони планираних радова (помоћу инструмента трагача каблова и по потреби пробним ископима на траси), како би се утврдио њихов тачан положај, дубина и евентуална одступања од трасе дефинисаних издатим условима.

Пројектант, односно извођач радова је у обавези да поштује важеће техничке прописе у вези са дозвољеним растојањима планираног објекта од постојећих објеката електронских комуникација. Унутар заштитног појаса није дозвољена изградња и постављање објеката (инфраструктурних инсталација) других комуналних предузећа изнад и испод постојећих подземних каблова или кабловске канализације ЕК мреже, осим на местима укрштања као и извођење радова који могу да угрозе функционисање електронских комуникација.

Заштиту и обезбеђење постојећих објеката ЕК инфраструктуре треба извршити пре почетка било каквих радова и предузети све потребне и одговарајуће мере предострожности како не би, на било који начин, дошло до угрожавања механичке стабилности и техничке исправности предметних објеката.

Грађевинске радове у непосредној близини постојећих објеката ЕК инфраструктуре вршити искључиво ручним путем без употребе механизације и уз предузимање свих потребних мера заштите (обезбеђење од слегања, пробни ископи и сл).

У случају евентуалног оштећења постојећих објеката или прекида телекомуникационог саобраћаја услед извођења радова, инвеститор радова је дужан да надлежном предузећу надокнади целокупну штету по свим основама (трошкове санације и накнаду губитка

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
“Просторна целина – Жабарски мост” у Великој Плани

услед прекида телекомуникационог саобраћаја).

ЕК мрежу градити уз поштовање следећих услова:

- дубина полагања каблова треба да је најмање 0,8-1,2 m;
- планирати постављање PVC цеви Ø110 mm на местима укрштања каблова са коловозом, као и испод бетонских и асфалтних површина на трасама каблова, како би се избегла накнадна раскопавања;
- при укрштању са саобраћајницом угао укрштања треба да буде 90°;
- дозвољено је паралелно вођење енергетског и ЕК кабла, са међусобним размаком од најмање: 0,5 m за каблове 1kV и 10kV и 1m за каблове 35kV;
- укрштање енергетског и ЕК кабла врши се на размаку од најмање 0,5 m. Угао укрштања треба да буде најмање 30°, по могућности што ближе 90°;
- енергетски кабл, се, по правилу, поставља испод ЕК кабла. Уколико не могу да се постигну захтевани размаци на тим местима се енергетски кабл провлачи кроз одговарајућу заштитну цев, али и тада размак не сме да буде мањи од 0,3 m.

Б.4.3. Објекти јавне намене

Централни пункт специфичне просторне целине “Жабарски мост”

Обухвата постојећу локацију са објектом “Бистро”, који користе спортски риболовци и објектом воденице⁶. Постојећи објекти се задржавају, уз неопходну реконструкцију и санацију (у постојећем габариту и волумену), а могуће намене су угоститељство, продаја сувенира, локалних производа који промовишу ово подручје и сл.

Дозвољени су радови на партерном уређењу одморишта/видиковца, за краће задржавање и предах корисника бициклическе стазе.

Градско излетиште

Планирано је на простору уз корито за малу воду реке Велике Мораве, јужно од воденице. Предвиђено је партерно уређење са формирањем неколико микроамбијенталних целина, за потребе излетника (клубе и столови од дрвета), уз могућност и постављања “биоскопа на отвореном простору”.

Пецарошки кеј и плажа

Из корито за малу воду реке Велике Мораве, северно од коридора државног пута, планирана је изградња пешачке стазе и пецарошког кеја. Дозвољени су радови на обезбеђењу сигурности обале у приобаљу, у свему према водним условима надлежног органа за послове водoprивреде. Могућа је и фазна изградња, по сегментима.

Уз градско излетиште, планирано је уређење плаже, у складу са следећим условима:

- могу да се граде монтажни објекти (шанк-барови, просторије за пресвлачење) и да се врше радови на партерном уређењу плаже и спортских терена (мини-гольф, одбојка на песку и сл.);
- сви објекти су монтажног типа, обликовани да не угрожавају визуелно сагледавање воденог простора, равних линија, без употребе уобичајених материјала који се користе за стамбену изградњу, уклопљени позицијом, материјалом, изгледом и начином коришћења у амбијент, без угрожавања природних вредности и пејзажних одлика простора;
- максимална бруто површина објекта (шанк-барови, одморишта) је 30 m² бруто, спратности П (приземље);
- мора да имају решено питање одлагања отпадних материја, у складу са санитарним прописима и прописима о заштити животне средине;

⁶ Објекат воденице је био објекат под претходном заштитом, демонтиран је и пресељен са друге локације

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
“Просторна целина – Жабарски мост” у Великој Плани

- дозвољено је насипање дела акваторије, ради формирања простора плаже, на коме није предвиђена изградња објеката, већ уређење и постављање лежальки и сунцобрана; зона непосредно уз реку (минимално 5,0 m) треба да буде слободна за кретање, улазак и излазак купача; у односу на норматив 4-8 m² по посетиоцу, оквирни капацитет плаже је око 100 посетилаца; ради безбедности купача, део акваторије Велике Мораве који ће користити купачи, мора бити видно ограђен бовама, које су међусобно повезане.

Б.4.4. Зелене површине

Приликом озелењавања простора поштовати услове надлежног органа за послове водопривреде, у циљу спречавања формирања препрека у случају наиласка великих вода.

Приликом озелењавања простора, предност дати аутохтоним врстама (минимално 50% врста), отпорним на аерозагађење, које имају густу и добро развијену крошњу, а као декоративне врсте могу се користити и врсте егзота које се могу прилагодити локалним условима, а да при том нису инвазивне⁷ и алергене (тополе и сл.).

У јужном делу планског подручја и на десној обали реке Велике Мораве, планирано је пошумљавање одговарајућим врстама погодним за производњу биомасе, као обновљивог извора енергије (уз могућност уређења пешачких и трим стаза).

Б.4.5. Попис катастарских парцела за јавне намене

Парцеле јавних намена са потребним аналитичко-геодетским елементима су приказане на графичком прилогу **број 5**. - “План парцелације и препарцелације јавних површина са смерницама за спровођење”, у размери 1:2.500.

Овим планом су формиране 22 нове парцеле јавних намена, чији је попис дат у Табели број 3.

Новоформиране парцеле јавних намена

Табела број 3.

Ознака парцеле јавне намене	Намена	Формирање парцеле јавне намене		Површина парцеле јавне намене (ha)
		Број кат.парцеле	Површина (ha)	
ЈП 1	Централни пункт	Део кп.бр.у КО В. Плана II: 2007/2	0,25.55	0,25.55
ЈП 2	Градско излетиште	Делови кп.бр.у КО В. Плана II: 1568, 1570 и 9898/2	0,27.08	0,27.08
ЈП 3	Градско излетиште	Делови кп.бр.у КО В. Плана II: 1568, 1570, 1571 и 9898/2	0,30.87	0,30.87
ЈП 4	Градско излетиште	Део кп.бр.у КО В. Плана II: 9898/29	0,09.78	0,09.78
ЈП 5	Пецарошки кеј	Цела кп.бр.у КО В. Плана II: 1526/1	0,00.52	1,31.81

⁷ Инвазивне (агресивне, алохтоне) врсте у Србији су: *Asar negundo* (асенолисни јавор или негундовац), *Amorpha fruticosa* (багремац), *Robinia pseudoacacia* (багрем), *Ailanthus altissima* (кисело дрво), *Fraxinus americana* (амерички јасен), *Fraxinus pennsylvanica* (пенсилвански јасен), *Celtis occidentalis* (амерички копривић), *Ulmus pumila* (ситнолисни или сибирски брест), *Prunus padus* (сремза), *Prunus serotina* (касна сремза) и др.

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
“Просторна целина – Жабарски мост” у Великој Плани

			Делови кп.бр.у КО В. Плана II: 1516/2, 1517/2, 1519, 1520/1, 1520/2, 1522/1, 1523/3, 1523/4, 1529, 1530/1, 1531/1, 1532/1, 1534/1, 1535/1, 1538/1, 1539/1, 1540/1, 1542/3, 1542/1, 1542/4, 1543/1, 1543/2, 1543/3, 1544/3, 1545/2, 1548, 1549/1, 1549/2, 1553/4 и 1553/5	1,31.29	
ЈП 6	Одбрамбени насип (бедем)		Цела кп.бр.у КО В. Плана II: 9924	1,07.24	3,78.66
			Део кп.бр.у КО В. Плана II: 9917/1	2,71.42	
ЈП 7	Саобраћ. С1	Улица	Делови кп.бр.у КО В. Плана II: 2007/2 и 2009/2	0,22.48	0,22.48
ЈП 8	Саобр. С2	Улица	Делови кп.бр.у КО В. Плана II: 1568, 1570, 1571, 1575, 1576/2, 2007/2, 2009/1, 2009/2, 2010/2, 9898/2, 9898/20, 9898/21, 9898/23, 9898/26, 9898/29, 9898/30 и 9898/31	0,52.92	0,52.92
ЈП 9		Улица	Делови кп.бр.у КО Д.Ливадица: 5660, 5661/1 и 5664/1	0,01.71	0,01.71
ЈП 10	Саобраћ. С3	Улица	Делови кп.бр.у КО В. Плана II: 1548, 1552/1, 1553/3, 1553/4, 1554/1, 1554/2, 1554/3, 1556, 1565/3 и 1566/1	0,15.88	0,15.88
ЈП 11		Улица	Делови кп.бр.у КО В. Плана II: 1542/1, 1542/4 и 9917/1	0,57.32	0,57.32
ЈП 12	Саобраћ. С4	Улица	Делови кп.бр.у КО В. Плана II: 1516/1, 1517/1, 1518/1, 1521/1, 1521/2, 1522/2, 1523/1, 1523/2 и 1530/2	0,09.66	0,09.66
ЈП 13	Саобраћ. С5	Улица	Део кп.бр.у КО В. Плана II: 9917/1	0,46.07	0,46.07
ЈП 14	Саобраћ. С6	Улица	Делови кп.бр.у КО В. Плана II: 2009/1, 9898/24, 9898/25 и 9898/27	0,06.57	0,06.57
ЈП 15	Саобраћ. С7	Улица	Делови кп.бр.у КО В. Плана II: 1553/3, 1553/5, 1554/1, 1554/2, 1554/3 и 1554/6	0,07.95	0,07.95
ЈП 16	Саобраћ. С8	Улица	Делови кп.бр.у КО В. Плана II: 1553/3 и 1553/4	0,06.44	0,06.44

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
“Просторна целина – Жабарски мост” у Великој Плани

ЈП 17	Пешачке и бицикл. стазе	Делови кп.бр.у КО В. Плана II: 1516/2, 1517/2, 1518/2, 1519, 1520/1, 1520/2, 1522/1, 1523/3, 1523/4, 1529, 1530/1, 1531/1, 1532/1, 1534/1, 1535/1, 1538/1, 1539/1, 1540/1, 1542/1, 1542/3, 1542/4, 1543/1, 1543/2, 1543/3, 1544/3, 1545/2, 1548, 1549/1, 1549/2, 1553/5, 1553/4, 1554/3, 1554/4 и 1554/5	0,25.46	0,25.46
ЈП 18	Пешачке и бицикл. стазе	Делови кп.бр.у КО В. Плана II: 1568, 1570, 1571 и 9898/2	0,02.01	0,02.01
ЈП 19	Пешачке и бицикл. стазе	Делови кп.бр.у КО В. Плана II: 1696/1, 1697, 9898/2, 9898/21 и 9898/31	0,11.70	0,11.70
ЈП 20	Пешачке и бицикл. стазе	Делови кп.бр.у КО Д.Ливадица: 3864/1 и 6063/2	0,09.04	0,09.04
ЈП 21	Корито за малу воду реке В.Мораве	Део кп.бр.у КО В. Плана II: 9898/2	0,83.19	0,83.19
ЈП 22	Корито за малу воду реке В.Мораве	Цела кп.бр.у КО Д.Ливадица: 5659/2	0,23.72	1,54.02
		Делови кп.бр.у КО Д.Ливадица: 5660, 5661/2, 5662/2, 5663/2, 5667/1 и 6063/7	1,30.30	

У обухвату планског подручја су и постојеће парцеле јавних намена, и то:

ЈП 23 – парцела за државни пут, површине **0,61.62 ha**, у чији састав улази цела кп.бр. 1576/3, КО Велика Плана II и

ЈП 24 – парцела за државни пут, површине **1,36.76 ha**, у чији састав улази део кп.бр. 5667/2, КО Доња Ливадица.

Б.5. Степен комуналне опремљености

У циљу обезбеђења одговарајућих саобраћајних и инфраструктурних услова за реализацију планираних садржаја, потребно је обезбедити приступ јавној саобраћајној површини, прикључак на јавну водоводну и канализациону мрежу и снабдевање електричном енергијом.

До изградње јавне канализационе мреже, дозвољено је градити искључиво водонепропусне септичке јаме.

Б.6. Услови и мере заштите

Б.6.1. Услови и мере заштите природних добара

У планском подручју нема заштићених подручја за које је спроведен или покренут поступак заштите, утврђених еколошки значајних подручја еколошке мреже Републике Србије, као ни евидентираних природних добара.

Велика Морава са приобалним појасем у природном и блиско- природном стању је међународни еколошки коридор.

Обавеза је инвеститора извођења радова, да уколико у току извођења радова наиђе на

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
“Просторна целина – Жабарски мост” у Великој Плани

природно добро које је геолошко – палеонтолошког или минералошко – петрографског порекла, а за које се претпоставља да има својство споменика природе, о томе обавести министарство надлежно за послове животне средине и да предузме све мере како се природно добро не би оштетило до доласка овлашћеног лица.

Обавезне мере заштите еколошке мреже обухватају:

- забрану уништавања и нарушавања станишта и уништавања и узнемиравања дивљих врста;
- забрану промене намена површина под природном и полуприродном вегетацијом;
- забрану промене морфолошких и хидролошких особина подручја од којих зависи функционалност коридора;
- планирање намене површина, пројеката и објеката са активним мерама заштите за очување природних и полуприродних елемената коридора, у складу са предеоним и вегетацијским карактеристикама подручја;
- унапређење еколошког коридора унутар грађевинских подручја успостављањем континуитета зелених површина чија структура и намена подржава функције коридора;
- на местима укрштања еколошких коридора са елементима инфраструктурних система који формирају баријере за миграцију врста, обезбедити техничко-технолошка решења за неометано кретање дивљих врста;
- изван грађевинског подручја није дозвољена изградња објеката чија намена није директно везана за воду на растојању мањем од 50 m од линије средњег водостаја водотока Велике Мораве;
- нису дозвољене активности које могу довести до продирања и ширења инвазивних врста из окружења;
- приликом коришћења природних ресурса потребно је обезбедити очување хидролошког режима неопходног за функционалност еколошког коридора;
- стимулисати подизање заштитног зеленила дуж граница еколошког коридора у складу са потребама врста и станишних типова подручја.

Обавезне мере и смернице заштите природе и мере заштите еколошке мреже у обухвату Плана и подручја Стратешке процене утицаја на животну средину, у складу са Законом о заштити природе („Службени гласник РС”, бр.36/09, 88/10, 91/10-исправка, 14/16 и 95/18-други закони) и Уредбом о еколошкој мрежи („Службени гласник РС”, бр. 102/10) обухватају следеће услове и мере:

- управљање простором мора бити одрживо, уз рационално коришћење, уређење, заштиту расположивих природних ресурса;
- обавезне су мере валоризације постојећег зеленила и максимално очување постојеће вегетације, очувањем предеоних вредности са прихватљивим озелењавањем и пејзажним уређењем;
- посебно евидентирати зелене површине и појединачна стабла, како би се вредни примерци просторно и функционално инкорпорирали у планирану концепцију система зеленила; посебну пажњу посветити формирању и уређењу нових зелених површина, у складу са наменом простора и захтевима планираних појединачних пројеката;
- обавезно је очување и заштита постојећег стања приобалног појаса, природног и блископриродног стања реке Велике Мораве, као дела међународног еколошког коридора еколошке мреже Републике Србије и интегрисање у планиране намене;
- обавезно је прибављање сагласности надлежне институције у случају потребе сече одраслих, вредних примерака дендрофлоре, како би се уклањање вегетације svelo на најмању могућу меру;
- обавезна је еколошка компензација зеленила, односно обавезна је надокнада зелених површина које се морају уклонити у поступку реализације планираних пројеката;
- обавезне су превентивне мере заштите, при планирању, пројектовању и извођењу радова, у циљу заштите хидрогеолошких и хидрографских карактеристика терена

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
“Просторна целина – Жабарски мост” у Великој Плани

(реализацију планираних пројеката морају пратити претходна хидрогеолошка истраживања токова подземних вода);

- реализација планираних пројеката (објеката, пратећих садржаја, инфраструктуре) је могућа у складу са урбанистичким и еколошким зонирањем еколошке зоне „Жабарски мост“;
- обавезно је прихватљиво озелењавање и пејзажно уређење сваке локације посебно у складу са планом озелењавања, у функцији предеоног уклапања са условима приобалног појаса, природног и блископриродног стања реке Велике Мораве, али и ширег окружења;
- обавезна је регулација стационарног саобраћаја, односно обезбеђивање контролисаних и стандардно уређених паркинг простора;
- обавезна је санација и рекултивација свих деградираних површина, у постојећем стању и за случај њиховог настанка у поступку реализације планираних радова и пројеката;
- обавезна је контрола и управљање насталим геолошким, грађевинским и осталим отпадима који настају у току уређивања локација за реализацију планираних пројеката;
- обавезне су мере заштите за случај настанка акцидента или других удесних ситуација у свим фазама реализације планираних намена, уз обавезно обавештавање надлежних органа;
- уколико се током радова наиђе на геолошко-палеонтолошке или минералошко-петролошке објекте, за које се предпоставља да имају својство природног добра, извођач радова је дужан да о томе обавести ресорно Министарство, као и да предузме свемере заштите од уништавања, оштећења или крађе, до доласка овлашћеног лица;
- у циљу контроле животне средине и заштите природе у границама еколошке зоне „Жабарски мост“, при имплементацији и реализацији планираних пројеката, објеката, површина, потребно је, у складу са Уредбом о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину (“Службени гласник РС”, број 114/08) покренути поступак процене утицаја на животну средину пред надлежним органом за заштиту животне средине у вези доношења одлуке о изради/не изради Студије о процени утицаја на животну средину.

Б.6.2. Услови и мере заштите непокретних културних добара и културног наслеђа

У планском подручју нема утврђених непокретних културних добара и добара која уживају претходну заштиту.

Ако се у току извођења радова наиђе на археолошка налазишта или археолошке предмете, инвеститор / извођач радова је дужан да одмах, без одлагања, прекине радове и обавести надлежан Завод за заштиту споменика културе и да предузме мере да се налаз не уништи и не оштети и да се сачува на месту и у положају у коме је откривен.

Уколико се накнадно открије археолошки локалитет:

- исти се не сме уништавати и на њему вршити неовлашћена прекопавања, ископавања и дубока заоравања;
- инвеститор је дужан да обезбеди средства за истраживање, заштиту, чување, публикавање и излагање добра које ужива претходну заштиту, које се открије приликом изградње објекта, до предаје добра на чување овлашћеној установи заштите;
- у случају трајног уништавања или нарушавања археолошког локалитета, због инвестиционих радова, спроводи се заштитно ископавање о трошку инвеститора;
- забрањује се привремено или трајно депоновање земље, камена, смећа и јаловине на и у близини археолошког локалитета.

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
“Просторна целина – Жабарски мост” у Великој Плани

Објекти за које се израђују услови техничке заштите

У планском подручју нема објеката за које се, пре санације или реконструкције, израђују конзерваторски или други услови за предузимање мера техничке заштите и других радова у складу са важећим законским прописима из области заштите културних добара.

Б.6.3. Услови и мере заштите животне средине и живота и здравља људи

У циљу заштите и унапређења стања животне средине на планском, контактном и подручју потенцијалних утицаја Плана, Стратешком проценом утицаја на животну средину су дефинисане смернице и мере за ограничавање негативних и повећање позитивних утицаја на животну средину, пре свега на форланд, односно приобални појас природног и блископриродног стања реке Велике Мораве, као међународног еколошког коридора еколошке мреже Републике Србије, квалитет воде Велике Мораве и акватичних екосистема еколошке зоне „Жабарски мост”.

Смернице и мере заштите су дефинисане на основу процене стања природних и блиско природних карактеристика приобаља, постојећих и планираних садржаја, као и идентификацијом могућих извора загађења и значајних утицаја на подручју Плана, у контактним зонама, односно подручју од значаја за планирану намену.

Приликом дефинисања мера заштите животне средине узета је у обзир хијерархијска условљеност, услови заштите природе и заштите Велике Мораве за Стратешку процену утицаја, па су у мере заштите уграђене:

- смернице докумената вишег хијерархијског нивоа;
- захтеви, односно услови заштите природе;
- услови надлежног водопривредног предузећа.

У мере су интегрисани услови и мере заштите осталих ималаца јавних овлашћења прибављених за потребе израде Плана и Стратешке процене утицаја.

Мере заштите имају за циљ да спрече и ублаже негативне утицаје на форланд, односно приобални појас природног и блископриродног стања реке Велике Мораве, као међународног еколошког коридора еколошке мреже Републике Србије, квалитет воде и стање акватичних екосистема Велике Мораве и обезбеде прихватљиву намену простора. Смернице и мере заштите животне средине имају за циљ да спрече еколошке конфликте у зони и форланду Велике Мораве и омогуће реализацију планираних намена у границама Плана на еколошки прихватљив и одржив начин.

Заштита вода

Мере заштите воде реке Велике Мораве, као водотока I реда и подземних вода, ће се спроводити у складу са дефинисаним циљевима заштите животне средине са аспекта заштите вода еколошке зоне „Жабарски мост”, и то:

- очување живота и здравља људи;
- смањење свих видова загађења и
- спречавање даљег погоршања стања вода.

