

МЕЂУОПШТИНСКИ

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНА: ВЕЛИКА ПЛАНА

СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

Година LI \* Број 50 \* 30. новембар 2018 \* Велика Плана - Смедеревска Паланка

378.

На основу члана 41. Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 47/2018), члана 24. став 1. тачка 1), у вези са чланом 88. став 5. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 26. седници одржаној 30.11.2018. године, донела је

## ОДЛУКУ

### О УТВРЂИВАЊУ НАЦРТА СТАТУТА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА И СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНЕ РАСПРАВЕ

#### Члан 1.

Овом одлуком утврђује се Нацрт Статута општине Велика Плана, у тексту који је саставни део ове одлуке.

#### Члан 2.

Нацрт Статута општине Велика Плана упућује се на јавну расправу.

#### Члан 3.

О спровођењу јавне расправе стараће се Општинско веће општине Велика Плана (у даљем тексту: Општинско веће) у сарадњи са Комисијом за израду радног текста нацрта акта Статута општине Велика Плана (у даљем тексту: Комисија), коју је решењем, број 02-266/2018-I од 07.11.2018. године, образовала Скупштина општине Велика Плана.

#### Члан 4.

Јавна расправа о Нацрту Статута општине Велика Плана, у трајању од 8 (осам) дана спровешће се, почев од дана 3. децембра 2018. године и трајаће закључно са 10. децембром 2018. године.

У оквиру јавне расправе одржаће се јавна трибина. Ближи подаци о месту и времену одржавања јавне трибине биће објављени на сајту општине Велика Плана [www.velikaplana.rs](http://www.velikaplana.rs).

#### Члан 5.

Нацрт Статута општине Велика Плана објавити на огласној табли органа Општине, огласним таблама месних заједница и месних канцеларија на територији општине Велика Плана, званичном сајту општине Велика Плана, уз позив органима Општине, невладиним организацијама, стручној јавности, као

и другим заинтересованим субјектима и грађанима да узму учешћа у јавној расправи, тако што своје примедбе, предлоге и сугестије, са образложењем, у писаном облику, могу доставити Комисији из члана 3. ове одлуке, путем електронске поште на e-mail адресу: [skupstinskasluzba.velikaplana@gmail.com](mailto:skupstinskasluzba.velikaplana@gmail.com), непосредно или путем поште на адресу: Скупштина општине Велика Плана, Комисија за израду Нацрта Статута општине Велика Плана, Улица Милоша Великог број 30, канцеларија 44, са напоменом – „За јавну расправу о Нацрту Статута општине Велика Плана”.

Позив за учешће у јавној расправи упутиће се свим заинтересованим лицима и путем ТВ „Плана”.

#### Члан 6.

Обавезује се Комисија да по спроведеној јавној расправи размотри поднете примедбе, предлоге и сугестије из јавне расправе и на основу тога сачини извештај о спроведеној јавној расправи и у року од 3 (три) дана од дана окончања јавне расправе коначан текст нацрта акта, са извештајем достави Општинском већу на разматрање и утврђивања предлога Статута општине Велика Плана и упућивања истог, у складу са чланом 41. став 2. Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 47/2018), Министарству за државну управу и локалну самоуправу ради прибављања потребног мишљења.

Извештај о спроведеној јавној расправи је саставни део образложења предлога Статута општине Велика Плана.

Обавезује се Општинско веће општине Велика Плана да одмах по добијању мишљења надлежног министарства и евентуалних корекција које буду сугерисане од стране министарства, утврди коначан предлог Статута општине Велика Плана и исти достави Скупштини општине на разматрање и доношење.

#### Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”

Број: 011-104/2018-I

У Великој Плани, 30. новембра 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА  
ПРЕДСЕДНИК  
Ненад Перић

На основу члана 11. и 32. став 1. тачка 1) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014, 101/2016 и 47/2018) и члана 24. став 1. тачка 1) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на \_\_\_\_\_ седници одржаној \_\_\_\_\_ 2018. године, по прибављеном мишљењу Министарства за државну управу и локалну самоуправу, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, донела је

## СТАТУТ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности Општине Велика Плана (у даљем тексту: Општина) и начин њиховог остваривања, број одборника скупштине Општине, организација и рад органа и служби, одређивање органа овлашћеног за покретање поступака пред Уставним, односно Управним судом, начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење обавезног поступка јавне расправе приликом припреме статута, буџета (у делу планирања инвестиција), стратешких планова развоја, утврђивања стопе изворних прихода, просторних и урбанистичких планова, као и других општих аката на основу предлога квалификованог броја грађана или захтева једне трећине одборника, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе и друга питања од значаја за Општину.

#### Члан 2.

Општина је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

#### Члан 3.

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

1. Насељено место Велика Плана, Катастарска општина Велика Плана I и Велика Плана II.

2. Насељено место Велико Орашје, Катастарска општина Велико Орашје.

3. Насељено место Доња Ливадица, Катастарска општина Доња Ливадица.

4. Насељено место Крњево, Катастарска општина Крњево.

5. Насељено место Купусина, Катастарска општина Ракинац.

6. Насељено место Лозовик, Катастарска општина Лозовик.

7. Насељено место Милошевац, Катастарска општина Милошевац.

8. Насељено место Марковац, Катастарска општина Марковац.

9. Насељено место Ново Село, Катастарска општина Ново Село I и Ново Село II.

10. Насељено место Радовање, Катастарска општина Радовање.

11. Насељено место Ракинац, Катастарска општина Ракинац.

12. Насељено место Старо Село, Катастарска општина Старо Село.

13. Насељено место Трновче, Катастарска општина Трновче.

#### Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине је у Великој Плани, улица Милоша Великог број 30.

#### Члан 5.

Органи Општине имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Велика Плана, назив органа исписан на српском језику и ћириличним писмом и грбом Републике Србије у средини.

#### Члан 6.

Општина има свој Дан.

Празник - Дан Општине је 30. април.

#### Члан 7.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, уметности, спорту и другим друштвеним областима.

Општина додељује звање „почасни грађанин” особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Општину.

Скупштина општине одлучује о додељивању звања „почасни грађанин” уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и друга јавна признања и звање „почасни грађанин” додељују се поводом празника Општине.

Врсте награда и других јавних признања, поступак, услови, критеријуми и начин њиховог додељивања уређују се посебном одлуком Скупштине општине.

#### Члан 8.

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

## Члан 9.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана, по правилу, обезбеђује се:

- 1) путем издавања билтена и информатора, као и постављањем интернет презентације;
- 2) организовањем јавних расправа и јавних слушања у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине;
- 3) путем средстава јавног информисања, објављивањем, истицањем одлука и других аката на уобичајени начин (службена гласила, огласне табле);
- 4) у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.

## Члан 10.

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају органи Општине, у складу са законом.

## II. НАДЛЕЖНОСТ ОПШТИНЕ

## Члан 11.

Општина, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу с Уставом и законом:

- 1) доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и програм развоја Општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;
- 2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;
- 3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу локалних путева и улица и других јавних објеката од општинског значаја;
- 4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научно-истраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;
- 5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;
- 6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;
- 7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;
- 8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Општину;
- 9) стара се о заштити, унапређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;
- 10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини;
- 11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, органи-

зује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;

- 12) утврђује симболе Општине и њихову употребу;
- 13) управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;
- 14) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
- 15) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом (нпр. у областима одбране, заштите и спасавања, заштите од пожара, омладинске политике, зоохигијене и др.), као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

## Члан 12.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба свог становништва, Општина може основати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

У вршењу послова из своје надлежности Општина може поједине послове поверити правном или физичком лицу.

Поверавање послова из става 2. овог члана, на начелима конкуренције и јавности, врши се одлуком Скупштине, односно уговором, на предлог Општинског већа.

## Члан 13.

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Општина дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност годишњи програм пословања.

## Члан 14.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да, најмање једном годишње подносе Скупштини општине извештај о свом раду, најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину.

## III. ОРГАНИ ОПШТИНЕ

## Члан 15.

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

## Члан 16.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послове из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

## 1. Скупштина општине

## Члан 17.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

## Члан 18.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине општине и постављањем секретара Скупштине општине.

## Члан 19.

Скупштина општине има 39 одборника.

## Члан 20.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

## Члан 21.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

## Члан 22.

Одборник има право на накнаду трошкова за обављање одборничке функције и друга примања која утврђује надлежно стално радно тело Скупштине општине посебном одлуком.

## Члан 23.

Скупштина општине, у складу са законом:

1) доноси статут општине и пословник Скупштине општине;

2) доноси буџет и завршни рачун општине;

3) утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;

4) доноси програм развоја општине и појединих делатности;

5) доноси просторни и урбанистички план општине и програме уређивања грађевинског земљишта;

6) доноси прописе и друге опште акте;

7) бира и разрешава локалног омбудсмана;

8) расписије општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;

9) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом;

10) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа,

установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;

11) бира и разрешава председника скупштине и заменика председника скупштине;

12) поставља и разрешава секретара и заменика секретара скупштине;

13) бира и разрешава председника општине и, на предлог председника општине, бира заменика председника општине и чланове општинског већа;

14) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који општини припадају по закону;

15) утврђује накнаду за уређивање грађевинског земљишта;

16) доноси акт о јавном задуживању општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;

17) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;

18) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;

19) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;

20) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине;

21) доноси годишњи програм отуђења, давања у закуп и прибављања грађевинског земљишта у јавној својини општине;

22) доноси одлуке из области становања и одржавања зграда;

23) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

## Члан 24.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника одлучује о:

1) доношењу статута и буџета;

2) програму развоја Општине и појединих делатности;

3) просторном и урбанистичком плану Општине;

4) иницијативи за промену територије Општине, у складу са законом;

5) успостављању сарадње са општином друге државе;

6) доношењу акта о организацији Општинске управе;

7) оснивању и укидању месне заједнице;

8) називима улица, тргова, градских четврти, засеља и других делова насељених места;

9) расписивању референдума;

10) одлуци о јавном задуживању Општине.

11) другим питањима утврђеним законом или овим статутом.

## Члан 25.

Седницу Скупштине сазива председник по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или 1/3 одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, председник Скупштине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине, из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

## Члан 26.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позив и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других разлога утврђених законом, односно других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

## Члан 27.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, стара се о остваривању јавности рада Скупштине, потписује акте и прописе које је донела Скупштина, сарађује са извршним органима и обавља друге послове утврђене законом, овим статутом и пословником Скупштине општине.

## Члан 28.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата који су у првом кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Радноправни статус председника Скупштине општине уређује се посебном одлуком коју доноси Скупштина општине.

## Члан 29.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разређење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

## Члан 30.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у општини.

Радноправни статус заменика председника Скупштине у случају из става 3. овог члана уређује се посебном одлуком коју доноси Скупштина општине.

## Члан 31.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким

академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

#### Члан 32.

Начин припреме, вођења и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним пословником.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

#### Члан 33.

Скупштина општине оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела разматрају и дају мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине, предлажу Скупштини разматрање одређених питања, координирају рад извршних органа и стручних служби Скупштине и слично.

Број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђује се пословником о раду Скупштине општине.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина општине.

#### Члан 34.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима одлука и других прописа о којима одлучује Скупштина општине.

Организовање и спровођење јавног слушања, као и обавештавање председника Скупштине општине и јавности о изнетим мишљењима и ставовима на јавном слушању, ближе се уређују пословником Скупштине општине.

### 2. Извршни органи Општине

#### Члан 35.

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

### Председник Општине

#### Члан 36.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

#### Члан 37.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

#### Члан 38.

Председник општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 5) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, Статутом или одлуком Скупштине;
- 6) подноси извештај Скупштини о извршењу буџета;
- 7) одлучује о промени апропријације у току године, у складу са законом којим се уређује буџетски систем;
- 8) даје предлог Општинском већу о начину отуђења, прибављања и давања у закуп грађевинског земљишта (јавно надметање, прикупљање понуда, непосредна погодба);
- 9) доноси акта која се односе на закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са важећим прописима из те области;
- 10) у име Општине закључује уговоре који се односе на закуп, отуђење, прибављање грађевинског земљишта и споразумни раскид истих уговора;
- 11) доноси акта која се односе на употребу непокретности у својини Републике Србије које су пренети Општини на привремено коришћење и управљање;
- 12) доноси акта која се односе на закуп пословног простора и других објеката у јавној својини Општине;
- 13) даје сагласност о давању у закуп непокретности које су у јавној својини Општине, а које су пренете на коришћење носиоцима права коришћења у складу са важећим прописима;
- 14) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

## Општинско веће

## Члан 39.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине и 7 чланова већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Када одлучује о избору председника Општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника општине и чланова Општинског већа.

