

МЕЂУОПШТИНСКИ

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНА: ВЕЛИКА ПЛАНА

СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

Година LI \* Број 55 \* 20. децембар 2018 \* Велика Плана - Смедеревска Паланка

435.

На основу члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 4. став 3. и члана 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/2011 и 104/2016) и члана 24. став 1. тачка б), а у вези са чланом 11. став 1. тачка 5) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана на 27. седници одржаној 20.12.2018. године донела је

## ОДЛУКУ

### О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

Члан 1.

У Одлуци о комуналним делатностима на територији општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 8/2015 и 6/2017 – др. одлука) у члану 1. став 1. уместо запете ставља се везник: „и”, а речи: „и прописују казне за кршење њених одредби”, бришу се.

Члан 2.

У члану 3. став 1. тачка 3) мења се и гласи: „3) производња, дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом;”.

Тачка 6) мења се и гласи:

„6) управљање гробљима и сахрањивање;”.

После тачке 6) додаје се нова тачка ба) која гласи:

„ба) погребна делатност;”.

Члан 3.

Наслов изнад члана 6. мења се и гласи:

„3. Производња, дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом”.

Члан 4.

Члан 8. мења се и гласи:

„Члан 8.

Градски и приградски превоз путника је превоз путника унутар насељених места или између насељених

места која се налазе на територији општине Велика Плана, који обухвата јавни линијски превоз аутобусом, као и обезбеђивање места за укрцавање и искрцавање путника (станица и стајалишта као саобраћајних објеката који се користе у овом виду превоза).”.

Члан 5.

Наслов изнад члана 9. и члан 9. мењају се и гласе: „6. Управљање гробљима и сахрањивање

Члан 9.

Управљање гробљима и сахрањивање је управљање и одржавање гробља, одржавање гробног места и наплата накнаде за одржавање гробног места, обезбеђивање, давање у закуп и продаја уређених гробних места, покопавање и ексхумација посмртних остатака, кремирање и остављање пепела покојника, одржавање објеката који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела, розаријум, колумбаријум, крематоријум) и одржавање пасивних гробаља и спомен-обележја.”.

Члан 6.

После члана 9. додаје се нови наслов изнад члана и нови члан 9а. који гласе:

„ба. Погребна делатност

Члан 9а.

Погребна делатност је преузимање и превоз посмртних остатака од места смрти, односно места на коме се налази умрла особа (стан, здравствена установа, институти за судску медицину и патологију, установе социјалне заштите и друга места) и превоз до места одређеног посебним прописом (патологије, судске медицине, гробља, крематоријума, аеродрома, пословног простора погребног предузећа у ком постоје прописани услови за смештај и чување покојника), организација сахране и испраћаја са прибављањем потребне документације за организацију превоза и сахрањивања, чување посмртних остатака у расхладном уређају и припремање покојника за сахрањивање.”.

Члан 7.

Члан 10. мења се и гласи:

„Члан 10.

Управљање јавним паркиралиштима је услуга одржавања јавних паркиралишта и простора за паркирање на обележеним местима (затворени и отворени

простори), организација и вршење контроле и наплате паркирања, услуга уклањања непрописно паркираних, одбачених или остављених возила, премештање паркираних возила под условима прописаним овим и другим посебним законом, постављање уређаја којима се по налогу надлежног органа спречава одвожење возила, као и уклањање, премештање возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила у случајевима предвиђеним посебном одлуком скупштине општине којом се уређује начин обављања комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима, као и вршење наплате ових услуга.”

## Члан 8.

Члан 12. мења се и гласи:

## „Члан 12.

Управљање пијацама је комунално опремање, одржавање објеката на пијацама (пијачног пословног простора, укључујући и киоске и тезге на отвореном простору), давање у закуп тезги на пијацама и организација делатности на затвореним и отвореним просторима који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа.”

## Члан 9.

Члан 14. мења се и гласи:

## „Члан 14.

Одржавање чистоће на јавним површинама је чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других јавних површина, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прање посуда за отпатке на јавним површинама, као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета као комуналних објеката.”

## Члан 10.

У члану 15. после речи: „инвестиционо одржавање” додаје се запета и реч: „реконструкција”, а после речи: „санација зелених” додаје се запета.

## Члан 11.

Члан 17. мења се и гласи:

## „Члан 17.

Делатност зоохигијене обухвата послове: хватања, превоза, збрињавања, смештаја напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште; контроле и смањења популације изгубљених и напуштених паса и мачака; нешкодљивог уклањања и транспорта лешева животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину; спровођења мера за смањење популације глодара, инсеката и штетних микроорганизама мерама дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама.”

## Члан 12.

После члана 19. додаје се нови члан 19а који гласи:

## „Члан 19а

Општинска управа општине Велика Плана најмање једном годишње електронским путем врши изјашњавање корисника комуналних услуга о квалитету пружања комуналних услуга од стране вршилаца комуналних делатности .

Изјашњавање корисника комуналних услуга врши се на званичној интернет презентацији општине Велика Плана, посредством електронске платформе за изјашњавање.

Уколико су резултати изјашњавања такви да већина корисника комуналне услуге који су учествовали у изјашњавању није задовољна пруженом комуналном услугом одређеног вршиоца комуналне делатности, Општинско веће покреће поступак преиспитивања рада тог вршиоца комуналне делатности и налаже му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року који не може бити дужи од 90 дана.

Уколико вршилац комуналне делатности не поступи у складу са ставом 3. овог члана у погледу отклањања недостатака квалитета пружене комуналне услуге, општина може раскинути закључен уговор о поверавању и поверити обављање комуналне делатности другом вршиоцу комуналне делатности који испуњава законом прописане услове.”

## Члан 13.

У члану 21. после става 2. додаје се став 3. који гласи:

„Изузетно од става 2. овог члана, комунална делатност из члана 3. став 1. тачка ба) ове одлуке не поверава се, већ је могу обављати сви привредни субјекти који испуњавају прописане услове.”

## Члан 14.

Члан 22. мења се и гласи:

## „Члан 22.

Када се обављање комуналне делатности поверава привредном друштву, предузетнику или другом правном лицу, изузев јавном предузећу, поверавање се врши на период од 5 до 50 година.

Општина не може донети одлуку о поверавању послова сахрањивања, уређивања и одржавања гробља које је у својини цркве или верске заједнице, без сагласности те цркве или верске заједнице.”

## Члан 15.

Члан 23. мења се и гласи:

## „Члан 23.

Поверавање обављања комуналне делатности чији се финансирање врши из буџета општине, односно чије се финансирање обезбеђује у целисти или делимично наплатом накнаде од корисника комуналних услуга, врши се путем давања концесије, по поступку

прописаном законом којим се уређује јавно-приватно партнерство и концесије.”

Члан 16.

Члан 24. мења се и гласи:

„Члан 24.

Скупштина општине може посебном одлуком, у складу са статутом, предвидети да месна заједница или други облик месне самоуправе обавља одређене послове у вези са обезбеђивањем услова за обављање комуналних делатности.

Обезбеђивање услова за обављање комуналних делатности обухвата активности на јачању капацитета и функционалности комуналне инфраструктуре, обезбеђење средстава за финансирање изградње комуналне инфраструктуре, активности на праћењу квалитета комуналних услуга, као и предузимање мера за континуирано вршење комуналних делатности у циљу обезбеђења животних потреба физичких и правних лица.”

Члан 17.

У члану 25. после речи: „делатности” брише се тачка и ставља запета и додају речи:” у складу са законом којим се уређује област комуналних делатности.”

Члан 18.

Члан 34. мења се и гласи:

„Средства за обављање и развој комуналних делатности обезбеђују се из:

- 1) прихода од продаје комуналних услуга;
- 2) прихода од комуналне накнаде;
- 3) прихода од концесионе накнаде, односно накнаде коју плаћа приватни партнер на основу јавног уговора, ако је има;
- 4) прихода буџета општине;
- 5) наменских средстава других нивоа власти;
- 6) других извора, у складу са законом.

Комуналне делатности код којих се крајњи корисник може утврдити преваходно се финансирају из цена комуналних услуга, а комуналне делатности код којих се крајњи корисник не може утврдити финансирају се из буџета општине, односно комуналне накнаде.”

Члан 19.

У члану 38. став 2. мења се и гласи:

„Општинско веће дужно је да вршиоцу комуналне делатности достави списак и податке корисника комуналних услуга из става 1. овог члана (име и презиме, ЈМБГ, адреса пребивалишта), са укупно исказаним износом субвенција, до септембра текуће године за наредну годину, као и да надокнади субвенционисани део цене вршиоцу комуналне делатности, у периоду од 30 дана од дана извршења комуналне услуге.”

Члан 20.

У члану 40. став 2. мења се и гласи:

„Комунални инспектор из става 1. овог члана може бити лице које је стекло одговарајуће високо образовање на основним академским студијама у оби-

му од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама, односно лице које је стекло високо образовање на основним студијама на факултету у трајању од најмање четири године, а које је у погледу права која из њега произлазе изједначено са академским називом мастер, као и лице које је стекло одговарајуће образовање на основним академским студијама и основним струковним студијама, односно има стечено више образовање, а које је у погледу права која из њега произлазе изједначено са основним струковним студијама, положеним државним стручним испитом за рад у органима управе и испитом за инспектора и најмање три године радног искуства у струци.”

Члан 21.

Члан 41. мења се и гласи:

„Члан 41.

Комунални инспектор овлашћен је да:

1) врши увид у опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица;

2) саслуша и узима изјаве од одговорних лица код вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица;

3) прегледа објекте, постројења и уређаје за обављање комуналне делатности и пословне просторије ради прикупљања неопходних података;

3а) фотографише и сними простор у коме се врши инспекцијски надзор, као и друге ствари које су предмет надзора;

4) наложи решењем да се комунална делатност обавља на начин утврђен законом и прописима на основу закона;

5) наложи решењем извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака у обављању комуналне делатности;

6) прегледа објекте, постројења и уређаје који служе коришћењу комуналних услуга, укључујући и оне које представљају унутрашње инсталације и припадају кориснику комуналне услуге;

7) наложи решењем кориснику извршење утврђених обавеза, као и отклањање недостатака на унутрашњим инсталацијама и да приступи тим инсталацијама приликом извршења решења којим је наложио отклањање недостатака или искључење корисника са комуналног система;

8) изриче новчану казну прекршајним налогом у складу са законом којим се уређују прекршаји;

9) подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно пријаву за привредни преступ или кривично дело уколико оцени да постоји сумња да је повредом прописа учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело;

10) наложи решењем уклањање ствари и других предмета са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима;

11) наложи решењем уклањање, односно премештање возила, као и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила са површина јавне намене ако су остављена противно прописима;

12) забрани решењем одлагање отпада на местима која нису одређена за ту намену;

13) забрани решењем спаљивање отпада изван за то одређеног постројења;

14) забрани решењем одлагање комуналног отпада ван за то одређених комуналних контејнера;

15) забрани решењем одлагање комуналног отпада на местима која нису одређена као регистроване комуналне депоније;

16) забрани решењем одлагање отпадног грађевинског материјала, земље и осталог грађевинског материјала ван за то одређене локације;

17) забрани решењем одлагање отпада и отпадних материја у водотоке и на обале водотока;

18) забрани решењем бацање горећих предмета у комуналне контејнере и корпе за отпад;

19) забрани решењем уништење ограда, клупа и дечијих игралишта;

20) забрани решењем уништење зелених површина;

20а) забрани обављање комуналне делатности субјекту који ту делатност обавља супротно одредби члана 9. Закона о комуналним делатностима;

21) предузима друге мере утврђене законом и подзаконским прописима.

#### Члан 22.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број:011-107/2018-I

У Великој Плани, 20. децембра 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА  
ПРЕДСЕДНИК  
Ненад Периф

436.

На основу члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 4. став 3. и члана 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/2011 и 104/2016), члана 24. став 1. тачка 5), а у вези са чланом 11. став 1. тачка 5) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008) и члана 18. Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Велика Плана („Међуопштински

службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 8/2015 и 6/2017 – др. одлука),

Скупштина општине Велика Плана на 27. седници одржаној 20.12.2018. године, донела је

## ОДЛУКУ О НАЧИНУ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ

#### Члан 1.

Овом одлуком прописују се услови и начин организовања послова у вршењу комуналне делатности снабдевање водом за пиће на територији општине Велика Плана, услови за коришћење комуналних производа и услуга од стране корисника, надзор над спровођењем одредаба ове одлуке, као и казне за кршење њених одредаба.

#### Члан 2.

Снабдевање водом за пиће је хватање, пречишћавање, прерада и испорука воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент (у даљем тексту: водомер).

Снабдевање водом за пиће, као комунална делатност мора да испуњава:

- 1) прописане стандарде и нормативе у погледу здравствене и хигијенске исправности;
- 2) тачност у погледу рокова испоруке;
- 3) сигурност и заштиту корисника у добијању услуга;
- 4) поузданост, приступачност и трајност у пружању услуга.

#### Члан 3.

Комуналну делатност снабдевање водом за пиће обавља Јавно комунално предузеће „Милош Митровић” Велика Плана, које је општина Велика Плана основала за трајно обављање комуналне делатности снабдевање водом за пиће (у даљем тексту: ЈКП).

Корисник ове комуналне делатности је физичко лице (грађанин и предузетник) и правно лице, као инвеститор или власник, чија је стамбена зграда, стан, пословна просторија или друга просторија прикључена на систем за испоруку воде.

#### Члан 4.

Снабдевање водом за пиће врши се путем одговарајућег система за водоснабдевање који чине комунална инфраструктура за снабдевање водом (у даљем тексту: јавни водовод) и инсталације корисника (у даљем тексту: кућни водовод).

Под јавним водоводом подразумева се систем за водоснабдевање водом за пиће и друге потребе, који има уређено и заштићено извориште, каптажу, црпну станицу, резервоар, уређај за прераду, односно, пречишћавање воде и водоводну мрежу укључујући и водомер корисника.

Под кућним водоводом подразумевају се сви уређаји водовода од водомера корисника до тачећих

места у објекту или дворишту корисника, који служе за снабдевање водом корисника из јавног водовода.

Изграђени јавни водоводи обавезно се предају на коришћење, управљање и одржавање ЈКП.

#### Члан 5.

ЈКП је дужно да корисницима обезбеди континуирану испоруку, довољан притисак и количину здравствено и хигијенски-санитарно исправне воде.

Обавеза из става 1. овог члана престаје у случају више силе или већих техничких сметњи на јавном водоводу.

Под вишом силом у смислу претходног става подразумевају се елементарне непогоде, прекид испорке енергената за рад постројења, епидемије, смањење издашности изворишта, хаварије на цевоводима и сл.

Под већим техничким сметњама на јавном водоводу подразумевају се кварови на цевоводу од изворишта, пумпним станицама, резервоарима, главним изворним правцима и сл, који нису могли бити спречени или предвиђени.

ЈКП је дужно да корисницима обезбеди довољне количине воде и за време штрајка.

#### Члан 6.

ЈКП врши испоруку воде корисницима и стара се о одржавању водовода који су му предати на управљање, а нарочито је дужно да:

1) редовно одржава све водоводне уређаје (јавни водовод), укључујући и водомер корисника и да обезбеђује њихову техничку исправност;

2) изводи радове на повезивању кућног на јавни водовод о трошку власника, односно корисника кућног водовода;

3) редовно читава водомере и о стању обавештава власника, односно корисника;

4) уредно снабдева кориснике довољним количинама хигијенски, санитарно и здравствено исправне воде за пиће;

5) редовно контролише исправност воде за пиће свих јавних водовода;

6) наплаћује трошкове за изведене радове за прикључак кућног на јавни водовод и наплаћује накнаду за утрошену воду;

7) врши и друге послове из области пречишћавања и дистрибуције воде.

#### Члан 7.

У случају прекида испоруке воде због реконструкције водоводних објеката или у случају већих поправки, као и у случају планираног прекида воде, ЈКП је обавезно да путем средстава јавног информисања обавести кориснике и надлежно одељење Општинске управе општине Велика Плана, најкасније 24 часа пре почетка извођења радова односно прекида у пружању услуга.

#### Члан 8.

У случају више силе или већих техничких сметњи на јавном водоводу ЈКП је обавезно да на други

адекватан начин обезбеди снабдевање корисника водом за пиће.

#### Члан 9.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању услуга, ЈКП је дужно да обавести Општинску управу и да предузме све мере на отклањању поремећаја.

#### Члан 10.

По пријему обавештења о непланираном прекиду испоруке, односно по утврђивању поремећаја или прекида у пружању услуга, Општинска управа је дужна да:

1) одреди ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица, или би настала значајна, односно ненадокнадива штета;

2) предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена;

3) утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности и учињену штету.

#### Члан 11.

Корисник воде из јавног водовода дужан је да:

1) за свој објекат, двориште и зграду или други објекат обезбеди услове за постављање главног мерног инструмента (водомера), те да као власник или инвеститор плати трошкове за прикључак из које ће се извршити набавка;

2) квар на водомеру, инсталацији корисника или комуналној инфраструктури одмах пријави ЈКП;

3) водомер смести у прописано изграђен шахт на својој парцели, по условима ЈКП, тако да исти буде доступан за читавање;

4) утрошену воду плати према утрошку утврђеном читавањем водомера;

5) утрошену воду, код квара водомера, плати према тромесечном просеку из претходне године;

6) не омета друге кориснике и не угрожава животну средину;

7) не угрожава објекте и опрему који су у функцији снабдевања водом;

8) изврши прикључење на јавни водовод у складу са законом и овом одлуком.

#### Члан 12.

Све кварове на јавном водоводу, корисници су дужни да одмах пријаве ЈКП.

Мање кварове на јавном водоводу ЈКП је дужно да отклони одмах, а најкасније у року од 24 часа.

За извођење поправки и промена на споју кућног водовода са уличном водоводном мрежом није потребна сагласност корисника, али је ЈКП дужно да га о томе претходно обавести.

Власник или корисник непокретности дужан је да омогући ЈКП интервенцију на изграђеној комуналној инфраструктури и постројењима уз обавезу вршиоца

комуналне делатности да надокнади штету насталу услед интервенције или на други начин отклони последице извршене интервенције.

Ако то временске прилике дозвољавају, ЈКП је дужно да отклони последице извршене интервенције најкасније у року од седам дана од дана завршетка интервенције.

#### Члан 13.

Забрањено је неовлашћено руковање јавним водоводом.

За штету коју претрпе корисници, а која је настала услед више силе, ЈКП не одговара.

#### Члан 14.

Ако законом није другачије регулисано, ЈКП може извршити прикључак на јавни водовод само ако постоји одобрење за изградњу објекта издато од стране надлежног органа, на основу техничких услова за прикључак на јавни водовод које издаје ЈКП и уговора који закључује ЈКП и власник објекта, по уплати трошкова за прикључак на јавни водовод.

Прикључак на јавни водовод може извршити само ЈКП.

#### Члан 15.

За квалитет радова на прикључку на јавни водовод одговара:

- 1) за прикључак до кућне инсталације - ЈКП;
- 2) за остале радове – власник, односно корисник објекта.

Све трошкове настале око увођења водоводне инсталације и спајања са уличном водоводном мрежом сноси власник, односно корисник објекта.

#### Члан 16.

Забрањено је самовласно прикључење на јавни водовод, односно прикључење на јавни водовод противно одредбама закона и ове одлуке.

У случају самовласног прикључења на јавни водовод, ЈКП је дужно да такав објекат искључи на терет власника, односно корисника објекта.

Одељење Општинске управе општине Велика Плана надлежно за инспекцијске послове (у даљем тексту: комунална инспекција) врши контролу прикључења на јавни водовод, сходно одредбама закона и ове одлуке, по сазнању или на основу пријаве правних и физичких лица.

Комунална инспекција је дужна да решењем наложи ЈКП да објекат искључи са мреже о трошку власника, односно корисника водовода када у поступку контроле утврди да је објекат прикључен на јавни водовод противно одредбама ове одлуке.

Уколико ЈКП не поступи по налогу општинске комуналне инспекције, искључење објекта прикљученог на јавни водовод противно одредбама ове одлуке извршиће се принудним путем, преко трећег лица, а на терет ЈКП.

#### Члан 17.

Утрошак воде утврђује се читавањем водомера потрошача.

Читавање водомера врше овлашћени радници ЈКП, редовно и повремено.

Редовно читавање водомера се врши:

- 1) код грађана – једном месечно, уколико то дозвољавају временске прилике;
- 2) код предузећа, установа, радњи и слично – једном месечно;
- 3) код промене цена за утрошену воду.

Повремено читавање се врши по указаној потреби.

#### Члан 18.

Цена воде утврђује се према метру кубном утрошене воде.

Корисници плаћају воду по обрачуну и аконтационо.

Аконтационо плаћање врши се ако се због више силе, временских прилика, квара водомера и сл. не могу читати водомери.

Аконтације се утврђују на основу задње тромесечне потрошње.

Дужничко-поверилачки однос за плаћање аконтације настаје првог дана у месецу за текући месец.

Корисници су дужни да аконтациони износ плаћају до 20-ог у месецу за текући месец, а који је утврђен у посебном примљеном обрачуну за утрошену воду.

Уколико се вода плаћа по обрачуну, ЈКП мора доставити правним лицима и предузетницима обрачун најкасније у року од 5 дана од дана настанка дужничко-поверилачког односа, а физичким лицима до 15-ог у месецу по истеку месеца за који се врши читавање.

Количина испоручене воде за стамбене зграде са заједничким водомером дели се на сваког власника, односно закупца стана, а према броју чланова породичног домаћинства који са њим живе.

Власник, односно купац стана, дужан је да све промене броја чланова породичног домаћинства који са њим живе пријави ЈКП у року од 5 дана уз оверену потврду управника стамбене заједнице или потписане сагласности 51% станара.

Обрачун потрошње код неисправних водомера вршиће се у висини и на начин одређен за аконтационо плаћање, а висину аконтације утврђује Надзорни одбор ЈКП.

Аконтациони начин плаћања може се вршити само до замене водомера.

Обрачун потрошње воде у случају хаварије вршиће се по најнижој тарифи.

Хаваријом се сматра истицање воде услед пуцања цеви на водоводној инсталацији после водомера тако да је потрошња увећана десетоструко у односу на просечну потрошњу у претходна три месеца.

#### Члан 19.

Власник, односно корисник кућног водовода је дужан да радницима ЈКП омогући читавање водомера.

Уколико водомер није читан јер постоје сметње за слободан прилаз водомеру, власник, односно корис-

ник ће бити писаним путем обавештен о покушају читавања и обавезан је да сам прочита стање на водомеру и исто достави ЈКП у року од 3 дана од дана пријема обавештења.

Уколико у остављеном року власник, односно корисник, не достави стање на водомеру, ЈКП је овлашћено да утрошак воде утврди по потрошњи из тромесечног просека из претходне године, а тачан обрачун утрошене воде изврши приликом следећег редовног читавања.

#### Члан 20.

Забрањено је спајање кућног са јавним водоводом испред водомера.

Забрањено је преко инсталације корисника, који је прикључен на комуналну инфраструктуру, коришћење воде из приватних бунара или других изворишта.

Забрањено је физичко спајање индивидуалног и водовода колективног становања са кућним инсталацијама већ прикљученог објекта на јавни водовод.

Спајање инсталација објекта на инсталације већ прикљученог објекта је изузетно могуће под условима ЈКП и уз сагласност власника већ прикљученог објекта.

#### Члан 21.

Сваки објекат, по правилу, има свој прикључак и водомер.

Ако не постоји улична водоводна мрежа, може се изузетно дозволити узимање воде са суседног објекта, уколико то дозвољавају технички услови.

У стамбеним зградама за колективно становање, уколико постоје технички услови, ЈКП одобриће постављање водомера у сваком стану, о трошку власника стана.

Приликом претварања дела стамбеног и другог простора у пословни простор обавезно је издвајање инсталације за пословни простор и постављање посебног водомера по претходно прибављеном одобрењу и издатим условима од стране ЈКП.

Приликом претварања стамбеног и другог простора у пословни простор власник је дужан да ЈКП обавести о промени намене предметног простора.

Приликом претварања дела стамбеног и другог простора у пословни простор власник је дужан да обавести ЈКП о извршеној промени намене дела предметног простора, као и да изврши издвајање инсталације за пословни простор и постављање посебног водомера по претходно прибављеном одобрењу и издатим условима од стране ЈКП.

#### Члан 22.

Редовну и повремени контролу исправности водомера врши ЈКП.

Редовна контрола врши се на пет година, а повремени контрола приликом сваког читавања или на захтев корисника.

Уколико се контролом установи неисправност водомера, ЈКП је дужно да изврши замену истог о свом трошку.

Уколико се контролом установи неисправност водомера настала услед радњи корисника, ЈКП је дужно да изврши замену водомера, о трошку корисника.

Уколико корисник посумња у неисправност водомера пре времена одређеног за редовну контролу и затражи да се изврши провера водомера од стране овлашћеног предузећа, ЈКП је обавезно да такву контролу изврши. Уколико налаз овлашћеног предузећа буде такав да је водомер неисправан, трошкове контроле сноси ЈКП, а ако налаз буде такав да је водомер исправан, трошкове контроле сноси власник, односно корисник водомера.

#### Члан 23.

У случају веће несташице воде и других тешкоћа у снабдевању водом за које се очекује да ће трајати дуже од 24 сата и у другим изузетним околностима ЈКП је дужно да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике о планираним или очекиваним сметњама и прекидима у испоруци воде најкасније 24 сата пре очекиваног прекида пружања услуге, као и да обезбеди снабдевање корисника водом путем цистерни или на други адекватан начин.

#### Члан 24.

Уколико дође до смањења количине воде у извориштима и услед тога буде неопходно увођење редуције воде ЈКП је дужно да, на начин предвиђен чланом 23. ове одлуке, обавести кориснике о намераваним редуцијама воде, времену - распореду привременог прекида пружања услуге и забрани ненаменског коришћења воде како би се свим корисницима створили приближно исти услови за снабдевање водом.

За време редуције воде сви корисници су дужни да се придржавају обавештења које издаје ЈКП и смање потрошњу воде, ради равномернијег снабдевања.

#### Члан 25.

ЈКП ће у случајевима ненаменског коришћења воде, од стране корисника који је благовремено обавештен о времену снабдевања водом и забрани ненаменског коришћења воде за време редуције, истог привремено искључити са јавног водовода у случају да се не придржава писаног обавештења о начину коришћења воде у време рестрикције.

#### Члан 26.

Под ненаменском потрошњом воде за време редуције сматра се поливање башта са повртарским и другим културама, прање и поливање улица, паркова, поливање цвећа и травњака, пуњење базена и сл.

#### Члан 27.

Промена корисника се обавезно пријављује ЈКП, у року од 8 дана од дана настале промене.

Уколико се промена корисника не пријави у року предвиђеном у претходном ставу овог члана,

дотадашњи корисник је дужан да плати утрошену воду све до редовног читавања водомера и до пријаве новог корисника.

У случају смрти корисника, до оставинске расправе код надлежног суда, утрошену воду ће платити фактички корисници објекта.

Након окончања оставинске расправе наследници су дужни да пријаве ЈКП обвезнике плаћања воде.

#### Члан 28.

Корисник воде може отказати коришћење исте писаним захтевом ЈКП.

Отказ може бити привремен или трајан.

У случају отказа коришћења воде искључење врши ЈКП.

Трајно искључење воде може да се одјави само за зграде које су предвиђене за рушење и из којих су станари и други корисници исељени.

Трајно искључење воде власник објекта може да одјави и из других разлога уз накнаду свих трошкова који настају приликом трајног искључења.

Привремено коришћење може да се одјави када се зграда или друга непокретност привремено престане користити уз обавезу измирања паушалне накнаде за одржавање водоводне мреже.

Коришћење воде отказује се у писаној форми ЈКП у року од 15 дана од дана престанка коришћења објекта са обавезом измиривања потрошње закључно са даном пријаве.

У случају отказа коришћења воде или промене корисника, бивши корисник је дужан да приложи доказе да је измирио своју обавезу према ЈКП.

Трошкове искључења коришћења воде, као и трошкове поновног прикључивања, сноси подносилац захтева.

Привремени отказ коришћења воде може се извршити у случају већег броја корисника само уз писану сагласност осталих корисника, којом ће бити регулисано читавање и расподела потрошње.