Заштита квалитета површинских и подземних вода заснована је на мерама и активностима којима се њихов квалитет штити преко мера забране, превенције, обавезних мера заштите, контроле и мониторинга, у циљу очувања живог света, постизања стандарда квалитета животне средине, смањења загађења, спречавања даљег погоршања стања вода и обезбеђење нешкодљивог и несметаног коришћења вода за различите намене.

У циљу спречавања, ограничавања и компензације негативних утицаја планиране намене

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
“Просторна целина – Жабарски мост” у Великој Плани

у границама планског документа, на површинске и подземне воде, неопходно је спроводити мере заштите у фази планирања, пројектовања и фази реализације сваког појединачног пројеката, објекта, пратећих садржаја и инфраструктуре. Све смернице и мере заштите вода мора да се спроводе у складу са важећом законском регулативом из предметне области.

Смернице и мере за заштиту вода у границама планског документа:

- забрањено је директно и индиректно загађивање вода реке Велике Мораве и подземних вода, како у обухвату граница планског документа тако и у контактним зонама;
- сви радови и активности на реализацији планиране намене (реализација пројеката-објекта, пратећих садржаја, инфраструктуре) у свим фазама имплементације Плана, морају се спроводити тако да обезбеде заштиту форланда, речног корита и вода реке Велике Мораве и подземних вода, односно, забрањено је свако испуштање свих категорија и типова отпадних вода у водоток, приобаље и земљиште, без претходног пречишћавања до захтеваног нивоа;
- при извођењу свих радова на реализацији пројеката, обавезне су мере техничке и еколошке заштите од загађивања вода реке Велике Мораве, подземних вода и земљишта;
- забрањено је директно и индиректно просипање и изливање непречишћених отпадних вода на земљиште форланда Велике Мораве, на осталим локацијама планираних пројеката и активности;
- обавезно је прикључење свих постојећих и планираних пројеката, објекта и садржаја на јавну канализациону мрежу преко водонепропусне прикључне ревизионе шахте са континуалним прикључним цевоводом, без прекида у шахти и затвореном ревизијом, због заштите у случају да шахта буде поплављена, да спречи продор спољних вода у фекални канализациони систем;
- обавезно је одводњавање постојећих и планираних саобраћајница и интерних саобраћајница унутар комплекса и парцела постојећих и планираних пројеката (објекта и садржаја) сакупљањем, канализацијом и одвођењем потенцијално зауљених атмосферских вода на пречишћавање у сепаратору уља и масти, пре упуштања у реципијент;
- сакупљање и евакуацију условно чистих атмосферских вода са кровова објекта, извршити системом кровних олука и системом ригола спровести на зелене површине;
- димензионисање канала, (ригола са решеткама) цевовода и сепаратора уља и масти, вршити за меродавну количину воде;
- чишћење таложника-сепаратора уља и масти се мора поверити, искључиво, овлашћеном оператеру који има дозволу за управљање опасним отпадом на даљи третман; управљање опасним отпадом мора пратити документ о кретању опасног отпада;
- обавезна је контрола квалитета отпадних вода пре и после пречишћавања у таложницима сепараторима уља и масти; испитивање квалитета отпадних вода врши се преко акредитоване лабораторије; сваки сепаратор таложник уља и масти мора бити опремљен местом за узорковање и мерачем протока;
- после пречишћавања а пре упуштања у реципијент обавезна је уградња уређаја за мерење и регистровање количина испуштених пречишћених отпадних вода и дефинисање мерног места за узимање узорака за испитивање квалитета пречишћених отпадних вода;
- у случају хаваријског изливања, просипања опасних и штетних материја, обавезна је хитна санација угрожене локације - одговор на удес, у складу са планом заштите од удеса;
- у циљу контроле животне средине, заштите воде и водних тела од загађивања, заштите приобалног појаса природног и блископриродног стања реке Велике Мораве, међународног еколошког коридора еколошке мреже Републике Србије и акватичних екосистема при имплементацији и реализацији планираних пројеката,

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
“Просторна целина – Жабарски мост” у Великој Плани

објеката и површина, потребно је, у складу са Уредбом о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину („Сл. гласник РС”, бр.114/08) покренути поступак процене утицаја на животну средину пред надлежним органом за заштиту животне средине у вези доношења одлуке о изради/не изради студије о процени утицаја на животну средину.

Заштита ваздуха

Планским документом се стварају услова за реализацију дозвољених и еколошки прихватљивих пројеката и извођење радова у обухвату међународног еколошког коридора еколошке мреже у приобалном појасу природног и блископриродног стања реке Велике Мораве.

У процесу реализације планираних пројеката и пратећих садржаја, очекују се временски и просторно ограничени утицаји на квалитет ваздуха, пре свега у току радова на уређивању локација и изградњи планираних објеката и инфраструктуре. Утицаји на квалитет ваздуха у фази грађевинских радова на реализацији планираних садржаја, могу се третирати као краткотрајни, временски и просторно ограничени. Очекиване емисије у ваздух (полутанти од рада ангажоване механизације, разношења прашине са привремених одлагалишта грађевинског отпада под утицајем ветра као последица манипулације грађевинским материјалом), не представљају дугорочно посматрано, претњу по квалитет животне средине и здравље становништва, с’обзиром да су утицаји на квалитет ваздуха у фази припремних и осталих радова занемарљиви, краткотрајни, временски и просторно ограничени и престају по завршетку извођења радова на микролокацијама.

Али, могу се очекивати и потенцијално значајни утицаји, у случају не поштовања мера заштите и у случају удесних ситуација, пре свега у случају пожара или другог акцидента и могу имати сложени карактер, кумулативне ефекте на квалитет ваздуха.

Планирање и пројектовање техничких и биолошко-еколошких мера заштите од загађивања ваздуха у анализираној просторној целини, обезбедиће директно и индиректно спречавање емисије у ваздух. Заштита ваздуха обухвата планирање мера за имплементацију планског документа и избор пројеката - објеката, који неће имати сложени карактер, кумулативно и синергијско дејство на квалитет ваздуха. Све смернице и мере заштите ваздуха морају се спроводити у складу са важећом законском регулативом из предметне области.

Заштита квалитета ваздуха еколошке зоне „Жабарски мост” представља интегрални део мониторинга квалитета ваздуха за општину Велика Плана.

Посебне мере заштите ваздуха предметне зоне спроводе се како би се избегло кумулирање негативних утицаја планираних пројеката (објеката, пратећих садржаја) са негативним утицајима од саобраћајних активности из окружења и индивидуалних тачкастих извора емисија у ваздух.

Заштита квалитета ваздуха на подручју еколошке зоне „Жабарски мост” обухвата мере превенције и контроле емисије загађујућих материја из свих извора загађења (покретних и стационарних), како би се спречио и умањено њихов утицај на квалитет ваздуха и минимизирали негативни ефекти на квалитет животне средине, здравље становништва и корисника еколошке зоне. Посебне мере заштите и превенције се морају применити при избору енергената за загревање постојећих и планираних пројеката, објеката и пратећих садржаја.

План детаљне регулације „Просторна целина – Жабарски мост” у Великој Плани, ствара услове за реализацију планираних објеката и пратећих садржаја, инфраструктурно и комунално опремање, што подразумева временски ограничене утицаје на квалитет ваздуха у фази грађевинских радова, али и негативне утицаје пореклом из саобраћајних

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
“Просторна целина – Жабарски мост” у Великој Плани

активности, који могу имати сложени карактер и кумулативне ефекте на квалитет ваздуха, посебно у случају удеса и удесних ситуација.

Смернице и мере заштите ваздуха у границама планског документа:

- заштиту ваздуха од загађивања спроводити као интегрални део мониторинга Плана квалитета ваздуха општине Велика Плана;
- реализацију интерних саобраћајница извршити према меродавном саобраћајном оптерећењу, како би се обезбедила добра саобраћајна проточност;
- обавезно је максимално очување постојеће вредне вегетације, односно очување постојећег зеленила и озелењавање, у складу са еколошко-биолошким условима и условима прихватљивог пејзажног уређења;
- прихватљиво озелењавање и пејзажно уређење еколошке зоне „Жабарски мост” подразумева коришћење аутохтоних врста са врло селективним и контролисаним увођењем егзота у пејзаж и предео ове зоне;
- загревање објеката извести уз употребу еколошки прихватљивих енергената (обновљиви извори, природни гас);
- у оквиру еколошке зоне „Жабарски мост”, односно појединачних локација одржавати максималан ниво комуналне хигијене;
- у циљу контроле животне средине и заштите ваздуха од загађивања, при имплементацији и реализацији планираних пројеката, објеката, пратећих садржаја и инфраструктуре, потребно је, у складу са Уредбом о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину („Сл. гласник РС”, бр.114/08) покренути поступак процене утицаја на животну средину пред надлежним органом за заштиту животне средине у вези доношења одлуке о изради/не изради Студије о процени утицаја на животну средину.

Заштита земљишта

Загађење земљишта на подручју еколошке зоне „Жабарски мост” може бити последица неадекватног управљања отпадом и отпадним водама. Опште мере заштите земљишта обухватају систем заштите земљишног простора и његово одрживо коришћење, које се остварује применом мера системског праћења квалитета земљишта:

- праћење индикатора за оцену ризика од деградације земљишта;
- спровођење ремедијационих програма за отклањање последица деградације земљишног простора, било да се они дешавају природно или да су узроковани антропогеним активностима

Све смернице и мере заштите земљишта морају се спроводити у складу са важећом законском регулативом из предметне области.

Мере заштите земљишта од загађивања и деградације у границама планског документа:

- реализација планираних пројеката, објеката, пратећих садржаја и инфраструктуре се мора спровести у складу са прописаним урбанистичким параметрима, правилима уређења и правилима грађења и еколошким условима и мерама заштите;
- обавезно је планирање и спровођење превентивних мера заштите приликом коришћења земљишта за све планиране радове за које се очекује да ће знатно оштетити функције земљишта у обухвату приобалног појаса природног и блископриродног стања реке Велике Мораве, као међународног еколошког коридора еколошке мреже Републике Србије;
- у фази изградње објеката, пратећих садржаја и инфраструктуре у обухвату еколошке зоне „Жабарски мост”, рационално користити земљиште, као природни ресурс (хумусни слој сачувати за касније уређење локација и околног терена);
- у случају да планираним активностима у границама Плана, утиче на загађивање земљишта, носилац пројекта/оператер појединачних пројеката је у обавези је да

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
“Просторна целина – Жабарски мост” у Великој Плани

изради извештај о стању земљишта који мора бити издат од стране стручне организације, акредитоване за узорковање и испитивање земљишта и воде према SRPS, ISO/IEC 17025 стандарду; носилац пројекта који деградира животну средину дужан је да изврши ремедијацију или санацију деградиране животне средине, у складу са пројектима санације и ремедијације на које ресорно Министарство даје сагласност;

- обавезно је организовано и контролисано управљање свим врстама и категоријама отпада, у свим фазама реализације, редовних активности и за случај акцидента, који могу настајати на подручју еколошке зоне „Жабарски мост“, што подразумева прикупљање, примарну селекцију, транспорт и одлагање отпада, преко надлежног комуналног предузећа, односно оператера који поседује дозволу за управљање отпадом;
- обавезно је управљање отпадним водама, у складу са важећом законском регулативом и условима надлежних институција, предузећа, имаоца јавних овлашћења;
- носилац пројекта/оператер, потенцијални загађивач или његов правни следбеник, обавезан је да отклони узрок загађења и последице директног или индиректног загађења животне средине и сноси укупне трошкове, који укључују трошкове ризика по животну средину и трошкове уклањања штете нанете животnoj средини;
- у циљу контроле животне средине и заштите земљишта од загађивања, у границама еколошке зоне „Жабарски мост“, при имплементацији и реализацији планираних пројеката, објеката, површина, пратећих садржаја и инфраструктуре, потребно је, у складу са Уредбом о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину („Сл. гласник РС”, бр. 114/08) покренути поступак процене утицаја на животну средину пред надлежним органом за заштиту животне средине у вези доношења одлуке о изради/не изради Студије о процени утицаја на животну средину.

Заштита од нејонизујућег зрачења

Заштита од нејонизујућих зрачења обухвата услове и мере заштите здравља људи и животне средине од штетног дејства нејонизујућих зрачења, односно електромагнетног зрачења, услове коришћења извора нејонизујућих зрачења и представљају обавезне мере и услове при планирању, коришћењу и уређењу простора. Заштита од нејонизујућег зрачења спроводиће се у складу са важећом законском регулативом из предметне области.

Смернице и мере заштите од нејонизујућег зрачења у границама планског документа:

- у границама планског документа није дозвољено постављање извора нејонизујућег зрачења, у складу са захтевима заштите простора, предеоних вредности међународног еколошког коридора еколошке мреже Републике Србије и здравља корисника простора, односно у границама планског документа није дозвољена изградња (реконструкција, повећање капацитета) телекомуникационих објеката са пратећом инфраструктуром мобилне телефоније;
- у циљу контроле животне средине, контроле и заштите здравља становништва од извора нејонизујућег зрачења, прописивања, спровођења и контроле мера за заштиту животне средине и здравља становништва, потребно је покренути поступак процене утицаја на животну средину пред надлежним органом за заштиту животне средине и доношење одлуке о изради /не изради Студије о процени утицаја на животну средину за планиране пројекте потенцијалне изворе нејонизујућег зрачења.

Заштита од буке и вибрација

Емисија буке и вибрација ће пратити све радове у току реализације планираних пројеката,

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
“Просторна целина – Жабарски мост” у Великој Плани

односно при планираном уређивању терена, изградњи објеката, пратећих садржаја и инфраструктуре. У свим фазама реализације планираних пројеката користиће се механизација која је извор буке и вибрација. У току редовних активности у еколошкој зони „Жабарски мост“ бука ће се јављати, пре свега у појасу и локацијама у непосредном окружењу (зонама утицаја) саобраћајних коридора.

Како би негативни утицаји буке били сведени у границе прихватљивости, морају се поштовати смернице и мере превенције, спречавања, отклањања и заштите од штетних ефеката буке по живот и здравље становништва у зонама утицаја. Заштита од буке на подручју зоне „Жабарски мост“ спроводиће се у складу са важећом законском регулативом из предметне области.

Смернице и мере заштите од буке и вибрација у границама планског документа:

- сви пројекти, односно објекти и делатности, генератори буке, су у обавези да примењују мере техничке заштите од буке;
- при извођењу радова на подручју зоне „Жабарски мост“, односно свако градилиште мора бити обезбеђено тако да се смање и минимизирају утицаји, појаве и трајање буке (за случај интензивних радова и ангажовање тешке механизације у дужем временском периоду треба поставити заштитне баријере за смањење негативних утицаја интензитета буке);
- мерење буке врше акредитовани оператери, у складу са важећом законском регулативом;
- извори буке морају поседовати исправе са подацима о нивоу буке при прописаним условима коришћења и одржавања као и упутствима о мерама за заштиту од буке (атест, произвођачка спецификација, стручни налаз о мерењу нивоа буке);
- обавезне су мере заштите од прекомерне буке применом антизвучних баријера (природних-зелених баријера и појасева, вештачких баријера) уз мониторинг и контролу стања;
- планирати пејзажно обликовање и уређење линеарног, заштитног зеленила (обостраног) у зони саобраћајница, избором аутохтоних, брзорастућих врста;
- избор врста за заштитно зеленило мора бити прилагођен зонским и локацијским условима, у складу са пејзажним и еколошко-биолошким захтевима;
- озелењавање паркинг простора вршити линеарном садњом; избора садног материјала засновати на аутохтоним, декоративним брзорастућим врстама;
- у циљу контроле животне средине и заштите од прекомерне буке, у границама Плана, при имплементацији и реализацији планираних пројеката, потребно је, у складу са Уредбом о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину (“Службени гласник РС”, број 114/08) покренути поступак процене утицаја на животну средину пред надлежним органом за заштиту животне средине у вези доношења одлуке о изради/не изради Студије о процени утицаја на животну средину.

Управљање отпадом и отпадним водама

Мере управљања отпадом дефинисане су на основу смерница за управљање отпадом, као и на основу процењених и очекиваних количина и карактеристика отпада који могу настајати на подручју еколошке зоне „Жабарски мост“.

Концепт управљања отпадом на подручју еколошке зоне „Жабарски мост“ мора бити заснован на укључивању у систем локалног концепта управљања отпадом, преко Локалног плана управљања отпадом општине Велика Плана и припадајућег региона, као и на примени свих организационих и техничких мера за спречавање негативних утицаја на квалитет животне средине. Управљање отпадом на подручју Плана и Стратешке процене утицаја, мора бити део интегралног управљања отпадом на локалном нивоу и спроводиће се у складу са важећом законском регулативом из предметне области.

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
“Просторна целина – Жабарски мост” у Великој Плани

У складу са планираном наменом простора и планираним пројектима и активностима на планском подручју, може се очекивати настајање следећих врста и категорија отпада: грађевински, неопасан, комунални отпад и опасан отпад.

Управљање отпадом мора се вршити у складу са Планом управљања отпадом за сваки планирани пројекат у коме настаје отпад, а који мора бити усаглашен са Локалним планом управљања отпадом и законском регулативом.

Грађевински отпад (вишак земље, остали геолошки и грађевински отпад), на локацијама планираних пројеката ће се генерисати у фази припреме терена и фази реализације објеката, пратећих садржаја и инфраструктуре, односно у фази уређивања локација, изградње објеката, пратећих садржаја, инфраструктуре, инсталација, монтирања опреме. Управљање грађевинским отпадом мора бити у складу са Одлуком о одређивању локације за складиштење, третман и одлагање инертног, грађевинског отпада.

Комунални отпад, настајаће на локацијама планираних пројеката као последица боравка запослених, туриста, спортиста, рекреативаца и корисника планираних услуга. Управљање комуналним отпадом мора се обављати контролисано, према дефинисаној динамици, преко надлежног комуналног предузећа, односно оператера који поседује дозволу за управљање отпадом. За ефикасно и еколошки прихватљиво управљање отпадом на подручју зоне „Жабарски мост“, потребно је:

- успоставити сакупљање, транспорт и одлагање комуналног отпада преко надлежног комуналног предузећа, односно оператера који поседује дозволу за управљање отпадом, у складу са Локалним планом управљања отпадом;
- све микролокације са контејнерима морају бити доступне возилима комуналног предузећа у свим временским условима; судове (контејнере) за сакупљање отпада у зонама и локацијама поставити, у складу са партерним решењем;
- у складу са планираним наменама, дефинисати „мрежу“ за постављање судова за одлагање отпада на микролокацијама, који морају бити део укупног мобилијара у еколошким блоковима; обликовање и избор судова, начин постављања мора бити прилагођен општим условима заштите простора, културног наслеђа и еколошке мреже;
- обавезно је редовно пражњење контејнера, осталих судова за отпад; управљање комуналним отпадом (сакупљање и транспорт) мора бити у складу са условима надлежног комуналног предузећа, односно оператера који поседује дозволу за управљање отпадом.

Опасан отпад, који може настати на планском подручју, у складу са делатностима планираних пројеката, одлагати и привремено складиштити у специјалним, херметички затвореним, некорозивним судовима на месту предвиђеном за одлагање опасног отпада до предаје оператеру који поседује дозволу за управљање овом врстом отпада, уз документ о кретању отпада. Чишћење сепаратора-таложника поверити оператеру који поседује мобилно постројење и дозволу за управљање опасним отпадом, уз документ о кретању опасног отпада.

Санитарно-фекалне отпадне воде, генерисаће се у санитарним чворовима услужних и других објеката, које ће се интерном канализационом мрежом спроводити до прикључка на јавну канализациону мрежу. Квалитет пречишћених отпадних вода пре упуштања у јавну канализациону мрежу мора бити у складу са важећом законском регулативом из предметне области.

У складу са условима надлежних имаоца јавних овлашћења, управљање отпадним водама, до коначног прикључења на јавну канализациону мрежу, оствариће се:

- изградњом водонепропусне септичке јаме (према хидрауличким прорачунима) са обавезним контролисаним пражњењем које ће се вршити преко надлежног јавног комуналног предузећа или овлашћеног оператера, или,
- изградњом уређаја / постројења за пречишћавање отпадних вода са контролисаним управљањем квалитета и количина пречишћених отпадних вода (са

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
“Просторна целина – Жабарски мост” у Великој Плани

обавезним местом узроковања квалитета испуштених пречишћених отпадних вода и мерачем протока печушћених отпадних вода).

Потенцијално зауљене атмосферске воде, са манипулативних површина, платоа паркинг простора, интерних саобраћајница, могу садржати таложне и уљасте материје, што може довести до загађивања земљишта, подземних вода, форланда вода реке Велике Мораве, те се исте морају прикупљати и каналисати, системом ригола и канала и одводити у сепаратор-таложник уља и масти, а након третмана, уз контролу квалитета (место за узорковање) и количине (мерач протока), атмосферске воде биће испуштене у јавну градску мрежу атмосферске канализације или други реципијент, у складу са водним условима.