## Члан 40.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одорнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини о чему се одлучје посебном одлуком коју доноси Скупштина општине.

## Члан 41.

Члан Општинског већа има право на накнаду трошкова за обављање функције члана Општинског већа и друга примања која утврђује надлежно стално радно тело Скупштине општине посебном одлуком.

## Члан 42.

## Општинско веће:

1) предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;

2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;

3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;

4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;

5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;

6) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је Општина оснивач;

7) подноси тромесечни извешај о раду јавних предузећа Скупштини општине, реди даљег извештавања у складу са законом којим есе уређује правни положај јавних предузећа;

8) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;

9) поставља и разрешава начелника и заменика начелника Општинске управе;

10) доноси одлуку о употреби текуће и сталне буџетске резерве, у складу са законом којим се уређује буџетски систем;

11) даје сагласност на опште акте корисника буџета којима се утврђује број и структура запослених;

12) одлучује о стављању хипотеке на непокретности које користе органи Општине;

13) одређује начин отуђења, прибављања и давања у закуп грађевинског земљишта (јавно надметање, прикупљање понуда, непосредна погодба);

14) доноси акта која се односе на отуђење земљишта из јавне својине Општине и прибављање земљишта у јавну својину Општине, у складу са важећим прописима из те области;

15) доноси акта која се односе на давање на коришћење непокретности у јавној својини Општине;

16) доноси одлуку о раскидању уговора о закупу грађевинског земљишта и претварању права закупа у право својине;

17) утврђује почетну цену о отуђењу грађевинског земљишта из јавне својине Општине, почетну цену за закупнину грађевинског земљишта и највишу цену по којој се непокретност може прибавити у јавну својину Општине;

18) доноси акта која се односе на отуђење прибављање објеката у јавној својини Општине, у складу са важећим прописима;

19) усваја план одбране Општине;

20) одлучује о прибављању и отуђењу опреме веће вредности за потребе органа Општине;

21) одлучује о прибављању и отуђењу превозних средстава за потребе рада органа Општине;

22) врши и друге послове утврђене, законом, Статутом и другим актима Општине.

## Члан 43.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник општине је дужан да обустави од примене одлуку општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

## Члан 44.

Општинско веће одлучује на седници, ако на њој присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова, осим за поједина питања о којима се одлучује већином гласова од укупног броја чланова, и то о:

1) доношењу одлуке о предлогу Статута;

2) доношењу одлуке о предлогу буџета;

3) доношењу одлуке о привременом финансирању;

4) постављењу начелника Општинске управе;

5) предлогу акта о организацији Општинске управе.

Члан 45.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

Члан 46.

Председник општине и Општинско веће редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Члан 47.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 25. став 3. и 4. овог Статута.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 48.

Разрешењем председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

Члан 49.

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

О поднетој оставци председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

Члан 50.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности

до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Општинска управа

Члан 51.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

Члан 52.

Општинска управа:

1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;

2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;

3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;

4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;

5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;

6) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;

7) обавља и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће.

Члан 53.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Члан 54.

Општинском управом руководи начелник.

Поред послова утврђених законом, начелник Општинске управе одлучује о прибављању и отуђењу опреме мање вредности и потрошног материјала, уређује услове и начин коришћења превозних средстава за потребе органа Општине и одлучује о распореду службених зграда и пословних просторија које користе органи Општине.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, односно на основним студијама у трајању од најмасе четири године или специјалистичким студијама на



факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

#### Члан 55.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу, у складу са овим статутом Општине и актом о организацији Општинске управе.

#### Члан 56.

Председник Општине може поставити своје помоћнике за обављање послове из појединих области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, комуналне делатности, пољопривреда и друго).

Помоћнике председника општине поставља и разрешава председник општине.

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше друге послове по налогу председника општине.

Помоћници председника општине се постављају у кабинету председника Општине најдуже на период док траје дужност председника Општине.

У Општини се могу поставити највише два помоћника председника општине.

#### Члан 57.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, служби и организација обједињује начелник и доставља Општинском већу на усвајање.

#### Члан 58.

У складу са законом којим се уређује правобранилаштво, орган Општине је и Општинско правобранилаштво.

Општинско правобранилаштво врши послове правне заштите имовинских права и интереса Општине.

Организација и рад општинског јавног правобранилаштва уређује се посебном одлуком коју доноси Скупштина општине.

## IV. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

### Члан 59.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

#### 1. Грађанска иницијатива

### Члан 60.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и статутом.

Општинска управа има обавезу да, на захтев грађана, пружи стручну помоћ приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

О предлогу из става 1. овог члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

Поступак и процедура спровођења грађанске иницијативе уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

### Члан 61.

Надлежни орган Општине је дужан да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси Скупштина општине.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе се спроводи у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежни одбор Скупштине општине одлучује по примљеном предлогу грађана о спровођењу поступка јавне расправе.

#### 2. Збор грађана

### Члан 62.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана се може одржати, односно на збору се могу донети пуноважни закључци, ако на њему присуствује најмање 5% бирача дела територије из става 1. овог члана, према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са подручја за које је збор сазван.

## Члан 63.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности Скупштине општине, извршних органа и органа Општинске управе.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини или појединим органима и службама Општине.

Органи и службе из става 2. овог члана дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

## Члан 64.

Збор грађана може сазвати председник Општине, председник Скупштине, Савет месне заједнице или другог облика месне самоуправе и најмање 20 грађана са пребивалиштем на подручју за које се сазива збор грађана.

## Члан 65.

О одржавању збора грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, путем средстава информисања или на други уобичајен начин.

Лице које сазива збор дужно је да обавести Општинску управу о одржавању збора грађана.

Збором грађана председава лице које је сазвало збор или лице које он писменим путем овласти.

## Члан 66.

Одлуком Скупштине ближе ће се уредити начин сазивања збора грађана, његов рад, као и начин утврђивања ставова збора и остала питања која нису регулисана Статутом.

## 3. Референдум

## Члан 67.

Скупштина може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из свог делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свог делокруга на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача Општине, према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији општине која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана Општине.

Одлука донета на референдуму обавезујућа је и Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у

наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Поступак и процедура спровођења референдума уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

## 4. Јавна расправа

## Члан 68.

Јавна расправа представља скуп разичитих активности предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неог акта.

Начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

## Члан 69.

Јавна расправа траје најмање осам дана.

## Члан 70.

Органи Општине дужни су да одрже јавну расправу:

- 1) у поступку припреме статута;
- 2) у поступку припреме буџета општине у делу планирања инвестиција;
- 3) у поступку припреме стратешких планова развоја;
- 4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине;
- 5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 6) у другим случајевима предвиђеним законом и овим Статутом.

## Члан 71.

Орган Општине који организује јавну расправу одређује начин спровођења, место и време трајања јавне расправе.

Јавни позив за учешће у јавној расправи упућује се грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности.

Јавни позив из става 2. овог члана објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин доступан јавности. Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе.

О току јавне расправе сачињава се извештај који садржи све предлоге и сугестије изнете у јавној расправи, као и ставове органа надлежног за припрему предлога акта о поднетим предлозима и сугестијама са образложењем разлога за њихово прихватање, односно неприхватање.

## V. МЕСНА САМОУПРАВА

## Члан 72.

Ради задовољавања општих, заједничких и свакодневних потреба грађана, у селима се оснивају месне заједнице у складу са законом.

Месне заједнице могу се по потреби и на захтев грађана образовати и у појединим насељима.

## Члан 73.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

О образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месне заједнице, уз претходно прибављено мишљење грађана, одлучује Скупштина већином гласова од укупног броја одборника.

## Члан 74.

Актом о оснивању месне заједнице, у складу са статутом општине, утврђују се послови које врши месна заједница, органи и организација рада органа, начин одлучивања, као и поступак избора савета и других органа месне заједнице, заштита права у току избора и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник скупштине општине.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

## Члан 75.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету општине, укључујући и самодопринос;
- 2) донација;
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месне заједнице доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету.

## Члан 76.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених статутом и одлуком о оснивању.

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у локалном службеном гласилу.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

## Члан 77.

Када Општинско веће које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник Општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у локалном службеном гласилу.

Општинско веће предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

## Члан 78.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник скупштине општине расписује изборе за савет месне заједнице у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник општине кога именује Скупштина општине

истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

#### Члан 79.

Општина пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијко-материјалних послова.

### VI. ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ

#### Члан 80.

За вршење својих и поверених надлежности Општини припадају приходи утврђени законом.

#### Члан 81.

За финансирање одређених потреба за територију Општине, или за део територије, може се расписати самодопринос, у складу са законом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани непосредним изјашњавањем тајним гласањем, на гласачким листићима.

#### Члан 82.

Иницијативу Скупштини за доношење одлуке, поред савета месне заједнице, може поднети и најмање 10% грађана, настањених на подручју за које се предлаже доношење одлуке о самодоприносу.

У иницијативи грађани учествују потписивањем одговарајућег предлога који је садржан у иницијативи за доношење одлуке о спровођењу самодоприноса. Уз потпис грађани дају и своје личне податке.

#### Члан 83.

Када се самодопринос расписује за целу територију Општине, иницијативу за расписивање самодоприноса могу поднети најмање 10% грађана или трећина одборника у Скупштини.

#### Члан 84.

Уз иницијативу за увођење самодоприноса, осим одређеног питања које је предмет иницијативе, подноси се и програм којим се утврђују извори, намене и укупна финансијска средства која треба да се обезбеде из самодоприноса за реализацију одређеног пројекта (водовода, пута, школе и слично).

#### Члан 85.

Предлог одлуке о самодоприносу утврђује Скупштина, већином гласова од укупног броја одборника.

Одлука о увођењу самодоприноса сматра се донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају, као и грађани који на том подручју немају изборно право и пребивалиште али имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти Општине.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

### VII. СИМБОЛИ И НАЗИВИ ДЕЛОВА НАСЕЉЕНИХ МЕСТА У ОПШТИНИ

#### Члан 86.

Општина има грб и заставу.

Грб Општине се користи у три нивоа – Основни, Средњи и Велики.

Блазон Основног грба гласи: поље раздељено, горе на плавом отргнута и златном стрелом кроз чело рањена црна вепова глава, оружана златно и црвеног језика, доле на црвеном сребрна коласта аздија, оба мотива између пара сребрних бивољих рогова поставених преко свега.

Блазон Средњег грба гласи: Основни грб (поље раздељено, горе на плавом отргнута и златном стрелом кроз чело рањена црна вепова глава, оружана златно и црвеног језика, доле на црвеном сребрна коласта аздија, оба мотива између пара сребрних бивољих рогова поставених преко свега) надвишен сребрном бадемском круном са три видљива мерлона. Штит је окружен природним гранама бреста. Испод штита исписан је назив места и општине.

Блазон Великог грба гласи: Основни грб (поље раздељено, горе на плавом отргнута и златном стрелом кроз чело рањена црна вепова глава, оружана златно и црвеног језика, доле на црвеном сребрна коласта аздија, оба мотива између пара сребрних бивољих рогова поставених преко свега) надвишен сребрном бадемском круном са три видљива мерлона. Чуvari грба су Карађорђеви регулаши, одевени према обичају оног времена, као што су грбу краљевског Дома Србије од 1903. до 1917. године, приказани у природним бојама. Оба чувара слободном руком држе природно копље оковано златом, са кога се у поље вије златним ресама оперважени стег, и то десно стег Србије, а лево стег Титулара (поновљени мотив са штита грба, без бивољих рогова). Постамент је густим растињем обрастао пропланак.