#### Члан 29.

ЈКП ће привремено ускратити испоруку воде корисницима у следећим случајевима:

- 1) код отказа коришћења воде;
- 2) ако је шахт водомера загађен, затрпан или на други начин неприступачан, а корисник не отклони те недостатке ни после опомене ЈКП у року од 5 дана.
- 3) ако на кућном водоводу корисник нема водомер;
- 4) ако је прикључак извршен испред водомера;
- 5) ако настане квар, оштећење или сметње на водоводној инсталацији корисника;
- 6) ако се корисник не придржава наредбе или упутства о штедњи воде;
- 7) ако дуже од три месеца не плаћа утрошену воду;
- 8) ако воду испушта на улицу или на другу јавну површину или на други начин штети јавне објекте или угрожава здравље људи;

9) када прикључени објекат нема грађевинску дозволу и није покренут поступак легализације, односно озакоњења објекта;

10) ако воду користи ненаменски;

11) ако воду користи преко дозвољеног обима или другог прописаног услова;

12) ако је извршено самовласно прикључење.

У случајевима привременог искључења, ЈКП је дужно да по престанку разлога за привремено искључење настави пружање комуналне услуге у року од 2 дана од дана подношења захтева корисника, уз измирење свих трошкова ЈКП од стране корисника.

#### Члан 30.

ЈКП је дужно да, у случају поремећаја или прекида у испоруци воде насталог услед ванредне ситуације или из других разлога који нису могли да се предвиде или спрече, обавести одељење Општинске управе надлежно за послове комуналних делатности о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

#### Члан 31.

Када одељење прими обавештење из члана 30. ове одлуке, дужно је да без одлагања обавести Општинско веће и да:

- 1) одреди ред првенства и начин обављања делатности снабдевање водом за пиће;
- 2) нареди мере за заштиту комуналних и других објеката и уређаја и имовине ЈКП које служе за обављање комуналне делатности снабдевање водом за пиће;
- 3) предузме мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере;
- 4) утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању комуналне делатности снабдевање водом за пиће, као и одговорност за накнаду учињене штете.

#### Члан 32.

Новчаном казном од 100.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

- 1) поступи супротно члану 11. став 1. тачка 3) ове одлуке;
  - 2) поступи супротно члану 12. став 4. ове одлуке;
  - 3) поступи супротно члану 16. став 1. ове одлуке;
  - 4) поступи супротно члану 20. став 1.-3. ове одлуке;
  - 5) поступи супротно члану 21. став 4. ове одлуке;
- За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 25.000 до 50.000 динара.

#### Члан 33.

Новчаном казном од 50.000 до 500.000 динара казниће се за прекршај предузетник ако:

- 1) поступи супротно члану 11. став 1. тачка 3) ове одлуке;
- 2) поступи супротно члану 12. став 4. ове одлуке;
- 3) поступи супротно члану 16. став 1. ове одлуке;
- 4) поступи супротно члану 20. став 1.-3. ове одлуке;



5) поступи супротно члану 21. став 4. ове одлуке.

Члан 34.

Новчаном казном од 20.000 до 50.000 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1) поступи супротно члану 11. став 1. тачка 3) ове одлуке;

2) поступи супротно члану 12. став 4. ове одлуке;

3) поступи супротно члану 16. став 1. ове одлуке;

4) поступи супротно члану 18. став 9. ове одлуке;

5) поступи супротно члану 20. став 1.-3. ове одлуке;

6) поступи супротно члану 21. став 4. ове одлуке;

Члан 35.

ЈКП је дужно да, у року од једне године по ступању на снагу ове одлуке, изврши проверу свих прикључака и постојеће евиденције и, ради усаглашавања са одредбама ове одлуке, установи тачну матичну евиденцију свих прикључака на водоводну мрежу, као и да исту одржава у ажурном стању, са свим подацима о прикључку, водомерима, власницима и корисницима, неопходним за нормално функционисање свих организационих делова предузећа, водећи рачуна о заштити личних података грађана.

Уколико се утврди да су на водоводну мрежу прикључени објекти за које претходно није прибављено одобрење за градњу, да су прикључци тако изведени да не одговарају техничким условима ЈКП, да угрожавају водоводну мрежу, да су подаци о власнику или кориснику нетачни, или да исти одбију да потпишу уговоре, ЈКП ће оставити рок од 90 дана у коме су такви корисници дужни да уочене неусаглашености прикључака или матичних података ускладе са законским прописима и одредбама ове одлуке, а уколико то не учине сви такви објекти биће искључени са водоводне мреже.

Члан 36.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о водоводу и канализацији на територији општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 8/2015), у делу који се односи на комуналну делатност снабдевање водом за пиће.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи члан 8. Одлуке о усклађивању одлука којима су прописане прекршајне одредбе са Законом о прекршајима („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 6/2017).

Члан 37.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број:011-108/2018-1

У Великој Плани, 20. децембра 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА  
ПРЕДСЕДНИК  
Ненад Периф

437.

На основу члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 4. став 3. и члана 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/2011 и 104/2016), члана 24. став 1. тачка 5), а у вези са чланом 11. став 1. тачка 5) Статута општине Велика Плана (“Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008) и члана 18. Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 8/2015 и 6/2017 – др. одлука),

Скупштина општине Велика Плана на 27. седници одржаној 20.12.2018. године, донела је

**ОДЛУКУ  
О НАЧИНУ ОБАВЉАЊА  
КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ  
ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ОДВОЂЕЊЕ  
АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ  
ВОДА**

Члан 1.

Овом одлуком прописују се услови и начин организовања послова у вршењу комуналне делатности пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода на територији општине Велика Плана, услови за коришћење комуналних производа и услуга од стране корисника, надзор над спровођењем одредаба ове одлуке, као и казне за кршење њених одредаба.

Члан 2.

Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода је сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама.

Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, као комунална делатност мора да испуњава:

1) прописане стандарде и нормативе у погледу здравствене и хигијенске исправности;

2) сигурност и заштиту корисника у добијању услуга;

3) поузданост, приступачност и трајност у пружању услуга.

Члан 3.

Комуналну делатност пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода обавља Јавно комунално предузеће „Милош Митровић” Велика Плана, које је општина Велика Плана основала за трајно обављање наведене комуналне делатности (у даљем тексту: ЈКП).

Корисник ове комуналне делатности је физичко лице (грађанин и предузетник) и правно лице, као инвеститор или власник, чија је стамбена зграда, стан, пословна просторија или друга просторија прикључена на систем за пречишћавање воде.

#### Члан 4.

Под комуналном инфраструктуром за прикупљање и одвођење атмосферских и отпадних вода (у даљем тексту: јавна канализација) подразумева се целокупна улична мрежа канализације, канализациони прикључци (од главног колектора до првог ревизионог шахта), објекти за прихватање и одвођење вода до постројења за њихово пречишћавање, објекти постројења за пречишћавање и опрему у њима, као и канал - цевовод за одвођење пречишћених вода.

Под инсталацијом корисника (у даљем тексту: кућна канализација) подразумевају се хоризонтални и вертикални водови у објекту, дворишту и кругу, укључујући први ревизиони шахт.

Атмосферска канализација обухвата отворену канализациону мрежу за сакупљање и одвођење атмосферских вода и површинских вода са јавних површина путем цевовода, тунела, канала, акумулације и сл. и све објекте за њихово пречишћавање и испуштање из мреже.

#### Члан 5.

ЈКП се стара о канализационој мрежи као јавном комуналном добру и дужно је да:

1) канализационе објекте и уређаје редовно одржава у исправном стању и обезбеди њихову техничку исправност;

2) изводи радове на повезивању кућне на јавну канализацију о трошку власника, односно корисника кућне канализације;

3) редовно контролише састав атмосферских и отпадних вода у циљу заштите канализационих објеката и уређаја и животне средине;

4) наплаћује трошкове за прикључак на јавну канализацију, изведене радове на прикључење и накнаду за испуштање отпадних вода;

5) одржава канале, сливнике и друге објекте за одвођење атмосферских вода и врши интервенције приликом изливања отпадних и атмосферских вода;

6) после интервенције на продувавању инсталације очисти и дезинфикује место излива отпадних и атмосферских вода;

7) врши друге послове из области одвођења и пречишћавања отпадних и атмосферских вода.

#### Члан 6.

Трошкове изградње кућне канализације и канализационог прикључка и трошкове одржавања сноси власник, односно корисник.

Радове на изградњи кућне канализације власник односно корисник може поверити извођачу радова по свом избору, а прикључење кућне на јавну канализацију односно изградњу канализационог прикључка може извршити искључиво ЈКП, уз

претходни технички преглед изведених радова кућне канализације.

#### Члан 7.

Власник објекта је дужан да изврши прикључак на јавну канализацију у року од 6 месеци од дана изградње канализационе мреже.

Изузетно, власник објекта није у обавези да изврши прикључак на јавну канализацију уколико објекат чији је власник нема санитарни чвор.

Кућна канализација спаја се са јавном канализацијом преко канализационог прикључка.

Канализациони прикључак је цевни спој од главног колектора јавне канализације до прикључног-ревизионог шахта.

Власник кућне канализације је обавезан да изгради прикључни-ревизиони шахт у свом дворишту под условима које даје предузеће и исти одржава у исправном стању.

Инвеститор је дужан да обавести све власнике објеката пре почетка радова на изградњи уличне канализације у улици у којој се ти објекти налазе и о њиховој обавези из става 5. овог члана.

#### Члан 8.

Услове за повезивање кућне на јавну канализацију и услове постављања канализационог прикључка одређује ЈКП.

Уколико инвеститор, односно власник кућне канализације, не поступи по датим условима, ЈКП не може дозволити прикључак, односно извршиће искључење истог са јавне канализације.

Ако се канализациони спој кућне канализације са јавном канализацијом не може непосредно извести због конфигурације терена или других техничких сметњи, а као једино решење је прелаз преко туђе непокретности, на захтев ЈКП, подносилац захтева за канализациони прикључак је у обавези да прибави сагласност власника непокретности о праву службености пролаза.

Изузетно се може одобрити прикључење објеката чији су санитарни уређаји испод коте нивелете улице уколико су пројектовани и уграђени заштитни уређаји. Заштитни уређај уграђује корисник и исти је саставни део унутрашње канализационе инсталације.

У случају да дође до штете на објекту корисника, због неисправности уређаја из става 4. овог члана, трошкове отклањања настале штете сноси корисник који је тражио овакву врсту прикључка.

Радове на прекопавању и повезивању кућне канализације са јавном може да изводи само ЈКП.

Власник објекта је дужан да плати трошкове прикључења на јавну канализацију.

Висину трошкова из претходног става овог члана утврђује ЈКП својим актом.

#### Члан 9.

ЈКП не може дозволити прикључење на јавну канализацију ако нису испуњени услови који су прописани овем одлуком, а нарочито:

1) ако је објекат изграђен без одобрења (грађевинске дозволе) надлежног органа, или није покренут поступак легализације објекта;

2) ако би прикључак угрозио функционисање канализационих уређаја и објеката;

3) ако би састав отпадних вода угрозио сигурност канализационих објеката и уређаја;

4) ако није изграђен посебан скупљач масти по условима предузећа;

5) ако не постоји уређај предтретмана код опасних, отровних и агресивних материја;

6) ако није плаћена накнада за прикључак;

7) у другим оправданим случајевима.

#### Члан 10.

Уколико не постоје услови за прикључење на јавну канализацију, власник, односно корисник објекта је дужан да изгради септичку јаму на земљишту које се користи за редовну употребу објекта, у складу са хигијенско-техничким прописима и урбанистичко-техничким условима за изградњу септичких јама.

Септичке јаме морају бити удаљене од спољњег зида зграде и суседне зграде најмање 5 метара.

Септичке јаме се морају градити од цемента, камена или цигле и морају бити омалтерисане цементним малтером.

Отвор на септичкој јами мора бити херметички затворен армирано-бетонском или каменом плочом.

Одобрење за изградњу септичких јама издаје надлежна организациона јединица Општинске управе општине Велика Плана.

Власник, односно корисник септичке јаме дужан је да са ЈКП закључи уговор о испуштању отпадних вода у јавну канализацију.

#### Члан 11.

Пражњење септичких јама врши се специјалном цистерном на захтев и о трошку корисника.

Септичка јама се празни када се испуни 2/3 њене запремине.

Испуштање фекалија из цистерни у јавну канализацију врши се на постројењу за прераду отпадних вода.

Надлежно одељење Општинске управе општине Велика Плана решењем ће наложити уклањање старе и изградњу нове септичке јаме кад се у поступку инспекцијског надзора утврди да септичка јама није изграђена у складу са условима предвиђеним овом одлуком и другим прописима.

#### Члан 12.

Сагласност за прикључење на јавну канализацију, као и услове за прикључење даје ЈКП.

#### Члан 13.

ЈКП је обавезно да објекте и уређаје јавне канализације и атмосферске канализације непрекидно одржава у исправном стању и да стално контролише састав испуштених вода.

Власник или корисник непокретности дужан је да омогући ЈКП интервенцију на изграђеној комуналној инфраструктури и постројењима уз обавезу ЈКП да надокнади штету насталу услед интервенције или на други начин отклони последице извршене интервенције.

ЈКП је дужан да отклони последице извршене интервенције најкасније у року од седам дана од дана завршетка интервенције уколико временске прилике то дозволе, у противном одмах након стварања оптималних услова за рад.

#### Члан 14.

ЈКП је обавезно да путем средстава јавног информисања благовремено обавештава грађане о прекидима у функционисању јавне канализације.

#### Члан 15.

Власници, односно корисници кућних канализација који имају отпадне воде са механичким, запаљивим или експлозивним састојцима, штетним хемијским састојцима изнад дозвољене концентрације, као и друге штетне материје обавезни су да изграде уређај за пречишћавање.

Услове за изградњу уређаја за пречишћавање даје овлашћена стручна организација.

#### Члан 16.

Корисници јавне канализације, накнаду за коришћење јавне канализације плаћају према м<sup>3</sup> утрошене воде из јавног водовода, на начин и у роковима предвиђеним чланом 18. ове одлуке.

Ако објекат из ког се испушта отпадна вода није прикључен на јавни водовод, обавеза власника је да угради водомер на индивидуални водовод како би се на основу очитаног стања утрошене воде извршио обрачун за коришћење канализационе мреже.

#### Члан 17.

Власник, односно, корисник кућне канализације, дужан је да омогући приступ овлашћеним радницима за контролу квалитета отпадних вода и исправности кућне канализације.

Када се приликом редовне контроле утврди одступање од прописаног квалитета отпадних вода, власник, односно корисник кућне канализације, може затражити да се о његовом трошку изврши поновна анализа.

Предузеће које врши анализу квалитета отпадних вода, свој налаз и мишљење доставља власнику, односно, кориснику објекта, предузећу и комуналној инспекцији.

#### Члан 18.

Забрањено је:

1) самовласно спајање кућне са јавном канализацијом;

2) овођење атмосферских вода прикључењем олука на кућну канализацију;

3) одвођење у јавну канализацију отпадних материја које могу оштетити канализационе објекте и уређаје, а нарочито:

- киселина, соли, алкохола, бензина, масти, уља и других разарајућих и запаљивих отровних материја које могу угрозити сигурност канализације, преко одређене концентрације;

- материја које развијају отровне или експлозивне појаве које могу отежати или оштетити функционисање канализационих објеката и уређаја;

- узročника заразних и паразитних болести и материја заражених таквим узročницима;

- бацање чврстих отпадака и материјала (смеће, пепео, песак, шут и сл.) који могу оштетити или угрозити функционисање канализационих објеката и уређаја;

4) отварати поклопце канализационих шахти.

#### Члан 19.

Власник, односно корисник објекта прикљученог на јавну канализацију који неправилном употребом кућне канализације проузрокује квар или штету на јавној канализацији, сноси трошкове отклањања квара, односно трошкове поправке настале штете.

#### Члан 20.

ЈКП ће привремено ускратити кориснику испуштање отпадних вода у јавну канализацију у следећим случајевима:

1) када власник, односно корисник, изврши самовласно прикључење на јавну канализацију;

2) када кућна канализација није изграђена према прописаним условима;

3) када је кућна канализација изграђена тако да негативно утиче на функционисање јавне канализације;

4) када се из кућне канализације у јавну канализацију испуштају отпадне воде које се не мере, а власник, односно корисник одбије да плати утврђени износ накнаде;

5) када се из кућне канализације у јавну канализацију испуштају отпадне воде са већом концентрацијом штетних материја и супстанци, а власник, односно корисник одбија да угради уређај за пречишћавање таложник масти или одбије да плати увећане трошкове одржавања јавне канализације;

6) када се власник, односно корисник објекта прикљученог на јавну канализацију не придржава упутства предузећа;

7) када накнаду за испуштање отпадних вода не плати дуже од 3 месеца;

8) када се утврди да је кућна канализација прикључена на атмосферску канализацију и обрнуто;

9) у другим оправданим случајевима.

#### Члан 21.

У случају привременог искључења, ЈКП је дужно да по престанку разлога искључења, а најкасније у

року од 2 дана од дана подношења захтева корисника, настави са пружањем услуге.

#### Члан 22.

Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши Одељење за инспекцијске послове Општинске управе општине Велика Плана преко комуналних инспектора.

#### Члан 23.

ЈКП је дужно да, у случају поремећаја или прекида пружања услуга из оквира комуналне делатности пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода насталог услед ванредне ситуације или из других разлога који нису могли да се предвиде или спрече, обавести одељење Општинске управе надлежно за послове комуналних делатности о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

#### Члан 24.

Када одељење прими обавештење из члана 23. ове одлуке, дужно је да без одлагања обавести Општинско веће и да:

1) одреди ред првенства и начин обављања комуналне делатности пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;

2) нареди мере за заштиту комуналних и других објеката и уређаја и имовине ЈКП које служе за обављање комуналне делатности пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;

3) предузме мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере, и

4) утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању комуналне делатности пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, као и одговорност за накнаду учињене штете.

#### Члан 25.

Новчаном казном у износу од 100.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1) поступи супротно члану 7. став 1. ове одлуке;

2) поступи супротно члану 10. ове одлуке;

3) поступи супротно члану 11. став 1.-3. ове одлуке;

4) поступи супротно члану 13. став 2. ове одлуке;

5) поступи супротно члану 15. ове одлуке;

6) поступи супротно члану 16. став 2. ове одлуке;

7) поступи супротно члану 17. став 1. ове одлуке;

8) поступи супротно члану 18. ове одлуке;

9) поступи супротно члану 20. став 1. тачка 8) ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 25.000 динара.

#### Члан 26.

Новчаном казном у износу од 50.000 динара казниће се за прекршај предузетник ако:

1) поступи супротно члану 7. став 1. ове одлуке;

2) поступи супротно члану 10. ове одлуке;

- 3) поступи супротно члану 11. став 1.-3. ове одлуке;
- 4) поступи супротно члану 13. став 2. ове одлуке;
- 5) поступи супротно члану 15. ове одлуке;
- 6) поступи супротно члану 16. став 2. ове одлуке;
- 7) поступи супротно члану 17. став 1. ове одлуке;
- 8) поступи супротно члану 18. ове одлуке;
- 9) поступи супротно члану 20. став 1. тачка 8) ове одлуке.

## Члан 27.

Новчаном казном од 15.000 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

- 1) поступи супротно члану 7. став 1. ове одлуке;
- 2) поступи супротно члану 10. ове одлуке;
- 3) поступи супротно члану 11. став 1.-3. ове одлуке;
- 4) поступи супротно члану 13. став 2. ове одлуке;
- 5) поступи супротно члану 15. ове одлуке;
- 6) поступи супротно члану 16. став 2. ове одлуке;
- 7) поступи супротно члану 17. став 1. ове одлуке;
- 8) поступи супротно члану 18. ове одлуке;
- 9) поступи супротно члану 20. став 1. тачка 8) ове одлуке.

## Члан 28.

ЈКП је дужно да, у року од једне године по ступању на снагу ове одлуке, изврши проверу свих прикључака и постојеће евиденције и, ради усаглашавања са одредбама ове одлуке, установи тачну матичну евиденцију свих прикључака на канализациону мрежу, као и да исту одржава у ажурном стању, са свим подацима о прикључку, власницима и корисницима, неопходним за нормално функционисање свих организационих делова предузећа, водећи рачуна о заштити личних података грађана.

Уколико се утврди да су на канализациону мрежу прикључени објекти за које претходно није прибављено одобрење за градњу, да су прикључци тако изведени да не одговарају техничким условима ЈКП, да угрожавају канализациону мрежу, да су подаци о власнику или кориснику нетачни, или да исти одбију да потпишу уговоре, ЈКП ће оставити рок од 90 дана у коме су такви корисници дужни да уочене неусаглашености прикључака или матичних података ускладе са законским прописима и одредбама ове одлуке, а уколико то не учине сви такви објекти биће искључени са канализационе мреже.

## Члан 29.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о водоводу и канализацији на територији општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 8/2015), у делу који се односи на комуналну делатност пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода.

## Члан 30.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број:011-109/2018-I

У Великој Плани, 20. децембра 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА  
ПРЕДСЕДНИК  
Ненад Перић

438.

На основу члана 39. Закона о туризму („Службени гласник Републике Србије”, број 36/09, 88/10, 99/11 - др. закон, 93/12 и 84/15), чланова 4. и 13. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије”, број 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - др. закон, 83/05 - испр. др. закона, 83/14 - др. закон), и члана 24. Став 1. тачка 8), а у вези са чланом 11. став 1. тачка 16) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка” број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 27. седници одржаној дана 20.12.2018. године донела је:

**ОДЛУКУ**  
**О ПРОМЕНИ СТАТУСА ЈАВНЕ**  
**УСТАНОВЕ ТУРИСТИЧКО-**  
**СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ВЕЛИКА**  
**ПЛАНА” ВЕЛИКА ПЛАНА У**  
**ТУРИСТИЧКУ ОРГАНИЗАЦИЈУ**  
**ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**  
**И ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Промена статуса

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена статуса Јавне установе Туристичко-спортски центар „Велика Плана” Велика Плана у Туристичку организацију општине Велика Плана.

Јавна установа Туристичко-спортски центар „Велика Плана” Велика Плана, даном уписа у одговарајући регистар у складу са одредбама ове одлуке, наставља да ради као Туристичка организација општине Велика Плана.

Циљ оснивања

Члан 2.

Туристичка организација општине Велика Плана (у даљем тексту: Туристичка организација) основана је ради промоције и развоја туризма на територији општине Велика Плана, као и обављања и других послова утврђених овом одлуком.

## Предмет одлуке

Печат, штамбиљ и знак Туристичке организације

## Члан 3.

Ова одлука садржи одредбе о:

- 1) називу, седишту и матичном броју оснивача;
- 2) пословном имену и седишту Туристичке организације;
- 3) делатностима Туристичке организације;
- 4) правима, обавезама и одговорностима оснивача према Туристичкој организацији и Туристичке организације према оснивачу;
- 5) уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- 6) изворима финансирања Туристичке организације;
- 7) органима Туристичке организације и њиховој надлежности;
- 8) заступању Туристичке организације;
- 9) правима, обавезама и одговорностима запослених;
- 10) заштити животне средине;
- 11) другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Туристичка организација;
- 12) статуту и другим општим актима Туристичке организације;
- 13) престанку Туристичке организације.

## II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач Туристичке организације

## Члан 4.

Оснивач Туристичке организације је општина Велика Плана (у даљем тексту: оснивач), улица Милоша Великог број 30, матични број 06139264.

Права оснивача врши Скупштина општине Велика Плана.

## III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име Туристичке организације

## Члан 5.

Туристичка организација послује под следећим пословним именом: „Туристичка организација општине Велика Плана” Велика Плана.

Скраћено пословно име је: „ТО општине Велика Плана”. Скраћено пословно име користи се под истим условима под којима се користи пословно име.

О промени пословног имена одлучује Управни одбор Туристичке организације уз сагласност оснивача.

Седиште Туристичке организације

## Члан 6.

Седиште Туристичке организације је у Великој Плани, улица Николе Пашића бб.

О промени седишта Туристичке организације одлучује Управни одбор, уз сагласност оснивача.

## Члан 7.

Туристичка организација има печат и штамбиљ.

Печат Туристичке организације има облик круга пречника 30mm, који садржи текст: Туристичка организација општине Велика Плана – Велика Плана. Текст печата исписан је на српском језику ћириличним писмом.

Штамбиљ Туристичке организације је правоугаоног облика димензија 48 x 20mm и садржи текст „Туристичка организација општине Велика Плана” и рубрике за упис броја предмета и датума. Текст штамбиља исписан је на српском језику ћириличним писмом.

Начин употребе, руковања и чувања печата уређује се посебним актом који доноси директор. За употребу печата одговоран је директор, односно лице које он одреди.

## Члан 8.

Туристичка организација има свој заштитни знак, чији изглед утврђује Управни одбор, уз сагласност оснивача.

## IV ПОСЛОВИ И ДЕЛАТНОСТ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

## Члан 9.

Туристичка организација обавља послове:

1) промоције и развоја туризма општине Велика Плана;

2) координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу развоја и промоцији туризма и на програмима едукације и усавршавања вештина запослених у туризму;

3) доношења годишњег програма и плана промотивних активности у складу са плановима и програмима Туристичке организације и одговарајућим плановима и програмима оснивача;

4) обезбеђивања и унапређивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности општине Велика Плана (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, online средства промоције - интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири итд.);

5) прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди туристичком промету на територији општине Велика Плана, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;

6) организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;

7) организовања туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);

- 8) управљача туристичког простора;  
 9) посредовања у пружању услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству;  
 10) подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;  
 11) праћења, анализе и предлагања мера у вези са туристичком сигнализацијом;  
 12) израде, учешћа у изради, као и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма;  
 13) припреме и прикупљања података, састављање упитника, анализа и других информација;  
 14) пружања стручне помоћи и инструкција учесницима туристичке понуде;  
 15) праћења, анализе и предлагања мера у вези са износом и наплатом боравишне таксе;  
 16) стицања сопствених прихода, у складу са законом;  
 Туристичка организација обавља и друге послове у складу са Законом и својим статутом.

#### Делатност Туристичке организације

##### Члан 10.

- Претежна делатност Туристичке организације је:  
 84,13- Уређење послова и допринос успешнијим пословању у области економије.  
 Остале делатности Туристичке организације су:  
 79,90 – остале услуге резервације и делатност повезане са њима;  
 47,78 – остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама;  
 82,30 – организовање састанака и сајмова;  
 70,21 – делатност комуникација и односа са јавношћу;  
 70,22 – консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем;  
 71,12 – инжењерске делатности и техничко саветовање;  
 73,11 – делатност рекламних агенција;  
 73,12 – медијско представљање;  
 73,20 – истраживање тржишта и јавног мњења;  
 52,29 – остале пратеће делатности у саобраћају;  
 55,20 – одмаралишта и слични објекти за краћи боравак;  
 55,90 – остали смештај;  
 55,30 – делатност кампова, ауто-кампова за туристичке приколице;  
 55,10 – хотели и сличан смештај;  
 56,10 – делатност ресторана и покретних угоститељских објеката;  
 56,30 – услуге припремања и послуживања пића;  
 01,70 – лов, траперство и одговарајуће услужне делатности;  
 47,26 – трговина на мало производима од дувана у специјализованим продавницама;  
 47,29 – остала трговина на мало храном у специјализованим продавницама;

- 47,75 – трговина на мало козметичким и тоалетним производима специјализованим продавницама;  
 47,51 – трговина на мало одећом у специјализованим продавницама;  
 47,72 – трговина на мало обућом и предметима од коже у специјализованим продавницама;  
 47,52 – трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама;  
 47,61 – трговина на мало књигама у специјализованим продавницама;  
 90,01 – извођачка уметност;  
 90,02 – друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности;  
 93,11 – делатност спортских објеката;  
 93,19 – остале спортске делатности;  
 93,21 – делатност забавних и тематских паркова;  
 93,29 – остале забавне и рекреативне делатности;  
 62,02 – консултантске делатности у области информационе технологије;  
 62,01 – рачунарско програмирање;  
 62,03 – управљање рачунарском опремом;  
 18,12- остало штампање;  
 46,18 – Специјализовано посредовање у продаји посебних производа;  
 47,59 – Трговина на мало намештајем, опремом за осветљење и осталим предметима за домаћинство у специјализованим продавницама;  
 47,62 – Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама;  
 47,63 – Трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама;  
 58,11 – Издавање књига;  
 58,19 – Остала издавачка делатност;  
 74,20 – Фотографске услуге;  
 81,30 - Услуге уређења и одржавања околине;  
 85,59 – Остало образовање;  
 85,60 – Помоћне образовне делатности;  
 91,03 – Заштита и одржавање непокретних културних добара, културно историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика;  
 91,04 – Делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности;

#### Упис Туристичке организације у регистар

##### Члан 11.

Туристичка организација основана је за обављање делатности и послова утврђених овом одлуком и уписује се у регистар у складу са законом.

#### V МЕЂУСОБНА ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА И ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

#### Правни статус Туристичке организације

##### Члан 12.

Туристичка организација има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Туристичка организација у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

#### Правни оквир

##### Члан 13.

Туристичка организација послује у складу са прописима којима се уређују јавне службе.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Туристичкој организацији, примењују се прописи који се односе на установе из области јавних служби.