Смернице и мере управљања отпадом у границама планског документа:

- санирати све локације на којима је неконтролисано депонован отпад на подручју еколошке зоне „Жабарски мост“, у контактним зонама и непосредном окружењу, како би се спречило загађивање животне средине, нарушавање изгледа предела и еколошког коридора;
- забрањено је одлагање, депоновање свих врста и категорија отпада ван простора опредељених за ту намену, на подручју еколошке зоне „Жабарски мост“, непосредном и ширем окружењу;
- обавезно је сакупљање, разврставање и безбедно одлагање отпада који настаје на планском подручју у оквиру сваке појединачне функционалне целине, локације односно сваког појединачног пројекта, у складу са наменом простора и Планом управљања отпадом;
- за све врсте отпада које настају у обухвату еколошке зоне „Жабарски мост“, реализацијом и имплементацијом планских решења, обезбедити адекватне судове за прикупљање отпада, потребан простор, услове и опрему за сакупљање, разврставање и привремено чување различитих врста отпада (комунални, амбалажни, рециклабилни, и остале отпаде) до предаје надлежном комуналном предузећу, односно оператеру који поседује дозволу за управљање отпадом, у складу са Законом о управљању отпадом и подзаконским актима;
- поступање и управљање опасним отпадом и отпадом посебних токова, вршиће се преко оператера који поседује дозволу за управљање опасним отпадом, у складу са законском регулативом;
- са опасним отпадом који настаје у процесу чишћења таложника сепаратора, поступати у складу са Законом о управљању отпадом; отпад од чишћења таложника-сепаратора, с обзиром на то да има својства опасних материја, чувати у некорозивној, непропусној амбалажи са оригиналним затварачем (херметички затвореној) до предаје оператеру који поседује дозволу за управљање опасним отпадом, уз обавезну евиденцију о врсти и количини отпада и документ о кретању отпада или чишћење поверити оператеру који поседује дозволу за управљање опасним отпадом, уз евиденцију и документ о кретању опасног отпада; или чишћење сепаратора-таложника поверити оператеру који поседује дозволу за управљање опасним отпадом;
- поступање и управљање комуналним и неопасним отпадом вршиће се преко надлежног комуналног предузећа/овлашћеног оператера који поседује дозволу за управљање комуналним и неопасним отпадом, у складу са законском регулативом;
- обезбедити довољан број и правилан распоред судова за прикупљање комуналног отпада на јавним површинама и за појединачне пројекте, чији се изглед уклапа у амбијенталну целину, водећи рачуна о визуелној усклађености, у складу са наменом простора;
- грађевински отпад, у току радова на припреми локације, привремено депоновати на локацији до коначног одлагања на место одређено Одлуком о одређивању локације за складиштење, третман и одлагање инертног, грађевинског и отпада на територији општине Велика Плана;
- на подручју еколошке зоне „Жабарски мост“, забрањено је спаљивање отпада и

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
“Просторна целина – Жабарски мост” у Великој Плани

било каквих отпадних материја.

Б.6.4. Урбанистичке мере за заштиту од елементарних непогода и акцидентата

Заштита од земљотреса - Планско подручје припада зони 8-9°MCS скале (односно скале EMS-98). Заштита од земљотреса се спроводи кроз примену важећих сеизмичких прописа за изградњу нових и реконструкцију постојећих објеката и кроз трасирање коридора комуналне инфраструктуре дуж насељских улица и зелених површина на одговарајућем растојању од објеката. Ради заштите од земљотреса, планирани објекти мора да буду реализовани и категорисани према прописима и техничким нормативима за изградњу објеката у сеизмичким подручјима.

Заштита од пожара - Планирани објекти мора да буду реализовани према одговарајућим техничким прописима, стандардима и нормативима, а у плански документ су имплементирани следеће мере заштите:

- планом су дефинисана минимална одстојања између објеката, са циљем спречавања ширења пожара;
- обезбеђен је простор за приступ и пролаз ватрогасних возила, до локација планираних објеката;
- планирана је изградња јавне водоводне мреже за потребе задовољења услова хидрантске мреже.

Б.6.5. Урбанистичке мере за цивилну заштиту

У планском подручју нема услова и захтева за потребе прилагођавања потребама одбране земље.

Б.7. Стандарди приступачности

Обавезна је примена важећих прописа који се односе на услове којима се површине и објекти јавне намене чине приступачним особама са инвалидитетом, у складу са важећим правилником из предметне области.

Б.8. Мере енергетске ефикасности изградње

Мере енергетске ефикасности смањују потрошњу свих врста енергије у насељима и зградама, уз смањење енергетских губитака, ефикасно коришћење и производњу енергије. Пошто се планира коришћење обновљивих извора енергије, климатски услови подручја су погодни за коришћење сунчеве енергије.

Приликом изградње објеката поштоваће се принципи енергетске ефикасности, у складу са важећом законском регулативом.

В. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

В.1. Површине за комерцијалне и услужне делатности (централни пункт специфичне просторне целине “Жабарски мост”)

Задржавају се постојећи објекти, уз могућност извођења радова на реконструкцији, адаптацији, санацији и текућем (инвестиционом) одржавању предметног објекта, као и промени намене.

В.2. Површине за становање

Задржавају се постојећи објекти, уз могућност извођења радова на реконструкцији, адаптацији, санацији и текућем (инвестиционом) одржавању предметног објекта, под условом да поседују одговарајуће дозволе, издате сходно прописима о планирању и

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
“Просторна целина – Жабарски мост” у Великој Плани

изградњи.

Статус објекта изграђених без одговарајућих дозвола решаваће се по прописима који се примењују за озакоњење објеката.

В.3. Површине за туризам и угоститељство

За локацију на кп.бр. 1553/4 КО Велика Плана II, примењују се планска решења из потврђеног Урбанистичког пројекта за изградњу туристичко-рекреативне целине на катастарској парцели број 1553/4 КО Велика Плана II (потврда бр. бр. 353-300/2011-III/06 од 10.06.2011. године), који остаје на снази.

За ресторан “Сплав” задржава се постојећи објекат уз могућност извођења радова на реконструкцији, адаптацији, санацији и текућем (инвестиционом) одржавању предметног објекта, с обзиром на то да поседује одговарајуће дозволе, издате сходно прописима о планирању и изградњи.

За ресторан “Моравски рај”, статус објекта ће се решити према прописима о озакоњењу објекта, уколико се обезбеди сагласност надлежног органа за послове водопривреде.

За локацију “Моравски сан”, која се налази изнад коте 94,00 mnm, овим Планом су одређена правила грађења, уз обавезу издавања водних услова (описано у поглављу Б.2.).

Врста и намена објеката који се могу градити под условима утврђеним планом, односно врста и намена објеката чија је изградња забрањена

Дозвољена је изградња објеката туризма и угоститељства, са смештајним капацитетима.

Компатибилне намене: комерцијалне делатности, спорт и рекреација.

Није дозвољена изградња друге врсте објеката, који нису наведени као објекти претежне или компатибилне намене.

Услови за формирање парцеле, парцелацију и препарцелацију

Задржава се постојећа катастарска парцела, без могућности парцелације.

Положај објекта у односу на регулацију и границе парцеле

Положај грађевинске линије је дефинисан у графичком делу Плана.

Правила у односу на диспозицију објекта према суседним парцелама и објектима на истој или суседној парцели:

- најмања удаљеност објекта до бочне границе парцеле је 1/4 висине објекта до венца, али не мање од 4,0 m;
- најмања удаљеност објекта до задње границе парцеле је 6,0 m, уз обезбеђено одстојање до објекта на суседној парцели од 1/2 висине вишег објекта (висина објекта од венца);
- на истој парцели, међусобно удаљење објеката (где није потребно обезбедити одговарајуће осунчање) износи минимално 4,0 m.

Највећи дозвољени индекс заузетости парцеле

Највећи дозвољени индекс заузетости парцеле износи до 50%.

Највећа дозвољена спратност објекта

Висинска регулација објеката дефинисана је прописаном спратношћу објеката.

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
“Просторна целина – Жабарски мост” у Великој Плани

Висина објекта је растојање од нулте коте објекта до коте венца (највише тачке фасадног платна) и одређује се у односу на фасаду објекта постављеној према улици, односно приступној јавној саобраћајној површини.

Нулта кота је тачка пресека линије терена и вертикалне осе објекта.

За одређивање удаљења од суседног објекта или бочне границе парцеле, референтна је висина фасаде окренута према суседу, односно бочној граници парцеле.

Кота пода приземља је максимално 0,20 m виша од коте тротоара. Кота приземља нових објеката не може бити нижа од коте нивелете јавног или приступног пута.

Дозвољена спратност објекат је до П+2.

Услови за изградњу других објекта на истој парцели

Дозвољена је изградња и других објеката исте или компатибилне намене, уз поштовање свих прописаних параметара утврђених овим Планом. У случају да се гради више објеката на парцели, обезбедити потребне услове за технолошко функционисање, као и оптималну организацију у односу на сагледљивост, приступ и суседне кориснике.

На парцели се могу градити помоћни објекти у функцији главног објекта (надстрешнице, типске трафостанице, објекти за смештај електронске комуникационе опреме, котларнице, водонепропусне септичке јаме (као прелазно решење до прикључења на јавну канализациону мрежу), оgrade и сл. Максимална спратност помоћних објекта је П+0 (приземље).

Услови и начин обезбеђивања приступа парцели и простора за паркирање возила

Обезбеђивање приступа парцели

Парцела може имати један колски прилаз (а други је могућ само ако је условљен противпожарном заштитом). Приступ паркинг простору мора бити из парцеле, а не са јавне саобраћајне површине.

Паркирање возила

Нова изградња или грађевинске интервенције којима се обезбеђује нови користан простор, условљене су обезбеђењем потребног броја паркинг места, у зависности од намене објекта, према нормативима из поглавља Б.4.1.

Одводњавање површинске воде

Површинске воде се одводе са парцеле слободним падом према риголама, односно према улици, са најмањим падом од 1,5%.

Површинске воде са једне парцеле не могу се усмеравати према другој парцели.

Насипање терена не сме угрозити објекте на суседним парцелама.

Ограђивање парцеле

Парцеле се могу ограђивати зиданом оградом до висине од 0,90m рачунајући од коте тротоара или транспарентном оградом до висине од 1,40m.

Парцеле чија је кота нивелете виша од 0,90m од суседне, могу се ограђивати транспарентном оградом до висине 1,40m, која се може поставити на подзид чија висина

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
“Просторна целина – Жабарски мост” у Великој Плани

се одређује одговарајућом техничком документацијом.

Зидане и друге врсте ограда постављају се на регулациону линију тако да ограда, стубови ограде и капије буду на грађевинској парцели која се ограђује.

Зидана непрозирна ограда између парцела подиже се до висине 1,40 m, уз сагласност суседа, тако да стубови ограде буду на земљишту власника ограде.

Суседне грађевинске парцеле могу се ограђивати живом зеленом оградом, која се сади у осовини границе грађевинске парцеле или транспарентном оградом до висине од 1,40m, која се поставља према катастарском плану и операту, тако да стубови ограде буду на земљишту власника ограде.

Ограде парцела на углу улица не могу бити више од 0,90 m од коте тротоара, због прегледности раскрснице и мора да буду транспаренте.

Врата и капије на уличној оградни не могу се отворити ван регулационе линије.

Услови за прикључење на мрежу комуналне инфраструктуре

Хидротехничка инфраструктура: Прикључак објекта на водоводну мрежу извести преко водомерног шахта, који се поставља максимално 2,0 m од регулационе линије унутар парцеле корисника који се прикључује, у свему према Условима ЈКП. У складу са условима противпожарне заштите, пројектовати изградњу противпожарне хидрантске мреже. Прикључак објекта на канализациону мрежу за одвођење санитарно-фекалних вода извести преко прикључног ревизионог шахта, који се поставља максимално 2,0 m од регулационе линије унутар парцеле корисника који се прикључује, у свему према Условима ЈКП.

Одвођење санитарно-фекалних вода спровести у јавну канализациону мрежу. До изградње исте, дозвољено је градити водонепропусне септичке јаме.

Условно чисте атмосферске воде са кровова објеката, могу се без пречишћавања упустити у реципијент или на зелене површине унутар парцеле. Све зауљене воде, пре упуштања у атмосферску канализацију, пречистити на сепаратору уља и масти.

Електроенергетска инфраструктура: Прикључење објеката на електроенергетску инфраструктуру извести подземним прикључним водом са јавне мреже у улици или са трафостанице за веће потрошаче. Електроенергетску мрежу унутар локације треба каблirati. За осветна тела користити савремене светилке, како би се добио одговарајући ниво осветљености интерних саобраћајница, паркинга и објеката.

ЕК инфраструктура: Прикључење објеката на ЕК инфраструктуру извести прикључним каблом са ЕК инфраструктуре у улици. ЕК инфраструктуру унутар локације каблirati.

Услови за уређење зелених површина на парцели

Зелене површине се уређују по правилима из поглавља Б.4.3. На парцели обезбедити минимално 20% зелених површина.

Услови за реконструкцију, доградњу и адаптацију постојећих објеката

По правилу, дозвољена је реконструкција (у постојећем габариту и волумену), доградња, надградња, адаптација, санација, инвестиционо одржавање и текуће (редовно) одржавање објекта, као и промена намене.

Код доградње и надградње, обавезно је поштовање прописаних правила грађења у овом Плану.

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
“Просторна целина – Жабарски мост” у Великој Плани

Правила за архитектонско обликовање објеката

Грађење објеката у зони у погледу архитектонског обликовања вршити у складу са планираном наменом, уз примену боја, архитектонских и декоративних елемената у обликовању фасада на начин којим ће објекат у простору и окружењу образовати усаглашену, естетски обликовану целину.

За грађење објеката користити проверене и атестиране грађевинске материјале, с тим да се препоручује примена аутохтоних материјала са овог подручја.

На објектима извести кровне конструкције која образују косе кровне равни – коси кров.

В.4. Површине за спорт и рекреацију и камп насеље

Врста и намена објеката који се могу градити под условима утврђеним планом, односно врста и намена објеката чија је изградња забрањена

У зони **спорта и рекреације**, планирана је изградња отворених спортских терена у најразличитијем спектру (поливалентно игралиште за више спортова, кошаркашко игралиште, тениска игралишта на различитим подлогама и сл.). Могуће је постављање монтажних објеката, у функцији објеката пратећег садржаја (свлачиоца, санитарни блок и сл.). Унутар спортског центра, планиране садржаје треба повезати колско – пешачким површинама, које се намењују, пре свега, пешачком кретању, а у ограниченом обиму (достава, снабдевање, приступ интервентних возила) за колски промет. Дуж ових коридора треба поставити елементе урбаног мобилијара (расвета, клупе, корпе за отпатке), а повезати их са мањим зеленим површинама и игралиштима за децу. Хортикултурну обраду заснивати на аутохтоним врстама одабиром квалитетних садница, које треба планирати и на позицијама где ће имати функцију оријентира и маркера, као и тамо где је потребно обезбедити заштиту обављања спортске активности. Лаке / монтажне ограде треба постављати код отворених спортских терена, где је то потребно ради обављања основне функције и осигуравања заштите корисника и гледалаца, док највећи део простора треба да остане отворен, без сувишних преграда и непотребних баријера, које би нарушиле целину и функционалност простора или угрозиле заштиту од поплава.

У зони **авантура парка**, уз максимално очување постојећег високог зеленила, планирана је изградња рекреативно – забавних и спортских полигона, за различите групе корисника. У склопу уређења простора, могућа је изградња надстрешница и мањих објеката искључиво ако су у функцији рекреативно – забавних и спортских полигона, уз коришћење природних материјала.

У зони **камп-насеља**, дозвољено је формирање платоа, са обележеним камп местима (за покретне камп-приколице и шаторе. С обзиром на то да се простор камп-насеља налази у оквиру небрањеног подручја, дозвољено је поставити искључиво мобилне санитарне блокове, који се лако и брзо могу уклонити у случају наиласка великих вода. Дозвољене су и варијанте камповања, тзв. “glamping”.

Приликом планирања локација глампинг кућица, очувати гнезда строго заштићених дивљих врста птица димензија пречника већих од 50 см. Уколико се током изградње наиђе на активно гнездо са положом или младунцима птица, неопходно је привремено обуставити радове и обавестити Завод за заштиту природе Србије.

Табела компатибилности намена

Табела број 4.

Зона	Намена	Компатибилна намена
Спорт и рекреација	Површине за спорт и рекреацију	Зелене површине

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
“Просторна целина – Жабарски мост” у Великој Плани

Авантура парк	Зелене површине – авантура парк	/
Камп-насеље	Површине за туристички смештај у камп-насељу	Спорт и рекреација

Није дозвољена изградња других врста објеката који нису наведени као објекти претежне или компатибилне намене.

Услови за формирање парцеле, парцелацију и препарцелацију

Парцела је најмања земљишна јединица на којој се може градити, утврђена регулационом линијом према јавном путу, границама грађевинске парцеле према суседним парцелама и преломним тачкама одређеним геодетским елементима, које се приказују са аналитичко-геодетским елементима за нове грађевинске парцеле.

Најмања парцела за изградњу утврђује се према претежној (доминантној) намени којој припада. Грађевинска парцела, по правилу, има облик приближан правоугаонику или трапезу, са бочним странама постављеним управно на осовину улице.

Парцела треба да има облик који омогућава изградњу објекта у складу са овим Планом, правилима грађења (индекс заузетости земљишта) и техничким прописима. Парцела може се делити парцелацијом, односно укрупнити препарцелацијом, према постојећој или планираној изграђености, а применом правила о парцелацији/препарцелацији.

Деоба и укрупњавање парцеле може се утврдити пројектом парцелације, односно пројектом препарцелације, ако су испуњени услови за примену правила парцелације/препарцелације за новоформиране парцеле и правила регулације за објекте из овог Плана.

Све постојеће катастарске парцеле, на којим се може градити у складу са правилима парцелације и регулације из овог Плана, постају парцеле за које се могу издати Локацијски услови.

Све парцеле мора да имају обезбеђен директан приступ на јавну саобраћајну површину. Изузетно дозвољава се да се приступ обезбеди конституисањем службености пролаза до јавне саобраћајнице или формирањем парцеле приступног пута, минималне ширине 4,0 м.

Услови за парцелацију, препарцелацију и формирање парцеле (примењује се за све зоне и код формирања нових парцела):

- минимална ширина фронта: 50 м
- минимална површина парцеле: 5.000 м²
- максимална површина парцеле: тако да одговара површини блока у коме се налази предметна парцела.

Нестандардне парцеле за инфраструктурне објекте

Сходно прописима о планирању и изградњи, за грађење, односно постављање инфраструктурних електроенергетских и електронских објеката или уређаја, може се формирати грађевинска парцела мање или веће површине од површине предвиђене овим планским документом за одређену намену, под условом да постоји приступ објекту, односно уређајима, ради одржавања и отклањања кварова или хаварије. Као решен приступ јавној саобраћајној површини, признаје се и уговор о праву службености пролаза са власником послужног добра.

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
“Просторна целина – Жабарски мост” у Великој Плани

Положај објекта у односу на регулацију и границе парцеле

Отворени спортски терени и плато у оквиру камп – насеља се постављају унутар простора оивиченог грађевинском линијом и границама грађења (које чине прописана удаљења од граница суседних парцела и објеката на истој или суседној парцели).

Положај грађевинске линије је дефинисан у графичком делу Плана.

Дозвољена грађевинска линија подразумева дистанцу до које је могуће поставити објекте на парцели, а објекти могу бити више повучена ка унутрашњости грађевинске парцеле / комплекса.

Удаљеност новог објекта од другог објекта (на истој или суседној парцели) утврђује се применом правила о удаљености новог објекта од границе суседне парцеле и суседних објеката.

Најмања удаљеност објекта од задње и бочне границе парцеле износи 4,0 m.

Највећи дозвољени индекс заузетости парцеле

Највећи дозвољени индекс заузетости парцеле износи до 60% а урачунавају се површине отворених спортских терена и платоа за камп-насеље.

Највећа дозвољена спратност објекта

Није предвиђена изградња објеката високоградње. Могу се поставити мобилни санитарни блокови и свлачиоце за потребе отворених спортских терена, који се брзо могу уклонити у случају наиласка великих вода.

Услови за изградњу других објекта на истој парцели

Дозвољена је изградња и других објеката исте или компатибилне намене (у складу са табелом компатибилности) уз поштовање свих прописаних параметара утврђених овим Планом.

Услови и начин обезбеђивања приступа парцели и простора за паркирање возила**Обезбеђивање приступа парцели**

Грађевинска парцела може имати један колски прилаз (а други је могућ само ако је условљен противпожарном заштитом). Приступ паркинг простору мора бити из парцеле, а не са јавне саобраћајне површине.

Паркирање возила

Нова изградња или грађевинске интервенције којима се обезбеђује нови користан простор, условљене су обезбеђењем потребног броја паркинг места, у зависности од намене објекта, према нормативима из поглавља Б.4.1.

Одводњавање површинске воде

Површинске воде се одводе са парцеле слободним падом према риголама, односно према улици, са најмањим падом од 1,5%.

Површинске воде са једне грађевинске парцеле не могу се усмеравати према другој парцели.

Насипање терена не сме угрозити објекте на суседним парцелама.

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
“Просторна целина – Жабарски мост” у Великој Плани

Ограђивање грађевинске парцеле

Није довољено ограђивање парцела, изузетно дозвољено је постављање лаких/монтажних ограда, које се могу брзо уклонити, у случају наилаaska великих вода.

Услови за прикључење на мрежу комуналне инфраструктуре

Хидротехничка инфраструктура: Прикључак објекта на водоводну мрежу извести преко водомерног шахта, који се поставља максимално 2,0 m од регулационе линије унутар парцеле корисника који се прикључује, у свему према Условима ЈКП. У складу са условима противпожарне заштите, пројектовати изградњу противпожарне хидрантске мреже. Прикључак објекта на канализациону мрежу за одвођење санитарно-фекалних вода извести преко прикључног ревизионог шахта, који се поставља максимално 2,0 m од регулационе линије унутар парцеле корисника који се прикључује, у свему према Условима ЈКП.

Одвођење санитарно-фекалних вода спровести у јавну канализациону мрежу. До изградње исте, дозвољено је градити водонепропусне септичке јаме.

Све зауљене воде, пре упуштања у атмосферску канализацију, пречистити на сепаратору уља и масти.

Електроенергетска инфраструктура: Прикључење на електроенергетску инфраструктуру извести подземним прикључним водом са јавне мреже у улици или са трафостанице за веће потрошаче. Електроенергетску мрежу унутар локације треба каблirati. За осветна тела користити савремене светилке, како би се добио одговарајући ниво осветљености интерних саобраћајница, паркинга и објеката.

ЕК инфраструктура: Прикључење објеката на ЕК инфраструктуру извести прикључним каблом са ЕК инфраструктуре у улици. ЕК инфраструктуру унутар локације каблirati.

Услови за уређење зелених површина на парцели

Зелене површине се уређују по правилима из поглавља Б.4.3. На грађевинској парцели обезбедити минимално 30% зелених површина.

В.5. Инжењерскогеолошки услови

Уз корито реке Велике Мораве је заступљен алувијум, са подземним водама на око 2m, иловаста и глиновита погодан за пољопривредне културе, а песковити за шуме.

У подручјима где је дозвољена изградња објеката, на основу услова надлежног органа за послове водопривреде, радиће се детаљнији инжењерскогеолошки елаборати у фази израде техничке документације.