Застава Општине је у облику квадрата, следећег блазона: поље раздељено, горе на плавом отргнута и златном стрелом кроз чело рањена црна вепова глава, оружана златно и црвеног језика, доле на црвеном сребрна коласта аздија.

#### Члан 87.

Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се само државни симболи и грб и застава Општине.

Употреба заставе и грба Општине ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

#### Члан 88.

Назив улица, тргова и других делова насељених места утврђује Скупштина, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Симболи Општине и називи из става 1. овог члана морају одговарати историјским и стварним чињеницама и њиховом употребом не сме се повређивати

општи и државни интерес или национална и верска осећања.

#### VIII. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ПРАВА ГРАЂАНА У ОПШТИНИ

##### Члан 89.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

##### Члан 90.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

##### Члан 91.

Председник Општине може поднети жалбу Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

##### Члан 92.

У Општини може се установити локални омбудсман који је овлашћен да независно и самостално контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем органа управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката које доносе органи Општине.

##### Члан 93.

Локалног омбудсмана поставља Скупштина, на предлог најмање трећине одборника.

Надлежност, овлашћења, услове, начин поступања и постављења и престанка дужности локалног омбудсмана уређује Скупштина општине посебном одлуком.

Локални омбудсман може имати заменика.

#### IX. АКТИ ОПШТИНЕ

##### Члан 94.

У вршењу послова из своје надлежности органи Општине доносе одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге акте.

Одлуке и општи акти које доноси Скупштина општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти извршних органа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

##### Члан 95.

Прописи и општи акти које доноси Скупштина ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања и могу да ступе на снагу раније само ако за то постоје нарочито оправдани разлози, утврђени приликом њиховог доношења.

Прописи и општи акти Скупштине и њених органа објављују се у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

#### X. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

##### Члан 96.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог Општинског већа.

##### Члан 97.

Предлог за доношење или промену Статута може поднети најмање 10% бирача Општине, трећина одборника, председник Општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истом одлуком одређује начин и поступак доношења, односно промене Статута и именује Комисија за израду нацрта акта о доношењу или промени Статута општине.

Скупштина општине утврђује нацрт акта о доношењу или промени Статута општине и ставља га на јавну расправу. По спроведеној јавној расправи Општинско веће у сарадњи са комисијом утврђује предлог акта за доношење или промену Статута општине и доставља га Скупштини општине на усвајање.

Скупштина општине усваја акт о доношењу или промени Статута општине већином гласова од укупног броја одборника.

#### XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 98.

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од три месеца од дана ступања на снагу овог статута.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

##### Члан 99.

Одлуке на основу овог статута Скупштина општине донеће у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

##### Члан 100.

Члан 30. у делу који се односи на радноправни статус заменика председника Скупштине, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 54. у делу који се односи на постављање помоћника председника општине, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

## Члан 101.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008).

## Члан 102.

Све именице које се у овом Статуту користе у мушком роду користеће се истовремено и у женском роду.

Именице које означавају службене позиције, положаје и функције у Општини могу се користити само у облику који изражава пол лица које је њихов носилац.

## Члан 103.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: \_\_\_ - \_\_\_/2018-I

У Великој Плани, \_\_\_\_\_ 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА  
ПРЕДСЕДНИК  
Ненад Перић

## ОБРАЗЛОЖЕЊЕ НАЦРТА СТАТУТА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

### I. ОСНОВ ЗА ДОНОШЕЊЕ АКТА

Основ за доношење новог Статута општине Велика Плана лежи у Закону о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 47/2018), чије одребе су ступиле на снагу 28.06.2018. године.

### II. РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ АКТА

Како су наведеним изменама и допунама Закона о локалној самоуправи извршене бројне измене и допуне, то је од стране Комисије за израду радног текста нацрта акта Статута општине Велика Плана, коју је образовала Скупштина општине Велика Плана, решењем број 02-266/2018-I од 07.11.2018. године, припремљена радна верзија нацрта целокупног текста Статута општине Велика Плана.

Према Закону о локалној самоуправи, члан 32. став 1. тачка 1) статут општине доноси Скупштина општине.

### III. ОБЈАШЊЕЊЕ ДОКУМЕНТА

У радној верзији Нацрта Статута општине Велика Плана најбитније новине су следеће:

У члану 1. проширен је круг најзначајних питања која су уређена у овом Статуту, тако што је, између осталих питања, наведено и спровођење поступка јавне расправе приликом припреме појединих општих аката утврђених овим статутом.

У члану 7. Поред награда и других јавних признања Општина може додељивати и звање „почасни грађа-

нин” уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Члан 9. представља конкретизацију уставних и одредаба Закона о локалној самоуправи, односно дефинише минимум активности који свака општина може и мора да обезбеди у циљу омогућавања јавности да се упознају са радом органа општине. Даље у Статуту се налазе одредбе о јавности седница Скупштине општине (члан 26.), јавном слушању (члан 34.), односно детаљније одредбе о јавним расправама (чланови 68-71), којима се даље разрађује принцип јавности рада општинских органа.

Члан 11. концепт утврђивања надлежности општине у потпуности је измењен, тако што се уместо набрајања послова из надлежности општине наводе области у којима општина има надлежности на основу посебних, односно секторских закона из тих области.

Чланом 22. прописује се право одборника на накнаду трошкова за обављање одборничке функције и друга примања која ће утврдити надлежно стално радно тело Скупштине општине посебном одлуком.

Чланом 30. прописана је могућност да уколико заменику председника Скупштине општине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, може бити на сталном раду у општини.

Чланом 31. прописани су услови за постављење секретара Скупштине општине, као и да секретар има заменика који га замењује у случају одсутности.

Чланом 33. прописано је оснивање сталних и привремених радних тела Скупштине општине ради разматрања питања из њене надлежности, с тим да ће број, избор, права и дужности председни и чланова радних тела и друга питања од значаја за њихов рад бити уређена пословником Скупштине општине.

Члан 39. је усклађен са новим решењима из Закона о локалној самоуправи. Број чланова Општинског већа одређује се статутом, у зависности од броја становника општине према подацима последњег пописа становништва – у општини до 50.000 становника до седам чланова. Такође је у складу са Законом о локалној самоуправи прецизирано да о избору председника општине, заменика председника општине и чланова Општинског већа, Скупштина општине одлучује истовремено и обједињено.

Чланом 42. прописује се право чланова Општинског већа на накнаду трошкова за обављање функције члана Општинског већа и друга примања која ће утврдити надлежно стално радно тело Скупштине општине посебном одлуком.

Чланом 49. уређено је поступање по поднетој оставци председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа, на тај начин што је председник Скупштине општине обавезан да о поднетој оставци обавести одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

Чланом 54. прописани су, у складу са Законом о локалној самоуправи и са Законом о високом образовању, у делу који се односи на стручне и академске

називе, услови за постављење начелника Општинске управе, као и да начелник има заменика који га замењује у случају одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Члан 56. утемељен је на новим решењима Закона о локалној самоуправи. Број помоћника одређује се статутом у зависности од броја становника у општини према подацима последњег пописа становништва – у општини до 50.000 становника највише два помоћника; постављају се у кабинету председника општине, најдуже док траје дужност председника или док их он не разреши. Ово решење примењиваће се од првих наредних избора за одборнике скупштине општине као што је предвиђено завршним одредбама Закона о локалној самоуправи и овим Статутом.

Члановима од 60. до 67. уређена су сва три законом предвиђена облика непосредног учешћа грађана у остваривању локалне самоуправе – грађанска иницијатива, збор грађана и референдум.

Одредбама о јавној расправи (чланови од 68. до 71.) прецизиран је и знатно детаљније уређен овај облик учешћа грађана у поступку доношења општинских прописа и других значајних аката, с намером да се поступак доношења одлука у општини учини што транспарентнијим и доступнијим грађанима.

Изнаменама и допунама Закона о локалној самоуправи из 2018. године, као и овим Статутом учињен је значајан корак у отклањању бројних недостатака у практичној примени овог закона у области рада и функционисања месних заједница. Наиме, месна самоуправа је скоро у потпуности регулисала питања везана за месне заједнице (правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, образовање – укидање месне заједнице, савет месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, поверавање послова месној заједници).

Заштита локалне самоуправе је углавном регулисана члановима 58. (Општинско правобранилаштво и 92. (могућност установљавања локалног омбудсмана). Одређен је орган општине надлежан за покретање поступка за оцену установи или законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу, као и орган надлежан за подношење жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа општине онемогућава вршење надлежности општине (чланови 90. и 91.).

Члановима од 98. до 103. регулисана су питања: усклађивање прописа општине са новим статутом, доношење прописа општине на основу статута и одложена примена појединих одредаба новог статута.

#### IV. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ПОТРЕБНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ

За спровођење докумета ије потребно обезбедити додатна средства у буџету општине Велика Плана.

#### V. СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Статут општине Велика Плана ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

379.

На основу члана 32. став 1. тачка 15) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014 и 101/2016), члана 33. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС”, број 61/2005, 107/2009, 78/2011 и 68/2015) и члана 24. став 1. тачка 15) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008), а по претходно прибављеном мишљењу Министарства финансија Републике Србије – Управе за јавни дуг, број 401-1092/2018-001 од 20.08.2018. године,

Скупштина општине Велика Плана, на 26. седници одржаној 30.11.2018. године, донела је

### ОДЛУКУ О КРЕДИТНОМ ЗАДУЖИВАЊУ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

Члан 1.

Овом одлуком одобрава се кредитно задуживање Општина Велика Плана (у даљем тексту: Општина) у динарима индексирано у EUR са варијабилном каматном стопом, у износу од 75.000.000,00 динара (словима: седамдесетпетмилионадинара и 00/100), роком отплате кредита од десет година, са грејс периодом од две године и каматном стопом од 2,10 % пп +/- 3М Еурорибор на годишњем нивоу, код Комерцијалне Банке А.Д. Београд (у даљем тексту: Банка).

Члан 2.

Средства по основу кредитног задужења из члана 1. ове одлуке користиће се за финансирање капиталних инвестиционих расхода (50.000.000,00 динара за изградњу путне инфраструктуре на територији општине Велика Плана; 17.000.000,00 динара за радове на пијаци у Великој Плани; 8.000.000,00 динара за израду пројектне документације за учешће општине на конкурсима) предвиђених у Одлуци о буџету општине Велика Плана за 2018. годину („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 25/2017 и 40/2018).

Члан 3.

Измурење обавеза по основу кредитног задужења из члана 1. ове одлуке извршиће се из средстава буџета Општине.

Члан 4.

Обавезује се председник Општине да једном годишње Скупштину извести о утрошеним средствима и отплати кредитног задужења из члана 1. ове одлуке.

## Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 011-101/2018-I

У Великој Плани, 30. новембра 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА  
ПРЕДСЕДНИК  
Ненад Периф

380.

На основу члана 7 и 8. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/06, 47/11, 93/2012, 95/2015-усклађен износ, 83/2016, 91/2016-усклађен износ, 104/2016-други закон и 96/2017-усклађен износ), члана 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/2014-други закон, 10/2016-други закон и 47/2018), члана 11. и 38. б став 1. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, број 26/01, 45/02, 80/02, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12-УС, 47/2013 и 68/14), и члана 24. став 1. тачка 3. Статута Општине Велика Плана („Међуопштински службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 39/08),

Скупштина општине Велика Плана, на 26. седници одржаној 30.11.2018. године, донела је

**ОДЛУКУ  
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О  
УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ СТОПЕ  
ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ У  
ОПШТИНИ ВЕЛИКА ПЛАНА**

## Члан 1.

У Одлуци о утврђивању висине стопе пореза на имовину у општини Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број 24/2013), у члану 2. став 1. тачка 3.) мења се тако да гласи:

„3.) На права на непокретности пореског обвезника који не води пословне књиге, осим на земљишту:

На пореску основу	Плаћа се на име пореза
1.) до 10.000.000 динара	0,30%
2.) од 10.000.000 до 25.000.000 Динара	порез из подтачке (1) + 0,6% на износ преко 10.000.000 динара
3.) од 25.000.000 до 50.000.000 Динара	порез из подтачке (2) + 1,0% на износ преко 25.000.000 динара
4.) преко 50.000.000 динара	порез из подтачке (3)+2% на износ преко 50.000.000 динара. “

## Члан 2.

Ову одлуку објавити на интернет страни општине Велика Плана.

## Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Међуопштинском службеном листу Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка, а примењује се од 1. јануара 2019. године.

Број: 011-102/2018-I од 30.11.2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА  
ПРЕДСЕДНИК  
Ненад Периф

381.

На основу члана 7. и 8. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/06, 47/11, 93/12, 99/13-усклађен износ, 125/14-усклађен износ, 95/2015-усклађен износ, 83/2016, 91/2016-усклађен износ, 104/2016-др.закон и 96/201), члана 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 10/2016-др. закон и 47/2018), члана 6. став 5. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, број 26/01, 45/02-УС, „Службени лист СРЈ“, број 42/02-УС, „Службени гласник РС“, број 80/02-др.закон, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12-ус, 47/13 и 68/14- др.закон) и члана 24. став 1. тачка 3. Статута Општине Велика Плана („Међуопштински службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 39/08),

Скупштина општине Велика Плана, на 26. седници одржаној 30.11.2018. године, донела је

**ОДЛУКУ  
О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНЕ  
ЦЕНЕ КВАДРАТНОГ МЕТРА  
ОДГОВАРАЈУЋЕ ВРСТЕ  
НЕПОКРЕТНОСТИ  
ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА  
НА ИМОВИНУ ЗА 2019. ГОДИНУ  
НА ТЕРИТОРИЈИ  
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

## Члан 1.

Овом одлуком утврђују се просечне цене квадратног метра одговарајућих врста непокретности на територији општине Велика Плана као један од основних елемената за утврђивање пореза на имовину за 2019. годину на територији општине Велика Плана.

## Члан 2.

Констатује се да је на територији општине Велика Плана одређено тринаест зона за утврђивање пореза на имовину, према комуналној опремљености и



опремљености јавним објектима, саобраћајној повезаности са централним деловима општине Велика Плана, односно са радним зонама и другим садржајима у насељу и то: ПРВА зона, ДРУГА зона, ТРЕЋА зона, ЧЕТВРТА зона, ЧЕТВРТА А зона, ПЕТА зона, ШЕСТА зона, СЕДМА зона, ОСМА зона, ДЕВЕТА зона, ДЕСЕТА зона, ЈЕДНАНАЕСТА зона и ДВАНАЕСТА зона.

#### Члан 3.

Просечна цена непокретности утврђује се у зависности од врсте непокретности и зоне у којој се непокретност налази.

#### Члан 4.

Непокретности се разврставају у следеће врсте односно групе одговарајућих непокретности и то:

- 1.) Грађевинско земљиште
- 2.) Пољопривредно земљиште
- 3.) Шумско земљиште
- 4.) Станови
- 5.) Куће за становање
- 6.) Пословне зграде и други (надземни и подземни) објекти који служе за обављање делатности.
- 7.) Гараже и гаражна места.

#### Члан 5.

Ако објекат чини више посебних целина које се у смислу члана 4. ове одлуке могу сврстати у различите групе, свака посебна целина у оквиру објекта се, за потребе утврђивања пореза на имовину, сврстава у одговарајућу групу непокретности.

Објекат који је јединствена целина мешовитог карактера, за потребе утврђивања пореза на имовину, разврстава се према претежној делатности.

#### Члан 6.

Просечна цена квадратног метра непокретности у ПРВОЈ зони утврђује се у следећим износима и то:

Грађевинско земљиште .....	_____ динара
Пољопривредно земљиште.....	85,00 динара
Шумско земљиште.....	137,00 динара
Станови.....	64.806,00 динара
Куће за становање.....	_____ динара
Пословне зграде и други (надземни и подземни) објекти који служе за обављање делатности .....	84.395,00 динара
Гараже и гаражна места .....	17.537,00 динара.

Просечна цена квадратног метра непокретности у ДРУГОЈ зони утврђује се у следећим износима и то:

Грађевинско земљиште .....	_____ динара
Пољопривредно земљиште.....	85,00 динара
Шумско земљиште.....	137,00 динара
Станови.....	61.132,00 динара
Куће за становање.....	_____ динара
Пословне зграде и други (надземни и подземни) објекти који служе за обављање делатности .....	67.308,00 динара
Гараже и гаражна места .....	13.240,00 динара.

Просечна цена квадратног метра непокретности у ТРЕЋОЈ зони утврђује се у следећим износима и то:

Грађевинско земљиште .....	1.251,00 динара
Пољопривредно земљиште.....	85,00 динара
Шумско земљиште.....	137,00 динара
Станови.....	58.740,00 динара
Куће за становање.....	_____ динара
Пословне зграде и други (надземни и подземни) објекти који служе за обављање делатности .....	52.461,00 динара
Гараже и гаражна места .....	10.783,00 динара.

Просечна цена квадратног метра непокретности у ЧЕТВРТОЈ зони утврђује се у следећим износима и то:

Грађевинско земљиште .....	1.188,00 динара
Пољопривредно земљиште.....	85,00 динара
Шумско земљиште.....	137,00 динара
Станови.....	37.325,00 динара
Куће за становање.....	21.606,00 динара
Пословне зграде и други (надземни и подземни) објекти који служе за обављање делатности .....	38.087,00 динара
Гараже и гаражна места .....	8.943,00 динара.

Просечна цена квадратног метра непокретности у ЧЕТВРТОЈ А зони утврђује се у следећим износима и то:

Грађевинско земљиште .....	1.188,00 динара
Пољопривредно земљиште.....	450,00 динара
Шумско земљиште.....	137,00 динара
Станови.....	_____ динара
Куће за становање.....	21.606,00 динара
Пословне зграде и други (надземни и подземни) објекти који служе за обављање делатности .....	38.087,00 динара
Гараже и гаражна места .....	8.943,00 динара.

Просечна цена квадратног метра непокретности у ПЕТОЈ зони утврђује се у следећим износима и то:

Грађевинско земљиште .....	768,00 динара
Пољопривредно земљиште.....	85,00 динара
Шумско земљиште.....	49,00 динара
Станови.....	34.672,00 динара
Куће за становање.....	17.004,00 динара
Пословне зграде и други (надземни и подземни) објекти који служе за обављање делатности .....	35.466,00 динара
Гараже и гаражна места .....	7.406,00 динара.

Просечна цена квадратног метра непокретности у ШЕСТОЈ зони утврђује се у следећим износима и то:

Грађевинско земљиште .....	347,00 динара
Пољопривредно земљиште.....	85,00 динара
Шумско земљиште.....	49,00 динара
Станови.....	29.932,00 динара
Куће за становање.....	12.402,00 динара

Пословне зграде и други (надземни и подземни) објекти који служе за обављање делатности ..... 27.112,00 динара  
Гараже и гаражна места ..... 5.870,00 динара.

Просечна цена квадратног метра непокретности у СЕДМОЈ зони утврђује се у следећим износима и то:  
Грађевинско земљиште ..... 263,00 динара  
Пољопривредно земљиште ..... 60,00 динара  
Шумско земљиште ..... 49,00 динара  
Станови ..... \_\_\_\_\_ динара  
Куће за становање ..... 10.621,00 динара  
Пословне зграде и други (надземни и подземни) објекти који служе за обављање делатности ..... 21.013,00 динара  
Гараже и гаражна места ..... 5.382,00 динара.

Просечна цена квадратног метра непокретности у ОСМОЈ зони утврђује се у следећим износима и то:  
Грађевинско земљиште ..... 180,00 динара  
Пољопривредно земљиште ..... 54,00 динара  
Шумско земљиште ..... 49,00 динара  
Станови ..... \_\_\_\_\_ динара  
Куће за становање ..... 8.840,00 динара  
Пословне зграде и други (надземни и подземни) објекти који служе за обављање делатности ..... 21.013,00 динара  
Гараже и гаражна места ..... 4.894,00 динара.

Просечна цена квадратног метра непокретности у ДЕВЕТОЈ зони утврђује се у следећим износима и то:  
Грађевинско земљиште ..... 149,00 динара  
Пољопривредно земљиште ..... 53,00 динара  
Шумско земљиште ..... 32,00 динара  
Станови ..... \_\_\_\_\_ динара  
Куће за становање ..... 8.163,00 динара  
Пословне зграде и други (надземни и подземни) објекти који служе за обављање делатности ..... 21.013,00 динара  
Гараже и гаражна места ..... \_\_\_\_\_ динара.

Просечна цена квадратног метра непокретности у ДЕСЕТОЈ зони утврђује се у следећим износима и то:  
Грађевинско земљиште ..... \_\_\_\_\_ динара  
Пољопривредно земљиште ..... 36,00 динара  
Шумско земљиште ..... 32,00 динара  
Станови ..... \_\_\_\_\_ динара  
Куће за становање ..... 8.163,00 динара  
Пословне зграде и други (надземни и подземни) објекти који служе за обављање делатности ..... \_\_\_\_\_ динара  
Гараже и гаражна места ..... \_\_\_\_\_ динара.

Просечна цена квадратног метра непокретности у ЈЕДНАЕСТОЈ зони утврђује се у следећим износима и то:  
Грађевинско земљиште ..... \_\_\_\_\_ динара  
Пољопривредно земљиште ..... 36,00 динара  
Шумско земљиште ..... 25,00 динара  
Станови ..... \_\_\_\_\_ динара

Куће за становање ..... 8.163,00 динара  
Пословне зграде и други (надземни и подземни) објекти који служе за обављање делатности ..... \_\_\_\_\_ динара  
Гараже и гаражна места ..... \_\_\_\_\_ динара.

Просечна цена квадратног метра непокретности у ДВАНАЕСТОЈ зони утврђује се у следећим износима и то:  
Грађевинско земљиште ..... \_\_\_\_\_ динара  
Пољопривредно земљиште ..... 36,00 динара  
Шумско земљиште ..... \_\_\_\_\_ динара  
Станови ..... \_\_\_\_\_ динара  
Куће за становање ..... 8.163,00 динара  
Пословне зграде и други (надземни и подземни) објекти који служе за обављање делатности ..... \_\_\_\_\_ динара  
Гараже и гаражна места ..... \_\_\_\_\_ динара.

#### Члан 7.

Просечне цене одговарајућих непокретности на основу којих је за 2018. годину утврђена основица пореза на имовину за непокретности обвезника који не воде пословне књиге у ПРВОЈ зони као зони са највећим степеном опремљености за квадратни метар непокретности износе:

- 1.) Грађевинско земљиште ..... 2.415,00 динара
- 2.) Пољопривредно земљиште ..... 85,00 динара
- 3.) Шумско земљиште ..... \_\_\_\_\_ динара
- 4.) Станови ..... 57.940,00 динара
- 5.) Куће за становање ..... 42.274,00 динара
- 6.) Пословне зграде и други (надземни и подземни) објекти који служе за обављање делатности ..... \_\_\_\_\_ динара
- 7.) Гараже и гаражна места ..... 16.504,00 динара

#### Члан 8.

Грађевинско земљиште на којем нису изграђени објекти а које се искључиво користи за пољопривредну производњу за потребе утврђивања пореза на имовину физичких лица за 2019. годину сматраће се као пољопривредно, односно као шумско земљиште.

#### Члан 9.

Ову одлуку објавити на интернет страни општине Велика Плана.

#### Члан 10.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању просечне цене квадратног метра одговарајуће непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2018. годину на територији општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 18/2017).

#### Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ”Међуопштинском службеном листу

општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, а примењује се од 1. јануара 2019. године.

Скупштина општине Велика Плана, на 26. седници одржаној 30.11.2018. године, донела је

Број: 011-103/2018-I од 30. новембра 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА  
ПРЕДСЕДНИК  
Ненад Перић

382.

На основу члана 32. став 1. тачка 11) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014, 101/2016 и 47/2018) и члана 24. став 1. тачка 11) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 25. седници одржаној 7. новембра 2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ  
О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ  
ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
ВЕЛИКА ПЛАНА**

I

Александри Обрадовић престаје дужност заменика секретара Скупштине општине Велика Плана, због постављења на положај вршиоца дужности начелника Општинске управе општине Велика Плана – 25. септембра 2018. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-268/2018-I

У Великој Плани, 7. новембра 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА  
ПРЕДСЕДНИК  
Ненад Перић

383.