Туристичка организација послује као индиректни корисник средстава буџета оснивача.

#### Удео оснивача у основном капиталу

##### Туристичке организације

##### Члан 14.

По основу улагања у капитал, оснивач стиче удео у Туристичкој организацији, као и права по основу стеченог удела.

Удео општине Велика Плана, као оснивача и јединог члана, у капиталу Туристичке организације је 100%.

#### Однос према Оснивачу

##### Члан 15.

Скупштина општине Велика Плана у складу са законом:

- \* именује и разрешава директора Туристичке организације,
- \* именује вршиоца дужности директора Туристичке организације,
- \* именује и разрешава председника и чланове Управног одбора Туристичке организације,
- \* именује и разрешава председника и чланове Надзорног одбора Туристичке организације,
- \* посебним актом може да утврди услове и мерила за одређивање накнада за рад председницима и члановима Управног и Надзорног одбора Туристичке организације,
- \* утврђује висину средстава за финансирање, односно суфинансирање програма Туристичке организације, на основу стратешких докумената и предложеног годишњег програма рада Туристичке организације,
- \* одлучује о преносу права коришћења на стварима у јавној својини општине Велика Плана Туристичкој организацији,
- \* одлучује о одузимању непокретности у јавној својини општине Велика Плана на којима право коришћења има Туристичка организација, у складу са законом,
- \* обавља и друге послове утврђене законом и Статутом општине Велика Плана.

У случају поремећаја у пословању Туристичке организације, Скупштина општине Велика Плана предузео мере којима ће обезбедити услове за несметан

рад и пословање Туристичке организације, у складу са законом, а нарочито:

- разрешење органа Туристичке организације,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања послова и делатности Туристичке организације.

##### Члан 16.

Туристичка организација подноси надлежним органима оснивача предлог финансијског плана и предлог годишњег програма пословања, у складу са законом.

Туристичка организација је дужна да оснивачу поднесе извештај о раду и извештај о финансијском пословању за претходну годину.

Заштита општег интереса у делатности за коју је

Туристичка организација основана

##### Члан 17.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у делатности за коју је Туристичка организација основана, Скупштина општине Велика Плана даје сагласност на:

- Статут Туристичке организације,
- статусне промене,
- одлуку о промени имена Туристичке организације,
- одлуку о промени седишта Туристичке организације,
- одлуку о промени делатности Туристичке организације,
- вишегодишње планове рада и развоја Туристичке организације,
- годишњи програм рада Туристичке организације,
- друге одлуке којима се уређује обављање послова и делатности Туристичке организације, у складу са законом и овом одлуком.

Општинско веће општине Велика Плана, као надлежни орган оснивача, даје сагласност на:

- акт о организацији и систематизацији послова у Туристичкој организацији,
- акт којим се регулишу зараде запослених у Туристичкој организацији.

#### Оснивачка права

##### Члан 18.

Туристичка организација, уз сагласност оснивача, у циљу планирања, координације и управљања туристичким активностима, може са другом туристичком организацијом, привредним друштвом, другим правним лицем и предузетником који обавља делатност из области саобраћаја, туризма, угоститељства, промета робе и услуга, културе, спорта, информисања, конгресних и сајамских активности, основати организацију за оперативне, маркетиншке и промотивне послове.



Делокруг рада и начин финансирања, као и међусобна права и обавезе Туристичке организације и оснивача из става 1. овог члана уређују се уговором.

#### VI ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

##### Члан 19.

Средства за рад Туристичке организације обезбеђују се из:

- 1) прихода остварених обављањем делатности и из других сопствених прихода;
- 2) донација, прилога и спонзорстава домаћих и страних правних и физичких лица;
- 3) средстава буџета Републике Србије;
- 4) средстава буџета оснивача,
- 5) других извора, у складу са законом.

#### VII ОРГАНИ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

##### Органи Туристичке организације

##### Члан 20.

Органи Туристичке организације су: Управни одбор, Надзорни одбор и директор.

Чланове Управног и Надзорног одбора и директора именује и разрешава Скупштина општине Велика Плана.

Органи Туристичке организације именују се на период од четири године.

##### Управни одбор

##### Члан 21.

Управни одбор Туристичке организације има пет чланова. У Управни одбор именују се по један представник оснивача и представник запослених, а остали чланови Управног одбора именују се, на предлог оснивача, из реда научних и стручних лица из области туризма, као и из привредних субјеката и других организација које обављају делатност из области туризма.

##### Члан 22.

Управни одбор:

- 1) доноси статут Туристичке организације;
- 2) доноси пословник о свом раду;
- 3) усваја годишњи програм рада са финансијским планом;
- 4) усваја годишњи извештај о пословању и завршни рачун;
- 5) доноси одлуку о оснивању представништва у иностранству и информативних центара у земљи;
- 6) доноси правилник о раду;
- 7) обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Акта из тачака 1), 3), 4), 5) и 6) овог члана доносе се уз сагласност оснивача.

##### Члан 23.

Управни одбор има председника и заменика председника.

Председник Управног одбора Туристичке организације:

- 1) сазива седнице Управног одбора и председава тим седницама;
- 2) предлаже дневни ред за седнице Управног одбора;
- 3) покреће расправу о одређеним питањима из делокруга Управног одбора;
- 4) потписује акта која доноси Управни одбор;
- 5) стара се о примени Статута и других општинских аката Туристичке организације;
- 6) обавља и друге послове у складу са статутом и другим општинским актима Туристичке организације.

##### Члан 24.

Управни одбор Туристичке организације ради и одлучује на седницама, које се одржавају по потреби, а најмање два пута годишње.

Седница Управног одбора се може одржати, ако присуствује већина чланова Управног одбора, а Управни одбор одлучује већином гласова присутних чланова.

##### Надзорни одбор

##### Члан 25.

Надзорни одбор Туристичке организације има председника и два члана од којих је један представник оснивача.

Надзорни одбор Туристичке организације:

- 1) врши надзор над пословањем о чему најмање једном годишње извештава Управни одбор Туристичке организације и Скупштину општине Велика Плана,
- 2) прегледа извештај о пословању и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима, и то пре усвајања на Управном одбору Туристичке организације, и о томе саставља извештај који доставља директору, Управном одбору и надлежном органу оснивача,
- 3) доноси пословник о свом раду и
- 4) врши друге послове у складу са законом и статутом.

##### Члан 26.

Надзорни одбор одлучује на својим седницама већином гласова својих чланова.

Седница Надзорног одбора се може одржати, ако присуствује већина чланова Надзорног одбора, а Надзорни одбор одлучује већином гласова присутних чланова.

##### Директор

##### Члан 27.

Директора Туристичке организације именује и разрешава Скупштина општине Велика Плана на предлог Општинског већа општине Велика Плана.

Директор Туристичке организације:

- 1) представља и заступа Туристичку организацију,

- 2) организује и руководи радом Туристичке организације,
- 3) доноси правилник о организацији и систематизацији послова, уз сагласност Општинског већа општине Велика Плана,
- 4) предлаже акте које доноси Управни одбор,
- 5) извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење,
- 6) стара се о законитости рада,
- 7) одговара за коришћење и располагање имовином и
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом.

#### Члан 28.

За Директора Туристичке организације може се именовати лице које има:

- 1) стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;
- 2) радно искуство од четири године, од чега најмање две године на руководећим пословима;
- 3) активно знање страног језика који је обухваћен наставним планом и програмом министарства надлежног за послове просвете.

#### Члан 29.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора Туристичке организације у случају када директору престане дужност пре истека времена на које је именован.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за директора из члана 28. ове одлуке.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе, одговорности и овлашћења директора.

#### Члан 30.

Директор Туристичке организације може бити разрешен дужности и пре истека времена на које је именован:

- 1) на лични захтев,
- 2) ако дужност директора не врши у складу са законом, овом одлуком, статутом и другим општим актом,
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује штету Туристичкој организацији или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу да настану веће сметње у раду Туристичке организације,
- 4) ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора и

- 5) из других разлога утврђених законом и статутом.

### VIII ЗАСТУПАЊЕ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

#### Члан 31.

Туристичку организацију заступа и представља директор, у складу са законом.

У случају спречености директора, замењује га лице које он одреди.

### IX ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

#### Члан 32.

Туристичка организација је дужна да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Туристичке организације детаљније се утврђују активности Туристичке организације ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

### ХОСТАЛА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА НЕСМЕТАНО ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА И ДЕЛАТНОСТИ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Унутрашња организација Туристичке организације

#### Члан 33.

Туристичка организација послује као јединствена радна целина.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова уређује се унутрашња организација и систематизација послова и радних задатака запослених.

#### Јавност у раду

#### Члан 34.

Рад Туристичке организације је јаван.

Јавност рада остварује се пружањем информација средствима јавног информисања, јавношћу рада Управног одбора Туристичке организације, као и подношењем извештаја о раду и објављивањем општих аката и програма рада Туристичке организације.

#### Доступност информација

#### Члан 35.

Доступност информација од јавног значаја Туристичке организације обезбеђује се у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

#### Пословна тајна

#### Члан 36.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком Надзорног одбора Туристичке организације, на предлог директора, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању

Туристичке организације и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

#### XI НАДЗОР НАД ЗАКОНИТОШЋУ РАДА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

##### Члан 37.

Надзор над законитошћу рада Туристичке организације врши Скупштина општине Велика Плана.

#### XII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

##### Члан 38.

Општи акти Туристичке организације су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Туристичке организације.

Статут, по добијању сагласности надлежног органа оснивача, ступа на снагу по правилу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Други општи акти Туристичке организације морају бити у сагласности са Статутом Туристичке организације.

Други општи акти ступају на снагу по правилу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Туристичке организације.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Туристичкој организацији, морају бити у складу са општим актима Туристичке организације.

##### Члан 39.

Статутом, општим актима и другим актима Туристичке организације ближе се уређују унутрашња организација Туристичке организације, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Туристичке организације, у складу са законом и овом одлуком.

#### XIII ПРЕСТАНАК ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

##### Члан 40.

Туристичка организација се оснива на неограничено време.

Туристичка организација може бити укинута у складу са законом:

- 1) ако не испуњава законом прописане услове за обављање делатности,
- 2) ако не постоје услови за обављање њене делатности.

Сматра се да не постоје услови за обављање делатности Туристичке организације ако:

- 1) не постоји потреба за њеном делатношћу,
- 2) потребе за делатношћу Туристичке организације могу да се задовоље на рационалнији и економичнији начин,
- 3) не оставрује законом утврђене циљеве и задатке.

#### XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 41.

Туристичка организација је дужна да Статут и друга општа акта усагласи са овом одлуком у року од 60 дана од дана почетка њене примене.

Постојећи органи Јавне установе Туристичко-спортски центар „Велика Плана” Велика Плана настављају са радом до именовања Директора и чланова Управног и Надзорног одбора Туристичке организације у складу са одредбама ове одлуке.

Директор и чланови Управног и Надзорног одбора Туристичке организације именоване се у року од 60 дана од дана ступања на снагу аката из става 1. овог члана.

##### Члан 42.

Даном почетка примене ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавне установе Туристичко-спортски центар „Велика Плана” Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка” број 11/94, 2/95, 8/95, 10/2011 и 38/2016).

Даном почетка примене ове одлуке сва права и обавезе Јавне установе Туристичко-спортски центар „Велика Плана” Велика Плана преузме Туристичка организација.

##### Члан 43.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, а примењиваће се од 01. јануара 2019. године (даном уписа Туристичке организације у одговарајући регистар), изузев одредби главе IV које се примењују даном ступања на снагу ове одлуке.

Број:011-110/2018-I

У Великој Плани, 20. децембра 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА  
ПРЕДСЕДНИК  
Ненад Перић

439.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп., 108/2013, 142/2014 и 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број: 129/2007 и 83/2014-др.закон и 47/2018) и члана 24. став 1. тачка 2. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, доноси

## ОДЛУКУ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА ЗА 2019. ГОДИНУ

### I. ОПШТИ ДЕО

#### Члан 1.

Овом одлуком уређују се приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Велика Плана за 2019. годину, његово извршавање, обим задуживања, коришћење сопствених прихода, права и обавезе корисника буџетских средстава.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима у рачуну прихода и примања, расхода и издатака:

ОПИС	Економска класификација	Буџет 2019
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА		1.091.894.000
1. Порески приходи		611.631.000
1.1. Порез на доходак грађана	711	442.201.000
1.2. Порез на фонд зарада	712	70.000
1.2. Порез на имавину	713	124.000.000
1.3. Порез на добра и услуге	714	30.360.000
1.4. Остали порески приходи	716	15.000.000
2. Непорески приходи		106.056.000
Приходи од продаје добара и услуга	742	38.363.000
Новчане казне	743	10.320.000
Остали непорески приходи	732,741,744,745,77,8	57.373.000
3. Трансфери	733	374.207.000
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		1.191.010.000
1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	951.087.000
1. Расходи за запослене	41	250.385.000
2. Коришћење роба и услуга	42	289.737.787
3. Отплата камата	44	10.816.000
4. Субвенције	45	87.000.000
5. Издаци за социјалну заштиту	47	31.799.000
6. Остали расходи	48+49	85.031.213
- Средства резерви		33.000.000
- Остали текући расходи		52.031.213
7. Трансфери	463+464+465	196.318.000
2. КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	5	239.923.000
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		115.000.000
1. Примања од домаћих задуживања	911	115.000.000
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		28.800.000
1. Отплата главнице домаћим кредиторима 611		28.800.000
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА		12.916.000

Буџет општине Велика Плана за 2019. годину, састоји се од:

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
Укупни приходи и примања по основу продаје нефинансијске имовине	1.091.894.000
Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	1.191.010.000

Буџетски суфицит/дефицит	-99.116.000
Издаци за набавку финансијске имовине	0
Укупан фискални суфицит/дефицит	99.116.000
<b>Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА</b>	
Примања од продаје финансијске имовине и задуживања	115.000.000
Неутрошена средства из претходних година	12.916.000
Издаци за набавку финансијске имовине и отплату главнице дуга	28.800.000
Нето финансирање	99.116.000

Нето набавка нефинансијске имовине 27.949.000 – 239.923.000 = -211.974.000

Члан 2.

Буџет општине за 2019. годину састоји се од:

- 1) прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 1.091.894.000 динара,
- 2) примања од задуживања у износу од 115.000.000 динара,
- 4) вишка прихода из претходне године у износу од 12.916.000 динара,
- 5) расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине у износу од 1.191.010.000 динара,
- 6) отплате главнице у износу од 28.800.000 динара.

Буџетски дефицит из члана 1. ове одлуке у износу од 99.116.000 динара и отплата дуга у износу од 28.800.000 динара, финансираће се из средстава кредита у износу од 115.000.000 динара и вишка прихода из претходне године у износу од 12.916.000 динара.

Члан 3.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 32.000.000 динара.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у износу од 1.000.000 динара.

Члан 4.

У 2019. години планирају се средства из Програма подршке Европске уније развоју општина – ЕУ ПРО. Програм спроводи Канцеларија Уједињених нација за пројектне услуге (УНОПС) у сарадњи са Министарством за европске интеграције (МЕИ) и ресорним министарствима и институцијама Владе Републике Србије.

На основу уговора о донацији, број: 31-4/2018-I, од 19. октобра 2018. године општини Велика Плана одобрена су средства за унапређење енергетске ефикасности ОШ „Карађорђе“ из Велике Плана у износу од 110.960,00 ЕУР-а. Учешће општине Велика Плана у реализацији овог пројекта је 24.425,00 ЕУР-а.

На основу уговора о донацији, број: 353-78/2018-I, од 19. октобра 2018. године општини Велика Плана одобрена су средства за израду Плана детаљне регулације Туристичко-спортска зона „Велика Морава“ у износу од 15.000,00 ЕУР-а. Учешће општине Велика Плана у реализацији овог пројекта је 6.140,00 ЕУР-а.

Члан 5.

Расходи и издаци из члана 1. ове одлуке користе се за следеће програме:

НАЗИВ ПРОГРАМА	ши-фра програма	назив програма	ПЛАН ЗА 2019. ГОДИНУ			УКУПНА СРЕДСТВА
			СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА		остали извори буџетских корисника	
			извор 01-Приходи из буџета	остали извори		
Програм 1	1101	ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	2.300.000	1.777.000		4.077.000
Програм 2	1102	КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ	138.035.000	22.000.000		160.035.000
Програм 3	1501	ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	9.000.000			9.000.000
Програм 4	1502	РАЗВОЈ ТУРИЗМА	32.887.000		3.200.000	36.087.000
Програм 5	0 101	РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ	12.970.000			12.970.000
Програм 6	0 401	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	12.600.000	5.000.000		17.600.000
Програм 7	0 701	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	55.800.000	70.000.000		125.800.000
Програм 8	2001	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	133.436.000	15.900.000		149.336.000

НАЗИВ ПРОГРАМА	ши-фра програма	назив програма	ПЛАН ЗА 2019. ГОДИНУ			УКУПНА СРЕДСТВА
			СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА		остали извори буџетских корисника	
			извор 01-Приходи из буџета	остали извори		
Програм 9	2002	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	101.546.000			101.546.000
Програм 10	2003	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	31.652.000			31.652.000
Програм 11	0901	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	60.473.000	1.000.000		61.473.000
Програм 12	1801	ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	9.400.000			9.400.000
Програм 13	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ	51.153.000		1.500.000	52.653.000
Програм 14	1301	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	30.000.000			30.000.000
Програм 15	0602	ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	327.107.000	18.000.000	310.000	345.417.000
Програм 16	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	34.649.000			34.649.000
Програм 17	0501	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	9.492.000	28.623.000		38.115.000
		УКУПНО:	1.052.500.000	162.300.000	5.010.000	1.219.810.000

## Члан 6.

Преглед планираних капиталних издатака буџетских корисника за текућу и наредне две буџетске године:

Капитални пројекти у периоду 2019 - 2021. године

у дин (заокружено на 000)

Раз-део	Гла-ва		Назив капиталног пројекта	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7
5.		ОПШТИНСКА УПРАВА	Капитално одржавање објеката у својини општине и израда пројектне документације	13.000.000		
			Вишегодишњи засади	350.000		
			Набавка нематеријалне имовине	600.000		
			Набавка земљишта	15.500.000	4.000.000	
			Набавка опреме	2.100.000		
			Израда плана детаљне регулације	2.840.000		
			Пројекат уређења Грабовачког потока и стручни надзор за Крњевачи поток	1.375.000		
			Покривање пијаце у Великој Плани	20.000.000		
			Изградња и капитално одржавање водоводне мреже на територији општине Велика Плана	9.000.000		
			Набавка опреме за потребе прихватиштва за псе	700.000		
			Изградња прихватиштва за псе	8.000.000		
			Изградња и реконструкција канализационе мреже на територији општине Велика Плана	10.500.000		
			Капитално одржавање путне инфраструктуре - пресвлачење улица, изградња нових улица, капитално одржавање тротоара, пројектна документација за изградњу нових улица	94.000.000	20.000.000	20.000.000
			Санација зграде општинске управе	1.000.000		
			Постављање саобраћајне и изменљиве саобраћајне сигнализације	1.800.000		

Раз-део	Гла-ва		Назив капиталног пројекта	2019	2020	2021
			Безбедност саобраћаја - техничко опремање јединица саобраћајне полиције и других органа надлежних за послове безбедности саобраћаја	2.400.000		
			Безбедност саобраћаја - изградња тротоара и пешачких стаза уз школске и предшколске установе и изградња и опремање стајалишта	1.000.000		
			Безбедност саобраћаја - постављање детектора брзине са дисплејом	3.600.000		
			Безбедност саобраћаја - постављање вертикалне, хоризонталне и изменљиве саобраћајне сигнализације	400.000		
			Наставак изградње објекта Предшколске установе "Дечје царство" у Великој Плани	6.500.000		
			Унапређење енергетске ефикасности у ОШ "Радица Ранковић" из Лозовика	21.868.000		
			Унапређење енергетске ефикасности у ОШ "Карађорђе" из Великој Плани	16.247.000		
5.	1.	УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ	Набавка књига за библиотеку „Радоје Домановић”	330.000		
			Реконструкција баште зграде Центра за културу „Масука“ у Великој Плани	1.250.000		
			Набавка опреме за потребе установа културе	387.000		
5.	2.	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ДЕЧЈЕ ЦАРСТВО"	Капитално одржавање објеката	100.000		
			Набавка опреме	1.500.000		
5.	3.	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА	Набавка опреме	500.000		
			Пројекат за изградњу атлетске стазе, санација просторија на фудбалском игралишту у Великој Плани и капитално одржавање	2.300.000		
			Постављање туристичка сигнализација на територији општине Велика Плана	500.000		
5.	4.	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	Набавка опреме у месним заједницама	275.000		

Члан 7.

**ПРИХОДИ**

КОНТО	НАЗИВ КОНТА	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ			
		СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА		Остали изво-ри буџетских корисн.	УКУПНА СРЕДСТВА
		извор 01	остали извори		
12	3	4	5	6	7
300	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА				
300	НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА		12.916.000		12.916.000
	УКУПНО 321		12.916.000		12.916.000
711	ПОРЕЗ НА ДОБИТАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ				
711110	ПОРЕЗ НА ЗАРАДЕ	360.000.000			360.000.000
711120	ПОРЕЗНА ПРИХОДЕ ОД САМОСТАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ	33.000.000			33.000.000

КОНТО	НАЗИВ КОНТА	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ			
		СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА		Остали изво- ри буџетских корисн.	УКУПНА СРЕДСТВА
		извор 01	остали извори		
711140	ПОРЕЗ НА ПРИХОДЕ ОД ИМОВИНЕ	3.000.000			3.000.000
711160	ПОРЕЗ НА ПРИХОДЕ ОД ОСИГУРАЊА ЛИЦА	1.000			1.000
711180	САМОДОПРИНОС	18.200.000			18.200.000
711190	ПОРЕЗ НА ДРУГЕ ПРИХОДЕ	28.000.000			28.000.000
	УКУПНО 711	442.201.000			442.201.000
712	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА				
712110	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА	70.000			70.000
	УКУПНО 712	70.000			70.000
713	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ				
713120	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	93.000.000			93.000.000
713310	ПОРЕЗ НА НАСЛЕЂЕ И ПОКЛОН	5.000.000			5.000.000
713420	ПОРЕЗ НА КАПИТАЛНЕ ТРАНСАКЦИЈЕ - АПСОЛУТНА ПРАВА	26.000.000			26.000.000
	УКУПНО 713	124.000.000			124.000.000
714	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ				
714430	КОМУНАЛНА ТАКСА ЗА КОРИШЋЕЊЕ РЕКЛАМНИХ ПАНОА	50.000			50.000
714513	Комунална такса за држање моторних возила	21.000.000			21.000.000
714514	Годишња накнада за друмска моторна возила	10.000			10.000
714510	ПОРЕЗИ, ТАКСЕ И НАКНАДА НА МОТОРНА ВОЗИЛА	21.010.000			21.010.000
714543	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	1.000.000			1.000.000
714547	Накнада за загађивање животне средине	50.000			50.000
714549	Накнада за емисију SO <sub>2</sub> , NO <sub>2</sub> , прашкастих материја и одложеног отпада	300.000			300.000
714540	НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ДОБАРА ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА	1.350.000			1.350.000
714550	БОРАВИШНА ТАКСА	900.000			900.000
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	7.000.000			7.000.000
714560	ОПШТИНСКА НАКНАДА ЗА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ	7.000.000			7.000.000
714572	Комунална такса за држање средстава за игру	50.000			50.000
714570	ОПШТИНСКЕ КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ	50.000			50.000
	УКУПНО 714	30.360.000			30.360.000
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ				
716110	КОМУНАЛНА ТАКСА НА ФИРМУ	15.000.000			15.000.000
	УКУПНО 716	15.000.000			15.000.000
732	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА				
732200	КАПИТАЛНЕ ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА				



КОНТО	НАЗИВ КОНТА	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ			
		СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА		Остали изво- ри буџетских корисн.	УКУПНА СРЕДСТВА
		извор 01	остали извори		
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ		3.177.000		3.177.000
733151	Ненаменски трансфери од Републике у користнивоа општина	308.000.000			308.000.000
733152	Други текући трансфери од Републике у користнивоа општина	35.000.000			35.000.000
733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у		15.900.000		15.900.000
733150	ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНА	343.000.000	15.900.000		358.900.000
733200	КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ		15.307.000		15.307.000
	УКУПНО 733	343.000.000	31.207.000		374.207.000
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ				
741150	КАМАТА НА СРЕДСТВА БУЏЕТА ОПШТИНА	300.000			300.000
741510	НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПРИРОДНИХ ДОБАРА	50.000			50.000
741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта	3.500.000			3.500.000
741526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	250.000			250.000
741520	НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ШУМСКОГ И ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА	3.750.000			3.750.000
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним	900.000			900.000
741532	Комунална такса за коришћење простора за паркинг	2.000.000			2.000.000
741533	Комунална такса за коришћење слободних површина за кампове, шаторе	50.000			50.000
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	2.000.000			2.000.000
741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	50.000			50.000
741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	5.000.000			5.000.000
741530	НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПРОСТОРА И ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА	10.000.000			10.000.000
	УКУПНО 741	14.100.000			14.100.000
742	ПРОДАЈА ДОБАРА И УСЛУГА				
742126	Накнада по основу конверзије права коришћења	450.000			450.000
742120	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА ИЛИ ЗАКУПА ОД СТРАНЕ ТРЖИШНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	450.000			450.000
742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини који користе општине и индиректни корисници	2.500.000			2.500.000
742153	Приходи од закупа за грађевинско земљиште	150.000			150.000
742155	Приходи од давања у закуп у општинској својини	5.100.000			5.100.000
742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у користнивоа општина	18.500.000			18.500.000

КОНТО	НАЗИВ КОНТА	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ			
		СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА		Остали изво- ри буџетских корисн.	УКУПНА СРЕДСТВА
		извор 01	остали извори		
742150	ПРИХОД ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА ИЛИ ЗАКУП	26.250.000		4.163.000	30.413.000
742251	Општинске административне таксе	1.600.000			1.600.000
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	800.000			800.000
742255	Такса за озакоњење објеката	5.000.000			5.000.000
742250	ТАКСЕ У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНА	7.400.000			7.400.000
742350	ПРИХОДИ ОПШТИНСКОГ ОРГАНА УПРАВЕ	100.000			100.000
	УКУПНО 742	34.200.000		4.163.000	38.363.000
743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ				
743320	ПРИХОДИ ОД НОВЧАНИХ КАЗНИ ЗА ПРЕКРШАЈЕ	10.000.000			10.000.000
743350	НОВЧАНЕ КАЗНЕ ИЗРЕЧЕНЕ У ПРЕКРШАЈНОМ ПОСТУПКУ ЗА ПРЕКРШАЈЕ ПРОПИСАНЕ АКТОМ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ	300.000			300.000
743920	ОСТАЛЕ НОВЧАНЕ КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И ПРИХОДИ ОД ОДУЗЕТЕ ИМОВИНСКЕ КОРИСТИ	20.000			20.000
	УКУПНО 743	10.320.000			10.320.000
744	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА				
744150	ТЕКУЋИ ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНА			310.000	310.000
	УКУПНО 744			310.000	310.000
745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ				
745150	ОСТАЛИ ПРИХОДИ У КОРИСТ ОПШТИНА	11.300.000		537.000	11.837.000
	УКУПНО 745	11.300.000		537.000	11.837.000
	УКУПНО ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (700)	1.024.551.000	34.384.000	5.010.000	1.063.945.000
811	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ				
811150	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНА	6.000.000			6.000.000
	УКУПНО 811	6.000.000			6.000.000
812	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ				
812150	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ	300.000			300.000
	УКУПНО 812	300.000			300.000
841	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА				
841150	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНА	21.649.000			21.649.000
	УКУПНО 841	21.649.000			21.649.000
	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈ. ИМОВИНЕ (800)	27.949.000			27.949.000
911	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА				

КОНТО	НАЗИВ КОНТА	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ			
		СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА		Остали изво- ри буџетских корисн.	УКУПНА СРЕДСТВА
		извор 01	остали извори		
911450	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА ОД ПОСЛОВНИХ БАНАКА У ЗЕМЉИ У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНА		115.000.000		115.000.000
	УКУПНО 911		115.000.000		115.000.000
	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРИВАТИЗАЦИЈЕ (900)		115.000.000		115.000.000
	УКУПНА СРЕДСТВА	1.052.500.000	162.300.000	5.010.000	1.219.810.000