В.6. Локације за које је обавезна израда пројекта парцелације, односно препарцелације, урбанистичког пројекта и урбанистичко – архитектонског конкурса

Планом нису одређене локације за које је обавезно спровођење урбанистичко – архитектонског конкурса.

Формирање парцела за објекте и површине јавне и остале намене се врши израдом пројекта парцелације/препарцелације, применом правила дефинисаних овим Планом.

Није прописана израда Урбанистичког пројекта.

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
“Просторна целина – Жабарски мост” у Великој Плани

Г. СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

У складу са прописима о планирању и изградњи, овај План представља плански основ за израду пројекта парцелације/препарцелације површина јавне и остале намене и за издавање одговарајућих дозвола, у складу са прописима о планирању и изградњи.

С обзиром на то да се планско подручје налази у подручју између корита за малу воду и одбрамбеног насипа, у инундационом подручју, за било какве интервенције у простору, обавезна је израда хидрауличког прорачуна и прибављање водних услова и сагласности надлежног органа за послове водопривреде.

Као стечена обавеза, остаје на снази потврђени Урбанистички пројекат за изградњу туристичко-рекреативне целине на катастарској парцели број 1553/4 КО Велика Плана II (потврда, бр. 353-300/2011-III/06 од 10.06.2011. године).

Д. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Д.1. Садржај графичког дела

Саставни део Плана су следећи графички прилози:

- | | |
|---|---------|
| 1. Катастарско-топографски план са границом обухвата планског подручја..... | 1:2.500 |
| 2. Постојећа намена површина у оквиру планског обухвата..... | 1:2.500 |
| 3. Планирана намена површина у оквиру планског обухвата..... | 1:2.500 |
| 4. Регулационо-нивелациони план са грађевинским линијама, урбанистичким решењем саобраћајних површина и аналитичко геодетским елементима..... | 1:2.500 |
| 5. План парцелације и препарцелације јавних површина са смерницама за спровођење..... | 1:2.500 |
| 6. Синхрон план комуналне инфраструктуре..... | 1:2.500 |
| 7. Спровођење плана..... | 1:2.500 |

Саставни део Плана су следећи прилози:

- Прилог 1: Списак координата осовинских тачака;
- Прилог 2: Списак координата темених тачака;
- Прилог 3: Списак координата нових међних тачака.

Д.2. Садржај документационе основе Плана

Саставни део Плана је документациона основа, која садржи:

- одлуку о изради планског документа;
- изводе из планске документације ширег подручја;
- прибављене податке и услове надлежних институција;
- прибављене и коришћене геодетске подлоге;
- извештај о обављеном раном јавном увиду, извештај о обављеној стручној контроли нацрта плана и извештај о обављеном јавном увиду у нацрт плана;
- мишљења надлежних институција и органа;
- стратешку процену утицаја на животну средину;
- другу документацију.

226.

На основу члана 11. став 1. тачка 5) и члана 25. став 1. тачка 24) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 10/19),

Скупштина општине Велика Плана, на Другој редовној седници одржаној 30.09.2020. године, донела је

ОДЛУКУ
О ДОНОШЕЊУ ЛОКАЛНОГ
ПЛАНА АКЦИЈЕ У ОБЛАСТИ
ИНВАЛИДНОСТИ ОПШТИНЕ
ВЕЛИКА ПЛАНА ЗА ПЕРИОД 2020-
2024. ГОДИНЕ

Члан 1.

Овом одлуком доноси се Локални план акције у области инвалидности општине Велика Плана за период 2020-2024. године.

Члан 2.

Локални план акције у области инвалидности општине Велика Плана за период 2020-2024. године, саставни је део ове одлуке.

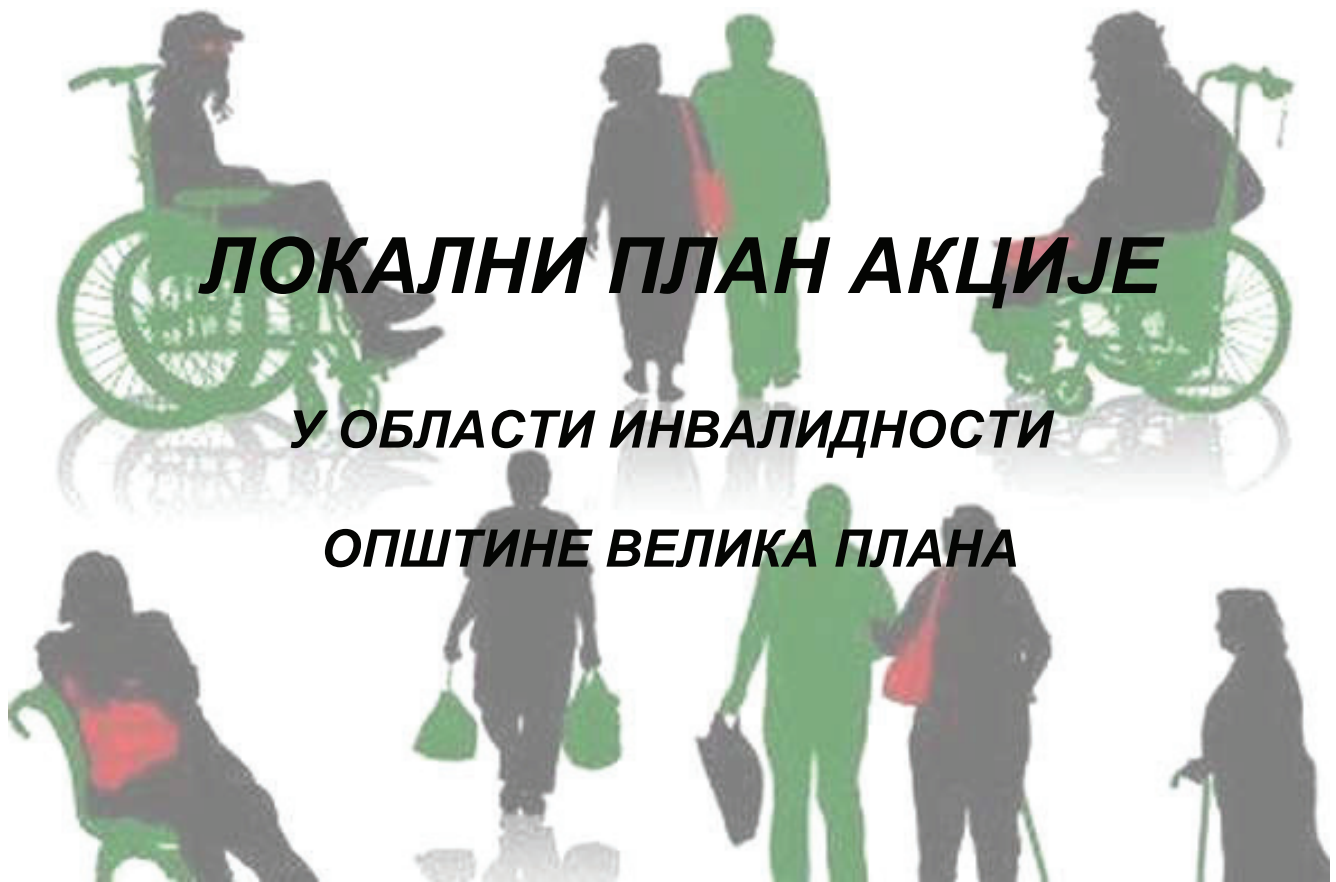
Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 011-62/2020-I

У Великој Плани, 30. септембра 2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Душан Марић



ЛОКАЛНИ ПЛАН АКЦИЈЕ

У ОБЛАСТИ ИНВАЛИДНОСТИ

ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

за период од 2020 – 2024. године

Велика Плана, август, 2020. године

САДРЖАЈ:

Увод	3
Правни оквир за унапређење квалитета живота особа са инвалидитетом.....	3
Методологија.....	4
Решење о именовању чланова радне групе за израду Локалног плана акције у области инвалидности општине Велика Плана	5
Увођење области инвалидности у локалне политике.....	6
Геостратешки положај општине Велика Плана и предности.....	7
Јединица локалне самоуправе Велика Плана.....	11
Установе за социјалну заштиту.....	12
Центар за социјални рад општине Велика Плана.....	12
Центар за породични смештај и усвојење „Милошевац“ Милошевац.....	14
Здравствене установе.....	16
Дом здравља „Др Милан- Бане Ђорђевић“ Велика Плана.....	16
Национална служба за запошљавање- испостава Велика Плана.....	20
Област образовања.....	21
Предшколаска установа „Дечије царство“ Велика Плана.....	21
Основне школе.....	25
Средње школе.....	26
Удружење особа са инвалидитетом.....	26
Удружење особа са ампутацијама Велика Плана.....	26
Удружење особа са церебралном и дечијом парализом „Воља за животом“ Велика Плана.....	27
Општинско удружење глувих и наглувих Велика Плана.....	29
Општинска организација слепих и слабовидих Велика Плана.....	30
Анализа стања.....	30
SWOT анализа.....	32
Проблеми.....	33
Препоруке и циљеви.....	33
Закључак.....	34
Визија.....	34
Мисија.....	34
Приоритети.....	34
Службе за подршку.....	35
Подизање нивоа свести.....	39
Образовање.....	40
Запошљавање.....	41
Мониторинг и евалуација.....	43

УВОД

Локални план акције у области инвалидности општине Велика Плана, као стратешки документ локалне самоуправе, који усваја Скупштина општине Велика Плана, повезује конкретне мере и акције које треба предузети да би се на одговарајући начин одговорило на потребе и права особа са инвалидитетом у локалној заједници.

Локални план акције у области инвалидности општине Велика Плана се заснива на потребама особа са инвалидитетом и садржи начине најрационалнијег коришћења постојећих ресурса у циљу њихове пуне интеграције у локалну заједницу.

У њему су идентификоване потребе особа са инвалидитетом, постојећи ресурси, опис решења, мера и корака које треба предузети, временски рокови за реализацију дефинисаних активности, субјекти одговорни за спровођење мера и извори финансирања. Садржи јасне циљеве – конкретно мерљиве и реалне, методе, временски оквир и расподелу одговорности.

Активна улога у иницирању и унапређењу постојећих и стварању нових услова за равноправно учешће особа са инвалидитетом у свим областима живота заједнице, даје се особама са инвалидитетом и организацијама које заступају њихова права и интересе у партнерству са институцијама локалне самоуправе и осталим заинтересованим странама.

Правни оквир за унапређење квалитета живота особа са инвалидитетом

- Устав Србије;
- Стандардна правила УН-а за изједначавање могућности које се пружају особама са инвалидитетом (1993) и Агенда 22;
- Универзална декларација УН о људским правима (1948);
- Конвенција УН о правима особа са инвалидитетом (2006);
- Европска социјална повеља (1961);
- Конвенција УН-а о људским правима;
- Конвенција УН о правима детета (1989);
- Миленијумска декларација (2002);
- Светска декларација о образовању;
- Закон о социјалној заштити;
- Закон о спречавању дискриминације (2009);
- Закон о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом (2006);
- Закон о основама система образовања и васпитања (инклузија);
- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом;
- Закон о удружењима (2009);
- Стратегија развоја социјалне заштите општине Велика Плана 2018 – 2022.

Општина Велика Плана све више пружа услове за квалитетнији живот особама са инвалидитетом.

У Великој Плани дуги низ година делују следеће организације особа са инвалидитетом:

1. Удружење особа са церебралном и дечијом парализом „Воља за животом“ Велика Плана
2. Општинска организација слепих и слабовидих лица Велика Плана
3. Општинско удружење глувих и наглувих лица Велика Плана
4. Удружење особа са ампутацијама Велика Плана

Методологија

У изради Локалног плана акције у области инвалидности општине Велика Плана коришћени су сви домаћи и међународни закони и акти, као и Шведска метода „Агенда 22“, базирана на Стандардним правилима УН-а за изједначавање могућности које се пружају особама са инвалидитетом и усвојена политика у области инвалидности у Србији.

Постоје 22 Стандардна правила УН и она се састоје од тачака које се односе на обавезе држава, смерница политике за особе са инвалидитетом и предлога за конкретно деловање.

Тачке из Стандардних правила УН су: подизање нивоа свести, медицинска заштита, рехабилитација, служба за подршку, приступачност, образовање, запошљавање, очување дохотка и социјална сигурност, породични живот и лични интегритет, култура, спорт и рекреација, вера, информације и истраживања, формулисање политике и планирање, законодавство, економска политика, координација рада, организације особа са инвалидитетом, обука особља, национално праћење и процена програма за особе са инвалидитетом приликом спровођења правила, техничка и економска сарадња и међународна сарадња.

Потребно је редефинисати постојећу политику према особама са инвалидитетом у циљу побољшања њиховог материјалног положаја, уједначавања права, образовања и рехабилитације, те осигуравања равноправног укључивања у друштвену заједницу. Адекватна политика усмерена према особама са инвалидитетом подразумева доношење плана акције за укључивање особа са инвалидитетом, који обезбеђује промовисање основних људских права и темељних слобода особа са инвалидитетом, као и поштовање социјалне правде, достојанства и вредности сваке особе. Локални план акције у области инвалидности општине Велика Плана односи се на све особе, без обзира на околности настанка оштећења. На основу задатака и низа одржаних састанака, организације особа са инвалидитетом су спровеле истраживања, пописале потребе особа са инвалидитетом и ресурсе у општини Велика Плана.

У многим званичним документима особе са инвалидитетом су препознате као категорија становништва која се налази на доњој лествици сиромаштва и социјалне искључености.

Решење о именовану чланова радне групе за израду Локалног плана акције у области инвалидности општине Велика Плана

Председник општине Велика Плана је донео решење број: 02-288/2019-II од 18.10.2019. године, којим је именовано чланове радне групе за израду Локалног плана акције у области инвалидности општине Велика Плана за период од 2020-2024. године, и то за:

ПРЕДСЕДНИКА:

- Оливера Которчевић Ђокић, начелница Одељења за друштвене делатности Општинске управе општине Велика Плана

ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА:

- Борјанка Јовановић, секретар Удружења особа са церебралном и дечијом парализом „Воља за животом“ Велика Плана

ЧЛАНОВЕ И ЊИХОВЕ ЗАМЕНИКЕ:

Испред Општинске управе општине Велика Плана и Удружења особа са церебралном и дечијом парализом „Воља за животом“ Велика Плана:

- Тијана Рајић, референт на пословима из области друштвених делатности Општинске управе општине Велика Плана – члан;
- Радован Радуловић – председник Удружења особа са церебралном и дечијом парализом „Воља за животом“ Велика Плана – заменик члана

Испред Центра за социјални рад општине Велика Плана:

- Бранка Стојиљковић, стручни радник на пословима социјалног рада – члан;
- Маријана Живановић Петровић – заменик члана.

Испред Дома здравља „Др Милан – Бане Ђорђевић“ Велика Плана:

- Др Мирјана Барјактаревевић, специјалиста педијатрије – члан;
- Др Драгица Влашковић, специјалиста опште медицине – заменик члана.

Испред Националне службе за запошљавање – испостава Велика Плана:

- Биљана Спасојевић – члан;
- Јелена Бисенић – заменик члана.

Испред Удружења особа са ампутацијама Велика Плана:

- Милорад Златковић – члан;
- Јасмина Милошевић – заменик члана.

Испред Општинске организације слепих и слабовидих Велика Плана и Општинског удружења глувих и наглувих Велика Плана:

- Милан Перић – члан;
- Живорад Марјановић – заменик члана.

Испред Центра за породични смештај и усвојење „Милошевац“ Милошевац:

- Ана Ђурђевић, дипл.психолог – члан;
- Јелена Јовановић, дипл.социјални радник – заменик члана.

Испред Предшколске установе „Дечије царство“ Велика Плана:

- Сузана Првановић, логопед – члан;
- Тања Русалић, васпитач – заменик члана.

За обављање административно-техничких послова Радне групе одређује се: Душанка Ступар, административни радник Удружења особа са церебралном и дечијом парализом „Воља за животом“ Велика Плана.

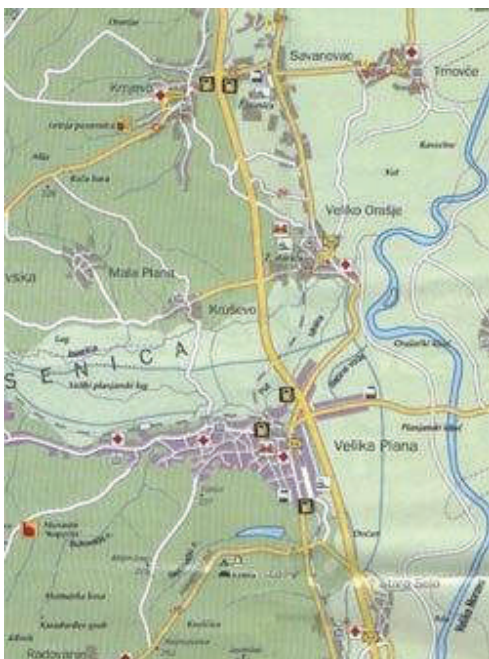
Увођење области инвалидности у локалне политике

Велика Плана је општина са 45.575 становника. Према незваничним подацима од тог броја 8-9% становништва су особе са различитим инвалидитетом. Нема прецизних и поузданих података о особама са инвалидитетом, нарочито о карактеру, врстама и нивоу оштећења, а не постоје ни укупни статистички подаци о особама са инвалидитетом. Тачан број би се утврдио након пописа становништва и израде јединствене базе података у општини.

Општина је препознала особе са инвалидитетом као циљну групу у оквиру Стратегије развоја социјалне заштите општине Велика Плана 2018-2022.

На територији општине Велика Плана, постоје невладине организације, које раде у корист чланства, кроз спровођење пројеката, пружања услуга социјалне заштите и акција од ширег друштвеног значаја.

Геостратешки положај општине Велика Плана и предности



Општина Велика Плана налази се у централном делу Републике Србије и највећим делом простире се у средишту доње Великоморавске низије. Територија општине Велика Плана обухвата југоисточни део Подунавског округа и окружена је општинама Смедерево на северу, Жабари и Свилајнац на истоку, Лапово на југу, Рача на југозападу и Смедеревска Паланка на западу. Дужине је 28-32 км у правцу север-југ и ширине 10-12 км у правцу исток-запад са јасно издвојеним Моравским реоном, који обухвата 70% производног подручја и Брдским реоном који чини око 30% производног реона. Општина обухвата површину од 345,5 км² обухваћених у 12 катастарских општина са 13 насеља које представљају скуп насеља различитих типова (брдска, разбијена и долинска, разуђена и

збијена) и различитих величинских категорија која задовољавају у различитој мери разне потребе становништва. Велика Плана има статус градског насеља и центра општине, Лозовик и Марковац су насеља мешовитог карактера и реално имају функцију секундарних општинских центара, док остала насеља битно различите величине и опремљености имају сложене међусобне везе како са секундарним центрима тако и са Великом Планом и осталим центрима у окружењу.

Према Попису из 2011. године на територији општине Велика Плана живи 45.725 становника, од који је 4.673 на привременом раду, односно боравку у иностранству. Просечна густина насељености износи 116 становника/км². Укупна просечна старост становништва износи 42,9 година (у руралним областима: жене 45,3 године; мушкарци 42,0 године). Према полној структури, од укупног броја становника на територији општине Велика Плана жене су заступљене са 50,7%, а мушкарци са 40,3%.

Број становника у насељима општине Велика Плана

Назив насељеног места	Број становника
Велика Плана	17 168
Велико Орашје	2 247
Доња Ливадица	1 909
Крњево	4 307
Купусина	210
Лозовик	5 764
Марковац	3 616
Милошевац	3 378
Ново Село	1 369
Радовање	614

Ракинац	1 057
Старо Село	3 151
Трновче	935
Укупно општина Велика Плана	45 725

Извор: Републички завод за статистику

Положај општине Велика Плана садржи неколико кључних елемената од којих зависи њен просторни, економски, социјални и еколошки развој Велике Плана као урбаног центра. Ти елементи су:

- Аутопут – Коридор 10
- Велика Морава
- Положајни централитет
- Контекст регионалног повезивања и усаглашавања

1. Аутопут – Коридор 10 пресеца општину Велика Плана уздужно, просторно на два идентична, али морфолошки различита дела. Садржај, функције и утицаји овог коридора (аутопут, железница, магистрални правци, гасоводне и телекомуникационе мреже), јесте оно што се мора унапређивати, валоризовати и нијансирати у будућем времену. Сарадња на бази туристичких, привредних, саобраћајних и културних програма је оно што је могуће и реално, управо због постојања Аутопута Е- 75 (Београд – Ниш).

2. Велика Морава одређује највећим делом источну границу општине и представља најзначајнији хидропотенцијал, нарочито што је и највећа „српска“ притока Дунава (Коридор VII), који представља још један европски интегрални коридор на овом простору.

3. Положајни централитет проистиче из самог географског положаја општине. Општина Велика Плана налази се у централном делу Републике Србије и највећим својим делом простире се у средишњем делу Великоморавске низије, у југоисточном делу Подунавског округа. Окружена је општинама Смедерево на северу, Жабари и Свилајнац на истоку, Лапово на југу, Рача на југозападу и Смедеревска Паланка на западу.

4. Контекст регионалног повезивања и усаглашавања – Регионална констелација Подунавског округа (заједно са Браничевским) била је предмет опсервација и пројекција развоја још од раних 80-тих година прошлог века, али још увек није у највећем делу капитализовала своје потенцијале.

Стратешки веома је важна и просторна, као и економска оријентација ка повезивању Велике Плана са Смедеревом и Смедеревском Паланком, као и околином.

Старосна структура становништва

Старосна група	до 4 године старости	5-14	15-29	30-60	Преко 60 година старости
Општина Велика Плана	1 976	5 231	8 596	17 468	11 005
Укупан број становника Подунавског округа	10 030	24 963	42 974	85 811	45 589
Учешће у укупном броју становника Подунавског округа	4,7 %	11,87 %	20,44 %	40,80 %	21,68 %

Извор: Републички завод за статистику

Укупан број становника општине Велика Плана, према Попису из 2011. године износи 45.725 становника са просечном густином насељености од 116 ст/км².