На основу члана 219. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број 107/2005, 72/2009, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013, 93/2014, 96/2015, 106/2015, 105/2017 и 113/2017) и члана 24. став 1. тачка 27) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

**РЕШЕЊЕ  
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О  
ОДРЕЂИВАЊУ ДОКТОРА  
МЕДИЦИНЕ ЗА СТРУЧНО  
УТВРЂИВАЊЕ ВРЕМЕНА И  
УЗРОКА СМРТИ ЛИЦА УМРЛИХ  
ИЗВАН ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ,  
ИЗДАВАЊА ПОТВРДА О СМРТИ НА  
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА  
ПЛАНА И УТВРЂИВАЊА НОВЧАНЕ  
НАКНАДЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ  
НАВЕДЕНОГ ПОСЛА**

Члан 1.

У Решењу о одређивању доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих изван здравствене установе, издавања потврда о смрти на територији општине Велика Плана и утврђивања новчане накнаде за обављање наведеног посла („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 22/2014) члан 1. мења се и гласи:

„Члан 1.

За стручно утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих изван здравствене установе и издавања потврда о смрти на територији општине Велика Плана одређују се следећи доктори медицине, и то:

1. др Јасминка Стаменковић, специјалиста опште медицине;
2. др Сузана Степановић, специјалиста ургентне медицине;
3. др Рената Паприкић, доктор медицине;
4. др Јелена Радивојевић, доктор медицине.”

Члан 2.

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-280/2018-I

У Великој Плани, 30. новембра 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА  
ПРЕДСЕДНИК  
Ненад Перић

384.

На основу члана 17. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014, 101/2016 и 47/2018), члана 24. став 1. тачка 9) Статута

општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008), у вези са чланом 44. Одлуке о промени статуса Комуналне радне организације „Милош Митровић” у Јавно комуналног предузеће „Милош Митровић” Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 48/2016 – пречишћени текст) и члана 28. став 2. Статута Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана (број: 2660/2016 од 17.11.2016. године),

Скупштина општине Велика Плана, на 26. седници одржаној 30.11.2018. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „МИЛОШ МИТРОВИЋ” ВЕЛИКА ПЛАНА

#### I

У Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана (у даљем тексту: Надзорни одбор) именују се:

- 1) Милојко Ерић, дипломирани инжењер организације рада, председник, представник оснивача;
- 2) Дијана Раковић, дипломирани економиста, члан, представник оснивача;
- 3) Александар Величковић, дипломирани инжењер прехрамбене технологије биљних производа, члан, представник запослених.

#### II

Мандат председника и чланова Надзорног одбора траје четири године.

#### III

Даном именовања председника и чланова Надзорног одбора из тачке I овог решења, престаје са радом Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана именован решењем Скупштине општине Велика Плана, број 02-85/2013-I од 07.06.2013. године и број 02-127/2015-I од 07.09.2015. године („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 10/2013 и 21/2015), а његовом председнику и члановима престаје мандат.

#### IV

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-281/2018-I

У Великој Плани, 30. новембра 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА  
ПРЕДСЕДНИК  
Ненад Перић

385.

На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008), у вези са чланом 16. став 6. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана за Законом о јавним предузећима („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 30/2016),

Скупштина општине Велика Плана, на 26. седници одржаној 30.11.2018. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ О ИЗМЕНИ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКА ТОПЛАНА” ВЕЛИКА ПЛАНА ЗА 2018. ГОДИНУ

#### I

Даје се сагласност на Програм о измени Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана за 2018. годину који је усвојио Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана на седници од 29.10.2018. године.

#### II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-282/2018-I

У Великој Плани, 30. новембра 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА  
ПРЕДСЕДНИК  
Ненад Перић

386.

На основу члана 61. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008), у вези са чланом 18. став 4. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана за Законом о јавним предузећима („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 30/2016),

Скупштина општине Велика Плана, на 26. седници одржаној 30.11.2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ**  
**НА ПРОГРАМ О ИЗМЕНИ**  
**ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ**  
**КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА**  
**„ГРАДСКА ТОПЛАНА” ВЕЛИКА**  
**ПЛАНА ЗА 2018. ГОДИНУ ЗА**  
**КОРИШЋЕЊЕ СУБВЕНЦИЈА ИЗ**  
**БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА**  
**ПЛАНА**

I

Даје се сагласност на Програм о измени Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана за 2018. годину за коришћење субвенција из буџета општине Велика Плана који је усвојио Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана на седници од 29.10.2018. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-283/2018-I

У Великој Плани, 30. новембра 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА  
ПРЕДСЕДНИК  
Ненад Перић

387.

На основу члана 69. став 1. тачка 9), а у вези члана 22. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016), члана 24. став 1. тачка 27) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008) и члана 24. став 1. тачка 9), а у вези члана 39. став 2. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана са Законом о јавним предузећима („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 30/2016),

Скупштина општине Велика Плана, на 26. седници одржаној 30.11.2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА**  
**ОДЛУКУ О РАСПОДЕЛИ ДОБИТИ**  
**ЗА 2017. ГОДИНУ ЈАВНОГ**  
**КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА**  
**„ГРАДСКА ТОПЛАНА” ВЕЛИКА**  
**ПЛАНА**

I

Даје се сагласност на Одлуку о расподели добити за 2017. годину коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана, под бројем 920 на седници одржаној 29.10.2018. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-284/2018-I

У Великој Плани, 30. новембра 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА  
ПРЕДСЕДНИК  
Ненад Перић

388.

На основу члана 141. Закона о општем управном поступку (“Службени гласник РС”, број 18/2016), члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, број 88/2017 и 27/2018) и члана 24. став 1. тачка 27) Статута општине Велика Плана (“Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 26. седници одржаној 30.11.2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О**  
**ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА**  
**ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ**  
**ШКОЛЕ “ВУК КАРАЦИЋ” - КРЊЕВО**

1. Овим решењем мења се решење Скупштине општине Велика Плана о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Вук Караџић” Крњево („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 34/2015).

2. Разрешавају се дужности члана Школског одбора Основне школе “Вук Караџић” Крњево из реда представника јединице локалне самоуправе, и то:

- Горан Марковић,
- Марија Илић,
- Милан Јашић.

3. Именују се за чланове Школског одбора Основне школе „Вук Караџић”

Крњево из реда представника јединице локалне самоуправе, и то:

- Цветко Стојановић,
- Драган Николић,
- Иван Периф.

4. Изборни период новименованих чланова Школског одбора траје до истека мандата органа управљања Основне школе „Вук Караџић” Крњево.

5. У осталом делу решење Скупштине општине Велика Плана остаје непромењено.

6. Ово решење доставити разрешеним и именованим члановима Школског одбора Основне школе “Вук Караџић” Крњево из тачке 2. и 3. диспозитива овог решења.

7. Диспозитив овог решења објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

#### Образложење

Одредбом члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, број 88/2017 - даље: Закон) прописано је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а одредбом члана 117. став 3. тачка 2) наведеног закона да ће скупштина јединице локалне самоуправе разрешити, пре истека мандата, поједине чланове, ако члан органа управљања неоправданим одсуствањима или несавесним радом онемогућава рад органа управљања.

У смислу одредбе члана 116. став 9. тачка 1) Закона прибављени су подаци из казнене евиденције за предложене кандидате за чланове школског одбора из реда представника јединице локалне самоуправе.

При таквом чињеничном стању, а у смислу одредбе члана 116. став 13. Закона, Скупштина општине Велика Плана је донела одлуку као у диспозитиву овог решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку и против истог се може покренути управни спор тужбом код Управног суда у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.

#### РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. Именованим и разрешеним члановима Школског одбора.
2. Основној школи “Вук Караџић” у Крњеву.
3. За објављивање.
4. За документацију.
5. Архиви.

Број: 02-285/2018-1 У Великој Плани, 30. новембра 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА  
ПРЕДСЕДНИК  
Ненад Периф

389.

На основу члана 24. став 1. тачка 9) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008), у вези са чланом 10. Одлуке о промени статуса Библиотеке „Радоје Домановић” у Великој Плани („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 16/91 и 13/2014),

Скупштина општине Велика Плана, на 26. седници одржаној 30.11.2018. године, донела је

## РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА БИБЛИОТЕКЕ „РАДОЈЕ ДОМАНОВИЋ” – ВЕЛИКА ПЛАНА

1. Овим решењем мења се Решење Скупштине општине Велика Плана о разрешењу и именовању председника и чланова Управног и Надзорног одбора Библиотеке „Радоје Домановић” Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 8/2015, 21/2015, 28/2016, 20/2018 и 24/2018).

2. Разрешава се Јасмина Миленовић дужности председника Управног одбора Библиотеке „Радоје Домановић” Велика Плана из реда представника оснивача, на лични захтев.

3. Именује се Иван Ћирковић за председника Управног одбора Библиотеке „Радоје Домановић” Велика Плана из реда представника оснивача.

4. Разрешава се Милан Симић дужности члана Надзорног одбора Библиотеке „Радоје Домановић” Велика Плана из реда запослених, због престанка основа по којем је именован у орган управљања.

5. Именује се Оливера Андрејић за члана Надзорног одбора Библиотеке „Радоје Домановић” Велика Плана из реда запослених.

6. Мандат новоименованог председника и члана Управног и Надзорног одбора Библиотеке „Радоје Домановић” Велика Плана траје до истека мандата органа управљања Библиотеке „Радоје Домановић” Велика Плана.

7. У осталом делу решење Скупштине општине Велика Плана остаје непромењено.

8. Ово решење доставити разрешеном и именованом председнику и члану Управног и Надзорног одбора Библиотеке „Радоје Домановић” Велика Плана из тачке 2. до 5. овог решења.

9. Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-286/2018-I

У Великој Плани, 30. новембра 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА  
ПРЕДСЕДНИК  
Ненад Перић

390.

На основу члана 24. став 1. тачка 9) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008), у вези са чланом 9. и 13. Одлуке о оснивању Центра за културу „Масука” Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 32/2007 и 10/2011),

Скупштина општине Велика Плана, на 26. седници одржаној 30.11.2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О**  
**ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА**  
**И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ И**  
**НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА**  
**КУЛТУРУ „МАСУКА” ВЕЛИКА**  
**ПЛАНА**

1. Овим решењем мења се Решење Скупштине општине Велика Плана о именовању председника и чланова Управног и Надзорног одбора Центра за културу „Масука” Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 20/2018).

2. Разрешава се Весна Илић дужности председника Управног одбора Центра за културу „Масука” Велика Плана из реда представника оснивача, на лични захтев.

3. Именује се Ненад Рајковић за председника Управног одбора Библиотеке „Радоје Домановић” Велика Плана из реда представника оснивача.

4. Разрешава се Марко Шућур дужности члана Управног одбора Центра за културу „Масука” Велика Плана из реда представника оснивача, због преузимања посла који је у складу са законом којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, неспојив са функцијом члана органа управљања.

5. Именује се Александра Арсић за члана Управног одбора Центра за културу „Масука” Велика Плана из реда представника оснивача.

6. Разрешава се Ненад Рајковић дужности члана Управног одбора Центра за културу „Масука” Велика Плана из реда представника оснивача.

7. Именује се Наташа Јоксимовић за члана Управног одбора Центра за културу „Масука” Велика Плана из реда представника оснивача.

8. Мандат новоименованог председника и чланова Управног одбора Центра за културу „Масука” Велика Плана траје до истека мандата органа управљања Центра за културу „Масука” Велика Плана.

9. У осталом делу решење Скупштине општине Велика Плана остаје непромењено.

10. Ово решење доставити разрешеном и именованом председнику и члановима Управног одбора Центра за културу „Масука” Велика Плана из тачке 2. до 7. овог решења.

11. Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-287/2018-I

У Великој Плани, 30. новембра 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА  
ПРЕДСЕДНИК  
Ненад Перић

391.