## ОПШТИ ДЕО ПЛАН РАСХОДА БУЏЕТА ЗА 2019. ГОДИНУ

### 2. РАСХОДИ

КОНТО	НАЗИВ КОНТА	ПЛАН ЗА 2019. ГОДИНУ			
		СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА		Остали из- вори буџ. корисн.	УКУПНА СРЕДСТВА
		извор 01	остали извори		
1	2	3	4	5	6
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ				
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	194.614.000			194.614.000
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	34.831.000			34.831.000
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	2.351.000	1.000.000	1.000	3.352.000
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	10.635.000			10.635.000
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	3.475.000	800.000		4.275.000
416000	НАГРДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	2.678.000			2.678.000
	Укупно 410000	248.584.000	1.800.000	1.000	250.385.000
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА				
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	85.524.000	1.580.000	179.000	87.283.000
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	18.784.000	200.000	125.000	19.109.000
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	55.547.787	1.500.000	3.514.000	60.561.787
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	50.330.000	700.000	208.000	51.238.000
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	29.629.000	500.000	170.000	30.299.000
426000	МАТЕРИЈАЛ	31.103.000	9.550.000	594.000	41.247.000
	Укупно 420000	270.917.787	14.030.000	4.790.000	289.737.787
440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА				
441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	6.700.000			6.700.000
444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	4.104.000		12.000	4.116.000
	Укупно 440000	10.804.000		12.000	10.816.000
450000	СУБВЕНЦИЈЕ				
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	80.000.000			80.000.000
454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	7.000.000			7.000.000

КОНТО	НАЗИВ КОНТА	ПЛАН ЗА 2019. ГОДИНУ			
		СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА		Остали из- вори буџ. корис.	УКУПНА СРЕДСТВА
		извор 01	остали извори		
	Укупно 450000	87.000.000			87.000.000
460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ				
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	159.286.000			159.286.000
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА	18.400.000			18.400.000
465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	18.632.000			18.632.000
	Укупно 460000	196.318.000			196.318.000
470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА				
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	30.799.000	1.000.000		31.799.000
	Укупно 470000	30.799.000	1.000.000		31.799.000
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ				
481000	ДОНАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	45.882.213			45.882.213
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	693.000	70.000	50.000	813.000
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1.175.000			1.175.000
484000	НАКНАДА ШТЕТЕ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА	3.810.000			3.810.000
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ	351.000			351.000
	Укупно 480000	51.911.213	70.000	50.000	52.031.213
490000	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА				
499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	33.000.000			33.000.000
	Укупно 490000	33.000.000			33.000.000
	УКУПНО 400000	929.334.000	16.900.000	4.853.000	951.087.000
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА				
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	69.586.000	133.623.000		203.209.000
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	16.566.000		27.000	16.593.000
513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	500.000			500.000
514000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА	350.000			350.000
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	1.863.000	1.777.000	130.000	3.770.000
	Укупно 510000	88.865.000	135.400.000	157.000	224.422.000
520000	ЗАЛИХЕ				
521000	РОБНЕ РЕЗЕРВЕ	1.000			1.000
	Укупно 520000	1.000			1.000
540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА				
541000	ЗЕМЉИШТЕ	5.500.000	10.000.000		15.500.000
	Укупно 540000	5.500.000	10.000.000		15.500.000
550000					
	УКУПНО 500000	94.366.000	145.400.000	157.000	239.923.000
610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ				

КОНТО	НАЗИВ КОНТА	ПЛАН ЗА 2019. ГОДИНУ			
		СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА		Остали из- вори буџ. корис.	УКУПНА СРЕДСТВА
		извор 01	остали извори		
611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	28.800.000			28.800.000
	Укупно 610000	28.800.000			28.800.000
620000					
	УКУПНО 600000	28.800.000			28.800.000
	УКУПНИ РАСХОДИ:	1.052.500.000	162.300.000	5.010.000	1.219.810.000

Члан 8.  
РАСХОДИ

Укупни расходи и издаци, укључујући издатке за отплату главнице дуга, финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и програмима:

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог. клас.	Пози- ција	Екон. клас.	7	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ			УКУПНА СРЕДСТВА
							СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали извори буџетских корисника	
							ИЗВОРО 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1						РАЗДЕО 1: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ				
			2101			ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
			2101-0001			Програмска активност 0001 - (ПА 0001) - Функционисање Скупштине				
		111				Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови				
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.951.000			2.951.000
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	528.000			528.000
				3	414	Социјална давања запосленима	165.000			165.000
				4	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	10.000			10.000
				5	421	Стални трошкови	10.000			10.000
				6	422	Трошкови путовања	75.000			75.000
				7	423	Услуге по уговору	15.579.787			15.579.787
				8	426	Материјал	10.000			10.000
				9	444	Пратећи трошкови задуживања	1.000			1.000
				10	465	Остале додације и трансфери	299.000			299.000
				11	481	Дотације невладиним организацијама	642.213			642.213
						Средства ове апроприације користе се за: за редован рад политичких странака				
						Извори финансирања за функцију 111:				
					01	Приходи из буџета	20.271.000			20.271.000
						Укупно за функцију 111:	20.271.000			20.271.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог. клас.	Пози- ција	Екон. клас.	Остали извори буџетских корисника	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ		
							СРЕДСТВА БУЏЕТА		УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОРО 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ	
								20.271.000	20.271.000
					01			20.271.000	20.271.000
								20.271.000	20.271.000
					01			20.271.000	20.271.000
	1.1								
			2101						
			2101-0003						
		160							
				12	416			100.000	100.000
				13	421			5.000	5.000
				14	423			5.000	5.000
				15	426			5.000	5.000
					01			115.000	115.000
								115.000	115.000
					01			115.000	115.000
								115.000	115.000
					01			115.000	115.000
								115.000	115.000
								115.000	115.000
								115.000	115.000
					01			115.000	115.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог. клас.	Пози- ција	Екон. клас.	Остали извори буџетских корисника	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ		
							СРЕДСТВА БУЏЕТА		УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОРО 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ	
							115.000		115.000
					01		20.386.000		20.386.000
							20.386.000		20.386.000
2									
			2101						
			2101-0002						
		111							
				16	411		2.842.000		2.842.000
				17	412		509.000		509.000
				18	414		170.000		170.000
				19	415		100.000		100.000
				20	416		10.000		10.000
				21	421		1.300.000		1.300.000
				22	422		50.000		50.000
				23	423		3.300.000		3.300.000
				24	426		1.000		1.000
				25	444		1.000		1.000
				26	465		350.000		350.000
					01		8.633.000		8.633.000
							8.633.000		8.633.000
					01		8.633.000		8.633.000
							8.633.000		8.633.000



Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог. клас.	Пози- ција	Екон. клас.	Планирана средства за 2019. годину	Планирана средства за 2019. годину			
							Средства буџета		Остали извори буџетских корисника	Укупна средства
							Извор 1	Остали извори		
						Извори финансирања за Програм 16:				
					01	Приходи из буџета	8.633.000			8.633.000
						Свега за Програм 16:	8.633.000			8.633.000
						Извори финансирања за Раздео 2:				
					01	Приходи из буџета:	8.633.000			8.633.000
						УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2:	8.633.000			8.633.000
3						РАЗДЕО 3: ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				
			2101			ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
			2101-0002			Програмска активност 0002 - (ПА 0002) - Функционисање извршних органа				
		111				Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови				
				27	422	Трошкови путовања	30.000			30.000
				28	423	Услуге по уговору	5.600.000			5.600.000
						Извори финансирања за функцију 111:				
					01	Приходи из буџета	5.630.000			5.630.000
						Укупно за функцију 111:	5.630.000			5.630.000
						Извори финансирања за ПА 2101-0002:				
					01	Приходи из буџета	5.630.000			5.630.000
						Свега за Програмску активност 2101-0002:	5.630.000			5.630.000
						Извори финансирања за Програм 16:				
					01	Приходи из буџета	5.630.000			5.630.000
						Свега за Програм 16:	5.630.000			5.630.000
						Извори финансирања за Раздео 3:				
					01	Приходи из буџета:	5.630.000			5.630.000
4						УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3:	5.630.000			5.630.000
						РАЗДЕО 4: ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО				

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог. клас.	Пози- ција	Екон. клас.	Остали извори буџетских корисника	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ			УКУПНА СРЕДСТВА
							СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали извори буџетских корисника	
							ИЗВОРО 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
			0602							
			0602-0004							
		330								
				29	411			1.343.000		1.343.000
				30	412			241.000		241.000
				31	414			80.000		80.000
				32	416			8.000		8.000
				33	422			4.000		4.000
				34	423			5.000		5.000
				35	426			50.000		50.000
				36	444			1.000		1.000
				37	465			170.000		170.000
					01			1.902.000		1.902.000
								1.902.000		1.902.000
					01			1.902.000		1.902.000
								1.902.000		1.902.000
					01			1.902.000		1.902.000
								1.902.000		1.902.000
					01			1.902.000		1.902.000
								1.902.000		1.902.000
					01			1.902.000		1.902.000
								1.902.000		1.902.000
5										
			0602							

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог. клас.	Пози- ција	Екон. клас.	Планирана средства за 2019. годину	Планирана средства за 2019. годину				
							Средства буџета		Остали извори буџетских корисника	Укупна средства	
							Извор 1	Остали извори			
			0602-0001			Програмска активност 0001 - (ПА 0001) - Функционисање локалне самоуправе и градских општина					
		133				Остале опште услуге					
				38	411	Плате, додаци и накнаде запослених	76.291.000				76.291.000
				39	412	Социјални доприноси на терет послодавца	13.635.000				13.635.000
				40	413	Накнаде у нагури	1.200.000				1.200.000
				41	414	Социјална давања запосленима	9.600.000				9.600.000
				42	415	Накнаде трошкова за запослене	1.350.000				1.350.000
				43	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.300.000				1.300.000
				44	421	Стални трошкови	31.071.000				31.071.000
				45	422	Трошкови путовања	550.000				550.000
				46	423	Услуге по уговору	16.000.000				16.000.000
				47	424	Специјализоване услуге	3.000.000				3.000.000
				48	425	Текуће поправке и одржавање	4.800.000				4.800.000
				49	426	Материјал	11.250.000				11.250.000
				50	444	Праћећи трошкови задуживања	1.900.000				1.900.000
				51	465	Остале дотације и трансфери	7.000.000				7.000.000
				52	481	Дотације невладиним организацијама Средства ове апропријације користе се за дотације удружењима грађана	5.400.000				5.400.000
				53	482	Порези, обавезне таксе и казне	170.000				170.000
				54	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	850.000				850.000
				55	484	Накнада штете услед елементарних непогода или других природних узрока	10.000				10.000
				56	485	Накнада штете	350.000				350.000
				57	511	Зграде и грађевински објекти	5.000.000	8.000.000			13.000.000
				58	512	Машине и опрема	2.100.000				2.100.000
				59	514	Култивисана имовина	50.000				50.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог. клас.	Пози- ција	Екон. клас.		ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ			
							СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали извори буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОРО 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
				60	515	Нематеријална имовина	600.000			600.000
				61	521	Робне резерве	1.000			1.000
				62	541	Земљиште	5.500.000	10.000.000		15.500.000
						Извори финансирања за функцију 133:				
					01	Приходи из буџета	198.978.000			198.978.000
					10	Примања од домаћих задуживања		18.000.000		18.000.000
						Укупно за функцију 133:	198.978.000	18.000.000		216.978.000
		150				Опште јавне услуге-истраживање и развој				
						Канцеларија за младе				
				63	423	Услуге по уговору	80.000			80.000
				64	424	Специјализоване услуге	670.000			670.000
						Извори финансирања за функцију 150:				
					01	Приходи из буџета:	750.000			750.000
						Укупно за функцију 150:	750.000			750.000
		840				Верске и остале услуге заједнице				
				65	481	Дотације невладиним организацијама	900.000			900.000
						Извори финансирања за функцију 840:				
					01	Приходи из буџета	900.000			900.000
						Укупно за функцију 840:	900.000			900.000
		980				Образовање неklasификовано на другом месту				
				66	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета: Средства ће се користити за:	13.850.000			13.850.000
						1 - Школовање деце са сметњама у развоју	5.350.000			5.350.000
						2 - Стипендирање студената	8.300.000			8.300.000
						3 - Стипендирање деце погинулих родитеља	200.000			200.000
						Извори финансирања за функцију 980:				
					01	Приходи из буџета:	13.850.000			13.850.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог. клас.	Пози- ција	Екон. клас.	Планирана средства за 2019. годину	Планирана средства за 2019. годину			Укупна средства
							Средства буџета		Остали извори буџетских корисника	
							Извори 1	Остали извори		
						Укупно за функцију 980:	13.850.000			13.850.000
						Извори финансирања за ПА 0602-0001:				
					01	Приходи из буџета:	214.478.000			214.478.000
					10	Примања од домаћих задуживања		18.000.000		18.000.000
						Свега за Програмску активност 0602-0001:	214.478.000	18.000.000		232.478.000
			0602-0003			Програмска активност 0003 - (ПА 0003) - Сервисирање јавног дуга				
		170				Трансакције везане за јавни дуг				
				67	441	Отплате домаћих камата	5.200.000			5.200.000
				68	444	Пратећи трошкови задуживања	80.000			80.000
				69	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	28.800.000			28.800.000
						Извори финансирања за функцију 170:				
					01	Приходи из буџета:	34.080.000			34.080.000
						Укупно за функцију 170:	34.080.000			34.080.000
						Извори финансирања за ПА 0602-0003:				
					01	Приходи из буџета	34.080.000			34.080.000
						Свега за Програмску активност 0602-0003:	34.080.000			34.080.000
			0602-0009			Програмска активност 0009 - (ПА0009)-Текућа буџетска резерва				
		160				Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				
				70	499	Средства резерве	32.000.000			32.000.000
						Извори финансирања за функцију 160:				
					01	Приходи из буџета:	32.000.000			32.000.000
						Укупно за функцију 160:	32.000.000			32.000.000
						Извори финансирања за ПА 0602-0009:				
					01	Приходи из буџета	32.000.000			32.000.000
						Свега за Програмску активност 0602-0009:	32.000.000			32.000.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог. клас.	Пози- ција	Екон. клас.	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ	СРЕДСТВА БУЏЕТА			УКУПНА СРЕДСТВА	
							ИЗВОРО 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ	Остали извори буџетских корисника		
											СРЕДСТВА БУЏЕТА
			0602-0010			Програмска активност 0010 - (ПА0010)- Стална буџетска резерва					
		160				Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту					
				71	499	Средства резерве	1.000.000				1.000.000
						Извори финансирања за функцију 160:					
					01	Приходи из буџета:	1.000.000				1.000.000
						Укупно за функцију 160:	1.000.000				1.000.000
						Извори финансирања за ПА 0602-0010:					
					01	Приходи из буџета	1.000.000				1.000.000
						Свега за Програмску активност 0602-0010:	1.000.000				1.000.000
			0602-0014			Програмска активност 0014 - (ПА0014)- Управљање у ванредним ситуацијама					
		360				Јавни ред и мир неklasификован на другом месту					
				72	423	Услуге по уговору	100.000				100.000
				73	424	Специјализоване услуге	1.000.000				1.000.000
				74	425	Текуће поправке и одржавање	300.000				300.000
				75	426	Материјал	20.000				20.000
				76	511	Зграде и грађевински објекти	1.375.000				1.375.000
						Извори финансирања за функцију 360:					
					01	Приходи из буџета:	2.795.000				2.795.000
						Укупно за функцију 360:	2.795.000				2.795.000
						Извори финансирања за ПА 0602-0014:					
					01	Приходи из буџета	2.795.000				2.795.000
						Свега за Програмску активност 0602-0014:	2.795.000				2.795.000
			0602-0021			Пројекат 0021 (ПР 0021) - Санација зграде Општинске управе					
		133				Остале опште услуге					
				77	511	Зграде и грађевински објекти	1.000.000				1.000.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог. клас.	Пози- ција	Екон. клас.	Остали извори буџетских корисника	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ			УКУПНА СРЕДСТВА
							СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали извори	
							ИЗВОРО 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
						Извори финансирања за функцију 133:				
					01	Приходи из буџета		1.000.000		1.000.000
						Укупно за функцију 133:		1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за ПРО 0602-0021:				
					01	Приходи из буџета		1.000.000		1.000.000
						Свега за Пројекат 0602-0021:		1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за Програм 15:				
					01	Приходи из буџета		285.353.000		285.353.000
					10	Примања од домаћих задуживања		18.000.000		18.000.000
						Свега за Програм 15:		285.353.000		303.353.000
			1101			ПРОГРАМ 1 - УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ				
			1101-0001			Програмска активност 0001 - (ПА 0001) - Просторно и урбанистичко планирање				
		620				Развој заједнице				
			78		451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и органи-зацијама - средства су намењена за ЈКП „Милош Митровић”		500.000		500.000
			79		515	Нематеријална имовина		1.063.000		1.063.000
						Извори финансирања за функцију 620:				
					01	Приходи из буџета		1.563.000		1.563.000
						Укупно за функцију 620:		1.563.000		1.563.000
						Извори финансирања за ПА 1101-0001:				
					01	Приходи из буџета		1.563.000		1.563.000
						Свега за Програмску активност 1101-0001:		1.563.000		1.563.000
			1101-0022			Пројекат 0022 - (ПРО 0022) -				
						Туристичко-спортска зона „Велика Морава”				
		620				Развој заједнице				
				80	421	Стални трошкови		43.000		43.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог. клас.	Пози- ција	Екон. клас.	Опис	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ			
							СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали извори буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОРО 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
				81	423	Услуге по уговору	694.000			694.000
				82	515	Нематеријална имовина		1.777.000		1.777.000
						Извори финансирања за функцију 620:				
					0 1	Приходи из буџета	737.000			737.000
					0 6	Донације од међународних организација		362.000		362.000
					15	Неутрошена средства донација из ранијих година		1.415.000		1.415.000
						Укупно за функцију 620:	737.000	1.777.000		2.514.000
						Извори финансирања за пројекат ПР 1101-0022				
					0 1	Приходи из буџета	737.000			737.000
					0 6	Донације од међународних организација		362.000		362.000
					15	Неутрошена средства донација из ранијих година		1.415.000		1.415.000
						Укупно за пројекат 1101-0022	737.000	1.777.000		1.099.000
						Извори финансирања за Програм 1:				
					0 1	Приходи из буџета	2.300.000			2.300.000
					0 6	Донације од међународних организација		362.000		362.000
					15	Неутрошена средства донација из ранијих година		1.415.000		1.415.000
						Свега за Програм 1:	2.300.000	1.777.000		4.077.000
			1102			ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ				
			1102-0001			Програмска активност ПА 0001 - (ПА 0001) - Управљање/ одржавање јавним осветљењем				
			640			Улична расвета				
				83	421	Стални трошкови	7.800.000			7.800.000
				84	444	Праћећи трошкови задуживања	30.000			30.000
				85	425	Текуће поправке и одржавање	2.300.000			2.300.000
						Извори финансирања за функцију 640:				
					0 1	Приходи из буџета	10.130.000			10.130.000
						Укупно за функцију 640:	10.130.000			10.130.000



Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог. клас.	Пози- ција	Екон. клас.	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ	СРЕДСТВА БУЏЕТА			УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОРО 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ	Остали извори буџетских корисника	
						Извори финансирања за ПА 1102-0001:				
					01	Приходи из буџета	10.130.000			10.130.000
						Свега за Програмску активност 1102-0001:	10.130.000			10.130.000
			1102-0002			Програмска активност ПА 0002 - (ПА 0002) - Одржавање јавних зелених површина				
			620			Развој заједнице				
				86	424	Специјализоване услуге	3.910.000			3.910.000
				87	426	Материјал	590.000			590.000
						Извори финансирања за функцију 620:				
					01	Приходи из буџета	4.500.000			4.500.000
						Укупно за функцију 620:	4.500.000			4.500.000
						Извори финансирања за ПА 1102-0002:				
					01	Приходи из буџета	4.500.000			4.500.000
						Свега за Програмску активност 1102-0002:	4.500.000			4.500.000
			1102-0003			Програмска активност ПА 0003 - (ПА 0003) - Одржавање чистоће на површинама јавне намене				
			620			Развој заједнице				
				88	424	Специјализоване услуге	17.400.000			17.400.000
						Извори финансирања за функцију 620:				
					01	Приходи из буџета	17.400.000			17.400.000
						Укупно за функцију 620:	17.400.000			17.400.000
						Извори финансирања за ПА 1102-0003:				
					01	Приходи из буџета	17.400.000			17.400.000
						Свега за Програмску активност 1102-0003:	17.400.000			17.400.000
			1102-0004			Програмска активност ПА 0004 - (ПА 0004) - Зоохигијена				
						Зоохигијена				
						Заштита биљног и животињског света и крајолика				
				540						

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог. клас.	Пози- ција	Екон. клас.	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ	СРЕДСТВА БУЏЕТА			Остали извори буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОРО 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
				89	424	Специјализоване услуге	3.500.000				3.500.000
				90	484	Накнада штете за повреде	3.800.000				3.800.000
						Извори финансирања за функцију 540:					
				01		Приходи из буџета	7.300.000				7.300.000
						Укупно за функцију 540:	7.300.000				7.300.000
						Извори финансирања за ПА 1102-0004:					
				01		Приходи из буџета	7.300.000				7.300.000
						Свега за Програмску активност 1102-0004:	7.300.000				7.300.000
			1102-0023			Пројекат ПР 0023 - (ПР 0023):					
						Изградња прихватилишта за псе					
		540				Заштита биљног и животињског света и крајолика					
				91	426	Материјал	400.000				400.000
				92	511	Зграде и грађевински објекти	8.000.000				8.000.000
				93	512	Машине и опрема	700.000				700.000
						Извори финансирања за функцију 540:					
				01		Приходи из буџета	9.100.000				9.100.000
						Укупно за функцију 540:	9.100.000				9.100.000
						Извори финансирања за ПР 1102-0023:					
				01		Приходи из буџета	9.100.000				9.100.000
						Свега за Пројекат 1102-0023:	9.100.000				9.100.000
			1102-0005			Програмска активност ПА 0005 - (ПА 0005) - Уређивање, одржавање и коришћење пијаца					
		620				Развој заједнице					
				94	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и органи- зацијама - средства су намењена за ЈКП "Милош Митровић"	500.000				500.000
						Извори финансирања за функцију 620:					
				01		Приходи из буџета	500.000				500.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог. клас.	Пози- ција	Екон. клас.	Планирана средства за 2019. годину	Планирана средства за 2019. годину			
							Средства буџета		Остали извори буџетских корисника	Укупна средства
							Извори 1	Остали извори		
						Укупно за функцију 620:	500.000		500.000	
						Извори финансирања за ПА 1102-0005:				
					01	Приходи из буџета	500.000		500.000	
						Свега за Програмску активност 1102-0005:	500.000		500.000	
			1102-0024			Пројекат ПР 0024 - (ПР 0024) - Покривање зелене пијаце у Великој Плани				
		620				Развој заједнице				
				95	511	Зграде и грађевински објекти	3.000.000	17.000.000	20.000.000	
						Извори финансирања за функцију 620:				
					01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000	
					10	Примања од домаћих задуживања		17.000.000	17.000.000	
						Укупно за функцију 620:	3.000.000	17.000.000	20.000.000	
						Извори финансирања за ПР 1102-0024:				
					01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000	
					10	Примања од домаћих задуживања		17.000.000	17.000.000	
						Свега за Пројекат 1102-0024:	3.000.000	17.000.000	20.000.000	
			1102-0006			Програмска активност ПА 0006 - (ПА 0006) - Одржавање гробља и погребне услуге				
		620				Развој заједнице				
				96	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и органи-зацијама - средства су намењена за ЈКП "Милош Митровић"	2.000.000		2.000.000	
						Извори финансирања за функцију 620:				
					01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000	
						Укупно за функцију 620:	2.000.000		2.000.000	
						Извори финансирања за ПА 1102-0006:				
					01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000	
						Свега за Програмску активност 1102-0006:	2.000.000		2.000.000	

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог. клас.	Пози- ција	Екон. клас.	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ	СРЕДСТВА БУЏЕТА			Остали извори буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОРО 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ	Остали извори буџетских корисника		
			1102-0007			Програмска активност ПА 0007 - (ПА 0007) - Производња и дистрибуција топлотне енергије					
		620				Развој заједнице					
				97	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама Средства ове апропријације намењена су ЈКП "Градска топлана"	3.000.000				3.000.000
						Извори финансирања за функцију 620:					
					01	Приходи из буџета	3.000.000				3.000.000
						Укупно за функцију 620:	3.000.000				3.000.000
						Извори финансирања за ПА 1102-0007:					
					01	Приходи из буџета	3.000.000				3.000.000
						Свега за Програмску активност 1102-0007:	3.000.000				3.000.000
			1102-0008			Програмска активност 0008 - (ПА0008) - Управљање и снабдевање водом за пиће					
		630				Водоснабдевање					
				98	425	Текуће поправке и одржавање	240.000				240.000
				99	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама Средства ове апропријације намењена су за:	61.000.000				61.000.000
						1. ЈП "Морава"	3.000.000				3.000.000
						2. ЈКП "Милош Митровић"	58.000.000				58.000.000
				100	511	Зграде и грађевински објекти	4.000.000	5.000.000			9.000.000
						Извори финансирања за функцију 630:					
					01	Приходи из буџета	65.240.000				65.240.000
					10	Примања од домаћих задуживања		5.000.000			5.000.000
						Укупно за функцију 630:	65.240.000	5.000.000			70.240.000
						Извори финансирања за ПА 1102-0008:					
					01	Приходи из буџета	65.240.000				65.240.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог. клас.	Пози- ција	Екон. клас.	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ	СРЕДСТВА БУЏЕТА			УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОРО 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ	Остали извори буџетских корисника	
					10	Примања од домаћих задужевања		5.000.000		5.000.000
						Свега за Програмску активност 1102-0008:	65.240.000	5.000.000		70.240.000
						Извори финансирања за Програм 2:				
					0 1	Приходи из буџета	122.170.000			122.170.000
					10	Примања од домаћих задужевања		22.000.000		22.000.000
						Свега за Програм 2:	122.170.000	22.000.000		144.170.000
			1501			ПРОГРАМ 3 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ				
			1501-0002			Програмска активност 0002 - (ПА 0002) - Мере активне политике запошљавања				
		412				Општи послови по питању рада				
				101	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања-Националној служби за запошљавање	9.000.000			9.000.000
						Извори финансирања за функцију 412:				
					0 1	Приходи из буџета	9.000.000			9.000.000
						Укупно за функцију 412:	9.000.000			9.000.000
						Извори финансирања за ПА 1501-0002:				
					0 1	Приходи из буџета	9.000.000			9.000.000
						Свега за Програмску активност 1501-0002:	9.000.000			9.000.000
						Извори финансирања за Програм 3:				
					0 1	Приходи из буџета	9.000.000			9.000.000
						Свега за Програм 3:	9.000.000			9.000.000
			0 101			ПРОГРАМ 5 - РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ				
			0101-0001			Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Поддршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници				
		421				Пољопривреда				
				102	424	Специјализоване услуге	500.000			500.000
				103	425	Текуће поправке и одржавање	3.000.000			3.000.000
						Извори финансирања за функцију 421:				