Број становника и густина насељености

	Република Србија	Подунавски округ	Општина Велика Плана
Број становника	7 120 666	198 184	45 725
Површина (км ²)	88 361	1 248	345
Густина насељености (бр.стан.км ²)	81	159	116

Извор: Републички завод за статистику

Становништво општине Велика Плана је просторно смештено у једно градско насеље и 12 сеоских насеља.

Насеље	Површина кат. Општина (км ²)	Број становника (Попис 2011.год.)	Густина насељености (стан.км ²)
Велика Плана	47,84	17 168	358,86
Велико Орашје	21,16	2 247	105,69
Доња Ливадица	20,84	1 909	91,60
Крњево	47,03	4 307	91,57
Купусина	/	210	/
Лозовик	44,51	5 764	129,49
Марковац	31,49	3 616	114,83
Милошевац	31,44	3 378	107,44
Ново Село	16,95	1 369	80,76
Радовање	12,87	614	47,70
Ракинац	26,38	1 057	40,07
Старо Село	33,97	3 151	92,94
Трновче	10,84	935	96,25
Укупно	345,49	45 725	116

Извор: Републички завод за статистику

Базирајући се на подацима добијеним на основу резултата пописа обављеног 2011. године, на територији општине Велика Плана живи укупно 45725 становника.

Пописом из 2011. године евидентирано је укупно 13430 породица у општини Велика Плана.

Велика Плана	Домаћинства
Град	5.374
Велико Орашје	707
Доња Ливадица	528
Крњево	1.247
Купусина	62
Лозовик	1.535
Марковац	988
Милошевац	937
Ново Село	389
Радовање	176
Ракинац	307
Старо Село	895
Трновче	285
Укупно	13.430

Јединица локалне самоуправе Велика Плана

Правни оквир општине Велика Плана је регулисан Законом о локалној самоуправи и Статутом општине. Општина има статус правног лица. Сви послови који се односе на општину Велика Плана се реализују преко органа општине: Скупштине општине, председника Општине, Општинског већа и Општинске управе. Општина преко својих органа у складу са Уставом и Законом доноси програме развоја, урбанистичке планове, буџет и завршни рачун, уређује и обезбеђује обављање комуналних делатности и друге послове који су у интересу грађана. Општина има надлежности у области основног и средњег образовања, културе, физичке културе, друштвене бриге о деци, примарне здравствене заштите, социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите.

Свој рад заснива на Уставу Републике Србије, Закону о локалној самоуправи, Закону о државној управи, Закону о радним односима у државним органима, и другим законима, уредбама и одлукама. Основни правни акт јединице локалне самоуправе је Статут.

Општинска управа:

1. Припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;
2. Извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
3. Решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
4. Обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. Извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
6. Обавља стручне и друге административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
7. Обавља и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће.

Општинска управа има следеће организационе јединице:

1. Одељење за општу управу и заједничке послове
 - Одсек за грађанска стања и јавне набавке
2. Одељење за финансије
 - Одсек за буџет и трезор
 - Одсек за финансијске послове директног буџетског корисника
3. Пореско одељење
 - Одсек за утврђивање и контролу јавних прихода
 - Одсек за наплату јавних прихода и пореско рачуноводство
4. Одељење за привреду и локално- економски развој
5. Одељење за друштвене делатности

6. Одељење за урбанизам и грађевину, имовинско-правне и комунално-стамбене послове
 - Одсек за урбанизам, грађевину и комунално-стамбене послове
 - Одсек за имовинско-правне послове
7. Одељење за инспекцијске послове
8. Служба за скупштинске послове и односе са јавношћу

У Општинској управи се као посебна организациона јединица образује кабинет председника општине.

Установе за социјалну заштиту

Центар за социјални рад општине Велика Плана

Центар за социјални рад општине Велика Плана, ул. Пионирска 1, Велика Плана, основан 1977. године. Просторни капацитети су 13 радних просторија, односно зграда површине 240 м². Постоје три објекта која су намењена социјалном становању у заштићеним условима, којима управља Центар за социјални рад општине Велика Плана.

Свој рад заснива на Закону о социјалној заштити, Породичном закону, Закону о прекршајима, Закону о извршењу кривичних санкција, Закону о финансијској подршци породици са децом, Закону о избеглицама, Закону о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица, Одлуци о услугама и правима из области социјалне заштите општине Велика Плана, као и упутствима Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије.

Установа има Програм рада и Извештај о раду на годишњем нивоу.

Центар за социјални рад општине Велика Плана сарађује са другим институцијама: Општинском управом Велика Плана, надлежним судовима и тужилаштвима, Полицијском станицом, са свим образовним и здравственим установама, Предшколском установом, Центром за породични смештај и усвојење „Милошевац“ Милошевац, Црвеним крстом, Удружењем особа са церебралном и дечијом парализом „Воља за животом“, као и медијима.

Центар за социјални рад финансира се из буџета Републике и буџета јединице локалне самоуправе.

Корисници Центра за социјални рад општине Велика Плана:

Година	Број корисника
2017	6901
2018	7010

Као што се из приложене табеле види број корисника Центра за социјални рад расте из године у годину.

Број корисника према узрасту и структури инвалидитета

2017. година

	Деца	Млади	Одрасли	Старији
Телесни инвалидитет	13	9	131	74
Интелектуални инвалидитет	8	9	19	19
Сензорни инвалидитет	2	6	17	24
Первазивни развојни поремећаји	6	1	/	/
Вишеструки инвалидитет	8	11	37	12
Ментална обољења	5	10	39	28

2018. година

	Деца	Млади	Одрасли	Старији
Телесни инвалидитет	17	11	153	66
Интелектуални инвалидитет	9	9	18	17
Сензорни инвалидитет	3	5	19	18
Первазивни развојни поремећаји	6	1	/	/
Вишеструки инвалидитет	10	15	26	8
Ментална обољења	5	12	58	21

Центар за породични смештај и усвојење „Милошевац“, Милошевац

Центар за породични смештај и усвојење „Милошевац“, Милошевац, ул. Кнеза Михајла бр. 1. Центар је почео са радом 29.03.1931. године. Регистрован је као установа за смештај деце без родитељског старања. Површина једне зграде је 160 м², друга зграда је површине 250 м², игралиште за децу је 450 м². У другој згради налази се библиотека са читаоницом и сала за састанке са хранитељицама и децом, архива, етно соба, магацински простор, гаража, котларница.

Центар је у надлежности Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије. Свој рад заснива на Закону о социјалној заштити, Закону о раду, другим важећим прописима, нормативима, стандардима социјалне заштите. Делатност Центра је хранитељство: смештај, праћење, развој и адаптација деце у хранитељским породицама, укључивање и праћење у процесу образовања, припрема деце за повратак у породицу порекла, праћење здравственог статуса деце, контрола контаката деце са породицом порекла, даље школовање, припрема за промену облика заштите, усвојење (припрема детета и породице), избор и обука нових хранитељских породица по програму надлежног Министарства, процена подобности хранитељских породица, сарадња са матичним Центрима за социјални рад, школама и предшколским установама, здравственим институцијама.

Волонтерски рад је заступљен у оквиру Центра, клуба хранитеља „Милошевац“ и код издавања листа „Хранитељица“.

На локалном нивоу, Центар сарађује са: Општинском управом, центрима за социјални рад, Домом здравља, школама, Предшколском установом, установама културе, Црвеним крстом, Полицијском станицом, Колом Српских сестара, Месном заједницом, клубовима и удружењима грађана.

Ова Установа сарађује са 56 центара за социјални рад, надлежним Министарством, регионалним центрима за породични смештај и усвојење, Установама културе, Црвеним крстом Србије, Домовима за децу без родитељског старања, Домовима за смештај старих лица, специјализованим клиникама за децу и омладину, специјализованим здравственим институцијама, клубовима у удружењима на нивоу Републике.

Центар за породични смештај и усвојење финансира се из буџета Републике.

Деца у систему алтернативне бриге су збринута у хранитељским породицама и као облик социјалне заштите показао се, и дан данас, као најбољи за адекватан раст и развој детета јер дете одраста у породичној средини. Хранитељска породица, да би постала хранитељска, мора да прође одређену процедуру. Уколико законски услови дозвољавају, приступа се даљој обради односно процењују се стамбени услови, кандидати као пар и појединачно и пролазе обуку за хранитеље. Када се све обави, добија се лиценца за бављење хранитељством и кандидати су подобни да буду хранитељи деци у систему алтернативне заштите. Рад хранитеља и ток психофизичког развоја прате саветници за хранитељство. Алтернативна брига облика хранитељства престаје стварањем услова за повратак детета у биолошку породицу, својевољним

одлажењем детета или младих особа из хранитељске породице, променом облика алтернативне заштите услед потешкоћа у развоју и завршетком школовања и осамостаљивањем.

Од дана оснивања до данас, кроз евиденцију Центра за породични смештај и усвојење "Милошевац" Милошевац је прошло више од 5000 деце.

Установа збрињава и прима на смештај све више деце са одређеним тешкоћама у развоју. У Центру за породични смештај и усвојење на смештају у хранитељским породицама је 190-оро деце. Све комплекснија проблематика изискује велику одговорност и ангажовање стручних радника у праћењу деце без родитељског старања. Указује се потреба за повећањем броја стручних радника (дефектолог, логопед, педагог, психолог, педијатар, дечији неуропсихијатар), лични пратилац детета и педагошки асистент, потреба за систематском и планском едукацијом из области психо - социо терапије као и формирање неопходне базе података, чиме би се постигао квалитетнији приступ и отклањање проблема у раду са децом и породицама.

Током 2017. године на евиденцији је:

Број деце и младих са развојним или здравственим сметњама на смештају у хранитељским породицама	
Врста сметње	Укупно
Телесни	0
Интелектуалне тешкоће	24
Сензорне тешкоће (слепи, слабовиди, глуви, наглуви, оштећење гласа и говора)	4
Первазивни развојни поремећаји (аутизам, Ретов синдром, Аспергеров синдром...)	0
Вишеструки (истовремено присуство две или више сметњи, тешкоћа, инвалидитета код једне особе)	18
Озбиљнија органска обољења	0
Психијатријска болест	2
Поремећаји понашања или тежи емоционални проблеми	24
Остало	0
Укупно	72

Током 2018. године на евиденцији је:

Број деце и младих са развојним или здравственим сметњама на смештају у хранитељским породицама	
Врста сметње	Укупно
Телесни	0
Интелектуалне тешкоће	26
Сензорне тешкоће (слепи, слабовиди, глуви, наглуви, оштећење гласа и говора)	9
Первазивни развојни поремећаји (аутизам, Ретов синдром, Аспергеров синдром...)	0
Вишеструки (истовремено присуство две или више сметњи, тешкоћа, инвалидитета код једне особе)	20
Озбиљнија органска обољења	1
Психијатријска болест	1
Поремећаји понашања или тежи емоционални проблеми	25
Остало	3
Укупно	85

Здравствене установе

Дом здравља „Др Милан-Бане Ђорђевић“ Велика Плана

Дом здравља „Др Милан-Бане Ђорђевић“ обавља здравствену делатност на примарном нивоу. У оквиру здравствене установе налази се 12 здравствених амбуланти.

Патронажна служба активно сарађује са свим Месним заједницама на територији општине (мерење крвног притиска, мерење шећера у крви), као и многе друге програме.

На нивоу Установе, а у циљу промоције здравља обележавају се светски дани здравља и у њиховом обележавању учествују све службе и диспанзери.

Основне делатности Дома здравља предвиђене су Статутом установе (чл. 14)

- Заштита и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење и рехабилитација болесних и повређених
- Превентивна здравствена заштита групација становништва изложених повећаном ризику обољевања и осталих становника у сладу са посебним програмом превентивне здравствене заштите
- Здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља
- Спречавање, рано откривање, лечење и контрола малигних болести
- Спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба
- Патронажне посете, лечење и рехабилитација у кући
- Спречавање и рано откривање болести, здравствена нега и рехабилитација за лица смештена у установе социјалног старања
- Хитна медицинска помоћ и санитетски превоз
- Рехабилитација деце и омладине са сметњама у телесном и менталном развоју
- Заштита менталног здравља
- Палијативно збрињавање
- Друге послове утврђене Законом

У обављању своје делатности Дом здравља:

- ✓ Прати и анализира здравствено стање становништва, предузима и предлаже мере за његово унапређење
- ✓ Обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених, ради на унапређивању организације и услова рада и побољшању ефикасности пословања установе
- ✓ Организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета здравствене заштите и интерне контроле над стручним радом
- ✓ Спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите
- ✓ Организује и спроводи мере у случају елементарних и других већих непогода и ванредних прилика

- ✓ Организује, односно обезбеђује мере за одлагање и уништавање медицинског отпада у складу са Законом
- ✓ Сарађује са органима локалне самоуправе, образовним, социјалним и хуманитарним организацијама на спровођењу превентивних и других програма заштите и унапређења здравља

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности у Дому здравља организују се целине по територијалном и функционалном принципу.

У оквиру утврђених функционалних целина образују се уже организационе јединице, укључујући и територијално издвојене здравствене амбуланте које се утврђују Актом о организацији и систематизацији послова:

- СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ОДРАСЛИХ
- СЛУЖБА СТОМАТОЛОШКЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ
- СПЕЦИЈАЛНО КОНСУЛТАТИВНА СЛУЖБА
- СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ДЕЦЕ
- СЛУЖБА ХИТНЕ МЕДИЦИНСКЕ ПОМОЋИ
- ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ЖЕНА
- ОДЕЉЕЊЕ ПОЛИВАЛЕНТНЕ ПАТРОНАЖЕ
- СЛУЖБА ДИЈАГНОСТИКЕ
- ЗАЈЕДНИЧКА СЛУЖБА

Дому здравља припадају здравствене амбуланте намењене за обезбеђивање здравствене заштите становништва које живи у околним насељеним местима општине. Овако разграната здравствена мрежа обезбеђује добру покривеност целокупне територије општине Велика Плана и адекватну доступност здравствених услуга.

Здравствене амбуланте:

- Марковац
- Лозовик
- Милошевац
- Крњево
- Ракинац
- Ново Село
- Старо Село
- Радовање
- Бресје
- Доња Ливадица
- Велико Орашје
- Трновче

Праћење здравственог стања становништва и идентификација здравствених проблема на нивоу читаве земље представља саставни део националне здравствене политике и обавеза је свих структура здравственог система.

Свака здравствена установа је у обавези да поштује постулат струке. Делатност, коју обављају здравствене установе је посебна, најважнија – брига о здрављу становништва, што је од непроцењеног значаја.

Дом здравља у жељи да одговори обавезама које су предвиђене кодексом струке, Законима, савременом поимању науке и друштва, настоји да се не понаша изоловано, да не делује самостално, да своју организацију не заснива на индивидуалним аспирацијама, те инсистира на доношењу планова који поштују социјално конципиран модел деловања и учешћа у животу друштва у целини. Прва, дакле и основна обавеза наше установе јесте да буде отворена и доступна за сарадњу на различитим нивоима.

Континуирана, одржива и стално унапређивана сарадња са свим инстанцама Здравственог система у Србији, али и са непосредним локалним окружењем резултирала је активним учешћем наше установе у бројним пројектима које организује Министарство здравља. Тренутно је актуелан грант за унапређење здравља за подршку домовима здравља инициран од стране Министарства здравља Републике Србије. Назив пројекта: „Научимо да бринемо о свом здрављу!“. Циљ пројекта: скрининг ризика за настајање кардиоваскуларних болести као и процена здравственог стања мушкараца од 36 – 69 година старости и жена од 45 – 69 година старости на територији наше општине (градског језгра и 12 сеоских средина).

Потребно је у оквиру медицинске заштите особа са инвалидитетом обезбедити мултидисциплинарне тимове стручњака за рано откривање, утврђивање и лечење особа са инвалидитетом, како би се спречили, умањили или елиминисали ефекти инвалидности. Како је медицинска заштита обезбеђена свима, потребно је обезбедити за здравствене раднике посебне обуке у областима као што су рано откривање оштећења, пружање помоћи и упућивање на одговарајуће службе. Процес оспособљавања треба да буде непрекидан и треба да се заснива на најновијим расположивим информацијама.

Служба за здравствену заштиту деце води редовну евиденцију о броју деце са сметњама у психофизичком развоју и поменути подаци представљају саставни део званичних докумената која се упућују Институту за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут“.

ИЗВЕШТАЈ О ДЕЦИ СА СМЕТЊАМА У ПСИХОФИЗИЧКОМ РАЗВОЈУ у 2017.години:

Група онеспособљености	Број деце		Број деце на сталном процесу рехабилитације		Број деце на привременом процесу рехабилитације	
	од 0-3 год.	преко 3 год.	од 0-3 год.	преко 3 год.	од 0-3 год.	преко 3 год.
Поремећај вида	0	6	0	5	0	1
Поремећај слуха	4	7	3	3	1	4
Психофизичка заосталост	0	4	0	4	0	0
Деца са телесним инвалидитетом	0	5	0	5	0	0

Деца са говорним манама	8	7	5	5	3	2
Деца са церебралном парализом	2	7	2	4	0	3
Деца са мишићном дистрофијом	0	3	0	3	0	0
Комбиновано	1	2	1	2	0	0
УКУПНО:	15	41	11	31	4	10

ИЗВЕШТАЈ О ДЕЦИ СА СМЕТЊАМА У ПСИХОФИЗИЧКОМ РАЗВОЈУ у 2018.години:

Група онеспособљености	Број деце		Број деце на сталном процесу рехабилитације		Број деце на привременом процесу рехабилитације	
	од 0-3 год.	преко 3 год.	од 0-3 год.	преко 3 год.	од 0-3 год.	преко 3 год.
Поремећај вида	3	33	0	26	3	7
Поремећај слуха	5	12	3	6	2	6
Психофизичка заосталост	0	30	0	30	0	0
Деца са телесним инвалидитетом	1	9	1	9	0	0
Деца са говорним манама	5	42	4	38	1	4
Деца са церебралном парализом	2	10	2	10	0	0
Деца са мишићном дистрофијом	1	3	1	3	0	0
Комбиновано	1	2	1	2	0	0
УКУПНО:	18	141	12	124	6	17

Национална служба за запошљавање – испостава Велика Плана

Национална служба за запошљавање- испостава Велика Плана налази се у ул. Његошева бр.2 а испостава је филијале у Смедереву и свој рад заснива на: Закону о раду, Закону о запошљавању и многим уредбама.

Национална служба за запошљавање финансира се из Републичког буџета.

Представници Националне службе за запошљавање налазе се и у Савету за запошљавање чији је оснивач општина Велика Плана. Задатак Савета је да, у складу са Законом, надлежним органима Општине даје мишљења и препоруке у вези са доношењем програма и спровођењем активне политике запошљавања од значаја за општину, у вези организовања јавних радова и радним ангажовањем незапослених лица у извођењу јавних радова на територији општине, спровођењем програма додатног образовања и обуке незапослених лица, као и о другим питањима од интереса за запошљавање на нивоу општине.

По питању незапослености особа са инвалидитетом, приступа се запошљавању, коришћењем механизма које углавном иницира Национална служба за запошљавање и то на републичком и локалном нивоу кроз имплементацију Активних мера запошљавања. Најзаступљенија мера, која обухвата највише особа са инвалидитетом јесу „Јавни радови“ преко којих су особе са инвалидитетом запослене на неколико месеци у току године.

Укупан број незапослених лица на евиденцији Националне службе за запошљавање -испостава Велика Плана, на крају 2017-те године био је 3294 лица.

Укупан број незапослених на крају 2018-те године је био 2951 лице. Извор података је Месечни билтен НСЗ – Филијала Смедерево.

На крају 2017-те године било је укупно 49 лица ОСИ, од којих се 38 изјаснило да желе посредовање.

Ови подаци на крају 2018-те године су износили: 46 лица ОСИ, од којих 35 је желело посредовање НСЗ.

Јавни позиви и јавни конкурси који су били актуелни 2017-те године су:

- Јавни конкурс за организовање спровођења јавних радова на којима се ангажују незапослене особе са инвалидитетом,
- Јавни позив незапосленима за доделу субвенције за самозапошљавање,
- Јавни конкурс за организовање спровођења јавних радова на којима се ангажују незапослена лица,
- Јавни позив послодавцима за доделу субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих на новоотвореним радним местима,
- Јавни конкурс за субвенцију зараде за особе са инвалидитетом без радног искуства,
- Јавни конкурс за рефундацију трошкова подршке особама са инвалидитетом које се запошљавају под посебним условима,
- Јавни позив за реализацију програма стручне праксе,
- Јавни позив за реализацију програма стицања практичних знања,

- Јавни позив за учешће у финансирању програма обуке на захтев послодавца,
- Јавни конкурс за организовање спровођења јавних радова на којима се ангажују незапослена лица и незапослене особе са инвалидитетом.

Јавни позиви и јавни конкурси за 2018-ту годину су подразумевали све напред наведене конкурсе и позиве осим последње наведеног, као и

- Јавни позив у финансирању програма обуке за потребе послодавца за запосленог.

У 2018-тој су важили и Јавни позиви по пројекту ИПА 2013, пројекту који финансира Европска Унија као подршка програму запошљавања НСЗ:

- Јавни позив незапосленима за доделу субвенције за самозапошљавање у 2018 години – ИПА 2013,
- Јавни позив послодавцима за доделу субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих на новоотвореним радним местима у 2018 години – ИПА 2013,
- Јавни позив за учешће у финансирању програма обуке на захтев послодавца у 2018 години – ИПА 2013.

Јавни позиви и јавни конкурси који су важили у 2017 и 2018-тој години расписани на нивоу локалне самоуправе произашли из локалног акционог плана запошљавања су:

- Јавни позив послодавцима за доделу субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих на новоотвореним радним местима,
- Јавни позив незапосленима за доделу субвенције за самозапошљавање,
- Јавни конкурс за организовање спровођења јавних радова на којима се ангажују незапослена лица.

Област образовања

Предшколска установа „Дечије царство“ Велика Плана

Предшколска установа „Дечије царство“ Велика Плана налази се у улици Булевар Деспота Стефана 38.