По сравњењу са изворним текстом, утврђено је да уз објављену Одлуку о буџету општине Велика Плана за 2018. годину („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 25/2017), није одштампано и Образложење буџета општине Велика Плана за 2018. годину које чини саставни део предметне одлуке, па се, на основу члана 131. став 3. Пословника Скупштине општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 8/2015), даје

**ИСПРАВКА**  
**ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ**  
**ВЕЛИКА ПЛАНА ЗА 2018. ГОДИНУ**

Објављује се Образложење буџета општине Велика Плана за 2018. годину које чини саставни део Одлуке о буџету општине Велика Плана за 2018. годину („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 25/2017).

- Из Службе за скупштинске послове

## ОБРАЗЛОЖЕЊЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА ЗА 2018. ГОДИНУ

Правни основ за доношење Одлуке о буџету општине Велика Плана за 2018. годину налази се у Закону о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп., 108/2013, 142/2014 и 68/2015-др. Закон, 103/2015 и 99/2016), Закону о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број: 129/2007 и 83/2014-др. закон) и Закону о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број: 62/2006, 47/2011, 93/2012 и 83/2016).

Законом о буџетском систему јединствено је уређено планирање и доношење буџета у Републици Србији.

Према буџетском календару, у члану 31. Закона о буџетском систему, којим је уређен поступак припреме и доношења буџета, прописани су рокови за доношење аката на основу којих локални орган управе надлежан за финансије припрема упутство за израду финансијских планова буџетских корисника, а то су:

- до 15. јуна - Влада усваја Фискалну стратегију и доставља је локалној власти и

- до 5. јула – министар доставља упутство за припрему одлуке о буџету локалној власти.

Наведена документа нису донета у прописаним роковима, као ни до:

- 1. августа - када је локални орган управе надлежан за финансије био у обавези да достави буџетским корисницима упутство за припрему нацрта буџета општине за 2018. годину,

- 1. септембра - када су директни корисници буџета локалне власти били у обавези да доставе предлоге својих финансијских планова и

- 15. октобра – када је одељење за финансије било у обавези да изради нацрт одлуке о буџету.

Пошто нису донета акта потребна за израду буџета, а да би се испоштовали прописани рокови у свим фазама планирања буџета, Упутство за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2017. годину и пројекција за 2018. и 2019. годину, које је министар финансија донео 14. новембра 2016. године и Фискалне стратегије за 2017. годину са пројекцијама за 2018. и 2019. годину, на којима се заснивало доношење Одлуке о буџету општине за 2017. годину, били су једини документи на основу којих је урађено упутство за припрему нацрта буџета општине Велика Плана за 2018. и наредне две фискалне године и на основу којих су буџетски корисници састављали предлоге финансијских планова.

Општинско веће општине Велика Плана утврдило је предлог Одлуке о буџету општине Велика Плана за 2017. годину, у законом прописаном року, 01. новембра 2017. године, закључком број: 037-407/2017-II.

Након законом прописаних рокова за припрему буџета, утврђивања нацрта и предлога буџета од стране Општинског већа, на сајту министарства финансија

10. новембра 2017. године, објављено је Упутство за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2018. годину и пројекција за 2018. и 2019. годину. У складу са наведеним упутством извршено је усклађивање предлога Одлуке о буџету општине Велика Плана за 2018. годину са смерницама из упутства.

Од 2015. године буџет се припрема по програмском моделу. Програмску структуру корисника буџета чине три програмске категорије: програм, програмска активност и пројекат, којима се групишу расходи и издаци. Те програмске категорије распоређене су у два хијерархијска нивоа. На вишем нивоу су програми, а на нижем су програмске активности и пројекти који им припадају. Програми се састоје из програмских активности или пројеката. Алокација средстава за програме врши се апропријацијама везаним за програмске активности или пројекте. Програм се спроводи од стране једног или више корисника буџета.

На основу анализе примене програмског буџета у претходним годинама, Министарство финансија је унапредило Упутство у погледу обавезе праћења и извештавања о циљевима и индикаторима, дефинисања врсте програмских активности. Наведено унапређење Упутства односи се на ревизију Анекса 5, односно униформне програмске структуре буџета јединица локалне самоуправе.

Након измене иницијалне униформне програмске структуре за ЈЛС и повећања броја програма са 15 на 17 у буџетском циклусу за 2017. годину ревидирана је униформна програмска структура за ЈЛС која се примењује од израде одлуке о буџету јединица локалне самоуправе за 2018. годину.

У оквиру спровођења реформе јавних финансија започет је процес унапређења програмског модела буџета кроз увођење принципа родно одговорног буџетирања у буџетски процес. До 2020. године предвиђено је да се заокружи процес постепеног увођења родно одговорног буџетирања за све буџетске кориснике на свим нивоима власти, сходно члану 16. став 1. Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 103/2015), путем плана његовог постепеног увођења који доноси орган надлежан за буџет јединице локалне самоуправе.

Основ за израду буџета за 2018. годину заснива се на предлозима финансијских планова директних и индиректних буџетских корисника за 2018. годину, који представљају процену финансијских потреба корисника буџетских средстава, као и изворе средстава из којих ће се ове потребе финансирати, а те финансијске потребе обухватају:

- расходе и издатке за трогодишњи период, исказане по буџетској класификацији,

- детаљно писано образложење расхода и издатака, као и изворе финансирања.

У складу са тим, буџетски корисници су доставили предлоге финансијских планова.



На основу Упутства за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2018. годину и пројекција за 2019. и 2020. годину, макроекономске претпоставке су следеће:

Основне макроекономске претпоставке  
за период 2017. – 2020. године

Исказано у процентима	2017	2018	2019	2020
Стопа реалног раста БДП	2,0	3,5	3,5	4,0
БДП у текућим тржишним ценама (у млрд РСД)	4469	4755	5057	5417
Извори раста: процентне промене у константним ценама				
Лична потрошња	1,8	2,7	3,4	3,8
Државна потрошња	1,4	2,2	1,9	2,7
Инвестиције у фиксни капитал	4,3	5,1	4,1	5,3
Извоз роба и услуга	10,0	8,8	8,4	7,9
Увоз роба и услуга	8,6	7,0	7,2	7,0
Допринос расту БДП				
Домаћа тражња	2,4	3,4	3,7	4,4
Инвестициона потрошња	0,8	1,0	0,9	1,1
Лична потрошња	1,3	2,0	2,5	2,8
Државна потрошња	0,3	0,4	0,3	0,5
Спољно-трговински биланс роба и услуга	-0,4	0,1	-0,2	-0,4
Кретање цена				
Потрошачке цене (годишњи просек)	3,1	2,7	2,8	3,0
Потрошачке цене (крај периода)	3,0	3,0	3,0	3,0
Дефлатор БДП	2,8	2,8	2,8	3,0
Кретања у спољном сектору (%БДП)				
Спољно-трговински биланс роба	-9,8	-9,3	-9,1	-9,0
Спољно-трговински биланс услуга	2,3	2,6	2,9	3,0
Салдо текућег рачуна	-4,6	-4,2	-4,1	-3,9
Директне инвестиције – нето	5,8	5,1	5,0	5,0
Јавне финансије				
Дефицит опште државе (%БДП)	0,7	-0,7	-0,5	-0,5

Извор: МФИН

Макроекономским пројекцијама за период од 2018. до 2020. године предвиђена је кумулативна стопа раста реалног БДП од 11,4% заснована на расту домаће тражње и опоравку инвестиционе активности. Задржавање тренда оствареног раста у 2019. години и

убрзање на 4% у 2020. години засновано је, пре свега, на расту инвестиционе потрошње али и стандарда становништва на реалним основама.

У првом тромесечју 2017. године, према подацима републичког завода за статистику, забележен је реалан међугодишњи раст привредне активности од 1,0%, док је у другом кварталу остварен међугодишњи раст од 1,3%. Током трећег квартала слабе негативни утицаји што резултира убрзањем привредне активности која бележи међугодишњи раст од 2,1%. На основу расположивих макроекономских индикатора процењена стопа реалног раста привредне активности у 2017. години износи 2,0%.

У 2018. години очекује се убрзање инвестиционе активности и њихов реалан раст од 5,1%, чиме ће дати допринос укупном расту привреде од 1,0 п.п. Очекује се повећање извоза за 8,8% и раст увоза за 7,0% чиме ће нето извоз дати благо позитиван допринос расту.

Пројекција инфлације заснована је на очекиваним кретањима у домаћем и међународном окружењу. Процењује се да ће се инфлација у средњем року кретати у оквиру граница циља, али на нижем нивоу у поређењу са 2017. годином. Очекује се да ће инфлација крајем 2018. године износити 3,0%.

Током 2018. године очекује се побољшање платнобилансне позиције услед бржег раста извоза, који ће пре свега имати извор у индустријским делатностима разменљивих добара као и очекивано бољој пољопривредној години, што ће резултирати смањење платнобилансног дефицита на 4,2% БДП.

У наредном средњорочном периоду циљеви фискалне политике су усмерени на одржање фискалне стабилности што води даљем смањењу јавног дуга. Средњорочни фискални оквир подразумева одржавање дефицита опште државе на 0,5% БДП до 2020. године.

Макроекономским пројекцијама за период од 2018. до 2020. године предвиђена је кумулативна стопа раста реалног БДП од 11,4% заснована на расту домаће тражње и опоравку инвестиционе активности. Задржавање тренда оствареног раста у 2019. години и убрзање на 4% у 2020. години засновано је, пре свега, на расту инвестиционе потрошње али и стандарда становништва на реалним основама.

#### ПРИХОДИ

За финансирање надлежности јединица локалне самоуправе, буџету јединице локалне самоуправе припадају јавни приходи и примања, и то:

1) порези у делу утврђеном законом:

1. порез на доходак грађана,
2. порез на имовину,
3. порез на наслеђе и поклон,
4. порез на пренос апсолутних права,
5. други порез, у складу са посебним законом;

2) таксе:

1. локалне административне таксе,
2. локалне комуналне таксе,
3. боравишна такс;

- 3) накнаде;
  - 4) самодопринос;
  - 5) донације и трансфери;
  - 6) приходи настали употребом јавних средстава:
    1. приходи од камата;
    2. приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности и покретних ствари у својини Републике Србије, које користи јединица локалне самоуправе, односно органи, организације и службе јединице локалне самоуправе и индиректни корисници њеног буџета;
    3. приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности и покретних ствари у својини јединице локалне самоуправе, у складу са законом;
    4. приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета јединице локалне самоуправе чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима на основу њихове слободне воље;
    5. приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине јединице локалне самоуправе, и одузета имовинска корист у том поступку;
    6. приходи од концесионе накнаде у складу са законом;
  - 7) примања:
    1. примања од продаје непокретности у својини јединице локалне самоуправе,
    2. примања од продаје покретних ствари у својини Републике Србије које користе органи, организације и службе јединице локалне самоуправе;
    3. примања од продаје покретних ствари у својини јединице локалне самоуправе које користе органи, организације и службе јединице локалне самоуправе;
    4. примања од продаје робних резерви,
    5. примања од продаје драгоцености;
    6. примања од продаје природне имовине,
    7. примања од задуживања;
    8. примања од продаје финансијске имовине.
- Средства буџета јединице локалне самоуправе обезбеђују се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

#### I Изворни приходи

- Законом о финансирању локалне самоуправе прецизирано је да јединици локалне самоуправе припадају изворни приходи остварени на њеној територији и то:
1. порез на имовину, осим пореза на пренос апсолутних права и пореза на наслеђе и поклон;
  2. локалне административне таксе;
  3. локалне комуналне таксе;
  4. боравишна такса;
  5. накнаде за коришћење јавних добара, у складу са законом;
  6. концесиона накнада;
  7. друге накнаде у складу са законом;
  8. приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом

скупштине јединице локалне самоуправе, као и одузета имовинска корист у том поступку;

9. приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности и покретних ствари у својини Републике Србије, које користи јединица локалне самоуправе, и индиректни корисници њеног буџета;

10. приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности и покретних ствари у својини јединице локалне самоуправе;

11. приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета јединице локалне самоуправе чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима;

12. приходи од камата на средства буџета јединице локалне самоуправе;

13. приходи по основу донација јединици локалне самоуправе;

14. приходи по основу самодоприноса;

#### II Приходи од осталих нивоа власти

Законом о финансирању локалне самоуправе извршена је класификација прихода који јединици локалне самоуправе припадају са нивоа Републике:

1. уступљени приходи:

- приходи од уступљених пореза,
- приходи од уступљених накнада,

2. трансфери

- укупни ненаменски трансфери (трансфер за уједначавање, компензациони трансфер, општи трансфер, трансфер солидарности, функционални трансфер);
- ненаменски трансфер у ужем смислу.