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог. клас.	Пози- ција	Екон. клас.	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ	СРЕДСТВА БУЏЕТА			УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОРО 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ	Остали извори буџетских корисника	
					01	Приходи из буџета	3.500.000			3.500.000
						Укупно за функцију 421:	3.500.000			3.500.000
						Извори финансирања за ПА 0101-0002:				
					01	Приходи из буџета	3.500.000			3.500.000
						Свега за Програмску активност 0101-0002:	3.500.000			3.500.000
			0101-0002			Програмска активност 0002 - (ПА 0002) - Мере подршке руралном развоју				
		421				Пољопривреда				
				104	423	Услуге по уговору	970.000			970.000
				105	441	Пратећи трошкови задуживања	1.500.000			1.500.000
				106	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	7.000.000			7.000.000
						Извори финансирања за функцију 421:				
					01	Приходи из буџета	9.470.000			9.470.000
						Укупно за функцију 421:	9.470.000			9.470.000
						Извори финансирања за ПА 0101-0002:				
					01	Приходи из буџета	9.470.000			9.470.000
						Свега за Програмску активност 0101-0002:	9.470.000			9.470.000
						Извори финансирања за Програм 5:				
					01	Приходи из буџета	12.970.000			12.970.000
						Свега за Програм 5:	12.970.000			12.970.000
			0401			<b>ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>				
			0401-0001			Програмска активност 0001 - (ПА0001) - Управљање заштитом животне средине				
		560				Заштита животне средине				
				107	423	Услуге по уговору	300.000			300.000
				108	424	Специјализоване услуге	3.700.000			3.700.000
				109	481	Дотације невладиним организацијама	40.000			40.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог. клас.	Пози- ција	Екон. клас.	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ	СРЕДСТВА БУЏЕТА			Остали извори буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОРО 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
				110	514	Култивисана имовина	300.000				300.000
						Извори финансирања за функцију 560:					
					01	Приходи из буџета	4.340.000				4.340.000
						Укупно за функцију 560:	4.340.000				4.340.000
						Извори финансирања за ПА 0401-0001:					
					01	Приходи из буџета	4.340.000				4.340.000
						Свега за Програмску активност 0401-0001:	4.340.000				4.340.000
			0401-0004			Програмска активност 0004 - (ПА0004) - Управљање отпадним водама					
		510				Управљање отпадним водама					
				111	425	Текуће поправке и одржавање	600.000				600.000
				112	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и органи-зацијама - средства су намењена за ЈКП "Милош Митровић"	1.000.000				1.000.000
				113	511	Зграде и грађевински објекти	4.000.000	5.000.000			9.000.000
						Извори финансирања за функцију 510:					
					01	Приходи из буџета	5.600.000				5.600.000
					10	Примања од домаћих задуживања		5.000.000			5.000.000
						Укупно за функцију 510:	5.600.000	5.000.000			10.600.000
						Извори финансирања за ПА 0401-0004:					
					01	Приходи из буџета	5.600.000				5.600.000
					10	Примања од домаћих задуживања		5.000.000			5.000.000
						Свега за Програмску активност 0401-0004:	5.600.000	5.000.000			10.600.000
			0401-0005			Програмска активност 0005 - (ПА0005) - Управљање комуналним отпадом					
			560			Заштита животне средине					
				114	424	Специјализоване услуге	960.000				960.000
				115	426	Материјал	200.000				200.000
				116	511	Зграде и грађевински објекти	1.500.000				1.500.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог. клас.	Пози- ција	Екон. клас.	Остали извори буџетских корисника	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ		
							СРЕДСТВА БУЏЕТА		УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОРО 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ	
								2.660.000	2.660.000
					01			2.660.000	2.660.000
					01			2.660.000	2.660.000
								2.660.000	2.660.000
								12.600.000	12.600.000
					10			5.000.000	5.000.000
								5.000.000	17.600.000
			0701						
			0701-0002						
		451							
				117	424			6.000.000	6.000.000
				118	425			2.000.000	2.000.000
				119	451			12.000.000	12.000.000
				120	511			24.000.000	94.000.000
				121	512			1.800.000	1.800.000
					01			45.800.000	45.800.000
					10			70.000.000	70.000.000
								45.800.000	115.800.000
					01			45.800.000	45.800.000



Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог. клас.	Пози- ција	Екон. клас.	Планирана средства за 2019. годину	Планирана средства за 2019. годину			Укупна средства
							Средства буџета		Остали извори буџетских корисника	
							Извор 1	Остали извори		
					10	Примања од задужеивања		70.000.000		70.000.000
						Свега за Програмску активност 0701-0002:	45.800.000	70.000.000		115.800.000
						Извори финансирања за Програм 7:				
		360				Јавни ред и безбедност неклассификовани на другом месту				
				122	423	Услуге по уговору	2.600.000			2.600.000
				123	511	Зграде и грађевински објекти	1.000.000			1.000.000
				124	512	Машине и опрема	6.400.000			6.400.000
						Извори финансирања за функцију 360:				
					01	Приходи из буџета	10.000.000			10.000.000
						Укупно за функцију 360:	10.000.000			10.000.000
						Извори финансирања за ПА 0701-0002:				
					01	Приходи из буџета	10.000.000			10.000.000
						Свега за Програмску активност 0701-0002:	10.000.000			10.000.000
						Извори финансирања за Програм 7:				
					01	Приходи из буџета	55.800.000			55.800.000
					10	Примања од задужеивања		70.000.000		70.000.000
					13	Неутрошена средства из претходне године		0		0
						Свега за Програм 7:	55.800.000	70.000.000		125.800.000
			2001			ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ				
			2001-0025			Пројекат 0025 (ПР 0025) - Изградња дејег вртића у Великој Плани				
		911				Предшколско образовање				
				125	511	Зграде и грађевински објекти	6.500.000			6.500.000
						Извори финансирања за функцију 911:				
					01	Приходи из буџета	6.500.000			6.500.000
						Укупно за функцију 911:	6.500.000			6.500.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог. клас.	Пози- ција	Екон. клас.	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ	СРЕДСТВА БУЏЕТА			Остали извори буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОРО 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
						Извори финансирања за ПР 2001-0025:					
					01	Приходи из буџета	6.500.000				6.500.000
						Свега за Пројекат 2001-0025:	6.500.000				6.500.000
						Извори финансирања за Програм 8:					
					01	Приходи из буџета	6.500.000				6.500.000
						Свега за Програм 8:	6.500.000				6.500.000
			2002			ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ					
			2002-0001			Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање основних школа					
		912				Основно образовање					
				126	463	Трансфери осталим нивоима власти	101.546.000				101.546.000
						Средства ове апропријације користиће се за:					
						1 - накнаде у природи - превоз радника 3.000.000					
						2 - накнаде трошкова за запослене 15.165.000					
						3 - социјална давања запосленима 840.000					
						4 - јубиларне награде 2.483.000					
						5 - сталне трошкове и енергенте 37.600.000					
						6 - трошкове путовања, превоз ученика 10.500.000					
						7 - услуге по уговору 3.375.000					
						8 - специјализоване услуге 685.000					
						9 - текуће поправке и одржавање 5.445.000					
						10 - материјал и разредне књиге 7.110.000					
						11 - пратећи трошкови задуживања 250.000					
						12 - ђачку ужину награђивање ученика 3.006.000					
						13 - порезе и обавезне таксе 212.000					
						14 - новчане казне по решењу судова 25.000					
						15 - зграде и грађевинске објекте 9.850.000					

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог. клас.	Пози- ција	Екон. клас.	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ	СРЕДСТВА БУЏЕТА			УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОРО 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ	Остали извори буџетских корисника	
						16 - машине и опрему 1.980.000				
						17 - нематеријална имовина 20.000				
						Извори финансирања за функцију 912:				
				01		Приходи из буџета:	101.546.000			101.546.000
						Укупно функција 912:	101.546.000			101.546.000
						Извори финансирања за ПА 2002-0001:				
				01		Приходи из буџета	101.546.000			101.546.000
						Свега за Програмску активност 2002-0001:	101.546.000			101.546.000
						Извори финансирања за Програм 9:				
				01		Приходи из буџета	101.546.000			101.546.000
						Свега за Програм 9:	101.546.000			101.546.000
			2003			ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ				
			2003-0001			Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање средњих школа				
		920				Средње образовање				
				127	463	Трансфери осталим нивоима власти	31.652.000			31.652.000
						Средства ове апропријације користиће се за:				
						1 - накнаде у натури - превоз радника 1.140.000				
						2 - накнаде трошкова за запослене 4.500.000				
						3 - социјална давања запосленима 617.000				
						4 - јубиларне награде 785.000				
						5 - сталне трошкове 16.700.000				
						6 - трошкове путовања 1.430.000				
						7 - услуге по уговору 1.510.000				
						8 - специјализоване услуге 205.000				
						9 - текуће поправке и одржавање 735.000				
						10 - материјал 2.150.000				

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог. клас.	Пози- ција	Екон. клас.	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ	СРЕДСТВА БУЏЕТА			УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОРО 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ	Остали извори буџетских корисника	
						11 - пратећи трошкови задуживања 160.000				
						12 - награђивање ђака 230.000				
						13 - порези, обавезне таксе и казне 30.000				
						14 - новчане казне по решењу судова 60.000				
						15 - зграде и грађевински објекти 400.000				
						16 - машине и опрема 1.000.000				
						Извори финансирања за функцију 920:				
					01	Приходи из буџета	31.652.000			31.652.000
						Укупно функција 920:	31.652.000			31.652.000
						Извори финансирања за ПА 2003-0001:				
					01	Приходи из буџета	31.652.000			31.652.000
						Свега за Програмску активност 2003-0001:	31.652.000			31.652.000
						Извори финансирања за Програм 10:				
					01	Приходи из буџета	31.652.000			31.652.000
						Свега за Програм 10:	31.652.000			31.652.000
			0901			ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА				
			0901-0001			Програмска активност 0001 - (ПА 0001) Једнократне помоћи и други облици помоћи				
		070				Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту				
				128	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета - Регресирање превоза инвалида	5.000			5.000
				129	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета - Биро за хуманитарну делатност	400.000	1.000.000		1.400.000
						Извори финансирања за функцију 070:				
				01		Приходи из буџета	405.000			405.000
				13		Вишак прихода из претходне година		1.000.000		1.000.000
						Укупно за функцију 070:	405.000	1.000.000		1.405.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог. клас.	Пози- ција	Екон. клас.		ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ						
							СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали извори буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА			
							ИЗВОРО 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ					
		0 90				Социјална заштита неklasификована на другом месту							
				130	463	Трансфери осталим нивоима власти	25.818.000					25.818.000	
						Средства ове апропријације намењена су Центру за социјални рад, за:							
						1 - Плате, додатке и накнаде запослених 3.885.000							
						2 - Социјалне доприносе 773.000							
						3 - Текуће расходе 1.080.000							
						4 - Капиталне расходе 70.000							
						4 - Проширена права 20.000.000							
						5 - Сместај у прихватилиштима и прихватним станицама 10.000							
						Извори финансирања за функцију 090:							
					0 1	Приходи из буџета	25.818.000					25.818.000	
						Укупно за функцију 090:	25.818.000					25.818.000	
						Извори финансирања за ПА 0901-0001:							
					0 1	Приходи из буџета	26.223.000					26.223.000	
					13	Вишак прихода из претходне година			1.000.000			1.000.000	
						Свега за Програмску активност 0901-0001:	26.223.000		1.000.000			27.223.000	
			0901-0003			Програмска активност 0003 - (ПА 0003) Дневне услуге у заједници							
		0 90				Социјална заштита неklasификована на другом месту							
				131	424	Специјализоване услуге	4.000.000					4.000.000	
				132	481	Дотације невладиним организацијама	550.000					550.000	
						Извори финансирања за функцију 090:							
					0 1	Приходи из буџета	4.550.000					4.550.000	
						Укупно за функцију 090:	4.550.000					4.550.000	
						Извори финансирања за ПА 0901-0003:							
					0 1	Приходи из буџета	4.550.000					4.550.000	

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог. клас.	Пози- ција	Екон. клас.	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ	СРЕДСТВА БУЏЕТА			Остали извори буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОРО 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
						Свега за Програмску активност 0901-0003:	4.550.000				4.550.000
			0901-0005			Програмска активност 0005 - (ПА 0005 ) - Подршка реализацији програма Црвеног крста					
		070				Социјална помоћ угроженоом становништву неклаификована на другом месту					
				133	481	Дотације невладиним организацијама	3.100.000				3.100.000
						Средства ове апропријације користиће се за:					
						1-Редовна делатност 980.000					
						2-Народну кухињу 1.900.000					
						3 Добровољно давалаштво крви 90.000					
						4-Програм бриге о старима и помоћ у кући 130.000					
						Извори финансирања за функцију 070:					
					01	Приходи из буџета	3.100.000				3.100.000
						Укупно за функцију 070:	3.100.000				3.100.000
						Извори финансирања за ПА 0901-0005:					
					01	Приходи из буџета	3.100.000				3.100.000
						Свега за Програмску активност 0901-0005:	3.100.000				3.100.000
			0901-0006			Програмска активност 0006 - (ПА 0006) Подршка деци и породица са децом					
		040				Породица и деца					
				134	422	Трошкови путовања	17.400.000				17.400.000
						Регресирање дела трошкова превоза ученика средњих школа					
						Извори финансирања за функцију 040:					
					01	Приходи из буџета	17.400.000				17.400.000
						Укупно за функцију 040:	17.400.000				17.400.000
						Извори финансирања за ПА 0901-0006:					
					01	Приходи из буџета	17.400.000				17.400.000
						Свега за Програмску активност 0901-0006:	17.400.000				17.400.000



Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог. клас.	Пози- ција	Екон. клас.	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ				
						СРЕДСТВА БУЏЕТА			Остали извори буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
						ИЗВОРО 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ			
						Извори финансирања за Програм 12:				
					01	Приходи из буџета	9.400.000			9.400.000
						Свега за Програм 12:	9.400.000			9.400.000
			1201			ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА				
			1201-0003			Програмска активност 0003 - (ПА 0003) - Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва				
		820				Услуге културе				
				137	481	Дотације невладиним организацијама Средства ове апропријације намењена су удружењима грађана из области културе	4.000.000			4.000.000
						Извори финансирања за функцију 820:				
					01	Приходи из буџета	4.000.000			4.000.000
						Укупно за функцију 820:	4.000.000			4.000.000
						Извори финансирања за ПА 1201-0003:				
					01	Приходи из буџета	4.000.000			4.000.000
						Свега за Програмску активност 1201-0003:	4.000.000			4.000.000
			1201-0004			Програмска активност 0004 - (ПА0004)- Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања				
		133				Остале опште услуге				
				138	454	Субвенције приватним предузећима	7.000.000			7.000.000
						Извори финансирања за функцију 133:				
					01	Приходи из буџета:	7.000.000			7.000.000
						Укупно за функцију 133:	7.000.000			7.000.000
						Извори финансирања за ПА 1201-0004:				
					01	Приходи из буџета	7.000.000			7.000.000
						Свега за Програмску активност 1201-0004:	7.000.000			7.000.000
						Извори финансирања за Програм 13:				
					01	Приходи из буџета	11.000.000			11.000.000



Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог. клас.	Пози- ција	Екон. клас.	Планирана средства за 2019. годину	Планирана средства за 2019. годину			
							Средства буџета		Остали извори буџетских корисника	Укупна средства
							Извор 1	Остали извори		
						Свега за Програм 13:	11.000.000			11.000.000
			1301			ПРОГРАМЈ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ				
			1301-0001			Програмска активност 0001 (ПА 0001)-Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима				
		810				Услуге рекреације и спорта				
				139	481	Дотације невладиним организацијама - Средства ове апропријације користиће се за дотације споретким клубовима	30.000.000			30.000.000
						Извори финансирања за функцију 810:				
					01	Приходи из буџета	30.000.000			30.000.000
						Укупно за функцију 810:	30.000.000			30.000.000
						Извори финансирања за ПА 1301-0001:				
					01	Приходи из буџета	30.000.000			30.000.000
						Свега за Програмску активност 1301-0001:	30.000.000			30.000.000
						Извори финансирања за Програм 14:				
					01	Приходи из буџета	30.000.000			30.000.000
						Свега за Програм 14:	30.000.000			30.000.000
			0501			ПРОГРАМЈ 17 - ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ				
			0501-0026			Пројекат 0026 (ПР 0026) -Унапређење енергетске ефикасности у ОШ "Радица Ранковић"				
		912				Основно образовање				
				140	511	Зграде и грађевински објекти	6.561.000	15.307.000		21.868.000
						Извори финансирања за функцију 912:				
					01	Приходи из буџета	6.561.000			6.561.000
					07	Трансфери од осталих нивоа власти		15.307.000		15.307.000
						Укупно за функцију 912:	6.561.000	15.307.000		21.868.000
						Извори финансирања за ПР 0501-0026:				
					01	Приходи из буџета	6.561.000			6.561.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог. клас.	Пози- ција	Екон. клас.	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ	СРЕДСТВА БУЏЕТА			Остали извори буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОРО 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ	Остали извори буџетских корисника		
					07	Трансфери од осталих нивоа власти		15.307.000			15.307.000
						Свега за Пројекат 0501-0026:	6.561.000	15.307.000			21.868.000
			0501- 0027			Пројекат 0027 (ПР 0027) - Унапређење енергетске ефикасности у ОШ "Карађорђе"					
		912				Основно образовање					
				141	511	Зграде и грађевински објекти	2.931.000	13.316.000			16.247.000
						Извори финансирања за функцију 820:					
					01	Приходи из буџета	2.931.000				2.931.000
					06	Донације од међународних организација		2.815.000			2.815.000
					15	Неутрошена средства донација из ранијих година		10.501.000			10.501.000
						Укупно за функцију 820:	2.931.000	13.316.000			16.247.000
						Извори финансирања за ПР 0501-0027:					
					01	Приходи из буџета	2.931.000				2.931.000
					06	Донације од међународних међународних		2.815.000			2.815.000
					15	Неутрошена средства донација из ранијих година		10.501.000			10.501.000
						Свега за Пројекат 0501-0027:	2.931.000	13.316.000			16.247.000
						Извори финансирања за Програм 17:					
					01	Приходи из буџета	9.492.000				9.492.000
					06	Донације од међународних организација		2.815.000			2.815.000
					07	Трансфери од осталих нивоа власти		15.307.000			15.307.000
					15	Неутрошена средства донација из ранијих година		10.501.000			10.501.000
						Свега за Програм 17:	9.492.000	28.623.000			38.115.000
						Извори финансирања за Раздео 5:					
					01	Приходи из буџета	760.256.000				760.256.000
					06	Донације од међународних организација		3.177.000			3.177.000
					07	Трансфери од других нивоа власти		15.307.000			15.307.000
					10	Примања од домаћих задуживања		115.000.000			115.000.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог. клас.	Пози- ција	Екон. клас.	Опис	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ			УКУПНА СРЕДСТВА
							СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали извори буџетских корисника	
							ИЗВОРО 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
					13	Вишак прихода из претходне година		1.000.000		1.000.000
					15	Неутрошена средства донација из ранијих година		11.916.000		11.916.000
						УКУПНО ЗА РАЗДЕО 5:		760.256.000		906.656.000
	5.1					УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ				
			1201			ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ				
			1201-0001			Програмска активност 0001 (ПА 0001)- Функционисање локалних установа културе				
		820				Услуге културе				
				142	411	Плате, додаци и накнаде запослених		17.440.000		17.440.000
				143	412	Социјални доприноси на терет послодавца		3.117.000		3.117.000
				144	413	Накнаде у нагури		245.000	1.000	246.000
				145	415	Накнаде трошкова за запослене		355.000		355.000
				146	416	Награде запосленима и остали посебни расходи		800.000		800.000
				147	421	Стални трошкови		7.000.000	129.000	7.129.000
				148	422	Трошкови путовања		65.000	35.000	100.000
				149	423	Услуге по уговору		550.000	130.000	680.000
				150	425	Текуће поправке и одржавање		730.000	70.000	800.000
				151	426	Материјал		1.150.000	205.000	1.355.000
				152	444	Праћећи трошкови задуживања		60.000	12.000	72.000
				153	465	Остале дотације и трансфери		1.000.000		1.000.000
				154	483	Новчане казне и пенали		1.000		1.000
				155	511	Зграде и грађевински објекти		1.250.000		1.250.000
				156	512	Машине и опрема		230.000		230.000
						Извори финансирања за функцију 820:				
					0 1	Приходи из буџета:		33.993.000		33.993.000
					0 4	Сопствени приходи			582.000	582.000
						Укупно функција 820:		33.993.000	582.000	34.575.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог. клас.	Пози- ција	Екон. клас.	Остали извори буџетских корисника	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ		
							СРЕДСТВА БУЏЕТА		УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОРО 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ	
								33.993.000	33.993.000
					01	Приходи из буџета			582.000
					04	Сопствени приходи			582.000
						Свега за Програмску активност 1201-0001:		33.993.000	34.575.000
			1201-0002			Програмска активност 0002 - (ПА 0002)- Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва			
				157	422	Трошкови путовања		180.000	220.000
				158	423	Услуге по уговору		2.700.000	3.144.000
				159	424	Специјализоване услуге		2.200.000	2.328.000
				160	426	Материјал		540.000	689.000
				161	463	Трансфери осталим нивоима власти		210.000	210.000
				162	512	Машине и опрема		130.000	157.000
				163	515	Нематеријална имовина		200.000	330.000
						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Приходи из буџета:		6.160.000	6.160.000
					04	Сопствени приходи			918.000
						Укупно функција 820:		6.160.000	7.078.000
						Извори финансирања за ПА 1201-0002:			
					01	Приходи из буџета		6.160.000	6.160.000
					04	Сопствени приходи			918.000
						Свега за Програмску активност 1201-0002:		6.160.000	7.078.000
						Извори финансирања за Програм 13:			
					01	Приходи из буџета		40.153.000	40.153.000
					04	Сопствени приходи			1.500.000
						Свега за Програм 13:		40.153.000	41.653.000
						Извори финансирања за главу 5.1:			
					01	Приходи из буџета		40.153.000	40.153.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог. клас.	Пози- ција	Екон. клас.	Планирана средства за 2019. годину	Планирана средства за 2019. годину			Укупна средства
							Средства буџета		Остали извори буџетских корисника	
							Извор 1	Остали извори		
					0 4	Сопствени приходи			1.500.000	1.500.000
						Укупно за главу 5.1:	40.153.000		1.500.000	41.653.000
5.2						ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ				
			2001			ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ				
			2001-0001			Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања				
		911				Предшколско образовање				
				164	411	Плате, додаци и накнаде запослених	80.208.000			80.208.000
				165	412	Социјални доприноси на терет послодавца	14.367.000			14.367.000
				166	413	Накнаде у натури	700.000	1.000.000		1.700.000
				167	414	Социјална давања запосленима	320.000			320.000
				168	415	Накнаде трошкова за запослене	1.500.000	800.000		2.300.000
				169	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	450.000			450.000
				170	421	Стални трошкови	10.200.000	1.580.000		11.780.000
				171	422	Трошкови путовања	100.000	200.000		300.000
				172	423	Услуге по уговору	1.000.000	1.500.000		2.500.000
				173	424	Специјализоване услуге	500.000	700.000		1.200.000
				174	425	Текуће поправке и одржавање	1.200.000	500.000		1.700.000
				175	426	Материјал	5.500.000	9.550.000		15.050.000
				176	444	Праћећи трошкови задуживања	700.000			700.000
				177	465	Остале додације и трансфери	8.500.000			8.500.000
				178	482	Порези, обавезне таксе и казне	50.000	70.000		120.000
				179	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	40.000			40.000
				180	485	Накнада штете за повреду	1.000			1.000
				181	511	Зграде и грађевински објекти	100.000			100.000
				182	512	Машине и опрема	1.500.000			1.500.000
						Извори финансирања за функцију 911:				

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог. клас.	Пози- ција	Екон. клас.		ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ			
							СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали извори буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОРО 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
					01	Приходи из буџета	126.936.000			126.936.000
					07	Трансфери од других нивоа власти		15.900.000		15.900.000
						Укупно за функцију 911:	126.936.000	15.900.000		142.836.000
						Извори финансирања за ПА 2001-0001:				
					01	Приходи из буџета	126.936.000			126.936.000
					07	Трансфери од других нивоа власти		15.900.000		15.900.000
						Свега за Програмску активност 2001-0001:	126.936.000	15.900.000		142.836.000
						Извори финансирања за Програм 8:				
					01	Приходи из буџета	126.936.000			126.936.000
					07	Трансфери од других нивоа власти		15.900.000		15.900.000
						Свега за Програм 8:	126.936.000	15.900.000		142.836.000
						Извори финансирања за главу 5.2:				
					01	Приходи из буџета	126.936.000			126.936.000
					07	Трансфери од других нивоа власти		15.900.000		15.900.000
						Укупно за главу 5.2:	126.936.000	15.900.000		142.836.000
5.3						ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА				
			1502			ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА				
			1502-0002			Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Промоција туристичке понуле				
		473				Туризам				
				183	411	Плате, додаци и накнаде запослених	9.052.000			9.052.000
				184	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.626.000			1.626.000
				185	413	Накнаде у натури	70.000			70.000
				186	414	Социјална давања запосленима	300.000			300.000
				187	415	Накнаде трошкова за запослене	170.000			170.000
				188	421	Стални трошкови	7.950.000		50.000	8.000.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог. клас.	Пози- ција	Екон. клас.	Планирана средства за 2019. годину	Планирана средства за 2019. годину			
							Средства буџета		Остали извори буџетских корисника	Укупна средства
							Извор 1	Остали извори		
				189	422	Трошкови путовања	190.000		50.000	240.000
				190	423	Услуге по уговору	1.930.000		2.740.000	4.670.000
				191	424	Специјализоване услуге	1.025.000			1.025.000
				192	425	Текуће поправке и одржавање	2.500.000		100.000	2.600.000
				193	426	Материјал	3.100.000		210.000	3.310.000
				194	444	Пратећи трошкови задживања	100.000			100.000
				195	465	Остале дотације и трансфери	800.000			800.000
				196	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	344.000			344.000
				197	482	Порези, обавезне таксе и казне	430.000		50.000	480.000
				198	511	Зграде и грађевински објекти	2.300.000			2.300.000
				199	512	Машине и опрема	500.000			500.000
				200	515	Остале некретне и опрема	500.000			500.000
						Извори финансирања за функцију 473:				
					01	Приходи из буџета	32.887.000			32.887.000
					04	Сопствени приходи			3.200.000	3.200.000
						Укупно за функцију 473:	32.887.000		3.200.000	36.087.000
						Извори финансирања за ПА 1502-0002 :				
					01	Приходи из буџета	32.887.000			32.887.000
					04	Сопствени приходи			3.200.000	3.200.000
						Свега за Програмску активност 1502-0002:	32.887.000		3.200.000	36.087.000
						Извори финансирања за Програм 4 :				
					01	Приходи из буџета	32.887.000			32.887.000
					04	Сопствени приходи			3.200.000	3.200.000
						Свега за Програам 4:	32.887.000		3.200.000	36.087.000
						Извори финансирања за Главу 5.3 :				
					01	Приходи из буџета	32.887.000			32.887.000
					04	Сопствени приходи			3.200.000	3.200.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог. клас.	Пози- ција	Екон. клас.	Опис	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ			УКУПНА СРЕДСТВА
							СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали извори буџетских корисника	
							ИЗВОРО 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
						Укупно за главу 5.3:	32.887.000		3.200.000	36.087.000
	5.4					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				
			0602			ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА				
			0602-0002			Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Функционисање месних заједница				
		160				Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту				
				201	411	Плате и додаци запослених	2.898.000			2.898.000
				202	411	Плате и додаци запослених-средства буџета	1.589.000			1.589.000
				203	412	Социјални доприноси на терет послодавца	520.000			520.000
				204	412	Социјални доприноси -буџетска средства	288.000			288.000
				205	413	Накнаде у нагури	136.000			151.000
				206	421	Стални трошкови	4.025.000			4.025.000
				207	421	Стални трошкови - средства буџета	3.820.000			3.820.000
				208	422	Трошкови путовања	95.000			95.000
				209	422	Трошкови путовања	45.000			45.000
				210	423	Услуге по уговору	1.750.000		200.000	1.950.000
				211	423	Услуге по уговору - средства буџета	2.384.000			2.384.000
				212	424	Специјализоване услуге	1.185.000		80.000	1.265.000
				213	424	Специјализоване услуге-средства буџета	780.000			780.000
				214	425	Текуће поправке и одржавање	5.614.000			5.614.000
				215	425	Текуће поправке и одржавање - средства буџета	5.400.000			5.400.000
				216	426	Материјал	2.357.000		30.000	2.387.000
				217	426	Материјал - средства буџета	3.310.000			3.310.000
				218	444	Праћећи трошкови задуживања	396.000			396.000
				219	444	Праћећи трошкови задуживања-средства из буџета	835.000			835.000
				220	463	Трансфери осталим нивоима власти	60.000			60.000
				221	465	Остале дотације и трансфери	261.000			261.000



Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог. клас.	Пози- ција	Екон. клас.	Остале дотације и трансфери-средства буџета	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ			УКУПНА СРЕДСТВА
							СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали извори буџетских корисника	
							ИЗВОРО 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
				222	465	Остале дотације и трансфери-средства буџета	252.000			252.000
				223	481	Дотације невладиним организацијама	1.250.000			1.250.000
				224	482	Порези, обавезне таксе и казне	25.000			25.000
				225	482	Порези, обавезне таксе и казне-средства буџета	18.000			18.000
				226	483	Новчане казне по решењу судова	90.000			90.000
				227	483	Новчане казне по решењу судова-буџетска	194.000			194.000
				228	512	Машине и опрема	110.000			110.000
				229	512	Машине и опрема - средства буџета	165.000			165.000
						Извори финансирања за функцију 160:				
					01	Приходи из буџета	39.852.000			39.852.000
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			310.000	310.000
						Укупно за функцију 160:	39.852.000		310.000	40.162.000
						Извори финансирања за ПА 0602-0002:				
					01	Приходи из буџета	39.852.000			39.852.000
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			310.000	310.000
						Свега за Програмску активност 0602-0002:	39.852.000		310.000	40.162.000
						Извори финансирања за Програм 15:				
					01	Приходи из буџета	39.852.000			39.852.000
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			310.000	310.000
						Свега за Програм 15:	39.852.000		310.000	40.162.000
			1102			ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ				
			1102-0001			Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Управљање/одржавање јавним осветљењем				
		640				Улична расвета				
				230	421	Стални трошкови - средства буџета	12.300.000			12.300.000
				231	425	Текуће исправке и одржавање	555.000			555.000
				232	425	Текуће исправке и одржавање-средства буџета	390.000			390.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог. клас.	Пози- ција	Екон. клас.		ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2019. ГОДИНУ			
							СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали извори буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОРО 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
				233	426	Материјал	1.665.000			1.665.000
				234	426	Материјал-средства буџета	955.000			955.000
						Извори финансирања за функцију 640:				
					01	Приходи из буџета	15.865.000			15.865.000
						Укупно за функцију 640:	15.865.000			15.865.000
						Извори финансирања за ПА 1102-0001:				
					01	Приходи из буџета				
						Свега за Програму активност 1102-0001:	15.865.000			15.865.000
						Извори финансирања за Програм 2:				
					01	Приходи из буџета	15.865.000			15.865.000
						Свега за Програм 2:	15.865.000			15.865.000
						Извори финансирања за главу 5.4:				
					01	Приходи из буџета	55.717.000			55.717.000
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		310.000		310.000
						Укупно за главу 5.4:	55.717.000	310.000		56.027.000
						Извори финансирања за Раздео 5:				
					01	Приходи из буџета	1.015.949.000			1.015.949.000
					04	Сопствени приходи		4.700.000		4.700.000
					06	Донације од међународних организација		3.177.000		3.177.000
					07	Трансфери од других нивоа власти		31.207.000		31.207.000
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			310.000	310.000
					10	Примања од домаћих задуживања		115.000.000		115.000.000
					13	Вишак прихода из претходне године		1.000.000		1.000.000
					15	Неутрошена средства донација из ранијих година		11.916.000		11.916.000
						УКУПНО ЗА РАЗДЕО 5:	1.015.949.000	162.300.000	5.010.000	1.183.259.000
						УКУПНО РАСХОДИ:	1.052.500.000	162.300.000	5.010.000	1.219.810.000

## II. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 9.

Број запослених за које се у буџету општине обезбеђују средства за плате:

1. Органи општине: број изабраних лица 2, број постављених лица 4, број запослених на неодређено време 92, број запослених на одређено време 10.
2. Установе културе: број именованих лица 3, број запослених на неодређено време 18, број запослених на одређено време 5,
3. Туристичко-спортски центар: број именованих лица 1, број запослених на неодређено време 11, број запослених на одређено време 3,
4. Предшколска установа: број именованих лица 1, број запослених на неодређено време 89, број запослених на одређено време 10,
5. Месне заједнице: број запослених на неодређено време 9.