Мрежа наведене Предшколске установе:

Ред. бр.	Матични бр.установе	Назив установе	Седиште установе	Издвојено одељење установе-место и назив	Објекат	Групе
1.	07241666	Предшколска установа „Дечије царство“	Булевар Деспота Стефана 38 Велика Плана	Централни објекат Велика Плана („Чаролија“, „Свитац, „Петар Пан“)	Наменски	- Васпитно-образовни рад са децом до 3 године - Васпитно-образовни рад са децом 3-5,5год. - Припреми предшколски програм

2.				Милошевац „Младост“	Наменски	<ul style="list-style-type: none"> - Васпитно-образовни рад са децом до 3 године - Васпитно-образовни рад са децом 3-5,5год. - Припреми предшколски програм
3.				Лозовик „Пчелица“	Наменски	<ul style="list-style-type: none"> - Васпитно-образовни рад са децом до 3 године - Васпитно-образовни рад са децом 3-5,5год. - Припреми предшколски програм
4.				Велико Орашје „Љубичица“	Адаптирани	Припреми предшколски програм
5.				Стари одбор „Маслачак“	Адаптирани	Припреми предшколски програм
6.				Старо Село „Медењаци“	Адаптирани и учioniца при О.Ш. „Карађорђе“ Велика Плана	Мешовита полудневна
7.				Бресје „Печурка“	Учионица при О.Ш. „Карађорђе“ Велика Плана	Припреми предшколски програм
8.				Марковац „Патуљак“	Учионица при О.Ш. „II Шумадијски одред“ Марковац	Припреми предшколски програм и мешовита полудневна
9.				Радовање „Пинокио“	Учионица при О.Ш. „II Шумадијски одред“ Марковац	Припреми предшколски програм
10.				Караула „Пинокио 2“	Учионица при О.Ш. „Карађорђе“ Велика Плана	Припреми предшколски програм
11.				Крњево „Звончићи“ „Штрумпфићи“	Учионица при О.Ш. „Вук Караџић“ Крњево	Припреми предшколски програм и мешовита полудневна
12.				Савановац „Мачак у чизмама“	Учионица при О.Ш. „Вук Караџић“ Крњево	Припреми предшколски програм
13.				Ново Село „Бамби“	Учионица при О.Ш. „II Шумадијски одред“ Марковац	Припреми предшколски програм
14.				Велика Плана „Снупи“	Учионица при О.Ш. „Надежда Петровић“ Велика Плана	Припреми предшколски програм
15.				Доња Ливадица „Мики и Мини“	Учионица при О.Ш. „Надежда Петровић“ Велика Плана	Припреми предшколски програм

Основна делатност Предшколске установе “Дечије царство“ је да васпитава и образује, пружа негу и превентивну здравствену заштиту деци од 12 месеци до поласка у школу. У овој радној години Установа има 49 васпитних група и 994 уписане деце.

Предшколска установа „Дечије царство“, као своју мисију наводи:

Васпитно-образовна институција која постоји због деце, њихових потреба, жеља и интересовања.

Установа у којој ради стручни кадар који улаже велики труд у стручно усавршавање, стога наше компетенције непрестано расту.

Установа која омогућава деци да бирају и буду креатори догађања у вртићу, поштујемо породице, њихове обичаје и различитости.

Настојимо да осигурамо услове за подстицање самосталности, самопоштовања и вере у властите снаге.

Уважавамо дете као особу, његова осећања искуства и мишљење.

Предшколска установа „Дечије царство“, као своју визију наводи:

Истраживачка заједница оних који уче, у којој се знање темељи на креативној укључености свих учесника деце, васпитача, родитеља и околине где сви постајемо равноправни партнери учења и стварања знања.

Постаћемо установа у којој је развијена рефлексивна пракса која доприноси унапређењу процеса васпитно образовног рада.

Установа у којој се дигитална технологија користи у циљу размене информација, учења и развоја.

Тежимо ка томе да будемо установа у којој се поштују различитости, праведност и једнакост, у којој се стварају услови да сва деца, кроз подршку њиховом развоју буду укључена у све активности и заштићена од било ког вида дискриминације и насиља.

У складу са мисијом и визијом у Предшколској установи се спроводи Програм инклузивног образовања који има за циљ да у складу са Законом, Правилницима и другим прописима дугорочно унапреди рад са децом са сметњама у развоју и децом из маргинализованих, и осетљивих друштвених група. Основни циљ овог програма је подстицање развоја и интегрисаност деце са сметњама у развоју у групу вршњака без развојних тешкоћа. Потребе детета су основни оријентир за адаптацију програма намењених деци са сметњама у развоју, а васпитачи и родитељи су активни партнери у том процесу.

Максимално двоје деце са сметњама у развоју укључено је у једну васпитну групу. Заступљен је тимски рад, што значи да родитељи, васпитачи и стручни сарадници заједно планирају и реализују индивидуализоване образовне програме у вртићу и код куће и прате њихове ефекте.

Предности инклузије за децу са сметњама у развоју су боља социјална интеграција и социјализација, подстицања развоја дечијих очуваних потенцијала, развијање осећаја сигурности, подстицање телесног развоја, развој комуникативних способности, развој хигијенских и других навика.

На нивоу Установе формиран је Стручни тим за инклузивно образовање. Чине га директор, стручни сарадници (педагог и логопед), васпитачи, медицинске сестре-васпитачи. По потреби укључују се родитељи, старатељи, а по потреби лични пратилац детета и стручњак ван установе. Задатак Тима је планирање и реализација низа превентивних активности у васпитним групама свих узраста, којима се деци изграђују ставови, уверења и развија вредносни систем заснован на уважавању и прихватању различитости као нормалности, као и рад на едуковању стручних радника и развијању инклузивних вредности у Установи. Осим тога, предлаже се уређење и адаптације простора у зависности од специфичних потреба деце, израда и набавка дидактичких материјала. Тим се бави и сагледавањем броја деце којима је потребна додатна подршка и израдом педагошких профила деце и плана мера индивидуализације у раду са децом са потребом за додатном подршком у сарадњи са родитељима и васпитачима као и вредновање и евалуација предложених мера.

По Правилнику о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање, израђује се Индивидуални образовни план који доноси Педагошки колегијум Установе уз сагласност родитеља а на предлог Тима за инклузивно образовање. Ради се на повезивању институција, организација и удружења на територији града са циљем стварања мреже подршке за децу и породицу.

Подаци о броју укључене деце са потребом за додатном подршком у васпитне групе Предшколске Установе:

Радне 2017/18.године је у оквиру 11 васпитних група било укључено 14-оро деце са потребом за додатном подршком.

Радне 2018/19.године је у оквиру 17 васпитних група било укључено 21 дете са потребом за додатном подршком.

У текућој 2019/20.год. уписано је 19 –оро деце са потребом за додатном подршком у 16 васпитних група. Осим у централном објекту деца су распоређена у васпитним групама ван седишта установе: у Лозовику, Милошевцу, Трновчу, Великом Орашју, Бресју, Новом Селу, Старом Селу, Марковцу и Старом одбору.

Основне школе

Основне школе свој рад заснивају на Закону о основним школама, Закону о основама система образовања и васпитања. Основне школе на територији општине Велика Плана су:

- Основна школа „Свети Сава“ Велика Плана, улица Булевар Деспота Стефана бр. 46
- Основна школа „Карађорђе“ Велика Плана, улица Војводе Мишића бр. 135
- Основна школа „Вук Караџић“ Крњево, улица Николе Пашића бр.4
- Основна школа „II Шумадијски одред“ Марковац
- Основна школа „Радица Ранковић“ Лозовик, Трг Првобораца бр.7
- Основна школа „Академик Радомир Лукић“ Милошевац, Трг Јединства бр.13
- Основна школа „Надежда Петровић“ Велика Плана, улица 10. Октобра бр.54

Мрежа основних школа на територији општине Велика Плана

Ред. бр.	Матични број школе	Назив школе	Седиште школе	Издвојено одељење матичне школе	Разредност
1.	07158815	Основна школа „Свети Сава“	Велика Плана		I-VIII
2.	07158726	Основна школа „Карађорђе“	Велика Плана	Старо Село (школа код пруге) Старо Село (Горњи крај) Велика Плана-Бресје Радовање Велико Орашје Караула	I-VIII I-VIII I-IV I-IV I-IV I-VIII I-IV
3.	07158742	Основна школа „Вук Караџић“	Крњево	Савановц	I-VIII + ППП* I-IV + ППП*
4.	07158688	Основна школа „II Шумадијски одред“	Марковац	Ново Село Ракинац	I-VIII I-VIII I-IV + ППП*
5.	07158904	Основна школа „Радица Ранковић“	Лозовик		I-VIII
6.	07158700	Основна школа „Академик Радомир Лукић“	Милошевац	Трновче	I-VIII I-IV
7.	07580487	Основна школа „Надежда Петровић“	Велика Плана	Доња Ливадица	I-VIII + ППП* I-VIII + ППП*

ППП*-Припремни предшколски програм

Средње школе

Средње школе на територији општине Велика Плана су:

- Економско-угоститељска школа „Вук Караџић“ Велика Плана, Момира Гајића бр.12
- Гимназија Велика Плана, Војводе Мишића б.б.
- Техничка школа „Никола Тесла“ Велика Плана, Момира Гајића бр. 12

Удружења особа са инвалидитетом

Удружење особа са ампутацијама Велика Плана

Удружење особа са ампутацијама се налази у Улици Момира Гајића бр. 6 у Великој Плани. Удружење је хуманитарно, нестраначко, невладино и непрофитно удружење грађана, основано због друштвено хуманитарног рада са особама са инвалидитетом, а првенствено са особама са ампутираним екстремитетима. Од оснивања, 07.12.2013. године до данас удружење има 90 чланова: 40 чланова су жене са карциномом дојке, а остали чланови су лица са ампутираним једним или више делова тела.

Удружење је у оквиру својих активности, омогућило члановима да се упознају са правима из области здравствене заштите, социјалне сигурности, као и на упознавање са другим правима која особе са инвалидитетом имају на основу Устава Републике Србије и других закона.

Основни циљеви и задаци Удружења су:

- Оспособљавање особа са инвалидитетом да могу самостално или у сарадњи са другима да остварују своја права,
- Развијање и неговање грађанске самосвести засноване на хуманитарним активностима,
- Организована солидарна подршка и стручна помоћ појединцима, формалним и неформалним групама грађана, као и институцијама у пословима и подухватима битним за интересе особа са ампутацијама у општини Велика Плана.

Конкретне активности Удружења у 2018. и 2019. години

Уз финансијску подршку Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије, Удружење је адаптирало и опремило просторију за рад и окупљање чланова.

Уз финансијску подршку општине Велика Плана, Удружење је у 2018. години организовало следећа предавања: „Саветовање чланова за остварење права на туђу негу и помоћ и социјалну помоћ“ и „Саветовање за особе са ампутацијама“.

У 2019. години такође уз финансијску подршку општине Велика Плана, организовало је и предавања: „Дискриминација и мобинг особа са ампутацијама“; „Значај ортопедског помагала“, „Жена са ампутацијом“, „Право на живот, искуство жене са раком дојке“, „Фантомски болови“, „Дијабетесно стопало“.

Удружење особа са церебралном и дечијом парализом „Воља за животом“ Велика Плана

Удружење особа са церебралном и дечијом парализом „Воља за животом“ се налази у Улици Милоша Великог бр. 30 у Великој Плани. Удружење је непрофитна, невладина организација, основана 2003. године. Особе са инвалидитетом су у великој мери социјално угрожене и друштвено изоловане, мислећи да се налазе на маргинама друштва у којем живе. Поред материјалних проблема, инвалидност прате и специфични психо-социјални проблеми, незапосленост, предрасуде, немогућност образовања и недовољно искоришћавање креативних потенцијала, због чега је неопходно да им се посвети посебна пажња.

Удружење особа са церебралном и дечијом парализом „Воља за животом“, као своју визију наводи:

- Подизање свести јавности о особама са инвалидитетом и недискриминација ове популације
- Превазилажење предрасуда о образовању и запошљавању особа са инвалидитетом
- Јачање психичког стања особа са инвалидитетом уз психо-социјалну подршку

Удружење особа са церебралном и дечијом парализом „Воља за животом“, као своју мисију наводи:

Желимо да побољшамо живот свим особама са инвалидитетом, јер верујемо да оне заслужују бољу будућност.

Удружење особа са церебралном и дечијом парализом „Воља за животом“ је лиценцирани пружалац услуге Персоналне асистенције, Личног пратиоца детета и Дневног боравка за децу, младе и одрасле са телесним инвалидитетом и интелектуалним тешкоћама и исте пружа на територији општине Велика Плана.

Такође је у плану израда елабората за добијање лиценце за Становање уз подршку за особе са инвалидитетом. Удружење је добило кућу на коришћење, која је адаптирана и прилагођена особама са инвалидитетом, уз помоћ донатора из локалне заједнице и шире.

Сврха услуге је обезбеђивање услова и подршке да особе са сметњама у развоју живе у природном окружењу, на максималном нивоу самосталности и интеграције, чиме се спречава институционални смештај лица са инвалидитетом. Крајњи циљ процеса деинституционализације, у новом, социјалном моделу заштите је успостављање система који обезбеђује индивидуалну подршку сваком појединцу, како би активно учествовао у планирању, спровођењу и вредновању мера које се односе на његов живот.

Удружење укључује особе са различитом врстом инвалидитета, са обрађеним досијеима, биографским подацима и њиховим потребама.

Структура корисника за 2017. годину

Старосна структура	Укупан број корисника	Мушкарци	Жене
1-25 година	49	27	22
25-64 године	92	49	43
65-79 година	36	20	16
Преко 80 година	4	1	3
Укупно:	181	97	84

Структура корисника за 2018. годину

Старосна структура	Укупан број корисника	Мушкарци	Жене
1-25 година	52	28	24
25-64 године	95	51	44
65-79 година	40	21	19
Преко 80 година	3	1	2
Укупно:	190	101	89

Удружење је једна од чланица Савеза за церебралном и дечијом парализом Србије и тренутно броји 51 члана са дијагнозом церебралне и дечије парализе.

Један од најважнијих пројеката које је Удружење реализовало је приступачност града особама са инвалидитетом, који је подржало надлежно Министарство у партнерству са Општином Велика Плана. У оквиру овог пројекта све државне институције, образовне и културне установе у Великој Плани постале су доступне не само особама са инвалидитетом већ и старим лицима и родитељима са малом децом у колицима.

Након овог веома важног пројекта низали су се многи други као што су пројекат - израда локалног плана акције у области инвалидности „И Сунца нама“, подизање свести јавности о особама са инвалидитетом, креативне психо-социјалне радионице „Укључи се и постани видљив“ и многобројни други пројекти који за циљ имају равноправност особа са инвалидитетом и осталих чланова локалне заједнице. Реализовани су и следећи пројекти као што су сервиси подршке „Помоћ у кући“, „Персонална асистенција“, Клуб за особе са инвалидитетом „Срце на длану“, Дневни боравак за децу, младе и одрасле са сметњама у развоју „Лане“. Један од значајних пројекта је изградња спортског терена у дворишту Дневног боравка, који првенствено, служи за игру боћање, а такође и за све остале спортове: кошарка, одбојка, фудбал... Овај пројекат је финансирала Војвођанска банка у сарадњи са UNICEF-ом.

Сваке године Удружење конкурише за запошљавање особа са инвалидитетом на конкурсима Националне службе за запошљавање. Циљ је да се поспеши степен запослености особа са инвалидитетом и стварање потребних услова за њихов рад, економско осамостаљивање и њихово активно укључивање у заједницу.

Подиже се ниво запослености особа са инвалидитетом, општег благостања кроз примену адекватних мера за борбу против сиромаштва што представља свакако приоритетски задатак свих чинилаца друштва.

Удружење је оформило и инклузивну глумачку секцију, у којој глуме особе са инвалидитетом заједно са особама без инвалидитета. Представе су под називима „Различитост за поштовање“ и „Исти“. Едукативног су карактера, јер говоре о животу особа са инвалидитетом, о препрекама и проблемима са којима се срећу у своме окружењу.

Представници Удружења „Воља за животом“, као и чланови, дошли су до закључка да највећи број особа са инвалидитетом живи изоловано по својим кућама, па су се стога у општини Велика Плана обезбедили услови за оснивање и стављање у функцију Клуба за особе са инвалидитетом. Тиме је град обезбедио системску и сталну подршку развоју социјалних услуга у складу са усвојеним Законом о социјалној заштити.

У Клубу се спешује дружење особа са инвалидитетом, омогућена им је психосоцијална подршка, индивидуални и групни рад са корисницима, информатичке, креативне, психосоцијалне и саветодавне радионице, подршку родитељима кроз реализацију активности Клуба, отворени вид заштите, што доприноси свеукупном побољшању положаја особа са инвалидитетом.

Општинско удружење глувих и наглувих Велика Плана

Општинско удружење глувих и наглувих Велика Плана формирано је 1984. године и регистровано као удружење грађана. Бави се социо-хуманитарном делатношћу, а финансира се средствима предвиђеним у буџету Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије и локалне самоуправе. Удружење има редован годишњи програм Преводачког сервиса за знаковни језик, као и пројекте едукације о основним појмовима знаковног језика ученика у основним школама и запослених у јавним предузећима и установама.

2017. година	
Глува лица	Наглува лица
19	44
Укупно: 63	

Извор: Општинско удружење глувих и наглувих Велика Плана

2018. година	
Глува лица	Наглува лица
19	44
Укупно: 63	

Извор: Општинско удружење глувих и наглувих Велика Плана

Општинска организација слепих и слабовидих Велика Плана

Општинска организација слепих и слабовидих Велика Плана формирана је 1984. године и регистрована као удружење грађана. Бави се социо-хуманитарном делатношћу, а финансира се средствима предвиђеним у буџету Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије и локалне самоуправе. Домаћин је Традиционалног меморијалног турнира у шаху који се одржава сваке године.

2017. година	
Слепа лица	Слабовида лица
22	47
Укупно: 69	

Извор: Општинска организација слепих и слабовидих Велика Плана

2018. година	
Слепа лица	Слабовида лица
22	47
Укупно: 69	

Извор: Општинска организација слепих и слабовидих Велика Плана

Анализа стања

Несумњиво је да особе са инвалидитетом спадају у најсиромашније и најмаргинализоване друштвене групе. Идентификовано је да главни разлог непостојања комплетне евиденције о броју, карактеристикама и потребама особа са инвалидитетом лежи у недостатку јасних интеграција за формирање базе података. Парцијалне податке о особама са инвалидитетом поседују установе медицинске и социјалне заштите, Национална служба за запошљавање, Фонд за пензијско и инвалидско осигурање и организације особа са инвалидитетом.

Међу њима није успостављено информационо умрежавање, што је основна препрека за обједињавање и комплетирање података.

Потребе особа са инвалидитетом које су идентификоване задовољавају се на различитим нивоима. Институционални смештај особа са инвалидитетом и школовање особа са телесним инвалидитетом се врши на регионалном или републичком нивоу. Услуге из области социјалне заштите које се задовољавају на локалном нивоу спроводи Центар за социјални рад општине Велика Плана и организације или установе чија примарна делатност јесте брига о особама са инвалидитетом. Програме намењене искључиво особама са инвалидитетом, углавном на пољу организовања друштвених

активности и културно спортских манифестација имају организације особа са инвалидитетом.

Равноправан положај особа са инвалидитетом у односу на остале грађане захтева континуиране акције против дискриминације. Дискриминација по основу инвалидитета јесте поступање према особама са инвалидитетом које је различито од поступања према другим особама и то само због њихових личних својстава, у овом случају инвалидитета. Дискриминација такође означава ускраћивање права због инвалидитета, што онемогућава особе са инвалидитетом да несметано уживају људска права која се стичу рођењем.

Борба против дискриминације се одвија применом антидискриминационих закона. Међутим, ако има добар антидискриминациони закон, то не значи да је дошло до пуног укључења особа са инвалидитетом у све сфере живота. Да би се то постигло потребно је спроводити активности ка изједначавању могућности које заправо представљају позитивне мере и афирмативне акције којима друштво покушава да обезбеди потпуну укљученост особа са инвалидитетом у друштво (нпр. постепена, систематична, континуирана реконструкција јавних објеката која нису приступачна).

Кључни документ који говори о концепту изједначавања могућности под називом „Стандардна правила о изједначавању могућности за особе са инвалидитетом“ усвојен је 20. децембра 1993. године на Генералној скупштини Уједињених Нација. Наведени документ у уводном делу поред осталог даје дефиницију изједначавања могућности:

„Термин „изједначавање могућности“ означава процес којим различити делови друштва и околине, као што су службе, делатности, информисање и документација, постају доступни свима, посебно особама са инвалидитетом.

Принцип једнаких права подразумева да су потребе сваког појединаца једнако важне и да ове потребе требају бити основа планирања у људским друштвима, с тим да се све расположиве могућности морају употребити на начин којим ће се сваком појединцу осигурати једнака могућност учешћа.

Особе са инвалидитетом чланови су друштва и имају право остати у својим локалним заједницама. Треба да добију подршку која им је потребна у оквиру редовних структура школства, здравства, запошљавања и социјалних служби.

Особе са инвалидитетом које стекну једнака права треба да имају једнаке обавезе. Колико се ова права остварују, толико друштвена заједница треба повећавати своја очекивања од особа са инвалидитетом. Део процеса остваривања једнаких могућности треба бити помоћ особама са инвалидитетом да преузму своју пуну одговорност као чланови друштвене заједнице.“

Насупрот разним предрасудама, које су се манифестовале на различите начине и различитим интензитетом у појединим епохама брига о особама са инвалидитетом водила се још и пре наше ере. Развојем друштва у појединим епохама и друштвеним формацијама, а нарочито у новије време,

брига о особама са инвалидитетом покренула је нове облике и форме и постала обавеза друштва и држава. Основни стратешки циљ који се жели достићи је бољи животни стандард особа са инвалидитетом а то ће се пре свега постићи њиховом интеграцијом, јер нема потпуно неспособних, као што нема апсолутно способних.

Животни стандард особама са инвалидитетом ће се побољшати, ако наша брига престане бити повремена, добровољна и парцијална, те мора бити локална, национална и међународна брига - обавеза.