#### Приходи од уступљених пореза

Законом је одређено да јединици локалне самоуправе припадају следећи порези остварени на њеној територији:

1. порез на доходак грађана – на приходе од пољопривреде и шумарства, самосталне делатности, непокретности; давања у закуп покретних ствари, осигурања лица, 74% од пореза на зараде који се плаћа према пребивалишту запосленог и осталих прихода у складу са законом;

2. порез на наслеђе и поклон;

3. порез на пренос апсолутних права.

#### Приходи од уступљених накнада -

Када су у питању приходи од уступљених накнада Законом је одређено да Република уступа јединици локалне самоуправе приходе од накнада остварених на територији јединице локалне самоуправе, у складу са законом.

Укупни приходи и примања општине за 2018. годину планирани су у износу од 1.095.750.000 динара, и то:

- приходи и примања од продаје нефинансијске имовине..... 1.072.300.000 динара,
- пренета средства из претходне године ..... 3.450.000 динара,
- средства по основу кредитног задужења ..... 20.000.000 динара.

Пројекција буџетских прихода за 2018. годину за-  
снова се на процени остварења прихода до краја  
2017. године, као и процени остварења прихода у  
2018. години, у складу са законским прописима.

У структури прихода највеће учешће имају порез  
на зараде и трансферна средства из буџета Републике  
Србије.

У складу са упутством за припрему буџета за 2018.  
годину, ненамнска трансферна средства јединица  
локалне самоуправе планирају се у истом износу  
који је био опредељен Законом о буџету Републике  
Србије за 2017. годину („Службени гласник РС“,  
број: 99/2016), односно 307.501.600 динара.

#### РАСПОРЕД СРЕДСТАВА

Планирана средства за 2018. годину из којих ће се  
финансирати јавни расходи су:

- део јавних прихода за финансирање одређених  
потреба грађана у складу са Законом: у области  
образовања, културе, физичке културе, социјалне  
заштите (општински ниво) и друштвене бриге од  
деци,
- део јавних прихода за финансирање Уставом и  
Законом утврђених задатака органа, организација  
и осталих потреба,
- део јавних прихода за текућу буџетску резерву,
- део јавних прихода за издвајање у сталну буџетску  
резерву и
- део јавних прихода за финансирање преко месних  
заједница.

Законом о буџетском систему прописани су јавни  
расходи и издаци.

Јавни расходи су:

- расходи за запослене,
- расходи за робе и услуге,
- амортизација и употреба средстава за рад,
- отплата камата и пратећих трошкова задужења,
- субвенције,
- дотације и трансфери,
- обавезно социјално осигурање и социјална  
заштита,
- остали расходи (порези, обавезне таксе, новчане  
казне, пенали и др.).

Издаци су:

- издаци за набавку нефинансијске имовине,
- издаци за отплату главнице,
- издаци за набавку финансијске имовине.

Укупно планирана средства за буџетску потрошњу  
за 2018. годину износе 1.095.750.000 динара.

Део јавних прихода – средства из буџета, у износу  
од 441.658.000 динара распоређује се за финансирање  
одређених потреба грађана у складу са Законом: у об-  
ласти образовања, културе, физичке културе, соци-  
јалне заштите (општински ниво), здравствене за-  
штите и друштвене бриге о деци.

За финансирање установа и организација у области  
друштвених делатности, односно финансирање јав-  
них служби планирана су средства:

- за основно образовање..... 91.841.000 динара,

- за средње образовање..... 29.718.000 динара,
- за културу ..... 45.837.000 динара,
- за социјалну заштиту ..... 59.780.000 динара,
- за друштвену бригу о деци  
(дечији вртић)..... 129.898.000 динара,
- за физичку културу и туризам. 64.019.000 динара,
- за остало образовање ..... 12.065.000 динара,
- за здравствену заштиту..... 8.500.000 динара.

У оквиру основног и средњег образовања фи-  
нансира се рад седам основних и три средње школе, а  
средства су планирана за:

- превоз запослених за долазак и одлазак са посла,
- сталне трошкове: енергенте - тршкове електричне  
енергије и грејања; комуналне услуге - услуге водо-  
вода и канализације и одвоза отпада; услуге комуни-  
кација трошкове телефона, интернета, поште; трош-  
кове осигурања имовине,
- јубиларне награде,
- превоз ученика,
- трошкове такмичења и службених путовања,
- услуге по уговору: компјутерске услуге, услуге  
усавршавања запослених, котизације за семинаре,  
трошкове репрезентације, услуге заштите од пожара  
и безбедности на раду,
- специјализоване услуге: услуге завода за јавно  
здравље, санитарни преглед запослених, обезбеђење  
кроса и друго,
- материјал: канцеларијски материјал, стручна лите-  
ратура за потребе запослених, бензин за кошење тра-  
ве, материјал за одржавање хигијене, наставни мате-  
ријал, резервни делови и ситан инвентар и остало,
- текуће поправке и одржавање опреме и објеката,
- набавку опреме,
- капитално одржавање, ђачку ужину и остало.

Остало образовање обухвата: стипендирање кад-  
рова потребних за развој општине и деце погинулих  
родитеља у ратовима, школовање деце са посебним  
потребама, награђивање ђака генерације и вуковаца и  
рад канцеларије за младе.

У оквиру Програма: Развој културе и информисања,  
за активности и функционисање установа из области  
културе - индиректних буџетских корисника: Цен-  
тра за културу „Масука“, библиотеке „Радоје Дома-  
новић“ и дома културе „Влада Марјановић“, за фи-  
нансирање културних манифестација, дотације удру-  
жењима грађана за активности у области културе  
(културно-уметничким друштвима) и остваривање  
и унапређивање јавног интереса у области јавног  
информисања.

У оквиру социјалне заштите средства се планирају  
за: Центар за социјални рад – општински ниво, ис-  
плате у складу са одлуком о правима у социјалној  
заштити: проширена права, једнократне помоћи за  
набавку лекова, трошкове лечења, набавку огрева,  
набавку уџбеника и школског прибора за ученике  
основних и средњих школа на редовном школовању,  
набавку грађевинског материјала, животних намир-

ница, хигијенских пакета; плате запослених, материјалне трошкове, текуће одржавање објеката и опреме, набавку опреме, смештај лица у прихватним станицама;

- родитељски додатак, регресирање превоза ученика средњих школа,

-Биро за хуманитерну делатност,

-Црвени крст: за редовну делатност, финансирање „Народне кухиње“, Добровољно давалаштво крви, Програм бриге о старима и помоћ у кући,

- удружења: Воља за животом, Савез слепих и друго.

За физичку културу и туризам средства се планирају за финансирање Туристичко-спортског центра „Велика Плана“ и дотације спортским клубовима.

У оквиру здравствене заштите планирана су средства у складу са Законом, за текуће одржавање опреме и објеката, капитално одржавање и набавку опреме у дому здравља „Доктор Милан Бане Ђорђевић“ и апотеци „Медика“.

За финансирање расхода месних заједница планирана су средства у укупном износу од 54.567.000 динара.

За спровођење програма у оквиру активне политике запошљавања преко Националне службе за запошљавање, планирана су средства у износу од 9.000.000 динара.

Део јавних прихода распоређен је за финансирање комуналних делатности у оквиру јавних предузећа: ЈКП „Милош Митровић“, ЈП „Морава“ и ЈКП „Градска топлана“. Реализација активности ових предузећа обавља се у оквиру следећих програмских активности: водоснабдевање, управљање отпадним водама, одржавање гробља, управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре, уређивање и одржавање зеленила, јавна хигијена-одржавање града, јавна расвета и остале комуналне услуге.

Средства резерве планирају се у износу од 35.000.000 динара, од тога је текућа буџетска резерва планирана је у износу од 34.000.000 динара и стална буџетска резерва у износу од 1.000.000 динара.

У 2018. години планирају се средства по основу кредитног задужења општине у износу од 20.000.000 динара, која ће се користити за куповину земљишта.

Од Одлуке о буџету општине Велика Плана за 2018. годину започето је постепено увођење родно одговорног буџетирања, у складу са чланом 16. Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 103/2015).

Планом увођења родно одговорног буџетирања у поступку припреме и доношења буџета општине Велика Плана за 2018. годину, планирано је постепено увођење елемената родно одговорног буџетирања за кориснике буџетских средстава. У 2018. години родно буџетирање примењује се код Општинске управе, путем дефинисања родне компоненте, односно родних циљева и индикатора у оквиру Програма 14 – Развој омладине и спорта.

У складу са чланом 16. Закона о изменама и допунама закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 103/2015) буџетски корисници су у обавези да поступно уводе родно одговорно буџетирање, а у целини до доношења буџета Републике Србије и буџета локалних власти за 2020. годину.

Образложење планирања текућих прихода у 2018. години у већем износу у односу на 2017. годину:

- У 2018. години очекује се повећање прихода по основу пореза на зараде, јер је у 2017. години извршено проширење индустријске зоне, завршени су радови на опремању индустријске зоне и очекује се почетак рада три нове фабрике;

- У 2018. години порезом на имовину биће обухваћени објекти који су у 2016. и 2017. години легализовани, а очекују се већи приходи од пореза на имовину јер је у 2017. годин извршен попис грађевинских објеката на територији општине Велика Плана.

(НАПИСАТИ НАЗИВ)

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У 2018. ГОДИНИ

ОПШТИНА ВЕЛИКА ПЛАНА

Назив локалне власти

Редни број	Назив директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти	Т1 - УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЧИЈЕ СЕ ПЛАТЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СВИХ ИЗВОРА НА ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА 411 И 412																				
		Број запослених у октобру 2017. године		Запослени који су одсутни са рада у октобру 2017. године (по основу боловања, нп. одсуства, мепл. одсуства и сл.)		Укупан број запослених у октобру 2017. године		Планирани број запослених на дан 01.01.2018. године		Планирано уделање броја запослених до 1. децембра 2018. године		Укупан број запослених 1. децембра 2018. године										
1	2	3	4	5(3+4)	6	7	8(6+7)	9	10	11	12	13	14(12+13)	15	16	17(15+16)	18	19	20(18+19)	21	22	23(21+22)
1	Органи и службе локалне власти	81	24	105	3	1	4	84	25	109	88	20	108	0	0	0	0	0	0	88	20	108
	Изабрана лица	3	3	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица	7	7	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Уставне културе	17	11	28	0	0	0	17	11	28	18	11	29	0	0	0	0	0	0	18	11	29
	Постављена лица	3	3	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Запослени	17	8	25	0	0	0	17	8	25	18	8	26	0	0	0	0	0	0	18	8	26
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив установе):	8	6	14	1	0	1	9	6	15	11	6	17	0	0	0	0	0	0	11	6	17
	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Дирекције основне општинске локалне власти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Месне заједнице	7	0	7	0	0	0	7	9	0	9	0	9	0	0	0	0	0	0	9	0	9
	Изабрана лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Запослени	7	0	7	0	0	0	7	9	0	9	0	9	0	0	0	0	0	9	0	9	0
6	Предшколске установе	74	13	87	6	7	13	80	20	100	89	11	100	0	0	0	0	0	0	89	11	100
	Постављена лица	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Запослени	74	12	86	6	7	13	80	19	99	89	10	99	0	0	0	0	0	0	89	10	99
7	Нове установе и органи (навести назив установа и органа)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Укупно за све кориснике буџета који се финансирају из општинских класификација 411 и 412	187	54	241	10	8	18	197	62	259	215	48	263	0	0	0	0	0	0	215	48	263
	Изабрана лица	3	3	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Запослени	187	39	226	10	8	18	197	47	244	215	33	248	0	0	0	0	0	0	215	33	248