## Члан 10.

За извршење ове Одлуке одговоран је Председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине.

## Члан 11.

Наредбодавац директних и индиректних буџетских корисника је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

## Члан 12.

Руководилац директног, односно индиректног буџетског корисника буџетских средстава одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских средстава.

## Члан 13.

Средства сталне буџетске резерве користе се за намене утврђене у члану 70. Закона о буџетском систему.

Извештај о коришћењу средстава сталне буџетске резерве доставља се Скупштини, уз завршни рачун буџета.

## Члан 14.

Одлуку о преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

## Члан 15.

Решење о употреби текуће и сталне буџетске резерве доноси Општинско веће.

## Члан 16.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

## Члан 17.

Овлашћује се Председник општине да:

- може обуставити привремено извршење појединих издатака буџета, у случају да се издаци повећају или примања буџета смање;
- одлучује о употреби средстава предвиђених за намене где није извршен ближи распоред.

## Члан 18.

Одељење за финансије редовно прати извршење буџета и два пута годишње информисе Општинско веће, у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, Општинско веће општине Велика Плана усваја и доставља извештај Скупштини општине Велика Плана.

## Члан 19.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

## Члан 20.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

## Члан 21.

Задуживање општине вршиће се у складу са Законом о јавном дугу („Службени гласник РС”, број 61/2005, 107/2009 и 78/2011).

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу.

## Члан 22.

Распоред и коришћење средстава врши се по финансијским плановима које доносе руководиоци директних и индиректних буџетских корисника.

## Члан 23.

На терет буџетских средстава корисник може преузмати обавезе само до износа апропријације утврђене овом одлуком.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезу по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога одељења за финансије, уз сагласност општинског већа.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2018. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а не извршене у току 2018. године, преносе се у 2019. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

## Члан 24.

Преузете обавезе и све финсијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

## Члан 25.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке.

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама, сматра се набавка чија је вредност дефинисана Законом о јавним набавкама.

## Члан 26.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника општине или Општинског већа, заснивати радни однос са новим лицима до краја 2019. године.

## Члан 27.

Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење органа управе надлежног за финансије, може извршити преусмеравање апропријација одобрене на име одређеног расхода и издатака који се финансира из општих прихода буџета у износу до 10% вредности апропријације за расход и издатак чији се износ умањује.

Преусмеравање апропријација из става 1. односи се на апропријације из прихода из буџета, док се из осталих извора могу мењати без ограничења, с тим што корисник буџетских средстава, који оствари приходе и примања чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, подноси захтев органу управе надлежном за финансије за отварање, односно повећање одговарајуће апропријације за извршавање расхода и издатака из свих извора финансирања, осим из извора 01 – Приходи из буџета.

Решење о промени апропријација из става 1. и 2. овог члана доноси Председник општине.

## Члан 28.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе утврђене у овој Одлуци, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

## Члан 29.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њихових захтева и у складу са одобреним квотама.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

## Члан 30.

Распоред и коришћење средстава на име субвенција, економска класификација 451 – Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, вршиће се у 2019. години према акту који доноси Председник општине.

## Члан 31.

Јавна предузећа чији је оснивач општина Велика Плана, дужна су да најкасније до 30. новембра 2019. године, део од 5% добити по завршном рачуну за 2018. годину уплате у буџет општине Велика Плана.

## Члан 32.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2019. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2019. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Велика Плана за 2019. годину.

## Члан 33.

Изузетно, у случају да се буџету општине Велика Плана из другог буџета (Републике, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Решење из става 1. овог члана доноси Председник општине.

## Члан 34.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2019. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему.

Уговор из става 1. овог члана закључује Председник општине.

## Члан 35.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, а примењиваће се почев од 01. јануара 2019. године.

Број:011-111/2018-I

У Великој Плани, 20. децембра 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА  
ПРЕДСЕДНИК  
Ненад Перић

## ОБРАЗЛОЖЕЊЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА ЗА 2019. ГОДИНУ

Правни основ за доношење Одлуке о буџету општине Велика Плана за 2019. годину налази се у Закону о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп., 108/2013, 142/2014 и 68/2015-др. Закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), Закону о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број: 129/2007, 83/2014-др.закон и 47/2018) и Закону о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број: 62/2006, 47/2011, 93/2012 и 83/2016).

Законом о буџетском систему јединствено је уређено планирање и доношење буџета у Републици Србији.

Према буџетском календару, у члану 31. Закона о буџетском систему, којим је уређен поступак припреме и доношења буџета, прописани су рокови за доношење аката на основу којих локални орган управе надлежан за финансије припрема упутство за израду финансијских планова буџетских корисника, а то су:

- до 15. јуна - Влада усваја Фискалну стратегију и доставља је локалној власти и
- до 5. јула – министар доставља упутство за припрему одлуке о буџету локалној власти.

Наведена документа нису донета у прописаним роковима, као ни до:

- 1. августа - када је локални орган управе надлежан за финансије био у обавези да достави буџетским корисницима упутство за припрему нацрта буџета општине за 2019. годину,
- 1. септембра - када су директни корисници буџета локалне власти били у обавези да доставе предлоге својих финансијских планова и
- 15. октобра – када је одељење за финансије било у обавези да изради нацрт одлуке о буџету.

Пошто нису донета акта потребна за израду буџета, а да би се испоштовали прописани рокови у свим фазама планирања буџета, Упутство за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2018. годину и пројекција за 2019. и 2020. годину, које је министар финансија донео 7. новембра 2017. године и Фискалне стратегије за 2018. годину са пројекцијама за 2019. и 2020. годину, на којима се заснивало доношење Одлуке о буџету општине за 2018. годину, били су документи на основу којих је урађено упутство за припрему нацрта буџета општине Велика Плана за 2019. и наредне две фискалне године и на основу којих су буџетски корисници састављали предлоге финансијских планова.

Упутство за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2019. годину и пројекција за 2020. и 2021. годину, број: 401-00-04132/2018-03, министар финансија донео је 05. новембра 2018. године.

Нацрт Одлуке о буџету општине Велика Плана за 2019. годину, који је одељење за финансије припремило и доставило Општинском већу 15. октобра 2018. године, усклађен је са наведеном упутством.

Од 2015. године буџет се припрема по програмском моделу. Програмску структуру корисника буџета чине три програмске категорије: програм, програмска активност и пројекат, којима се групишу расходи и издаци. Те програмске категорије распоређене су у два хијерархијска нивоа. На вишем нивоу су програми, а на нижем су програмске активности и пројекти који им припадају. Програми се састоје из програмских активности или пројеката. Алокација средстава за програме врши се апропријацијама везаним за програмске активности или пројекте. Програм се спроводи од стране једног или више корисника буџета.

На основу анализе примене програмског буџета у претходним годинама, Министарство финансија је унапредило Упутство у погледу обавезе праћења и извештавања о циљевима и индикаторима, дефинисања врсте програмских активности. Наведено унапређење Упутства односи се на ревизију Анекса 5, односно униформне програмске структуре буџета јединица локалне самоуправе.

Након измене иницијалне униформне програмске структуре за ЈЛС и повећања броја програма са 15 на 17 у буџетском циклусу за 2017. годину ревидирана је униформна програмска структура за ЈЛС која се примењује од израде одлуке о буџету јединица локалне самоуправе за 2018. годину.

У оквиру спровођења реформе јавних финансија започет је процес унапређења програмског модела буџета кроз увођење принципа родно одговорног буџетирања у буџетски процес. До 2020. године предвиђено је да се заокружи процес постепеног увођења родно одговорног буџетирања за све буџетске кориснике на свим нивоима власти, сходно члану 16. став 1. Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 103/2015), путем плана његовог постепеног увођења који доноси орган надлежан за буџет јединице локалне самоуправе.

На основу Упутства за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2019. годину и пројекција за 2020. и 2021. годину, макроекономске претпоставке су следеће.

Развојни карактер буџета за 2018. годину, у коме је фискални простор приоритетно усмераван у правцу капиталних расхода, резултирао је убрзањем инвестиционих активности државе. У првој половини 2018. године забележена је реална стопа приврдног раста од 4,9%. Првобитна пројекција приврдног раста за 2018. годину ревидирана је навише са 3,5% на 4,2% на бази регистрованих кретања у првој половини године. Очекује се да ће инвестиције, уз личну потрошњу, задржати улогу носиоца раста посматрано са расходне стране, односно да ће главни извор раста са производне стране бити услужни сектор уз значајан допринос грађевинарства и пољопривреде. Узимајући у обзир историјске податке и текуће индикаторе, успостављене макроекономске токове, остварене и започете реформе, као и могућност активирања екстерних ризика, задржана је пројекција приврдног раста за 2019. годину од 3,5%.

Према пројекцији НБС, очекује се да ће кретање међугодишње инфлације у наредне две године бити у границама циља. До краја 2019. године инфлација ће се кретати испод централне вредности циља, с тим да ће јој се привремено приближити у првим месецима наредне године због ефекта ниске базе с почетка 2018. године. Неизвесност у погледу остварења пројекције инфлације односи се пре свега на кретања на међународном робном и финансијском тржишту, а у одређеној мери и на раст регулисаних цена.

Спољнотрговинска размена је након погоршања у 2017. години стабилизована током 2018, а у 2019. години се очекује благо побољшање платнобилансних кретања.

Фискална кретања током 2018. године су боља од планираних. На крају августа 2018. године суфицит на нивоу опште државе износио је 41,1 млрд динара.

Орјентација фискалне политике у средњем року јесте одржавање ниског дефицита, даље смањење јавног дуга, али и коришћење фискалног простора у циљу подршке привредном расту. Растерећењем привреде, пре свега кроз смањење пореског оптерећења рада, подстиче се раст и отварање нових радних места.

Средњорочни правац фискалне политике поставља и оквир буџета у 2019. години. Простор опредељен за јавне инвестиције буџетом за наредну годину приближава се пожељном и потребном нивоу. У републичком буџету средства опредељена за јавне инвестиције чине 28% БДП, док на нивоу опште државе који укључује и инвестиције у локалну инфраструктуру опредељена средства чине 3,8% БДП.

Макроекономским пројекцијама за период од 2019. до 2021. године предвиђена је кумулативна стопа реалног раста БДП од 11,9% заснована пре свега на повећању домаће тражње.

### Основне макроекономске претпоставке за период 2018. – 2021. године

<b>Исказано у процентима</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>осим ако није другачије назначено</b>				
Стопа реалног раста БДП	4,2	3,5	4,0	4,0
БДП у текућим тржишним ценама (у млрд РСД)	5.074	5.424	5.832	6.269
<b>Извори раста: процентне промене у сталним ценама</b>				
Лична потрошња	3,0	3,1	3,3	3,4
Државна потрошња	3,5	1,9	1,7	2,4
Инвестиције у фиксни капитал	9,8	5,6	5,8	6,0
Извоз роба и услуга	9,2	9,5	9,5	9,2
Увоз роба и услуга	9,8	8,2	8,0	8,0
<b>Допринос расту БДП</b>				
Домаћа тражња	5,2	3,4	3,7	3,8
Инвестициона потрошња	2,5	1,0	1,1	1,1
Лична потрошња	2,1	2,1	2,3	2,3
Државна потрошња	0,6	0,3	0,3	0,4
Спољно-трговински биланс роба и услуга	-1,0	0,1	0,3	0,2
<b>Кретање цена</b>				
Потрошачке цене (годишњи просек)	2,1	2,3	3,0	3,0



Потрошачке цене (крај периода)	2,6	2,4	3,0	3,0
Дефлатор БДП	2,4	3,3	3,4	3,4

**Кретања у спољном сектору (%БДП)**

Спољно-трговински биланс роба	-11,3	-10,9	-10,1	-9,6
Спољно-трговински биланс услуга	2,7	2,8	2,8	2,9
Салдо текућег рачуна	-5,2	-5,0	-4,5	-4,2
Директне инвестиције – нето	6,2	5,7	5,4	5,4

**Јавне финансије**

Дефицит опште државе (%БДП)	0,6	-0,5	-0,5	-0,5
-----------------------------	-----	------	------	------

Извор: МФИН

Основ за израду буџета за 2019. годину заснива се на предлозима финансијских планова директних и индиректних буџетских корисника за 2019. годину, који представљају процену финансијских потреба корисника буџетских средстава, као и изворе средстава из којих ће се ове потребе финансирати, а те финансијске потребе обухватају:

- расходе и издатке за трогодишњи период, исказане по буџетској класификацији,
- детаљно писано образложење расхода и издатака, као и изворе финансирања.

У складу са тим, буџетски корисници су доставили предлоге финансијских планова.

**ПРИХОДИ**

За финансирање надлежности јединица локалне самоуправе, буџету јединице локалне самоуправе припадају јавни приходи и примања, и то:

1) порези у делу утврђеном законом:

1. порез на доходак грађана,
2. порез на имовину,
3. порез на наслеђе и поклон,
4. порез на пренос апсолутних права,
5. други порез, у складу са посебним законом;

2) таксе:

1. локалне административне таксе,
2. локалне комуналне таксе,
3. боравишна таксе;

3) накнаде;

4) самодопринос;

5) донације и трансфери;

6) приходи настали употребом јавних средстава:

1. приходи од камата;

2. приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности и покретних ствари у својини Републике Србије, које користи јединица локалне самоуправе, односно органи, организације и службе јединице локалне самоуправе и индиректни корисници њеног буџета;

3. приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности и покретних ствари у својини јединице локалне самоуправе, у складу са законом;

4. приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета јединице локалне самоуправе чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима на основу њихове слободне воље;

5. приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине јединице локалне самоуправе, и одузета имовинска корист у том поступку;

6. приходи од концесионе накнаде у складу са законом;

7) примања:

1. примања од продаје непокретности у својини јединице локалне самоуправе,

2. примања од продаје покретних ствари у својини Републике Србије које користе органи, организације и службе јединице локалне самоуправе;

3. примања од продаје покретних ствари у својини јединице локалне самоуправе које користе органи, организације и службе јединице локалне самоуправе;

4. примања од продаје робних резерви,

5. примања од продаје драгоцености;

6. примања од продаје природне имовине,

7. примања од задуживања;

8. примања од продаје финансијске имовине.

Средства буџета јединице локалне самоуправе обезбеђују се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

## **I Изворни приходи**

Законом о финансирању локалне самоуправе прецизирано је да јединици локалне самоуправе припадају изворни приходи остварени на њеној територији и то:

1. порез на имовину, осим пореза на пренос апсолутних права и пореза на наслеђе и поклон;
2. локалне административне таксе;
3. локалне комуналне таксе;
4. боравишна такса;
5. накнаде за коришћење јавних добара, у складу са законом;
6. концесиона накнада;
7. друге накнаде у складу са законом;
8. приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине јединице локалне самоуправе, као и одузета имовинска корист у том поступку;
9. приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности и покретних ствари у својини Републике Србије, које користи јединица локалне самоуправе, и индиректни корисници њеног буџета;
10. приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности и покретних ствари у својини јединице локалне самоуправе;
11. приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета јединице локалне самоуправе чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима;

12. приходи од камата на средства буџета јединице локалне самоуправе;
13. приходи по основу донација јединице локалне самоуправе;
14. приходи по основу самодоприноса;

## II Приходи од осталих нивоа власти

Законом о финансирању локалне самоуправе извршена је класификација прихода који јединици локалне самоуправе припадају са нивоа Републике:

1. уступљени приходи:
  - приходи од уступљених пореза,
  - приходи од уступљених накнада,
2. трансфери
  - укупни ненаменски трансфери (трансфер за уједначавање, компензациони трансфер, општи трансфер, трансфер солидарности, функционални трансфер);
  - ненаменски трансфер у ужем смислу.

### Приходи од уступљених пореза

Законом је одређено да јединици локалне самоуправе припадају следећи порези остварени на њеној територији:

1. порез на доходак грађана – на приходе од пољопривреде и шумарства, самосталне делатности, непокретности; давања у закуп покретних ствари, осигурања лица, 74% од пореза на зараде који се плаћа према пребивалишту запосленог и осталих прихода у складу са законом;
2. порез на наслеђе и поклон;
3. порез на пренос апсолутних права.

### Приходи од уступљених накнада -

Када су у питању приходи од уступљених накнада Законом је одређено да Република уступа јединици локалне самоуправе приходе од накнада остварених на територији јединице локалне самоуправе, у складу са законом.

Укупни приходи и примања општине за 2019. годину планирани су у износу од 1.219.810.000 динара, и то:

- приходи и примања од продаје нефинансијске имовине...1.091.894.000 динара,
- пренета средства из претходне године.....12.916.000 динара,
- средства по основу кредитног задужења .....115.000.000 динара.

Пројекција буџетских прихода за 2019. годину заснива се на процени остварења прихода до краја 2018. године, као и процени остварења прихода у 2019. години, у складу са законским прописима.

У структури прихода највеће учешће имају порез на зараде и трансферна средства из буџета Републике Србије.

**РАСПОРЕД СРЕДСТАВА**

Планирана средства за 2019. годину из којих ће се финансирати јавни расходи су:

- део јавних прихода за финансирање одређених потреба грађана у складу са Законом у области образовања, културе, физичке културе, социјалне заштите и дечије заштите,
- део јавних прихода за финансирање Уставом и Законом утврђених задатака органа, организација и осталих потреба,
- део јавних прихода за изградњу, реконструкцију, одржавање локалних путева и улица, заштиту животне средине,
- део јавних прихода за текућу и сталну буџетску резерву,
- део јавних прихода за финансирање месних заједница и друго.

Законом о буџетском систему прописани су јавни расходи и издаци.

Јавни расходи су:

- расходи за запослене,
- расходи за робе и услуге,
- амортизација и употреба средстава за рад,
- отплата камата и пратећих трошкова задуживања,
- субвенције,
- дотације и трансфери,
- обавезно социјално осигурање и социјална заштита,
- остали расходи (порези, обавезне таксе, новчане казне, пенали и др.).

Издаци су:

- издаци за набавку нефинансијске имовине,
- издаци за отплату главнице,
- издаци за набавку финансијске имовине.

Укупно планирана средства за буџетску потрошњу за 2019. годину износе 1.219.810.000 динара.

Део јавних прихода – средства из буџета, у износу од 485.997.000 динара распоређује се за финансирање одређених потреба грађана у складу са Законом: у области образовања, културе, физичке културе, социјалне заштите (општински ниво), здравствене и дечије заштите.

За финансирање установа и организација у области друштвених делатности, планирана су средства:

- за основно образовање..... 101.546.000 динара,
- за средње образовање ..... 31.562.000 динара,
- за остало образовање ..... 13.850.000 динара,
- за културу..... 52.653.000 динара,
- за социјалну заштиту ..... 61.473.000 динара,
- за друштвену бригу о деци (дечији вртић) ..... 149.336.000 динара,
- за физичку културу ..... 30.000.000 динара,
- туризам ..... 36.087.000 динара,
- за здравствену заштиту..... 9.400.000 динара.

У оквиру основног и средњег образовања финансира се рад седам основних и три средње школе, а средства су планирана за:

- превоз запослених за долазак и одлазак са посла,
- сталне трошкове: енергенте - тршкове електричне енергије и грејања; комуналне услуге - услуге водовода и канализације и одвоза отпада; услуге комуникација трошкове телефона, интернета, поште; трошкове осигурања имовине,
- јубиларне награде,
- превоз ученика,
- трошкове такмичења и службених путовања,
- услуге по уговору: компјутерске услуге, услуге усавршавања запослених, котизације за семинаре, трошкове репрезентације, услуге заштите од пожара и безбедности на раду,
- специјализоване услуге: услуге завода за јавно здравље, санитарни преглед запослених, обезбеђење кроса и друго,
- материјал: канцеларијски материјал, стручна литература за потербе запослених, бензин за кошење траве, материјал за одржавање хигијене, наставни материјал, резервни делови и ситан инвентар и остало,
- текуће поправке и одржавање опреме и објеката,
- набавку опреме,
- капитално одржавање, ђачку ужину и остало.

Остало образовање обухвата: стипендије студентима и деци погинулих родитеља у ратовима, као и школовање деце са посебним потребама.

У оквиру Програма Развој културе и информисања, средства су планирана за активности и функционисање установа из области културе - индиректних буџетских корисника: Центра за културу „Масука“, библиотеке „Радоје Домановић“ и дома културе „Влада Марјановић“ из Старог Села, за финансирање културних манифестација, дотације удружењима грађана за активности у области културе и остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања.

У оквиру социјалне заштите средства се планирају за: Центар за социјални рад – општински ниво, исплате у складу са одлуком о правима у социјалној заштити: проширена права, једнократне помоћи за набавку лекова, трошкове лечења, набавку огрева, набавку учбеника и школског прибора за ученике основних и средњих школа на редовном школовању, набавку грађевинског материјала, животних намирница, хигијенских пакета; плате запослених, материјалне трошкове, текуће одржавање објеката и опреме, набавку опреме, смештај лица у прихватним станицама;

- родитељски додатак,
- регресирање превоза ученика средњих школа,
- Биро за хуманитарну делатност,
- Црвени крст: за редовну делатност, финансирање „Народне кухиње“, Добровољно давалаштво крви, Програм бриге о старима и помоћ у кући,
- удружење Савез слепих,
- услуге персоналне асистенције, личног пратиоца и дневног боравка деце са сметњама у развоју.

За физичку културу средства се планирају за дотације спортским клубовима.

За туризам средства су планирана у оквиру Туристичке организације општине Велика Плана.

У оквиру здравствене заштите планирана су средства у складу са Законом, за плате ангажованим здравственим радницима, текуће одржавање опреме и објеката, капитално одржавање и набавку опреме у дому здравља „Доктор Милан Бане Ђорђевић“ и за набавку опреме и текуће одржавање објеката апотеке „Медика“.

За финансирање расхода месних заједница планирана су средства у укупном износу од 56.027.000 динара.

За спровођење програма у оквиру активне политике запошљавања преко Националне службе за запошљавање, планирана су средства у износу од 9.000.000 динара, за samozapošljavanje-otvaranje novih preduzetничких радњи, новозапошљавање и јавне радове.

Средства за пољопривреду планирају се у износу од 12.970.000 динара.

Планирају се у оквиру мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја, за: суфинансирање камата за пољопривредне кредите за регистрована пољопривредна газдинства, инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава (набавку приплодних јуница, говеда, оваца, коза и свиња товних раса; подизање нових и обнављање постојећих вишегодишњих засада воћвоћака, хмеља и винове лозе; подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа, расадничку производњу и друго), посету Сајму пољопривреде у Новом Саду и организацију изложбе говеда сименталске расе. Део средстава планира се за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта у општини Велика Плана, а користиће се за: уређење атарских путева, идентификацију и обележавање пољопривредних парцела у државној својини и противерозине мере на пољопривредном земљишту.

Средства за заштиту животне средине планирају се у износу од 17.600.000 динара, за: уништавање ларви комараца, санацију и рекултивацију неуређених (дивљих) депонија, уништавање амброзије, подизање, одржавање, унапређење и опремање зелених јавних површина, заштиту изворишта „Ливаде“. Део средстава у износу од 9.000.000 динара планиран је за изградњу канализационе мреже.

Део јавних прихода распоређен је за финансирање комуналних делатности у оквиру јавних предузећа: ЈКП „Милош Митровић“, ЈП „Морава“ и ЈКП „Градска топлана“. Реализација активности ових предузећа обавља се у оквиру следећих програмских активности: водоснабдевање, управљање отпадним водама, одржавање гробља, одржавање пијаца, управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре, уређивање и одржавање јавних зелених површина, одржавање чистоће на површинама јавне намене, јавна расвета и остале комуналне услуге.

Најзначајније инвестиције чија је реализација планирана у 2019. години су:

- изградња нових и пресвлачење постојећих улица на територији општине Велика Плана 94.000.000 динара,
- покривање зелене пијаце у Великој Плани 20.000.000 динара,

- унапређење енергетске ефикасности у ОШ „Радица Ранковић“ из Лозовика 21.868.000 динара,
- унапређење енергетске ефикасности у ОШ „Крађорђе“ из Велике Плана 16.247.000 динара,
- израда пројектне документације за учешће општине на конкурсима 11.000.000 динара,
- изградња прихватилишта за псе 8.000.000 динара,
- изградња водоводне мреже 9.000.000 динара,
- изградња канализационе мреже 10.500.000 динара,
- куповина земљишта 15.500.000 динара,
- наставак изградње објекта ПУ „Дечје царство“ 6.500.000 динара,
- набавка опреме у ПУ „Дечје царство“ 1.500.000 динара,
- изградња санитарног чвора у ОШ „Радомир Лукић“ из Милошевца 3.900.000 динара,
- изградња ограде у ОШ „Свети Сава“ из Велике Плана“ 3.000.000 динара,
- набавка опреме за основне и средње школе 2.980.000 динара,
- реконструкција баште зграде Центра за културу „Масука“ у Великој Плани 1.250.000 динара,
- пројекат за изградњу атлетске стазе и санација просторија на фудбалском игралишту у Великој Плани 2.000.000 динара и друго.

Средства резерве планирају се у износу од 33.000.000 динара, од тога је текућа буџетска резерва планирана је у износу од 32.000.000 динара и стална буџетска резерва у износу од 1.000.000 динара.

У 2019. години планирају се средства за кредитног задужења општине у износу од 115.000.000 динара. Срдств ће се користити за следеће намене:

- 70.000.000 – изградњу нових и пресвлачење постојећих улица,
- 17.000.000 – покривање зелене пијаце у Великој Плани,
- 8.000.000 – израду пројектне документације,
- 5.000.000 – изградњу и капитално одржавање водоводне мреже,
- 5.000.000 – изградњу и капитално одржавање канализационе мреже,
- 10.000.000 – куповину земљишта.

На основу одлуке о промени статуса ЈУ ТСЦ „Велика Плана“, у Одлуци о буџету општине Велика Плана за 2019. годину уместо назива индиректног буџетског корисник ЈУ Туристичко-спортски центар „Велика Плана“, биће Туристичка организација општине Велика Плана.

Плате запослених у јавном сектору уређене су Законом о систему плата запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, број: 18/16, 108/16 и 113/17). Плате запослених код корисника буџета локалне власти уређене су у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, број: 62/06...99/14), Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број 116/14) и Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС“, број 44/08 – пречишћен текст и 2/12).