Особе са инвалидитетом живе и даље у високом степену социјалне изолације, етикетања, занемаривања, прекомерне заштите, пасивног коришћења права.

SWOT- анализа за особе са особе са инвалидитетом

Снаге (S)	СЛАБОСТИ (W)
<ul style="list-style-type: none"> - Дневна комуникација Удружења са својим чланством; - Потреба за сталним запослењем; - Доступност свих расположивих информација од значаја за ову групацију; - Повезивање са јавним сектором; - Медијска заступљеност; - Постојећи, законом утврђен систем пружања услуга социјалне заштите за особе са инвалидитетом (Персонална асистенција, Лични пратилац детета, Дневни боравак за децу, младе и одрасле са телесним инвалидитетом и интелектуалним тешкоћама). 	<ul style="list-style-type: none"> - Финансијска подршка; - Недовољан број запослених; - Персонална асистенција - неопходно је проширити капацитете; - Лични пратилац детета – неопходно је проширити капацитете; - Запошљавање особа са инвалидитетом (недостатак радних места за особе са инвалидитетом).
МОГУЋНОСТИ (O)	ПРЕТЊЕ (T)
<ul style="list-style-type: none"> - Побољшање законске регулативе; - Свест окружења о објективним околностима незапослености; - Брига локалне заједнице и кључних актера; - Финансирање стручног кадра; - Педагошка асистенција; - Становање уз подршку за особе са инвалидитетом; - Помоћ у кући за стара лица и особе са инвалидитетом; - Отварање радних места и запошљавање особа са инвалидитетом. 	<ul style="list-style-type: none"> - Недовољна и неорганизована медијска промоција права особа са инвалидитетом; - Тежа могућност запошљавања; - Незаинтересованост породице да им пружи подршку и помоћ; - Недовољни број извршилаца и стручног кадра.

Проблеми

- Проблем особа са инвалидитетом је средина која их ограничава, која је неинформисана;
- Недовољно развијена свест локалне заједнице о особама са инвалидитетом;
- Материјални и психосоцијални проблеми;
- Отежано образовање;
- Незапосленост;
- Неприступачан јавни превоз;
- Недостатак паркинг места;
- Недовољан број персоналних асистентима с обзиром на број корисника;
- Недовољан број Личних пратилаца детета с обзиром на број корисника;
- Потреба за педагошким асистентима.

Препоруке и циљеви

- Приближити становништву особе са инвалидитетом, тако што ће се организовати заједничка акције, предавања, како би се упознали са њиховим могућностима и способностима;
- Развити ефикасну правну заштиту, уз развијене и спроведене планове превенције и спречавања дискриминације особа са инвалидитетом, као и планове сензибилизације друштва по питањима инвалидности;
- Социјалне, здравствене и друге услуге базиране на правима и потребама корисника учинити доступним, у складу са савременим међународно прихваћеним методама процене инвалидности и потреба;
- Развити политике мера и применити програме, нарочито у областима образовања, запошљавања, рада и становања, који особама са инвалидитетом пружају једнаке могућност и подстичу самосталност, лични развој и активан живот у свим областима;
- Особама са инвалидитетом осигурати приступ изграђеном окружењу, приступачном превозу, информацијама, комуникацијама и услугама намењеним јавности, а кроз спровођење плана уклањања баријера и изградње приступачних објеката и услуга;
- Осигурати особама са инвалидитетом адекватан стандард живљења и социјалну сигурност;
- Услуга „Предах“ за родитеље деце са инвалидитетом;
- Становање уз подршку за особе са инвалидитетом.

Закључак

У прошлости особе са инвалидитетом биле су изложене тихој маргинализацији, прикривеној или отвореној дискриминацији. У последњој декади десиле су се огромне промене у свету инвалидности. Они захтевају иста права, бенифиције и обавезе које уживају остали чланови друштва, јер им то и заиста припада. Свака организација без обзира да ли је државна, друштвена, невладина, јавна или приватна у обавези је да промовише активно право грађанина и укључивање особа са инвалидитетом у друштво. Потребно је развити програме помоћи и подршке особама са инвалидитетом и њиховим породицама како би се створиле могућности да воде активнији, самосталнији и садржајнији живот. У изради ових програма неопходно је међуинституционално партнерство и активна партиципација самих корисника/ца.

ВИЗИЈА

ОПШТИНА ВЕЛИКА ПЛАНА ПРУЖА ЈЕДНАКЕ МОГУЋНОСТИ СВИМ ГРАЂАНИМА ДА БУДУ УКЉУЧЕНИ У ДРУШТВЕНУ ЗАЈЕДНИЦУ

МИСИЈА

ПРИМЕНОМ МЕЂУНАРОДНИХ СТАНДАРДА ОБЕЗБЕДИТИ УСЛОВЕ КРОЗ ИНСТИТУЦИОНАЛНА РЕШЕЊА СА ЦИЉЕМ КВАЛИТЕТНОГ ЗАДОВОЉАВАЊА ПОТРЕБА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Приоритети

Приоритети (према Стандардним правилима УН-а о изједначавању могућности за особа са инвалидитетом и Агенда 22), радна група је на основу установљених критеријума одредила следеће приоритете:

I Службе за подршку (Стандардно правило 4)

- Персонална асистенција
- Лични пратилац детета
- Дневни боравак за децу, младе и одрасле са телесним инвалидитетом и интелектуалним тешкоћама
- Становање уз подршку за особе са инвалидитетом
- Помоћ у кући за стара лица и особе са инвалидитетом

II Подизање нивоа свести (Стандардно правило 1)

III Образовање (Стандардно правило 6)

IV Запошљавање (Стандардно правило 7)

- Примењивање закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом

I Службе за подршку (Стандардно правило 4)

Персонална асистенција

Персонална асистенција је један од важних предуслова за остваривање самосталног живота особа са инвалидитетом, чији основни принципи, такође, одсликавају предност оваквог вида сервиса: могућност избора, самостално доношење одлука, контрола, одговорност и право на грешку.

У општини Велика Плана пружа се услуга персоналне асистенције за 4 особе са инвалидитетом. Сврха услуге персоналне асистенције је пружање подршке особама са инвалидитетом и унапређење квалитета живота кроз развијање што већег степена самосталног живота, уз активно учешће у заједници, као услуга из области социјалне заштите, предвиђена је Одлуком о услугама и правима из области социјалне заштите општине Велика Плана.

Циљ: Омогућавање подршке самосталном животу и пуно грађанско учешће особа са инвалидитетом у Великој Плани.

Решење: Континуирано пружање услуге персоналне асистенције за 4 корисника, и прошириње броја персоналних асистената у односу на број нових корисника.

Кораци:

- Израдити план мапирања корисника, којима је неопходно пружање услуге персоналне асистенције;
- Обезбедити персоналне асистенте особама са инвалидитетом који су радно ангажовани;
- Спровести акредитовану обуку персоналним асистентима;
- Планирати у буџету општине средства за пружање услуге персоналне асистенције за 4 корисника, а такође и за нове кориснике.

Партнери: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије

Носиоци: Лиценцирани пружалац услуге социјалне заштите – персонална асистенција

Време: 2020 - 2024. година.

Трошкови: 4.200.000,00 динара на годишњем нивоу

Одрживост: Сервис персоналних асистената функционише у складу са стандардима квалитета за сервис ПА као услуге социјалне заштите, који је ушао званично у групу од девет стандарда социјалних услуга. Сервис има велике шансе да буде одржив у будућности, јер је обухваћен Законом о социјалној заштити, Стратегијом развоја социјалне заштите општине Велика Плана за период 2018 – 2022 године.

Лични пратилац детета

Услуга је директно намењена пружању подршке деци са инвалидитетом или са сметњама у менталном развоју која су обухваћена васпитно – образовним системом. Иако је реч о висококвалитетној услузи која се одвија на релацији један на један тј. која је усмерена директно на дете као на корисника услуге ипак су њени утицаји далекосежнији. Ова услуга се рефлектује на низ социјалних односа у заједници. Квалитетно реализованом услугом, осим директног бенифита за дете, растеређују се и остали друштвени односи који су у директној или индиректној вези са функционалним сметњама детета.

Обезбеђивањем услуге личног пратиоца детета битно се растеређују породични односи што доприноси побољшању квалитета живота читаве породице. Ова услуга рефлектује се и на сам васпитно – образовни процес, јер ангажовањем личног пратиоца наставник више не мора да брине о базичним потребама детета, већ може да се усмери на квалитетно реализовање образовно – васпитног процеса чиме се битно унапређује настава у целини. Бенифит од те врсте растеређења добијају како дете са сметњама у менталном развоју тако и цела вршњака група. Дете коме је доступна ова услуга осећа се сигурније, одваја се од породице што је важно за процес одрастања, осамостаљивања и социјализације у сваком смислу и добија потребну подршку да има приступ истим ресурсима као и његови вршњаци без сметњи у развоју. Тиме се остварује школа равноправности и једнаких могућности за све тј. једно од основних загарантованих права сваког детета. Укључивањем у вршњачку групу отвара се пут лакшем укључивању у локалну заједницу у целини.

Циљ: Пружање подршке деци са инвалидитетом или са сметњама у менталном развоју која су обухваћена васпитно – образовним системом.

Решење: Континуирано пружање личног пратиоца детета за 8 корисника и проширење броја личних пратилаца детета према потреби броја корисника.

Кораци:

- Спровести акредитовану обуку за личног пратиоца детета;
- Обезбедити личне пратиоце детета за кориснике, који су на листи чекања;
- Планирати у буџету општине средства за пружање услуге личног пратиоца детета за 8 корисника, а такође и за кориснике који су на листи чекања

Партнери: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије

Носиоци: Лиценцирани пружалац услуге социјалне заштите - лични пратилац детета

Време: 2020- 2024. година.

Трошкови: 3.700.000,00 динара на годишњем нивоу

Одрживост: Сервис има велике шансе да постане одржив у будућности, јер је обухваћен Законом о социјалној заштити, Стратегијом развоја социјалне заштите општине Велика Плана за период 2018 – 2022 године.

Дневни боравак за децу, младе и одрасле са телесним инвалидитетом и интелектуалним тешкоћама

Пружање услуга Дневног боравка за децу, младе и одрасле са телесним инвалидитетом и интелектуалним тешкоћама -као отвореног и трајног вида заштите, доприноси побољшању социјализације, њиховој укључености у друштвени живот, побољшаној комуникацији, доступности систематском и стручном праћењу, тиме се условљава бољи квалитет живота и породице, а нарочито потенцијалног корисника.

Дневни боравак за децу, младе и одрасле са телесним инвалидитетом и интелектуалним тешкоћама, представља конкретан вид подршке корисницима и њиховим породицама, кроз полудневно збрињавање. Ангажовањем стручних кадрова, Дневни боравак кроз негу корисника, комбинацијом едукативних, стимулативних, радно окупационих и инклузивних активности са активностима психо-социјалне подршке, забавно спортске активности, својим корисницима пружа заокружени систем услуга. Посебан део пројекта је подршка породицама, односно, смањење степена оптерећености и инвалидизације породице. Услугу Дневног боравка користи велики број деце, младих и одраслих са телесним инвалидитетом и интелектуалним тешкоћама из градског и руралног подручја чији родитељи због обавеза (радних обавеза, путовања и сл.) немају где да их сместе, што би значило укључивање у активности шире друштвене заједнице, као и могућност социјализације и интеграције у заједницу, што је у складу са принципима социјалне политике.

Циљ: Омогућавање ванинституционалне помоћи деци, младима и одраслима са телесним инвалидитетом и интелектуалним тешкоћама и њиховим породицама у задовољењу егзистенционалних потреба, кроз активности Дневног боравка за децу, младе и одрасле са телесним инвалидитетом и интелектуалним тешкоћама.

Решење: Континуирано пружање услуге Дневног боравка за децу, младе и одрасле са телесним инвалидитетом и интелектуалним тешкоћама.

Кораци:

- Израдити план мапирања корисника, којима је неопходно пружање услуге Дневног боравка за децу, младе и одрасле са телесним инвалидитетом и интелектуалним тешкоћама;
- Омогућити едукацију за стручне раднике;
- Планирати у буџету општине средства за пружање услуге Дневног боравка за децу, младе и одрасле са телесним инвалидитетом и интелектуалним тешкоћама.

Партнери: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије

Носиоци: Лиценцирани пружалац услуге социјалне заштите – Дневни боравак за децу, младе и одрасле са телесним инвалидитетом и интелектуалним тешкоћама.

Време: 2020- 2024. година.

Трошкови: 4.800.000 динара на годишњем нивоу

Одрживост: Сервис има велике шансе да постане одржив у будућности, јер је обухваћен Законом о социјалној заштити, Стратегијом развоја социјалне заштите општине Велика Плана за период 2018 – 2022 године.

Становање уз подршку за особе са инвалидитетом

Услуга Становање уз подршку за особе са инвалидитетом спада у услуге подршке за самосталан живот.

Постојећи институционални систем заштите ствара зависност и губитак контроле над сопственим животом и заправо води ка искључивању особа са инвалидитетом из живота заједнице.

Зато се и отпочело са процесом деинституционализације, а то је процес измештања особа са инвалидитетом из стационарних институција.

Становање уз подршку отвара низ ситуација у којима се лако препознају вредности и особености појединца као људског бића дајући му могућност да самостално (или уз подршку) бира, доноси одлуке и преузима одговорност за све што му је битно у животу.

Слободан и интегрисан живот у заједници је најбржи и најприроднији пут ка мењању и превазилажењу негативних ставова и предрасуда везаних за особе са инвалидитетом.

Циљ: Успостављање система који обезбеђује индивидуалну подршку сваком појединцу да активно учествује у свим мерама у планирању, спровођењу и вредновању мера које се односе на његов живот.

Решење: Обезбеђено пружање услуге Становање уз подршку за особе са инвалидитетом.

Кораци: Планирати у буџету општине средства за пружање услуге Становање уз подршку за особе са инвалидитетом.

Партнери: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије

Носиоци: Лиценцирани пружалац услуге социјалне заштите – Становање уз подршку за особе са инвалидитетом

Време: 2020 - 2024. година.

Трошкови: 3.000.000 динара на годишњем нивоу

Одрживост: Сервис има велике шансе да буде успостављен у будућности, јер је обухваћен Законом о социјалној заштити, Стратегијом развоја социјалне заштите општине Велика Плана за период 2018 – 2022 године.

Помоћ у кући за стара лица и особе са инвалидитетом

Услуге Помоћ у кући доступне су одраслима и старијима, који имају ограничења физичких и психичких способности услед којих нису у стању да независно живе у својим домовима без редовне помоћи у активностима дневног живота, неге и надзора, при чему је породична подршка недовољна или није расположива.

Циљ: Подршка корисницима у задовољењу свакодневних животних потреба, како би се унапредио или одржао квалитет живота.

Решење: Обезбеђено пружање услуге Помоћ у кући за стара лица и особе са инвалидитетом.

Кораци: Планирати у буџету општине средства за пружање услуге Помоћ у кући за стара лица и особе са инвалидитетом.

Партнери: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије

Носиоци: Лиценцирани пружалац услуге социјалне заштите – Помоћ у кући за стара лица и особе са инвалидитетом

Време: 2020 – 2024.година

Трошкови: 2.500.000,00 динара на годишњем нивоу

Одрживост: Сервис има велике шансе да буде успостављен у будућности, јер је обухваћен Законом о социјалној заштити, Стратегијом развоја социјалне заштите општине Велика Плана за период 2018 – 2022 године.

II Подизање нивоа свести (Стандардно правило 1)

Друштвена свест о особама са инвалидитетом још увек је недовољна. Постоји потреба за редовним и објективним информисањем целог друштва, укључујући и на нивоу породице, о особама са инвалидитетом, као и унапређивања поштовања њихових права и достојанства.

Циљ: Подизање свести о потребама и правима особа са инвалидитетом (јавности, особама са инвалидитетом и породицама, укључивање у сва креирања политика и планирања на локалном нивоу)

Решење: Подигнут ниво свести јавности у локалној заједници о потребама и правима особама са инвалидитетом

Кораци:

- Спровести обуке за различите категорије особља јавних институција ради уклањања предрасуда и лакшег комуницирања;

- Редовно вршити обуке по школама ради подизања свести о особама са инвалидитетом (деца- предшколско и основно образовање) и уклањање предрасуда;
- Едукације/тренинзи за учитеље, наставнике и професоре у редовним школама у општини Велика Плана са циљем подизања свести стручних кадрова о особама/деци са различитим инвалидитетом и њиховим потребама и могућностима, те праћење и евалуација истих;
- Веће укључивање медија за промоцију права особа са инвалидитетом из међународних докумената и позитивних постојећих прописа-организовање емисија у медијима;
- Семинари за особе са инвалидитетом и њихове породице („Подизање свести особама са инвалидитетом и њиховим породицама“);
- Едукација новинара, едукација представника организација особа са инвалидитетом за представљање у медијима.

Партнери: Јавне установе, Медији

Носиоци: Представници радне групе за израду Локалног плана акције у области инвалидности општине Велика Плана

Време: 2020- 2024.година

Трошкови: 1.500.000,00 динара на годишњем нивоу

Одрживост: Редовно промовисање тренинга за подизање нивоа свести о особама са инвалидитетом и њиховим правима, подстицање медија да презентују слику о особама са инвалидитетом која би била у складу са циљевима Конвенције о правима особа са инвалидитетом.

III Образовање (Стандардно правило 6)

Поштовати принцип једнаких могућности за примарно, секундарно и терцијално образовање деце са инвалидитетом, омладине и одраслих лица, интегрисаних у заједничко окружење. Треба обезбедити да образовање особа са инвалидитетом постане интегрисани део образовног система. Образовне институције су одговорне за образовање у заједничком окружењу. образовање особа са инвалидитетом би требало да представља интегрални део националног планирања образовања, развоја школских програма и организације образовања. Групе родитеља и организација особа са инвалидитетом би требало да буду укључене у процес образовања на свим нивоима.

Циљ: Подићи свест учитеља, наставника, професора и чланова Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, ученику и одраслом за подручје општине Велика Плана (Интерресорна комисија) о деци са инвалидитетом ради њиховог укључивања и обезбедити инклузију за све особе без обзира на тип инвалидности у процес образовања ради повећања броја деце са инвалидитетом у редовним школама.

Решење: Подигнута свест учитеља, наставника и професора и чланова Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне

подршке детету, ученику и одраслом за подручје општине Велика Плана (Интерресорна комисија) о деци са инвалидитетом да образовање буде приступачно.

Кораци:

- Путем штампаних брошура едуковати породице деце са инвалидитетом;
- Направити јединствену базу података о броју необразованих или образованих на ниском нивоу;
- Израдити анкетни лист за анкетирање породица особа са инвалидитетом и самих особа са инвалидитетом;
- Обезбедити асистенцију у настави;
- Укључити родитеље деце са инвалидитетом у израду планова инклузивне наставе;
- Едукације/тренинзи за учитеље, наставнике и професоре у редовним школама о потребама и могућностима особа са инвалидитетом.

Партнери: Министарство просвете Републике Србије

Носиоци: Представници радне групе за израду Локалног плана акције у области инвалидности општине Велика Плана

Време: 2020-2024. година

Трошкови: 700.000,00 динара на годишњем нивоу

Одрживост: Употреба одговарајућих алтернативних начина, средстава и формата комуникације, образовних техника и материјала ради подршке особа са инвалидитетом.

IV Запошљавање (Стандардно правило 7)

Примењивање Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом

Особе са инвалидитетом треба да буду оспособљене да остваре своја људска права, посебно на пољу запошљавања. Морају им бити пружене једнаке могућности за продуктивно и уносно запошљавање на тржишту рада, како у руралним, тако и у урбаним подручјима. Закони и прописи у области запошљавања не смеју бити дискриминаторни у односу на особе са инвалидитетом и не смеју стварати препреке за њихово запошљавање.

Циљ: Примењивање Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом и стварање услова за прилагођавање тржишту рада кроз едукацију, тренинге и професионално оспособљавање, као и прилагођавање тржишта рада особама са инвалидитетом уз подршку локалне заједнице.

Решење: Израда, примењивање и праћење реализације плана запошљавања особа са инвалидитетом, те запошљавати особе са инвалидитетом применом Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом уз подршку локалне заједнице.

Кораци:

- Истраживање о броју незапослених особа са инвалидитетом на основу личне посете и попуњавања упитника – лично изјашњавање;
- Промоција позитивних примера запослених особа са инвалидитетом, промовисати запошљавање у приватном и јавном сектору;
- Израдити План запошљавања особа са инвалидитетом – план отварања предузећа за запошљавање;
- Обезбедити стално ажурирање централне базе подацима из области професионалне рехабилитације и запошљавања особа са инвалидитетом;
- Израдити циљане програме запошљавања;
- Израдити програме подршке запошљавању у организацијама особа са инвалидитетом;
- Истражити са послодавцима у којој мери се примењује наведени Закон;
- Израдити јединствену базу података о незапосленим члановима у организацијама особа са инвалидитетом и обављеним едукацијама;
- Организовати семинаре на тему запошљавања особа са инвалидитетом, развити програме обуке за особље медицинских, социјалних, образовних институција и сензибилизација и развој превентивних програма.

Партнери: Јавни и приватни сектор

Носиоци: Представници радне групе за израду Локалног плана акције у области инвалидности општине Велика Плана

Време: 2020-2024. година.

Трошкови: 800.000,00 динара на годишњем нивоу

Одрживост: Примена права особа са инвалидитетом на рад на основу једнакости са другима, предузимањем одговарајућих мера, укључујући законску регулативу, забрану дискриминације, заштиту права особа са инвалидитетом, Међународну конвенцију о правима особа са инвалидитетом.

Наведени приоритети су међусобно уско повезани и сматрају се приоритетима у изради Локалног плана акције у области инвалидности општине Велика Плана. Сматра се да може доћи и до мањих промена у одређивању приоритета решења и корака приликом реализације Локалног плана акције у области инвалидности општине Велика Плана, али да се од задатих приоритета стандардних правила неће одступати.

МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА

Мониторинг је систематска, стална и непрекидна процена напретка пројекта током одређеног временског периода у односу на његова планирана улагања и исходе. Парцитипаторни мониторинг је онај који, поред особља пројекта, укључује и кориснике. Мониторинг подразумева процену напретка у односу на исход који се очекује од циљне групе. Мониторинг може да се одреди као систематско и континуирано праћење процеса имплементације одређених активности у одређеном оквиру.

Општина Велика Плана ће благовремено, у процесу креирања општинског буџета и презентовања приоритета проистеклих из овог локалног плана обезбедити адекватна финансијска средства за њихово спровођење у складу са могућностима и законским прописима.

Евалуација је процењивање неке вредности или појаве по неком утврђеном критеријуму или стандарду. То је процена унапред пројектованих и планираних активности неких појединаца, група или институција и њихових резултата. Евалуација треба да пружи корисне и веродостојне информације које ће омогућити да се поуке интегришу у процес доношења одлука свих партнера.

Мониторинг и евалуација су два различита процеса, која се међусобно допуњују. Ако је мониторинг ефикасно реализован, евалуацију можемо ређе примењивати, јер су мониторингом већ прикупљене релевантне информације за ефикасно управљање пројектом и планирање његовог даљег спровођења.

227.

На основу члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 4. став 3. и члана 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/2011 и 104/2016), члана 24. став 1. тачка 6), а у вези са чланом 11. став 1. тачка 5) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008) и члана 18. Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 8/2015 и 6/2017 – др. одлука),

Скупштина општине Велика Плана на Другој редовној седници одржаној 30.09.2020. године донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О НАЧИНУ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНА

Члан 1.

У одлуци о начину обављања комуналне делатности зоохигијена („Међуопштински службени лист општине Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 5/2019 и 10/2019) члан 3. став 2 мења се и гласи:

„У погледу стручне оспособљености кадрова, вршилац комуналне делатности зоохигијена мора да има најмање:

Ред. број	Стручна оспособљеност кадрова	Бр. запослених	Образовање
1.	Доктор ветеринарске медицине	1	Стечено високо образовање из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, обуку у складу са законом којим се уређује добробит животиња и додатне обуке за поступање са споредним производима животињског порекла.
2.	Средње образовање - ветеринарски техничар	2	Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, обуку у складу са законом којим се уређује добробит животиња и додатне обуке за поступање са споредним производима животињског порекла.
3.	Средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању	2	Стечено средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању, обуку у складу са законом којим се уређује добробит животиња и додатне обуке за поступање са споредним производима животињског порекла.
4.	Основно образовање	4	Основно образовање и обуку у складу са законом којим се уређује добробит животиња и додатне обуке за поступање са споредним производима животињског порекла.”.

После става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

„У погледу техничке опремљености, вршилац комуналне делатности зоохигијена мора да има у власништву, закупу или лизингу најмање једно возило за транспорт животиња и једно возило за транспорт споредних производа животињског порекла, ако обавља послове нешкољивког уклањања и транспорта лешева животиња са јавних површина.”.

Досадашњи став 3, који постаје став 4, мења се и гласи:

„Поред услова из става 2. и 3. овог члана, вршилац комуналне делатности мора да испуњава и услове предвиђене прописима којима се уређује заштита становништва од заразних болести, добробит животиња и ветеринарство.”.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број:011-63/2020-I

У Великој Плани, 30. септембра 2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Душан Марић

228.

На основу члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 4. став 3. и члана 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/2011 и 104/2016), члана 24. став 1. тачка б), а у вези са чланом 11. став 1. тачка 5) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 39/2008) и члана 18. Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 8/2015 и 6/2017 – др. одлука),

Скупштина општине Велика Плана на Другој редовној седници одржаној 30.09.2020. године донела је

ОДЛУКУ О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УПРАВЉАЊУ ПИЈАЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

Члан 1.

У Одлуци управљања пијацама на територији општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општине Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 1/2017) после члана 7. додаје се нови члан 7а. који гласи:

„Члан 7а.

Вршилац комуналне делатности управљање пијацама на територији општине Велика Плана мора да има минималну стручну оспособљеност кадрова, по површини пијаце, и то:

Р. бр.	Стручна оспособљеност кадрова	Површина пијаца по м2		
		до 2.000	од 2.000 до 5.000	преко 5.000
1.	Високо образовање одговарајуће струке	0	1	1
2.	Средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању	2	3	5
3.	Основно образовање	2	3	5

Под одговарајућом струком за запослена лица са високим образовањем у смислу обављања послова комуналне делатности управљање пијацама подразумева се стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету, из техничке, природне или друштвене научне области, односно стечено високо образовање првог степена студија у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно на основним студијама у трајању до три године, из техничке, природне или друштвене научне области.

Вршилац комуналне делатности управљање пијацама на територији општине Велика Плана мора да има минимални технички капацитет, по површини пијаце, и то:

Р. бр.	Технички капацитет	Површина пијаца по м2		
		до 2.000	од 2000 до 5.000	преко 5.000
1.	Рачунар	1	1	1
2.	Фискална каса	1	1	1
3.	Контролна вага	1	1	1
4.	Контејнер	2	4	6
5.	Возило за сакупљање и одвоз отпада	1	1	1

Ако вршилац комуналне делатности управљање пијацама управља са две или више пијаца, површина пијаце јесте збир површина свих пијаца у смислу стручне оспособљености кадрова и техничког капацитета, изузев минималног техничког капацитета за фискалне касе и контролне ваге који је предвиђен за сваку пијацу засебно.”.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број:011-64/2020-1

У Великој Плани, 30. септембра 2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Душан Марић

229.

На основу члана 19. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013-усклађени дин. изн., 125/2014- усклађени дин. изн., 95/2015-усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016-усклађени дин. изн. и 104/2016-др. закон, 96/2017-усклађени дин. изн., 89/2018-усклађени дин. изн., 95/2018- др. закон и 86/2019- усклађени дин. изн.), члана 73. Закона о угоститељству („Службени гласник РС”, бр. 17/2019), члана 5. Уредбе о највишем и најнижем износу боравишне таксе (“Службени гласник РС”, 44/2013 и 132/2014) и члана 25., став 1., тачка 27) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени

лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 10/2019),

Скупштина општине Велика Плана, на Другој редовној седници одржаној 30.09.2020. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О БОРАВИШНОЈ ТАКСИ

Члан 1.

У Одлуци о боравишној такси („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 11/2010, 26/2010 и 31/2014) у члану 4. став 1. износ: „60,00 динара” замењује се износом: „100,00 динара”.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број:011-65/2020-I

У Великој Плани, 30. септембра 2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Душан Марић

230.

На основу члана 48. и 56. став 6. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07, 34/10, 54/11, 12/20, 16/20 и 68/20), члана 22. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 10/19) и члана 10. Пословника Скупштине општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 14/20 – пречишћен текст),

Скупштина општине Велика Плана на Другој редовној седници, одржаној 30.09.2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

1. ПОТВРЂУЈЕ СЕ мандат одборника Скупштине општине Велика Плана изабраних на изборима за одборнике Скупштине општине Велика Плана, одржаних 21. јуна 2020. године:

1) Сретену Симићу, по занимању професор физичког васпитања, рођеном 1980. године, са пребивалиштем у Лозовику, са Изборне листе „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ”;

2) Зорану Дончићу, по занимању инструктор вожње, рођеном 1975. године, са пребивалиштем

у Старом Селу, са Изборне листе „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ”; и

3) Светомиру Тирнанићу, по занимању машински техничар, рођеном 1958. године, са пребивалиштем у Лозовику, са Изборне листе „ИВИЦА ДАЧИЋ – СОЦИЈАЛИСТИЧКА ПАРТИЈА СРБИЈЕ (СПС), ЈЕДИНСТВЕНА СРБИЈА (ЈС) – ДРАГАН МАРКОВИЋ ПАЛМА”.

2. Мандат одборника из тачке 1. диспозитива овог решења почиње да тече од дана доношења овог решења и траје до истека мандата одборника којима је престао мандат.

3. Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Образложење

Поступајући по решењу Скупштине општине Велика Плана, број 02-181/2020-I од 14.09.2020. године, о престанку мандата Бранка Опачића и Саше Станојевића, одборника са Изборне листе „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ”, и мандата Жељка Рајића, одборника са Изборне листе „ИВИЦА ДАЧИЋ – СОЦИЈАЛИСТИЧКА ПАРТИЈА СРБИЈЕ (СПС), ЈЕДИНСТВЕНА СРБИЈА (ЈС) – ДРАГАН МАРКОВИЋ ПАЛМА”, Изборна комисија општине Велика Плана је у складу са чланом 48. став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07, 34/10, 54/11, 12/20, 16/20 и 68/20 – даље: Закон) утврдила да су Сретен Симићи и Зоран Дончић прва следећа два кандидата са Изборне листе „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ”, односно Светомир Тирнанић први следећи кандидат са Изборне листе „ИВИЦА ДАЧИЋ – СОЦИЈАЛИСТИЧКА ПАРТИЈА СРБИЈЕ (СПС), ЈЕДИНСТВЕНА СРБИЈА (ЈС) – ДРАГАН МАРКОВИЋ ПАЛМА” којима није био додељен мандат одборника, због чега је донела Одлуку о додели мандата одборнику ради попуне упражњеног одборничког места у Скупштини општине Велика Плана, број 013-57/2020-III, 013-58/2020-III и 013-59/2020-III, сва од 18.09.2020. године, и у вези са тим, именованим кандидатима, сагласно овлашћењима из члана 45. цитираног Закона издала уверење о избору за одборника Скупштине општине Велика Плана, број 013-57/2020-III, 013-58/2020-I и 013-59/2020-I, сва од 18.09.2020. године.

Комисија за избор и именовања и мандатно-имунитетска питања у смислу одредбе из члана 78. Пословника Скупштине општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 14/20 – пречишћен текст) је у поступку потврђивања мандата нових одборника, на својој седници одржаној дана __.09.2020. године разматрала уверења Изборне комисије општине Велика Плана из претходног става образложења овог решења, као и осталу пратећу документацију, и утврдио постојање основаних разлога да се Сретену Симићу, Зорану Дончићу и

Светомиру Тирнанићу потврде мандати одборника у Скупштини општине Велика Плана и у свом закључку предложио Скупштини општине Велика Плана потврђивање мандата наведених одборника.

У смислу цитираних одредби Закона, а у вези са одредбом члана 56. став 6. Закона, одлучено је као у диспозитиву овог решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се изјавити жалба Управном суду – Одељење у Београду у року од 48 часова од дана доношења решења Скупштине општине Велика Плана.

Број: 02-200/2020-I
У Великој Плани, 30. септембра 2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Душан Марић

231.

На основу члана 3. став 7. Закона о раду („Службени гласник РС”, број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, 113/17 и 95/18) и члана 4. став 2. Одлуке о промени статуса Комуналне радне организације „Милош Митровић” у Јавно комунално предузеће „Милош Митровић” Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 48/16 – пречишћени текст),

Скупштина општине Велика Плана, на Другој редовној седници одржаној 30.09.2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ ПРЕТХОДНЕ
САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИКО
РАДУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА „МИЛОШ МИТРОВИЋ”
ВЕЛИКА ПЛАНА

I

Даје се претходна сагласност на Правилник о раду Јавног комуналногпредузећа „Милош Митровић” Велика Плана.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-201/2020-I
У Великој Плани, 30. септембра 2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Душан Марић

232.

На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16 и 88/19) и члана 25. став 1. тачка 24) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 10/19), у вези са чланом 16. став 6. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана са Законом о јавним предузећима („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 30/16),

Скупштина општине Велика Плана на Другој редовној седници одржаној 30.09.2020. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРОГРАМ О ИЗМЕНИПРОГРАМА
ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ГРАДСКА ТОПЛАНА” ВЕЛИКА
ПЛАНА ЗА 2020. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм о измениПрограма пословања Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана за 2020. годину који је усвојио Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана на седници од 21.09.2020. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-202/2020-I
У Великој Плани, 30. септембра 2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Душан Марић

233.

На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16 и 88/19) и члана 25. став 1. тачка 24) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 10/19), у вези са чланом 16. став 6. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана са Законом о јавним предузећима („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 30/16),

Скупштина општине Велика Плана на Другој редовној седници одржаној 30.09.2020. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРОГРАМ О ИЗМЕНИ ПРОГРАМА
ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ГРАДСКА ТОПЛАНА” ВЕЛИКА
ПЛАНА ЗА 2020. ГОДИНУ ЗА
КОРИШЋЕЊЕ СУБВЕНЦИЈА ИЗ
БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА
ПЛАНА

I

Даје се сагласност на Програм о измени Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана за 2020. годину за коришћење субвенција из буџета општине Велика Плана који је усвојио Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана на седници од 21.09.2020. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-203/2020-I

У Великој Плани, 30. септембра 2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Душан Марић

234.

На основу члана 69. став 1. тачка 9), а у вези члана 22. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16 и 88/19), члана 25. став 1. тачка 24) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 10/19) и члана 24. став 1. тачка 9), а у вези члана 39. став 2. Одлуке о промени статуса комуналне радне организације „Милош Митровић” у Јавно комунално предузеће „Милош Митровић” Велика Плана – пречишћен текст („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 48/16),

Скупштина општине Велика Плана, на Другој редовној седници одржаној 30.09.2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ОДЛУКУ О РАСПОДЕЛИ ДОБИТИ
ЗА 2019. ГОДИНУ ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„МИЛОШ МИТРОВИЋ” ВЕЛИКА
ПЛАНА

I

Даје се сагласност на Одлуку о расподели добити за 2019. годину коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана, заведену под бројем 5053/1 на седници одржаној 31.07.2020. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-204/2020-I

У Великој Плани, 30. септембра 2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Душан Марић

235.

На основу члана 35. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 10/19) и члана 56. Пословника Скупштине општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 14/20 – пречишћен текст),

Скупштина општине Велика Плана, на Другој редовној седници одржаној 30.09.2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА
О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА СТАЛНИХ РАДНИХ ТЕЛА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА
ПЛАНА

У Решењу о избору председника и чланова сталних радних тела Скупштине општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 29/20), врше се следећа измена и допуна:

I

За члана сталног радног тела Скупштине општине Велика Плана, бира се:

1. У Савету за урбанизам и комунално-стамбене послове:

- Светомир Тирнанић, члан из реда одборника.

II

Разрешава се дужности члана сталног радног тела Скупштине општине Велика Плана:

1. У Комисији за статутарна питања и нормативна акта:

- Саша Станојевић, члан из реда одборника.

III

За члана сталног радног тела Скупштине општине Велика Плана, бира се:

1. У Комисији за статутарна питања и нормативна акта:

- Сретен Симић, члан из реда одборника.

IV

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-205/2020-I

У Великој Плани, 30. септембра 2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Душан Марић

236.

На основу члана 29., 43. и 44. Закона о смањењу ризика и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/2018), а у вези са чланом 7. Уредбе о саставу, начину и организацији рада Штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС”, број 27/2020) и члана 25. став 1. тачка 24) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 10/2019),

Скупштина општине Велика Плана, на Другој редовној седници одржаној 30.09.2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ И ПОСТАВЉЕЊУ КОМАНДАНТА, ЗАМЕНИКА КОМАНДАНТА, НАЧЕЛНИКА И ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

1. Образује се Општински штаб за ванредне ситуације за територију општине Велика Плана (у даљем тексту: Општински штаб).

2. У Општински штаб постављају се:

1) за команданта:

- Игор Матковић, председник општине Велика Плана;

2) за заменика команданта:

- Марко Шућур, заменик председника општине Велика Плана;

3) за начелника:

- Марко Јоцић, инспектор за цивилну заштиту и управљање ризиком у Одељењу за ванредне ситуације у Смедереву;

4) за чланове:

- Душан Марић, председник Скупштине општине Велика Плана,
- Милош Николић, заменик председника Скупштине општине Велика Плана,
- Његош Филиповић, полицијски службеник Министарства унутрашњих послова Републике Србије, Полицијске управе Смедерево, Полицијске станице у Великој Плани,
- Горан Тасић, вршилац дужности начелника Општинске управе општине Велика Плана,
- Владимир Станић, заменик начелника Општинске управе општине Велика Плана,
- Љиљана Ђорђевић-Живановић, начелник Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Велика Плана,
- Миодраг Шкорић, начелник Одељења за привреду и локални економски развој Општинске управе општине Велика Плана,
- Драгољуб Живковић, начелник Одељења за урбанизам и грађевину, имовинско-правне и комунално-стамбене послове Општинске управе општине Велика Плана,
- Александар Рачић, вршилац дужности директора Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана,
- Драган Божиловић, директор Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана,
- Живомир Новаковић, вршилац дужности директора Јавног предузећа за водоснабдевање „Морава” Велика Плана,
- Драгана Грујић, директор Центра за социјални рад општине Велика Плана,
- Слађана Јанковић, вршилац дужности директора Дома здравља „др Милан-Бане Ђорђевић” Велика Плана,
- Милан Матић, директор PORR-WERNER & WEBER D.O.O. Ниш, Огранак Велика Плана,
- Зоран Ивковић, извршни директор у Јавном комуналном предузећу „Милош Митровић” Велика Плана,
- Жељко Ковачевић, самостални референт за урбанизам и просторно планирање у Јавном

- комуналном предузећу „Милош Митровић” Велика Плана,
- Златан Коруновић, секретар Општинске организације Црвеног крста Велика Плана,
 - Драгана Радосављевић, уредник програма РТВ „Плана” Велика Плана,
 - Александар Величковић, технолог система за пречишћавање отпадних вода у Јавном комуналном предузећу „Милош Митровић” Велика Плана,
 - Златан Миловановић, руководилац пункта за путеве у Великој Плани,
 - Жикица Николић, командир ватрогасне јединице у Великој Плани.

3. За сарадника за опште и административне послове Општинског штаба одређује се Милена Опачић, саветник у Одељењу за привреду и локални економски развој Општинске управе општине Велика Плана.

4. Општински штаб обавља следеће послове:

1) руководи и координира рад субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;

2) руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;

3) разматра процене ризика, планове заштите и спасавања и друга планска документа и даје препоруке за њихово унапређење;

4) прати стање и организацију система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и предлаже мере за њихово побољшање;

5) наређује употребу снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;

6) стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама;

7) процењује угроженост од настанка ванредне ситуације и доставља предлог за проглашење и укидање ванредне ситуације;

8) наређује приправност субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;

9) сарађује са другим штабовима за ванредне ситуације;

10) ангажује субјекте од посебног значаја;

11) учествује у организацији и спровођењу мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир смањење ризика од будућих ванредних ситуација;

12) израђује предлог годишњег плана рада и предлог годишњег извештаја о раду и доставља надлежном органу на усвајање;

13) образује стручно-оперативне тимове за извршавање специфичних задатака из области заштите и спасавања;

14) именује поверенике и заменике повереника цивилне заштите;

15) ставља у приправност и ангажује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање у јединицама локалне самоуправе;

16) предлаже субјекте од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе;

17) обавља друге послове у складу са законом.

5. Општински штаб доноси пословник о раду којим се ближе уређује начин и организација рада.

6. За специфичне задатке заштите и спасавања, Општински штаб може, по потреби, посебним актом, да образује помоћне стручно-оперативне тимове.

7. Послови из тачке 4. овог решења финансирају се из буџетских средстава у складу са Законом.

8. Административно-техничке послове за потребе Општинског штаба, обављаће надлежна одељења и службе Општинске управе општине Велика Плана.

9. За рад у Општинском штабу, команданту, заменику команданта, начелнику, члановима и сараднику за опште и административне послове припада накнада.

Накнада из става 1. ове тачке утврђује се у висини износа утврђеног одлуком надлежног сталног радног тела Скупштине општине Велика Плана, а исплаћује се на основу евиденције о присуствовању састанцима Општинског штаба коју оверава командант Општинског штаба.

10. У случају персоналних промена лица именованих у Општински штаб на седнице Општинског штаба позивати лица која у том моменту обављају функцију наведену у решењу, док се не створе услови за измену решења од стране Скупштине општине Велика Плана.

11. Доношењем овог решења престаје да важи Решење о образовању и именовању команданта, заменика команданта, начелника и чланова Штаба за ванредне ситуације општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 29/15, 11/16 и 35/16).

12. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-206/2020-I

У Великој Плани, 30. септембра 2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Душан Марић

САДРЖАЈ**ОДЛУКЕ**

224. Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету Општине Велика Плана за 2020. годину 1285
225. Одлука о доношењу Плана детаљне регулације „Жабарски мост” 1347
226. Одлука о доношењу Локалног плана акције у области инвалидности Општине Велика Плана за период 2020-2024 године 1388
227. Одлука о измени и допуни Одлуке о начину обављања комуналне делатности зоохигијена 1432
228. Одлука о допуни Одлуке о управљању пијацама на територији Општине Велика Плана 1433
229. Одлука о измени Одлуке о боравишној такси..... 1433

РЕШЕЊА

230. Решење о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Велика Плана..... 1434
231. Решење о давању претходне сагласности на Правилник о раду Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана..... 1435
232. решење о давању сагласности на Програм о измени Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана за 2020. годину 1435
233. Решење о давању сагласности на Програм о измени Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана за 2020. годину за коришћење субвенција из буџета Општине Велика Плана..... 1435
234. Решење о давању сагласности на Одлуку о расподели добити Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана за 2019. годину..... 1436
235. Решење о измени и допуни Решења о именовању председника и чланова сталних радних тела Скупштине општине Велика Плана 1436
236. Решење о образовању и постављењу команданта, заменика команданта, начелника и чланова Општинског штаба за ванредне ситуације за територију Општине Велика Плана..... 1437

Не подлеже плаћању пореза на промет на основу мишљења Министарства за информације Републике Србије, број 413-01-163/92-01 од 19. маја 1992. године
Издавач: Скупштина општине Смедеревска Паланка, Вука Караџића број 25,
тел. 321-087 и 316-644. Одговорни уредник: Данка Богуновић. Рачун општинске управе СО Смед. Паланка
840-8640-10. Компјутерска припрема: Библиотека „Милутин Срећковић“ Смед. Паланка
- Издавачка делатност, тел. 026/318-346. Обрада: Иван Петковић.