Приликом обрачуна и исплате плата примењују се основице према закључцима Владе Републике Србије, до примене одредаба Закона о систему плата запослених у јавном сектору. И током 2019. године примењују се одредбе Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број: 116/14).

У 2019. години плате код свих корисника буџетских средстава увећавају се за 7%.

Средства добијена по основу умањења у складу са одредбама Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава, планирају се на апропријацији економске класификације 465 – Остале дотације и трансфери.

На основу закључка о спровођењу јавне расправе, број: 037-318/2018-I, од 30. новембра 2018. године, донет је Програм јавне расправе о Плану инвестиција које ће се финансирати из буџета општине Велика Плана у 2019. години. Општинска управа општине Велика Плана формирала је комисију која је спровела јавну расправу у периоду од 01. до 5. децембра 2018. године. Позив за учешће објављен је на сајту општине Велика Плана и на огласној табли Општинске управе општине Велика Плана. Након истека рока Комисија је сачинила извештај и констатовала да у прописаном року за достављање примедби, сугестија и предлога са образложењем није било других предлога од стране јавности, тако да предложени План инвестиција који ће се финансирати из буџета општине Велика Плана у 2019. години остаје исти како је предложено у јавном позиву.

Од Одлуке о буџету општине Велика Плана за 2018. годину започето је постепено увођење родно одговорног буџетирања, у складу са чланом 16. Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 103/2015), којим је предвиђено да се родно одговорно буџетирање уводи постепено, а да се до краја 2020. године заокружи процес постепеног увођења родно одговорног буџетирања. У целини ће се примењивати од доношења буџета Републике Србије и буџета локалних власти за 2020. годину.

Планом увођења родно одговорног буџетирања у поступку припреме и доношења буџета општине Велика Плана за 2019. годину, који је донет 30.03.2018. године, планиран је наставак постепеног увођење елемената родно одговорног буџетирања за кориснике буџетских средстава. У 2019. години родно буџетирање примењује се код Општинске управе, путем дефинисања родне компоненте, односно родних циљева и индикатора у оквиру Програма 13 – Развој културе и информисања и Програма 14 – Развој омладине и спорта. На основу родне анализе, Одељење за друштвене делатности формулисало је родно одговорне циљеве и индикаторе који адекватно мере допринос циља унапређењу равноправности између жена и мушкараца / девојчица и дечака, а индикатори који се односе на лица разврстани су по полу.

Образложење планирања текућих прихода у 2019. години у већем износу у односу на процену остварења прихода у 2018. години:

- у 2019. години очекује се повећање прихода по основу пореза на зараде, јер је у 2018. години извршено проширење индустријске зоне, завршени су радови на



опремању индустријске зоне, очекује се почетак рада нових фабрика и повећање плата;

- у 2019. години порезом на имовину биће обухваћени објекти који су у 2017. и 2018. години легализовани, а очекују се већи приходи од пореза на имовину јер је у 2018. годин извршен попис грађевинских објеката на територији општине Велика Плана, као и повећање стопе пореза на имовину у 2019. години са 0,25% на 0,30%.

ОПШТИНА ВЕЛИКА ПЛАНА  
 МАСА СРЕДСТАВА ЗА ПЛАТЕ ИСПЛАЋЕНА У 2018. ГОДИНИ И ПЛАНИРАНА У 2019. ГОДИНИ

Редни број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Маса средстава за плате исплаћена за период I-X 2018. године и планирана професија за период XI-XII према Олуци о буџету ЈЛС за 2018. годину на економским класификацијама 411 и 412											
		Укупан број зап. у октобру 2018. године из извора 01	Маса средстава за плате на извору 01	Укупан број зап. у октобру 2018. године из извора 04	Маса средстава за плате на извору 04	Укупан број зап. у октобру 2018. године из извора 05-08	Маса средстава за плате на извору 05-08	Укупан број зап. у децембру 2019. године из извора 01	Маса средстава за плате на извору 01	Укупан број зап. у децембру 2019. године из извора 04	Маса средстава за плате на извору 04	Укупан број зап. у децембру 2019. године из извора 05-08	Маса средстава за плате на извору 05-08
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Органи и службе локалне власти	105	89.700.000	0	0	108	98.340.000	108	0	0	0	0	0
	Изабрана лица	2	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0
	Постављена лица	4	0	0	0	4	0	4	0	0	0	0	0
	Запослени	99	0	0	0	102	0	102	0	0	0	0	0
2	Установе културе	26	18.900.000	0	0	26	20.557.000	26	0	0	0	0	0
	Постављена лица	3	0	0	0	3	0	3	0	0	0	0	0
	Запослени	23	0	0	0	23	0	23	0	0	0	0	0
	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив установе):	15	9.930.000	0	0	0	0	15	10.678.000	15	0	0	0
	Ј.У.ТЦ "ВЕЛИКА ПЛАНА"	15	9.930.000	0	0	0	0	15	10.678.000	15	0	0	0
	Постављена лица	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0
	Запослени	14	0	0	0	14	0	14	0	14	0	0	0
2.	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Дирекције основне од стране локалне власти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Месне заједнице	9	4.974.000	0	0	9	5.295.000	9	0	0	0	0	0
	Изабрана лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Запослени	9	0	0	0	9	0	9	0	0	0	0	0
6	Предшколске установе	100	90.946.000	0	0	100	94.575.000	100	0	100	0	0	0
	Постављена лица	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0
	Запослени	99	0	0	0	99	0	99	0	99	0	0	0
	Нове установе и органи (навести назив установе и органа):	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Укупно за све кориснике буџета које се финансирају из економских класификација 411 и 412	255	214.400.000	0	0	258	229.445.000	258	0	258	0	0	0
	Изабрана лица	2	0	0	0	2	0	2	0	2	0	0	0
	Постављена лица	9	0	0	0	9	0	9	0	9	0	0	0
	Запослени	244	0	0	0	247	0	247	0	247	0	0	0

## ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА ЗА 2019. ГОДИНУ

ПРОГРАМ/ПРОГРАМ / ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ/ПРОЈЕКАТ	Шифра	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност 2018	ЦИЉАНА ВРЕДНОСТ 2019	ЦИЉАНА ВРЕДНОСТ 2020	ЦИЉАНА ВРЕДНОСТ 2021	Извор верификације	Одговорно лице
<b>1 - СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ</b>	<b>1101</b>	Уређење грађевинског земљишта, доношење планских докумената, издавање аката којима се одобрава изградња и упис стамбених заједница	Просторни развој у складу са плановима	Процент покривености територије урбанистичком планском документацијом	100	100	100	100	Просторни план општине Велика Плана	Драгољуб Живковић
<b>ПА 0001 - ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ</b>	<b>1101-0001</b>	Просторно и урбанистичко планирање, утврђивање правила за изградњу	Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Процент грађевинског земљишта потпуно опремљеног комуналном инфраструктуром	65%	65%	70%	75%	Просторни план општине Велика Плана	Драгољуб Живковић
<b>ПР 0022 - ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ "ТУРИСТИЧКА ЗОНА ВЕЛИКА МОРАВА"</b>	<b>1101-0022</b>	Просторно и урбанистичко планирање	Израда плана детаљне регулације туристичке зоне Велика Морава	Број усвојених планова генералне регулације у односу на број предвиђених планова вишег реда	1	1	1	1	План генералне регулације насеља Велика Плана	Драгољуб Живковић
<b>2-КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ</b>	<b>1102</b>	Покривеност општине услугама комуналних делатности	Адекватан квалитет пужених услуга уз рационално спровођење даљинског грејања	Процент покривености Плана детаљне регулације	5,00%	5,10%	5,20%	5,25%	План генералне регулације насеља Велика Плана	Драгољуб Живковић
<b>ПА 0001 - УПРАВЉАЊЕ / ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИМ ОСВЕТЉЕЊЕМ</b>	<b>1102-0001</b>	Покривеност општине услугама комуналних делатности	Повећање покривености корисника и територије квалитетним услугама водоснабдевања	Број насељених места обухваћених услугама у односу на укупан број насеља	9/13	12/13	13/13	13/13	Аналитика кућаца	Директор ЈКП "Милош Митровић"
			Ефикасно и рационално спровођење јавног освјетљења и минималан негативан утицај на животну средину	Удео енергетски ефикасних сијалица у укупном броју сијалица јавног освјетљења	78,30%	82,00%	85,00%	88,00%	фактуре, интерна евиденција	Александра Обрадовић

ПА 0002 - ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	1102-0002	Одржавање и уређивање зелених јавних површина	Одржавање-чишћење улица	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама уређења и одржавања зеленила	Број м² јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м² зелених површина	710	710	730	730	Оверена ситуација ЈКП "М.М."	Марија Попеки, директор ЈКП "Милош Митровић"
						50	50	53	56	Оверена ситуација ЈКП "М.М."	Директор ЈКП "Милош Митровић"
ПА 0003 - ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ	1102-0003	Одржавање-чишћење улица	Одржавање-чишћење улица	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама уређења и одржавања јавних површина	Степен покривености територије услугама одржавања чистоће јавно- прометних површина (број улица које се чисте у односу на укупан број улица у граду/општини)	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	рачун	Љиљана Ђорђевић
						172	172	160	130	Записници општинског правобранилаштва	Љиљана Ђорђевић
ПА 0004 - ЗООХИГИЕНА	1102-0004	Покривеност општине услугама комуналних делатности	Покривеност општине услугама комуналних делатности	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Број пријављених уједа од паса и мачака путалица од стране оштећених	20,2	20	20	20	рачун	Љиљана Ђорђевић
						3	4	4	4	рачун	Љиљана Ђорђевић
ПР 0023 - ИЗГРАДЊА ПРИХВАТИЛИШТА ЗА ПСЕ	1102-0023	Покривеност општине услугама комуналне делатности	Покривеност општине услугама комуналне делатности	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Број пријављених уједа од паса и мачака путалица од стране оштећених	172	172	160	130	Записници општинског правобранилаштва	Љиљана Ђорђевић
						350	350	350	350	Интерна евиденција ЈКП "М.Митровић"	Александра Обрадовић
ПА 0005 - УРЕЂИВАЊЕ, ОДРЖАВАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ПИЈАЦА	1102-0005	Ствагање услова за несметано коришћење пијаца у свим временским условима	Ствагање услова за несметано коришћење пијаца у свим временским условима	Адекватан квалитет пружених услуга уређивања, одржавања и коришћења пијаца	Број опремљених пијачних места у односу на укупан број пијачних места предвиђених у складу са општинском одлуком	350	350	350	350	Интерна евиденција ЈКП "М.Митровић"	Александра Обрадовић
						350	350	350	350	Интерна евиденција ЈКП "М.Митровић"	Александра Обрадовић
ПР 0024 - ПОКРИВАЊЕ ЗЕЛЕНЕ ПИЈАЦЕ У ВЕЛИКОЈ ПЛАНИ	1102-0024	Ствагање услова за несметано коришћење пијаца у свим временским условима	Ствагање услова за несметано коришћење пијаца у свим временским условима	Адекватан квалитет пружених услуга уређивања, одржавања и коришћења пијаца	Број опремљених пијачних места	350	350	350	350	Интерна евиденција ЈКП "М.Митровић"	Александра Обрадовић
						350	350	350	350	Интерна евиденција ЈКП "М.Митровић"	Александра Обрадовић
ПА 0006 - ОДРЖАВАЊЕ ГРОБАЉА И ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ	1102-0006	Побољшање услова одржавања гробних места	Побољшање услова одржавања гробних места	Адекватан квалитет пружених услуга одржавања гробаља и погребних услуга	Број интервенција у односу на укупан број годнетих иницијатива грађана за чишћење и одржавање гробаља	3.800	3.900	4.000	4.100	Аналитика купаца	Александра Обрадовић
						3.800	3.900	4.000	4.100	Аналитика купаца	Александра Обрадовић

ПА 0007 - ПРОИЗВОДЊА И ДИСТРИБУЦИЈА ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ	Израђања топловода, реконструкција приклучног топловода и проектно-техничка документација	Оптимална покривеност корисника и територије услугама даљинског грејања и развој дистрибутивног система	7,32%	8,5	8,7	8,80	Директор ЈКП "Милош Митровић"	
								Број кварова по км водоводне мреже
ПА 0008 - УПРАВЉАЊЕ И СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ	Покривеност општине услугама комуналних делатности	Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања	565/1107	640/1306	640/1333	аналитика купаца	Директор ЈКП "Милош Митровић"	
								Број отворених/ затворених предузетничких радњи
3 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	1501	Подстицаји за отварање нових предузетничких радњи на територији општине и нова запошљавања	Отварање нових предузећа и предузетничких радњи на територији општине	12	20	30	Евиденција одељења за привреду и НСЗ	Миродраг Шкорић
4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА	1502	Развој и унапређење туризма	Повећање прихода од туризма	550.000	567.000	584.000	601.000	Оливера Которчевић, директор ТО
ПА 0002 - ПРОМОЦИЈА ТУРИСТИЧКЕ ПОНУДЕ	1502-0002	Адекватна промоција туристичке понуде општине на циљним тржиштима	Број догађаја који промовишу туристичку понуду општине у земљи на којима учествује ТО општине	3.000	3.000	3.000	3.000	Директор ТО
5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	0101	Процена коришћења пољопривредног земљишта у односу на укупну површину тејриторије општине од 34.500ха	Учешће коришћеног пољопривредног земљишта (КПЗ) у укупној површини ЈЛС	20.000 / 34.500 ха	21.000 / 34.500 ха	22.000 / 34.500 ха	23.000 / 34.500 ха	Миродраг Шкорић

<b>ПА 0001 - ПОДРШКА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ</b>	Активности на уређивању пољских путева, геодетско обележавање парцела и противерозне мере	0101-0001	Додела подстицаја газдинствима	Ефикасно управљање пољопривредним земљиштем у државној својини	Унапређење руралног развоја	Процент обухваћености пољопривредног земљишта у годишњем Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта	4%	100 / 2.300	105 / 2.700	3,8%	3,8%	Извештај комисије	Миродраг Шкорић
<b>ПА 0002 - МЕРЕ ПОДРШКЕ РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ</b>	0101-0002	0401	Предузимање мера и активности ради очувања и рационалног коришћења природних богатстава	Унапређење заштите природе	Унапређење заштите природе	Процент територије под заштитом III категорије	2%	2,5%	3%	3,5%	Интерна евиденција		
<b>6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>				Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања статистичких и оперативних планова као и мера заштите	Унапређење управљања комуналним и осталим отпадом	Број "двигљих" депонија	23	20	17	16	Извештај инспектора за заштиту животне средине		Миродраг Шкорић
<b>ПА 0001 - УПРАВЉАЊЕ ЗАШТИТОМ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>	Побольшање услуга комуналних делатности	0401-0001		Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама уклањања отпадних вода	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања статистичких и оперативних планова као и мера заштите	Усвојен програм заштите животне средине са акционим планом	1	1	1	1		Миродраг Шкорић	
													Законска обавеза коришћења средстава за заштиту жив. средине у циљу спровођења мера
<b>ПА 0004 - УПРАВЉАЊЕ ОТПАДНИМ ВОДАМА</b>	Побольшање услуга комуналних делатности	0401-0004		Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама уклањања отпадних вода	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања статистичких и оперативних планова као и мера заштите	Усвојен програм заштите животне средине са акционим планом	1	1	1	1	13,5% / 13	Аналитика кулаца	Директор ЈКП "Милош Мировић"
<b>ПА 0005 - УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ</b>	Побольшање ускуга комуналних делатности	0401-0005		Спровођење редовних мера на територији општине и испуњење обавеза у складу са законом	Спровођење редовних мера на територији општине и испуњење обавеза у складу са законом	Број извршених контрола или надзора мера поступања са отпадом у складу са Законом о управљању отпадом	4	4	4	4	4	Извештај о инспекцијском надзору еколошког инспектора	Љиљана Торђевић

<b>7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА</b>	<b>0701</b>	Унапређење друмског саобраћаја и развој капацитета и квалитета путне мреже у Србији	Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социјално-економском развоју	Дужина изграђених саобраћајница које су у надлежности општине (у км)	3.500	6.000	6.000	6.000	6.000	оверене ситуације	Дијана Вукчић			
					0	0	0	0	0	интерна евиденција				
ПА 0002 - УПРАВЉАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ	0701-0002	Покривеност општине услугама комуналних делатности	Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Број километара санираних и/или реконструисаних путева	1,77	3	3	3	3	оверене ситуације	Дијана Вукчић			
					0	0	0	0	0	фактура				
<b>8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ</b>	<b>2001</b>	Организовано предшколско васпитање и образовање доприноси квалитетнијем школовању	Повећање обухвата деце предшколским образовањем	Процент уписане деце у односу на број укупно пријављене деце	70%	100%	100%	100%	100%	Интерна евиденција	Оливера Которчевић, директорка ПУ "Дејче царство"			
					20	20	20	20	20	Интерна евиденција				
					10	10	10	10	10	Интерна евиденција				
					14%	14%	15%	15%	15%	Интерна евиденција				
ПА 0001 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА	<b>2001-0001</b>	Омогућити нормално функционисање система предшколског васпитања и образовања	Обезбеђени адекватни услови за васпитачко-образовни рад са децом уз повећан обухват	Просечан број деце у групи (јасле, предшколски, пропремни предшколски програм)	20	20	20	20	20	Интерна евиденција	Оливера Которчевић, директорка ПУ "Дејче царство"			
					10	10	10	10	10	Интерна евиденција				
					14%	14%	15%	15%	15%	Интерна евиденција				
					70%	100%	100%	100%	100%	Интерна евиденција				
ПР 0025 - ИЗГРАДЊА ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА У ВЕЛИКОЈ ПЛАНИ	<b>2001-0025</b>	Омогућити нормално функционисање система предшколског васпитања и образовања	Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем	Процент деце ослобођене од пуне цене услуге у односу на укупан број деце	14%	14%	15%	15%	15%	Интерна евиденција	Оливера Которчевић			
					70%	100%	100%	100%	100%	Интерна евиденција				
<b>9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>	<b>2002</b>	Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама	Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем	Обухват деце основним образовањем	1.552 м ж	1.451 ж	1.513 м ж	1.437 ж	1.522 м ж	1.444 ж	1.513 м ж	1.453 ж	Интерна евиденција	Оливера Которчевић, директорка ори школа

ПА 0001 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА	Унапређење квалитета рада установе	2002-0001	Обезбеђени прописани услови за васпитно- образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика по одељењу	9М 9Ж	9М 9Ж	9М 9Ж	9М 10Ж	интерна евиденција	Оливера Которчевић, директори школа
				Број ученика који похађају ваннаставне активности у односу на укупан број ученика	1.226/3.003	1.156/2.950	1.142/2.964	1.167/2.767	интерна евиденција	Оливера Которчевић, директори школа
				Процент деце којој је обезбеђена бесплатна исхрана у односу на укупан број деце	9,59	10,21	10,35	10,85	интерна евиденција	Оливера Которчевић
10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	Побољшање услова за васпитни рад	2003	Повећање обухвата средњошколског образовања	Број деце која су обучаваена средњим образовањем (разложен по полу)	570м 541ж	612м 553ж	664м 592ж	697м 585ж	Годишњи програм рада; евиденција о уписаној деци	Оливера Которчевић, директори школа
				Обезбеђени прописани услови за васпитно- образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	25	29	27	27	Годишњи програм рада;	Оливера Которчевић, директори школа
				Просечан број ученика по одељењу	520 / 1.111	541 / 1.165	600 / 1.246	621 / 1.282	Годишњи програм рада; евиденција	Оливера Которчевић, директори школа
ПА 0001 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ СРЕДЊИХ ШКОЛА	Унапређење услова за обављање наставе	2003-0001	Унапређење квалитета образовања у средњим школама	Број запослених који су добили најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу	55	59	67	71	Годишњи програм рада; евиденција	Оливера Которчевић, директори школа
				Број ученика који похађају ваннаставне активности у односу на укупан број ученика	520 / 1.111	541 / 1.165	600 / 1.246	621 / 1.282	Годишњи програм рада; евиденција	Оливера Которчевић, директори школа
				Број запослених који су добили најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу	55	59	67	71	Годишњи програм рада; евиденција	Оливера Которчевић, директори школа
11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	Обезбеђивање свеобухватне социјалне заштите и помоћи најугроженијем становништву општине	0901	Повећање доступности права и услуга социјалне заштите	Процент корисника мера и услуга социјалне заштите и де-че заштите који се финансирају из буџета општине у односу на број становника	4,20%	4,50%	4,70%	4,75%	евиденција	Оливера Которчевић
				Процент корисника локалних социјалних услуга у односу на укупан број корисника социјалне и де-чије заштите	76%	79%	80,5%	81,9%	евиденција бр.корисника и решења	Оливера Которчевић



ПА 0001 - ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ И ДРУГИ ОБЛИЦИ ПОМОЋИ	0901-0001	Обезбеђивање свободне социјалне заштите и помоћи најугроженијем становништву ЈЛС	Унапређење заштите сиромашних	Број корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана	4%	4%	3,5%	3,9%	Деловодик службе за једнократну помоћ	Оливера Которчевић
ПА 0003 - ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ	0901-0003	Помоћ угроженом становништву	Социјално деловање - олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи	Број корисника народне кухиње (или број подељених obroка у народној кухињи)	71.990	71.990	71.990	71.990	интерна евиденција, извештај	Златан Коручевић
ПА 0005 - ПОДРШКА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЦРВЕНОГ КРСТА	0901-0005	Пружање подршке породици са децом	Унапређење популационе политике	Број мера материјалне подршке намењен мерама локалне популационе политике (нпр. подршка материнству, подршка породиљама, накнаде за новорођену децу)	4	4	4	4	Одлука Скупштине општине	Оливера Которчевић
ПА 0006 - ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИ СА ДЕЦОМ	0901-0006	Пружање подршке породици са децом	Унапређење популационе политике	Број мера материјалне подршке намењен мерама локалне популационе политике (нпр. подршка материнству, подршка породиљама, накнаде за новорођену децу)	4	4	4	4	Одлука Скупштине општине	Оливера Которчевић
ПА 0007 - ПОДРШКА РАЂАЊУ И РОДИТЕЉСТВУ	0901-0007	Пружање подршке породици са децом	Унапређење популационе политике	Број мера материјалне подршке намењен мерама локалне популационе политике (нпр. подршка материнству, подршка породиљама, накнаде за новорођену децу)	4	4	4	4	Одлука Скупштине општине	Оливера Которчевић
<b>12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА</b>	<b>1801</b>	Обезбеђивање бољег функционисања установа	Унапређење здравља становништва	Покривеност становништва примарном здравственом заштитом	86,67%	86,67%	86,67%	86,67%	Извештај	Оливера Которчевић
ПА 0001 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ УСТАНОВА ПРИМАРНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	1801-0001	Повећањем доступности, квалитета и безбедности услуга постиже се значајније побољшање у функционисању установе и ефикаснија здравствена заштита корисника	Унапређење доступности, квалитета и ефикасности примарне здравствене заштите	Број здравствених радника/лекара финансираних из буџета општине	11/1	11/1	11/1	11/1	Уговор о раду	Оливера Которчевић

<b>13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>	<b>1201</b>	Очување, унапређење и представљање локалног културног наслеђа, добара и баштине, задовољење потреба грађана у области културе	Подстицање развоја културе	Укупан број чланова удружења грађана из области културе	909	935	961	986	Оливера Которчевић
					510	520	528	538	
					399	415	433	448	
					19.054	20.500	21.000	21.200	
<b>ПА 0001- ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ УСТАНОВА КУЛТУРЕ</b>	1201-0001	Побољшање услова функционисања установа из области културе	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	28336	28340	28345	28350	Директори установа
					2.232	2.400	2.450	2.485	
<b>ПА 0002 - ЈАЧАЊЕ КУЛТУРНЕ ПРОДУКЦИЈЕ И УМЕТНИЧКОГ СТВАРАЛАШТВА</b>	1201-0002	Пружање подршке за прикупљање и очување културног наслеђа	Повећање учешћа грађана у културној производњи и уметничком стваралаштву	Број грађана који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва	2.232	2.400	2.450	2.485	Оливера Которчевић
<b>ПА 0004 - ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА</b>	1201-0004	Суфинансирање медијских садржаја	Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице	Број програмских садржаја подржаних на конкурсима јавног информисања	10	11	12	13	Александра Обрадовић
<b>14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>	<b>1301</b>	Подстицање и стварање услова за бављење грађана спортом	Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађани општине	Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	74	75	76	76	Оливера Которчевић
					2.290	2.300	2.320	2.340	
					391	400	420	440	
					1.899	1900	1900	1900	
<b>ПА 0001 - ПОДРШКА ЛОКАЛНИМ СПОРТСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА УДРУЖЕЊИМА И САВЕЗИМА</b>	1301-0001	Пружање подршке на подизању квалитета спортских програма	Унапређење подршке локалним спортским организацијама преко јавни интерес у области спорта	Број годишњих програма спортских организација финансираних од стране општине	2	2	2	2	Оливера Которчевић

ПА 0002 - ПОДРШКА ПРЕДШКОЛСКОМ И ШКОЛСКОМ СПОРТУ	1301-0002	Пружање подршке на подизању квалитета спортских програма	Унапређење предшколског и школског спорта	Број објеката који је доступан за коришћење предшколског, школског и рекреативног спорту	9	9	9	9	9	Извештај	Оливера Которчевић
<b>15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>											
ПА 0001 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ГРАДСКИХ ОПШТИНА	0602	Пружање услуга грађанима на ефикаснији начин	Одрживо управно и финансијско функционисање општине у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе	Однос броја запослених у општини и законом утврђеног максималног броја запослених	328/384	328/384	328/384	328/384	328/384	евиденција	Александра Обрадовић
ПА 0002 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ГРАДСКИХ ОПШТИНА	0602-0001	Ефикасно функционисање локалне самоуправе	Функционисање управе	Процент решених предмета у календарској години (у законском року, ван законског рока)	14,89% / 0,87%	60%	20%	70%	70%	Евиденција писарнице Општинске Управе	Александра Обрадовић
ПА 0002 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА	0602-0002	Несметано функционисање Месних заједница	Обезбеђење задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Процент попуљености радних места која подразумевају вођење управног поступка	100%	100%	100%	100%	100%	Евиденција кадрове службе	Александра Обрадовић
ПА 0003 - СЕРВИСИРАЊЕ ЈАВНОГ ДУГА	0602-0003	Ефикасно функционисање локалне самоуправе, отплата кредита у уговореним роковима	Одржавање финансијске стабилности општине и финансирање капиталних инвестиционих расхода	Број иницијатива / предлога месних заједница према општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	222	235	235	235	235	Извештај	Александра Обрадовић
ПА 0004 - ОПШТИНСКО/ГРАДСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	0602-0004	Предмети ОП се евидентирају у Б. Уписник:П-парнице,Р-упрани и други,М-правна мишљења,И-извршни,ЛГ-Статусни и фискалски /Управно и фин.функционисање општине у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе	Заштита имовинских права и интереса општине	Учешће издатака за сервисирање дугова у текућим приходима	3.25	3.5	3.5	4.0	4.0	Извештај	Драгана Исаиловић
ПА 0009 - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	0602-0009	Ефикасно функционисање локалне самоуправе	Непланирани издаци за побољшање рада општине	Број решених предмета у односу на укупан број предмета на годишњем нивоу	158/292	180/300	160/295	200/300	200/300	Сви уписници општинског правобранилаштва	Сузана Вучковић
ПА 0010 - СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	0602-0010	Ефикасно функционисање локалне самоуправе	Углављање последица ванредних ситуација	Процент искоришћености ТБР	90%	80%	85%	80%	80%	Решење о коришћењу ТБР	Драгана Исаиловић
				Процент искоришћености СБР	0%	0%	0%	0%	0%	Решење о коришћењу СБР	Драгана Исаиловић

ПА 0014 - УПРАВЉАЊЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА 0602-0014	Спровођење активности на смањењу последица на општинску инфраструктуру у критичним зонама	Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последича елементарних и других непогода	Број идентификованих објеката критичне инфраструктуре (нпр. трафо станице)	2	2	2	2	328/384	328/384	328/384	Процена ризика од 2 елементарних непогода	Миродрег Шкорић	
													328/384
ПР 0021 - САНАЦИЈА ЗГРАЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ 0602-0021	Ефикасно функционисање локалне самоуправе	Функционисање управе	Однос броја запослених у општини и законом утврђеног максималног броја запослених	328/384	328/384	328/384	328/384	328/384	328/384	328/384	кадровска евиденција	Александра Обрадовић	
16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Ефикасно функционисање локалне самоуправе	Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе	Однос броја запослених у општини и законом утврђеног максималног броја запослених	328/385	9	90	3330/385	340/385	345/385	10	10	Игор Матковић	
													Број седница Скупштине општине
	Ефикасно функционисање локалне самоуправе	Функционисање локалне скупштине	Функционисање локалне скупштине	Број седница Скупштине општине	90	100	35	40	40	40	40	Записници са седница	Игор Матковић
	Ефикасно функционисање локалне самоуправе	Функционисање локалне самоуправе	Функционисање извршних органа	Број седница Општинског већа	35	35	40	40	40	40	40	Записници са седница	Игор Матковић
ПА 0003 - ПОДРШКА РАДУ ИЗВРШНИХ ОРГАНА ВЛАСТИ И СКУПШТИНЕ 2101-0003	Спровођење изборних радњи и активности	Функционисање извршних органа власти скупштине	Број седница Изборна комисија	2	2	2	2	2	2	2	Записници са седница	Игор Матковић	
17 - ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	Применом мера енергетске ефикасности смањује се потрошња енергије у објектима за које се трошкови енергије обезбеђују у буџету општине	Смањење расхода за енергију	Укупни расходи за набавку енергије	90.000.000	89.000.000	88.000.000	87.000.000	87.000.000	87.000.000	87.000.000	Рачуни за угрошену енергију	Миродрег Шкорић	
													Укупни расходи за набавку енергената
	Унапређење енергетске ефикасности, побољшање енергетске инфраструктуре	Смањење расхода за енергенте	Укупни расходи за набавку енергената	Укупни расходи за набавку енергената	4.300.000	4.700.000	5.050.000	5.400.000	5.400.000	5.400.000	5.400.000	рачуни за угрошене енергенте	Миродрег Шкорић
	Унапређење енергетске ефикасности, побољшање енергетске инфраструктуре	Смањење расхода за енергенте	Укупни расходи за набавку енергената	Укупни расходи за набавку енергената	4.300.000	4.700.000	5.050.000	5.400.000	5.400.000	5.400.000	5.400.000	рачуни за угрошене енергенте	Миродрег Шкорић
ПР 0026 - УНАПРЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ОШ "РАДИЦА РАНКОВИЋ" ПР 0027 - УНАПРЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ОШ "КАРАЂОРЂЕ"	Унапређење енергетске ефикасности, побољшање енергетске инфраструктуре	Смањење расхода за енергенте	Укупни расходи за набавку енергената	4.300.000	4.700.000	5.050.000	5.400.000	5.400.000	5.400.000	5.400.000	рачуни за угрошене енергенте	Миродрег Шкорић	

440.

На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008), у вези са чланом 16. став 6. Одлуке о промени статуса Комуналне радне организације „Милош Митровић” у Јавно комунално предузеће „Милош Митровић” Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 48/2016 – пречишћени текст),

Скупштина општине Велика Плана, на 27. седници одржаној 20.12.2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ**  
**НА ПРОГРАМ О ИЗМЕНИ**  
**ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ**  
**КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА**  
**„МИЛОШ МИТРОВИЋ” ВЕЛИКА**  
**ПЛАНА ЗА 2018. ГОДИНУ**

I

Даје се сагласност на Програм о измени Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана за 2018. годину који је усвојио Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана на седници од 30.11.2018. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-315/2018-I

У Великој Плани, 20. децембра 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА  
ПРЕДСЕДНИК  
Ненад Перић

441.

На основу члана 61. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008), у вези са чланом 18. став 4. Одлуке о промени статуса Комуналне радне организације „Милош Митровић” у Јавно комунално предузеће „Милош Митровић” Велика Плана („Међуопштински службени лист опш-

тина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 48/2016 – пречишћени текст),

Скупштина општине Велика Плана, на 27. седници одржаној 20.12.2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ**  
**НА ПРОГРАМ О ИЗМЕНИ**  
**ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ**  
**КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА**  
**„МИЛОШ МИТРОВИЋ” ВЕЛИКА**  
**ПЛАНА ЗА 2018. ГОДИНУ ЗА**  
**КОРИШЋЕЊЕ СУБВЕНЦИЈА ИЗ**  
**БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА**  
**ПЛАНА**

I

Даје се сагласност на Програм о измени Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана за 2018. годину за коришћење субвенција из буџета општине Велика Плана који је усвојио Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана на седници од 30.11.2018. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-316/2018-I

У Великој Плани, 20. децембра 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА  
ПРЕДСЕДНИК  
Ненад Перић

442.

На основу члана 61. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008), у вези са чланом 18. став 4. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана за Законом о јавним предузећима („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 30/2016),

Скупштина општине Велика Плана, на 27. седници одржаној 20.12.2018. године, донела је

Скупштина општине Велика Плана, на 27. седници одржаној 20.12.2018. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ О ИЗМЕНИ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКА ТОПЛАНА” ВЕЛИКА ПЛАНА ЗА 2018. ГОДИНУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СУБВЕНЦИЈА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

#### I

Даје се сагласност на Програм о измени Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана за 2018. годину за коришћење субвенција из буџета општине Велика Плана који је усвојио Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана на седници од 14.12.2018. године.

#### II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-317/2018-I

У Великој Плани, 20. децембра 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА  
ПРЕДСЕДНИК  
Ненад Перић

443.

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014, 101/2016 и 47/2018), члана 52. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016), члана 24. став 1. тачка 9) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008), члана 63. Одлуке о промени статуса Комуналне радне организације „Милош Митровић” у Јавно комунално предузеће „Милош Митровић” Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 48/2016 – пречишћени текст) и члана 53. Статута Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана (број: 2660/2016 од 17.11.2016. године),

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „МИЛОШ МИТРОВИЋ” ВЕЛИКА ПЛАНА

1. Именује се Александар Рачић, дипломирани инжењер машинства из Земуна, за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана, до именовања директора по спроведеном јавном конкурс, а најдуже до годину дана.

Именовани из става 1. ове тачке ступа на дужност почев од 4. јануара 2019. године.

2. Вршилац дужности директора Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана из тачке 1. диспозитива овог решења има сва права, обавезе и овлашћења која има директор овог предузећа.

3. Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије” и „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, као и на званичној интернет презентацији општине Велика Плана [www.velikaplana.rs](http://www.velikaplana.rs).

#### Образложење

Правни основ за доношење Решења о именовању вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана садржан је у одредбама члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014, 101/2016 и 47/2018) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008) којима је прописано да Скупштина општине у складу са законом, између осталог, именује и разрешава директоре јавних предузећа.

Чланом 52. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016), чланом 63. Одлуке о промени статуса Комуналне радне организације „Милош Митровић” у Јавно комунално предузеће „Милош Митровић” Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 48/2016 – пречишћени текст) и чланом 53. Статута Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана (број: 2660/2016 од 17.11.2016. године), прописано је да се вршилац дужности директора може именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс; да период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године; да исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора; да вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа прописане

законом; да вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

Чланом 52. Одлуке о промени статуса Комуналне радне организације „Милош Митровић” у Јавно комунално предузеће „Милош Митровић” Велика Плана и чланом 47. Статута Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана прописани су услови које лице мора да испуњава да би било именовано за директора предузећа.

Полазећи од околности да је Скупштина општине Велика Плана на XXVII седници одржаној 20.12.2018. године, досадашњем директору Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана утврдила престанак мандата пре истека периода на који је именован због поднете оставке, у циљу обезбеђивања услова за несметано функционисање јавног комуналног предузећа, неопходно је именовати вршиоца дужности директора предузећа.

На основу наведеног, а имајући у виду да Александар Рачић, дипломирани инжењер машинства из Земунa, испуњава услове за именовање вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана, прописане законом, оснивачким актом и статутом предузећа, одлучено је као у диспозитиву овог решења.

Решење о именовању вршиоца дужности директора коначно је.

Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Смедереву, у року од 60 дана од дана пријема решења.

Број: 02-319/2018-I

У Великој Плани, 20. децембра 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА  
ПРЕДСЕДНИК  
Ненад Перић

444.

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014, 101/2016 и 47/2018), члана 46. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016), члана 24. став 1. тачка 9) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008), члана 57. став 1. Одлуке о промени статуса Комуналне радне организације „Милош Митровић” у Јавно комунално предузеће „Милош Митровић” Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 48/2016 – пречишћени текст) и члана 51. став 1. Статута Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана (број: 2660/2016 од 17.11.2016. године),

Скупштина општине Велика Плана, на 27. седници одржаној 20.12.2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА**  
**МАНДАТА ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ**  
**КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА**  
**„МИЛОШ МИТРОВИЋ” ВЕЛИКА**  
**ПЛАНА**

1. Утврђује се да Небојши Стојиљковићу, дипломираном економисти из Велике Плана, престаје мандат директора Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана пре истека периода на који је именован, због подношења оставке.

Именованом из става 1. ове тачке мандат директора престаје са 3. јануаром 2019. године.

2. Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, као и на званичној интернет презентацији општине Велика Плана [www.velikaplana.rs](http://www.velikaplana.rs).

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у одредбама члана 46. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016), члана 57. став 1. Одлуке о промени статуса Комуналне радне организације „Милош Митровић” у Јавно комунално предузеће „Милош Митровић” Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 48/2016 – пречишћени текст) и члана 51. став 1. Статута Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана (број: 2660/2016 од 17.11.2016. године), којима је прописано, између осталог, да мандат директора престаје оставком.

Чланом 47. Закона о јавним предузећима прописано је да се оставка у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора јавног предузећа.

Имајући у виду да је Небојша Стојиљковић, дипломирани економиста из Велике Плана, досадашњи директор Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана, дана 19.12.2018. године, Скупштини општине Велика Плана поднео писмену оставку на ову функцију, у складу са цитираним одредбама закона и других прописа донетих на основу закона, одлучено је као у диспозитиву овог решења.

Решење о утврђивању престанка мандата директора коначно је.

Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Смедереву, у року од 60 дана од дана пријема решења.

Број: 02-318/2018-I

У Великој Плани, 20. децембра 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА  
ПРЕДСЕДНИК  
Ненад Перић

445.

На основу члана 77. став 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/2016) и члана 24. став 1 тачка 27) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана на 27. седници одржаној 20.12.2018. године усвојила је

## КАДРОВСКИ ПЛАН ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА ЗА 2019. ГОДИНУ

### I

ПОСТОЈЕЋИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ СА СТАЊЕМ НА ДАН 10.12.2018. ГОДИНЕ		ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У 2019. ГОДИНИ	
ПОЛОЖАЈИ У 1. ГРУПИ	1	ПОЛОЖАЈИ У 1. ГРУПИ	1
ПОЛОЖАЈИ У 2. ГРУПИ	1	ПОЛОЖАЈИ У 2. ГРУПИ	1
САМОСТАЛНИ САВЕТНИК	16	САМОСТАЛНИ САВЕТНИК	17
САВЕТНИК	13	САВЕТНИК	24
МЛАЂИ САВЕТНИК	14	МЛАЂИ САВЕТНИК	10
САРАДНИК	9	САРАДНИК	10
МЛАЂИ САРАДНИК	0	МЛАЂИ САРАДНИК	3
ВИШИ РЕФЕРЕНТ	19	ВИШИ РЕФЕРЕНТ	21
РЕФЕРЕНТ	0	РЕФЕРЕНТ	0
МЛАЂИ РЕФЕРЕНТ	0	МЛАЂИ РЕФЕРЕНТ	0
1. ВРСТА РАДНИХ МЕСТА	0	1. ВРСТА РАДНИХ МЕСТА	0
2. ВРСТА РАДНИХ МЕСТА	0	2. ВРСТА РАДНИХ МЕСТА	0
3. ВРСТА РАДНИХ МЕСТА	0	3. ВРСТА РАДНИХ МЕСТА	0
4. ВРСТА РАДНИХ МЕСТА	2	4. ВРСТА РАДНИХ МЕСТА	2
5. ВРСТА РАДНИХ МЕСТА	6	5. ВРСТА РАДНИХ МЕСТА	6
УКУПНО	83	УКУПНО	95

### II

ПОСТОЈЕЋИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ ЗБОГ ПОВЕЋАНОГ ОБИМА ПОСЛА СА СТАЊЕМ НА ДАН 10.12.2018. ГОДИНЕ		ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ ЗБОГ ПОВЕЋАНОГ ОБИМА ПОСЛА У 2019. ГОДИНИ	
САМОСТАЛНИ САВЕТНИК	0	САМОСТАЛНИ САВЕТНИК	0
САВЕТНИК	2	САВЕТНИК	3
МЛАЂИ САВЕТНИК	3	МЛАЂИ САВЕТНИК	2
САРАДНИК	2	САРАДНИК	2
МЛАЂИ САРАДНИК	2	МЛАЂИ САРАДНИК	2
ВИШИ РЕФЕРЕНТ	1	ВИШИ РЕФЕРЕНТ	3
РЕФЕРЕНТ	1	РЕФЕРЕНТ	0
МЛАЂИ РЕФЕРЕНТ	0	МЛАЂИ РЕФЕРЕНТ	0
1. ВРСТА РАДНИХ МЕСТА	0	1. ВРСТА РАДНИХ МЕСТА	0
2. ВРСТА РАДНИХ МЕСТА	0	2. ВРСТА РАДНИХ МЕСТА	0
3. ВРСТА РАДНИХ МЕСТА	0	3. ВРСТА РАДНИХ МЕСТА	0
4. ВРСТА РАДНИХ МЕСТА	0	4. ВРСТА РАДНИХ МЕСТА	1
5. ВРСТА РАДНИХ МЕСТА	0	5. ВРСТА РАДНИХ МЕСТА	1
УКУПНО	11	УКУПНО	14



## III

ПОСТОЈЕЋИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У КАБИНЕТУ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ СА СТАЊЕМ НА ДАН 10.12.2018. ГОДИНЕ		ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У КАБИНЕТУ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ У 2019. ГОДИНИ	
ПОСТАВЉЕНА ЛИЦА	2	ПОСТАВЉЕНА ЛИЦА	2
САМОСТАЛНИ САВЕТНИК	0	САМОСТАЛНИ САВЕТНИК	0
САВЕТНИК	0	САВЕТНИК	0
МЛАЂИ САВЕТНИК	1	МЛАЂИ САВЕТНИК	1
САРАДНИК	0	САРАДНИК	0
МЛАЂИ САРАДНИК	0	МЛАЂИ САРАДНИК	0
ВИШИ РЕФЕРЕНТ	0	ВИШИ РЕФЕРЕНТ	0
РЕФЕРЕНТ	0	РЕФЕРЕНТ	0
МЛАЂИ РЕФЕРЕНТ	0	МЛАЂИ РЕФЕРЕНТ	0
1. ВРСТА РАДНИХ МЕСТА	0	1. ВРСТА РАДНИХ МЕСТА	0
2. ВРСТА РАДНИХ МЕСТА	0	2. ВРСТА РАДНИХ МЕСТА	0
3. ВРСТА РАДНИХ МЕСТА	0	3. ВРСТА РАДНИХ МЕСТА	0
4. ВРСТА РАДНИХ МЕСТА	0	4. ВРСТА РАДНИХ МЕСТА	0
5. ВРСТА РАДНИХ МЕСТА	0	5. ВРСТА РАДНИХ МЕСТА	0
УКУПНО	3	УКУПНО	3

## IV

ПОСТОЈЕЋИ БРОЈ ПРИПРАВНИКА СА СТАЊЕМ НА ДАН 10.12.2018. ГОДИНЕ		ПЛАНИРАНИ БРОЈ ПРИПРАВНИКА У 2019. ГОДИНИ	
ВИСОКА СТРУЧНА СПРЕМА	0	ВИСОКА СТРУЧНА СПРЕМА	2
ВИША СТРУЧНА СПРЕМА	0	ВИША СТРУЧНА СПРЕМА	2
СРЕДЊА СТРУЧНА СПРЕМА	0	СРЕДЊА СТРУЧНА СПРЕМА	0
УКУПНО	0	УКУПНО	4

## V

Овај план ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, а примењиваће се почев од 1. јануара 2019. године.

Број: 110-24/2018-I

У Великој Плани, 20. децембра 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА  
ПРЕДСЕДНИК  
Ненад Перић

446.

На основу члана 12. Закона о туризму („Службени гласник РС”, број 36/2009, 88/2010, 99/2011, 93/2012, 84/2015 и 83/2018), члана 11. став 1. тачка 24) и члана 24. став 1. тачка 4. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 27. седници одржаној 20.12.2018. године, на предлог Установе Туристичко-спортски центар” Велика Плана из

Велике Планае, број 137/2018-I од 10. децембра 2018. године, донела је

**ПРОГРАМ  
О ИЗМЕНИ ПРОГРАМА РАЗВОЈА  
И УНАПРЕЂЕЊА ТУРИЗМА НА  
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА  
ПЛАНА И ПЛАН РАСХОДА  
ЗА 2018. ГОДИНУ**

1. У Програму развоја и унапређења туризма на територији општине Велика Плана и плану расхода за 2018. годину („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 28/2017) у наслову: „ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА БОРАВИШНУ ТАКСУ” ставови 1, 2, 3. и 4. мењају се и гласе:

„За организацију културних манифестација планира се износ од 897.000 динара, а односи се на:

- Плана етно сабор август 897.000 динара

Распоред трошкова по контима за организацију наведених манифестација

421600 – закуп опреме	330.000 динара
423400 – услуге информисања	100.000 динара

423700 – репрезентација	279.000 динара
424900 – остале специјализоване услуге	60.000 динара
426400 – материјал за саобраћај	28.000 динара
426800 – намирнице за припремање хране	80.000 динара
426900 – материјал за посебне намене	20.000 динара
Укупно	897.000 динара

Трошкови организације сајмова у Београду и манифестације „Београдски манифест”. 1.358.000 динара

Преглед трошкова:

Кonto 422111 – трошкови дневница за службена путовања	100.000 динара
Кonto 422194 – за употребу сопственог возила	40.000 динара
Кonto 422199 – остали трошкови за пословна путовања	10.000 динара
Кonto 423400 – услуге информисања	320.000 динара
Кonto 423700 – репрезентација	200.000 динара
Кonto 423900 – остале опште услуге	151.000 динара

Кonto 424900 – остале специјализоване услуге планиране су за:

- закуп штанда и организација сајма туризма у Београду	240.000 динара
- закуп штанда на Београдском манифесту	185.000 динара
- за закуп штанда на сајму у Крагујевцу	40.000 динара
Кonto 426400 – материјал за саобраћај	72.000 динара
Укупно	1.358.000 динара

Кonto 423 – услуге по уговору

- услуге одржавања сајта ТСЦ	20.000 динара
Укупно	20.000 динара

Кonto 511400 – пројекат тутистичке сигнализације	200.000 динара
Укупно	200.000 динара”

2. Овај Програм објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 332-1/2018-I

У Великој Плани, 20. децембра 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА  
ПРЕДСЕДНИК  
Ненад Перић

447.

На основу члана 22. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије”, број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013, 125/2014, 95/2015, 83/2016, 91/2016, 104/2016 и 96/2017), члана 32. став 1. тачка 7) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014, 101/2016 и 47/2018) и члана 72. став 1. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 27. седници одржаној 20.12.2018. године, утврдила је

## ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА ЗА ПОДРУЧЈЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „РАКИНАЦ” РАКИНАЦ

Члан 1.

Ради обезбеђивања средстава за задовољавање заједничких интереса и потреба грађана, уводи се самодопринос за подручје Месне заједнице „Ракинац” Ракинац (у даљем тексту: Месна заједница).

Члан 2.

Средства прикупљена самодоприносом користеће се за следеће намене:

- 1) комунална изградња и одржавање ..... 60%
  - изградња и одржавање путне мреже (асфалтираних и неасфалтираних путева, сеоских и њивских путева);
  - одржавање НН електричне мреже;
  - уређење и одржавање уличне расвете;
  - уређење и одржавање сеоског гробља и уређење просторије за проширење сеоског гробља;
  - уређење ужег и ширег центра села, зелених површина и простора око дома културе – парка;
  - одржавање и уређење зграда – Дома културе од прокишњавања;
  - остале комунално-инфраструктурне активности.
- 2) развој друштвених делатности..... 10%
  - спорт и физичка култура (редовна делатност);
  - култура (редовна делатност).
- 3) остале активности Месне заједнице везане за редовну делатност..... 25%
- 4) хитне и непредвиђене интервенције..... 5%

Средства самодоприноса уведена за намене из претходног става користеће се у складу са овом одлуком, а према годишњим програмима утрошка средстава самодоприноса.

Члан 3.

Самодопринос се уводи за период од 7 (седам) година, и то од 01.02.2019. године до 31.01.2026. године.

Члан 4.

Самодопринос се уводи у новцу.

Члан 5.

Укупан износ средстава самодоприноса који ће се прикупити за означени период износи 4.500.000,00

динара (словима: четиримилionaпeтстотинахиљада динара).

Уколико се оствари већи износ средстава самодоприноса од износа из става 1. овог члана, користиће се искључиво за намене из члана 2. ове одлуке.

#### Члан 6.

Обвезници самодоприноса су грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју Месне заједнице.

Обвезници самодоприноса су и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју Месне заједнице, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

#### Члан 7.

Основицу самодоприноса за обвезнике из члана 6. став 1. нацрта одлуке чине зараде (плате) запослених, приходи од пољопривреде и шумарства и приходи од самосталне делатности на које се плаћа порез на доходак грађана у складу са законом који уређује порез на доходак грађана, односно вредност имовине на коју се плаћа порез на имовину, у складу са законом који уређује порез на имовину.

Основицу самодоприноса за обвезнике из члана 6. став 2. нацрта одлуке чини вредност имовине на коју се плаћа порез на имовину, у складу са законом који уређује порез на имовину.

#### Члан 8.

Обрачун и наплату самодоприноса од зарада вршиће исплатилац зарада, а од самосталне делатности и пољопривреде и шумарства порески орган, у складу са одредбама закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

#### Члан 9.

Обвезници плаћају самодопринос по следећој стопи:

- 1) на зараде и сва друга лична примања која имају карактер зараде .....2%
- 2) на катастарски доходак од пољопривреде и шумарства .....15%
- 3) на приходе од вршења самосталних делатности.....5%.

#### Члан 10.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета општине и строго су наменског карактера.

#### Члан 11.

Надзор над прикупљањем и утрошком средстава самодоприноса остварују грађани разматрањем финансијског плана и завршног рачуна који доноси и усваја Савет Месне заједнице у складу са наменом самодоприноса утврђеном нацртом ове одлуке.

Савет Месне заједнице је дужан да најмање једном годишње информише грађане о приливу и утрошку

средстава самодоприноса на најприкладнији начин доступан за јавност.

#### Члан 12.

У погледу начина утврђивања самодоприноса, обрачунавања, застарелости, наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог што није посебно прописано нацртом ове одлуке, сходно се примењују одредбе закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

#### Члан 13.

Одлуку о увођењу самодоприноса грађани доносе референдумом, у складу са прописима којима је уређен поступак непосредног изјашњавања грађана.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из члана 6. нацрта ове одлуке.

#### Члан 14.

Предлог ове одлуке објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 011-112/2018-I

У Великој Плани, 20. децембра 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА  
ПРЕДСЕДНИК  
Ненад Перић

448.

На основу члана 10. став 2, члана 13. став 2. и члана 17. Закона о референдуму и народној иницијативи („Службени гласник РС”, број 48/94 и 11/98), члана 20. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013, 125/2014, 95/2015, 83/2016, 91/2016, 104/2016 и 96/2017) и члана 72. став 1. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана на 27. седници одржаној 20.12.2018. године, на предлог Савета Месне заједнице „Ракинац” Ракинац, број 234/2018 од 06.12.2018. године, донела је

## ОДЛУКУ

### О РАСПИСИВАЊУ РЕФЕРЕНДУМА И ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ РЕФЕРЕНДУМА РАДИ ИЗЈАШЊАВАЊА ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „РАКИНАЦ” РАКИНАЦ О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА

1. Расписује се референдум ради изјашњавања грађана Месне заједнице „Ракинац” Ракинац о

увођењу самодоприноса, чији је предлог Скупштина општине Велика Плана утврдила на XXVII седници, одржаној 20.12.2018. године.

2. Референдум ће се спровести 25, 26. и 27. јануара 2019. године, у времену од 07.00 до 20.00 часова.

3. На референдуму грађани Месне заједнице „Ракинац” Ракинац ће се изјаснити о следећем питању: „Да ли сте за увођење самодоприноса”.

4. На гласачком листићу грађани ће се изјашњавати заокруживањем речи: „да” или речи: „не”.

5. Спровођењем референдума руководиће Комисија за спровођење референдума.

Комисија за спровођење референдума има председника и два члана.

Председник и чланови Комисије за спровођење референдума могу бити само лица која имају бирачко право. Они не морају да имају пребивалиште на месној заједници за коју спроводе референдум.

Комисија за спровођење референдума образоваће гласачки одбор.

Гласачки одбор има председника и два члана и исто толико заменика.

Чланови и заменици чланова гласачког одбора могу бити само лица која имају бирачко право. Они не морају да имају пребивалиште на месној заједници за коју спроводе референдум.

6. У Комисију за спровођење референдума ради изјашњавања грађана Месне заједнице „Ракинац” Ракинац о увођењу самодоприноса (у даљем тексту: Комисија) именују се:

- Драган Милићевић, председник
- Драган Мратинковић, члан,
- Горан Радисављевић, члан.

7. Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

8. Комисија обавља следеће послове:

- 1) стара се о законитости спровођења референдума;
- 2) стара се о обезбеђивању материјала за спровођење референдума;
- 3) прописује обрасце за спровођење референдума;
- 4) образује гласачке одборе;
- 5) утврђује и проглашава укупне резултате референдума;
- 6) обавља и друге послове одређене Законом о референдуму и народној иницијативи („Службени гласник РС”, број 48/94 и 11/98) и овом одлуком.

9. Комисија ће утврдити и прогласити укупне резултате референдума и доставити извештај о спроведеном референдуму Скупштини општине Велика Плана.

10. Просторне и техничке услове за рад Комисије за спровођење референдума обезбеђује Месна заједница „Ракинац” Ракинац.

11. Ради упознавања грађана са садржином Одлуке о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице „Ракинац” Ракинац, о коме се грађани изјашњавају на референдуму, Предлог Одлуке о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице „Ракинац” Ракинац објавиће се у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, као саставни део ове одлуке, на огласној табли Месне заједнице „Ракинац” Ракинац, у средствима јавног информисања и на други начин који одреди Комисија за спровођење референдума.

12. Ову одлуку објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 011-113/2018-I

У Великој Плани, 20. децембра 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА  
ПРЕДСЕДНИК  
Ненад Перић







## САДРЖАЈ

### ОДЛУКЕ

435. Одлука о измени и допуни Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Велика Плана..... 1499
436. Одлука о начину обављања комуналне делатности снабдевање водом за пиће ..... 1502
437. Одлука о начину обављања комуналне делатности пречишћавање и одвођење атмосферских отпадних вода..... 1507
438. Одлука о промени статуса Јавне установе Туристичко-спортски центар „Велика Плана“ Велика Плана у Туристичку организацију општине Велика Плана. .... 1511
439. Одлука о буџету општине Велика Плана за 2019. годину..... 1517

### РЕШЕЊА

440. Решење о давању сагласности на Програм о измени Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић“ Велика Плана за 2018. годину..... 1591
441. Решење о давању сагласности на Програм о измени Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић“ Велика Плана за 2018. годину за коришћење субвенција из буџета општине Велика Плана..... 1591
442. Решење о давању сагласности на Програм о измени Програма пословања ЈКП „Градска топлана“ Велика Плана за 2018. годину за коришћење субвенција из буџета општине Велика Плана..... 1591
443. Решење о именовању вршиоца дужности директора ЈКП „Милош Митровић“ Велика Плана..... 1592
444. Решење о престанку мандата директора ЈКП „Милош Митровић“ Велика Плана..... 1593

### ДРУГИ АКТИ

445. Кадровски план Општинске управе општине Велика Плана за 2019. годину ..... 1594
446. Програм о измени Програма развоја и унапређења туризма на територији општине Велика Плана и План расхода за 2018. годину..... 1595

### МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

447. Предлог Одлуке о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице „Ракинац“ Ракинац ..... 1596
448. Одлука о расписивању референдума и образовању Комисије за спровођење референдума ради изјашњавања грађана Месне заједнице „Ракинац“ Ракинац о увођењу самодоприноса..... 1597

Не подлеже плаћању пореза на промет на основу мишљења Министарства за информације Републике Србије, број 413-01-163/92-01 од 19. маја 1992. године  
Издавач: Скупштина општине Смедеревска Паланка, Вука Караџића број 25,  
тел. 321-087 и 316-644. Одговорни уредник: Данка Богуновић. Рачун општинске управе СО Смед. Паланка  
840-8640-10. Компјутерска припрема: Библиотека „Милутин Срећковић“ Смед. Паланка  
- Издавачка делатност, тел. 026/318-346. Обрада: Иван Петковић.