Назив локалне власти		ОПШТИНА ВЕЛИКА ПЛАНА											
		МАСА СРЕДСТАВА ЗА ПЛАТЕ ИСПЛАЋЕНА У 2017. ГОДИНИ И ПЛАНИРАНА У 2018. ГОДИНИ											
Редни број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Маса средстава за плате исплаћена за период I-X 2017. године и планирана пројекција за период XI-XII према Одлуци о буџету ЈЛС за 2017. годину на економским класификацијама 411 и 412				Маса средстава за плате планирана за 2018. годину на економским класификацијама 411 и 412							
		Укупан број зап. у октобру 2017. године из извора 01	Маса средстава за плате на извору 01	Укупан број зап. у октобру 2017. године из извора 04	Маса средстава за плате на извору 04	Укупан број зап. у октобру 2017. године из извора 05-08	Маса средстава за плате на извору 05-08	Укупан број зап. у децембру 2018. године из извора 01	Маса средстава за плате на извору 01	Укупан број зап. у децембру 2018. године из извора 04	Маса средстава за плате на извору 04	Укупан број зап. у децембру 2018. године из извора 05-08	Маса средстава за плате на извору 05-08
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	<b>Органи и службе локалне власти</b>	109	89.365.196	0	0	0	0	108	91.414.000	0	0	0	
	Изабрана лица	3											
	Постављена лица	7						98					
	Затослени	99						26	18.192.000	0	80.000	0	
2	<b>Установе културе</b>	25	17.581.663	0	0	0	0	3		0	0	0	
	Постављена лица	3						26		0	0	0	
	Затослени	25						0		0	0	0	
	<b>Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив установе):</b>												
	1. Постављена лица	15	8.599.911	0	0	0	0	17	8.816.000	0	0	0	0
	Затослени	0						0					
	<b>ЈУ ТСП</b>	15	8.599.911	0	0	0	0	17	8.816.000	0	0	0	
	Постављена лица	1						1		0	0	0	
	Затослени	14						16		0	0	0	
3	<b>3. Постављена лица</b>	0						0		0	0	0	
	Затослени	0						0		0	0	0	
	<b>4. Постављена лица</b>	0						0		0	0	0	
	Затослени	0						0		0	0	0	
	<b>5. Постављена лица</b>	0						0		0	0	0	
	Затослени	0						0		0	0	0	
	<b>Дирекције основне од стране локалне власти</b>	0						0		0	0	0	
4	<b>Постављена лица</b>	0						0		0	0	0	
	Затослени	0						0		0	0	0	
5	<b>Месне заједнице</b>	7	5.106.973	0	0	0	0	9	4.761.000	0	0	0	
	Изабрана лица	0						0					
	Затослени	7						9		0	0	0	
6	<b>Предшколске установе</b>	100	77.232.613	0	0	0	0	100	82.565.000	0	0	0	
	Постављена лица	1						1		0	0	0	
	Затослени	99						99		0	0	0	
	<b>Нове установе и органи (навести назив установа и органа):</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1. Постављена лица	0						0		0	0	0	
	Затослени	0						0		0	0	0	
7	<b>2. Постављена лица</b>	0						0		0	0	0	
	Затослени	0						0		0	0	0	
	<b>3. Постављена лица</b>	0						0		0	0	0	
	Затослени	0						0		0	0	0	
8	<b>Укупно за све кориснике буџета који се финансирају са економских класификација 411 и 412</b>	256	197.886.356	0	0	0	0	260	205.748.000	0	80.000	0	0
	Изабрана лица	3						3					
	Постављена лица	12						12					
	Затослени	244						248					

## ОПШТИНА ВЕЛИКА ПЛАНА

## Назив локалне власти

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЧИЈЕ СЕ ПЛАТЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА СА ОСТАЛИХ ЕКОНОМСКИХ  
КЛАСИФИКАЦИЈА У 2018. ГОДИНИ

Табела 3.

Ред.бр.	Назив корисника чије се плате у 2018. години финансирају из буџета на осталим економским класификацијама	Економска класификација (навести која)	Број запослених на неодређено време	Маса средстава за плате запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време	Маса средстава за плате запослених на одређено време	Укупан број запослених	Укупна маса средстава за плате запослених у 2018. години
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (5+7)
1	ОО Црвени крст	481	2	780.000			2	780.000
2	Центар за социјални рад	463	3	582.500	1	3.879.500	4	4.462.000
3	ЈП "Морава"	451	10	5.000.000			10	5.000.000
4	Дом здравља "Др Милан Бане Ђорђевић"	464			10	5.400.000	10	5.400.000
5							0	0
6							0	0
7							0	0
8							0	0
9							0	0
10							0	0
11							0	0
12							0	0
13							0	0
14							0	0
15							0	0
16							0	0
17							0	0
18							0	0
19							0	0
20			15	6.362.500	11	9.279.500	26	15.642.000

## ОПШТИНА ВЕЛИКА ПЛАНА

## Назив локалне власти

## ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА НА ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ 465 У 2018. ГОДИНИ

Ред.бр.	Табела 4.	2017					2018			
		Планирана средства на економској класификацији 465 у 2017. години	Маса средстава за запослене чија плата не може да се умањи у складу са Законом за 2017. годину	Број запослених чија плата не може да се умањи у складу са Законом у 2017. години	Исплаћена средства на економској класификацији 465 у 2017. години	Планирана средства на економској класификацији 465 за 2018. годину	Маса средстава за запослене чија плата не може да се умањи у складу са Законом за 2018. годину	Укупна маса средстава на економској класификацији 465 да је могла да се умањи за 10%	Број запослених чија плата не може да се умањи у складу са Законом у 2018. години	
1	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	3	4	5	6	7	8	9(7-8)	10	
1	Органи и службе локалне власти	10.780.000	400.000	9	7.494.000	10.333.000	480.000	9.853.000	7	
2	Установе културе	1.315.000	305.000	5	748.000	1.272.000	272.000	1.000.000	6	
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив):	807.000	87.000	2	751.000	927.000	127.000	800.000	4	
	ЈУ ТСЦ	807.000	87.000	2	751.000	927.000	127.000	800.000	4	
	2.							0		
	3.							0		
	4.							0		
	5.							0		
4	Дирекције основане од стране локалне власти							0		
5	Месне заједнице	511.000	175.000	3	254.000	409.000		409.000		
6	Предшколске установе	6.419.000	1.400.000	23	5.948.000	10.217.000	797.000	9.420.000	24	
	Нове установе и органи (навести назив):	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1.							0		
	2.							0		
	3.							0		
	4.							0		
8	Укупно за све кориснике буџета који се финансирају са економских класификација 411 и 412	19.832.000	2.367.000	42	15.195.000	23.158.000	1.676.000	21.482.000	41	

## ОПШТИНА ВЕЛИКА ПЛАНА

## Назив локалне власти

## ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА НА ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ 414 (РАЦИОНАЛИЗАЦИЈА) У 2018. ГОДИНИ

Ред.бр.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	2017			2018	
		Планирана средства у 2017. години на економској класификацији 414	Исплаћена средства у 2017. години на економској класификацији 414	Број запослених за који су исплаћена средства у 2017. години	Планирана средства на економској класификацији 414 у 2018. години	Број запослених за који су планирана средства у 2018. години на 414
1	2	3	4	5	6	7
1	Органи и службе локалне власти					
2	Установе културе	310.000	309.200	1		
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив):	0	0	0		0
	1.					
	2.					
	3.					
	4.					
	5.					
4	Месне заједнице	456.000	455.900	1		
5	Дирекције основане од стране локалне власти					
6	Предшколске установе					
	Нове установе и органи (навести назив):	0	0	0		0
	1.					
	2.					
	3.					
	4.					
8	Укупно за све кориснике буџета	766.000	765.100	2		0

## ОПШТИНА ВЕЛИКА ПЛАНА

## ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА НА ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ 416 У 2018. ГОДИНИ

Ред.бр.	Назив локалне власти	2017				2018					
		Планирана средства у 2017. години на економској класификацији 416		Исплаћена средства у 2017. години на економској класификацији 416		Планирана средства у 2018. години на економској класификацији 416		Укупан број запослених за 2018. године			
		Други основ (навести који):	Јубиларне награде	Други основ (навести који):	Јубиларне награде	Други основ (навести који):	Јубиларне награде	Укупан број запослених за 2018. године	Укупан број запослених за 2018. године		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Органи и службе локалне власти	400.000		397.600		7		300.000		5	
2	Установе културе	319.000		280.050		2		170.000		1	
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив):	35.000	0	0	0	0	0	507.000	0	7	0
	ЈУ ТЦИ	35.000	0	0	0	0	0	507.000	0	7	0
	2.										
	3.										
	4.										
	5.										
4	Дирекције основане од стране локалне власти										
5	Месне заједнице	53.000		0							
6	Предшколске установе	650.000		355.600		8		650.000		8	
	Нове установе и органи (навести назив):	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	1.										
	2.										
	3.										
	4.										
8	Укупно за све кориснике буџета	1.457.000	0	1.033.250	0	17	0	1.627.000	0	21	0



Додаци укупно	Друга примана	Укупна нето плата за број запослених	Бруто I	Укупан број запослених	Просечна плата
223.392	0	4.416.420	6.300.172	109	57.800

Назив локалне власти **ОПШТИНА ВЕЛИКА ПЛАНА**  
**ИСПЛАЉЕНА СРЕДСТВА НА ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА 413 - 416 У 2015., 2016. И 2017. ГОДИНИ КАО И ПЛАНИРАНА У 2018. ГОДИНИ**

Ред.бр.	Назив локалне власти	2015					2016					2017					2018					
		413	414	415	416	413	414	415	416	413	414	415	416	413	414	415	416	413	414	415	416	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18					
1	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	784.000	1.085.000	900.000	525.000	925.000	1.145.000	1.361.000	1.701.000	483.000	1.337.000	1.435.000	457.000	1.054.000	2.355.000	1.865.000	720.000					
2	Установе културе	124.000	454.000	166.000	1.310.000	158.000	226.000	231.000	0	474.000	384.000	269.000	281.000	217.000	0	310.000	170.000					
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив):	40.000	138.000	0	0	45.000	243.000	0	116.000	0	0	49.000	0	0	200.000	140.000	507.000					
	ЈУ ТСЦ	40.000	138.000	0	0	45.000	243.000	0	116.000	0	0	49.000	0	0	200.000	140.000	507.000					
	2.																					
	3.																					
	4.																					
	5.																					
4	Дирекције основане од стране локалне власти	90.000	50.000	444.000	141.000	0	734.000	549.000	47.000													
5	Месне заједнице	94.000	177.000	0	49.000	82.000	556.000	0	53.000	56.000	629.000	0	0	101.000	220.000	0	0					
6	Предшколске установе	279.000	124.000	155.000	341.000	325.000	256.000	129.000	919.000	454.000	131.000	1.000.000	356.000	350.000	392.000	1.420.000	650.000					
	Нове установе и органи (навести назив):	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
7	1.																					
	2.																					
	3.																					
	4.																					
8	Укупно за све кориснике буџета	1.411.000	2.028.000	1.665.000	2.566.000	1.535.000	3.160.000	2.270.000	2.836.000	1.467.000	2.481.000	2.753.000	1.094.000	1.722.000	3.167.000	3.735.000	2.047.000					



## ОПШТИНА ВЕЛИКА ПЛАНА

Назив локалне власти

## БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО И ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ ПО КВАРТАЛИМА У 2018. ГОДИНИ

Табела 9.

Ред. бр.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Број ИЗАБРАНИХ ПОСТАВЉЕ НИХ који је радио на дан 01.01.2018	Број НЕОДРЕЂЕН О ВРЕМЕ који је радио 01.01.2018.	Број ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ који је радио 01.01.2018.	Број ИЗАБРАНИХ ПОСТАВЉЕ НИХ који је радио на дан 31.03.2018	Број НЕОДРЕЂЕН О ВРЕМЕ који је радио 31.03.2018.	Број ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ који је радио 31.03.2018.	Број ИЗАБРАНИХ ПОСТАВЉЕ НИХ који је радио на дан 30.06.2018	Број НЕОДРЕЂЕН О ВРЕМЕ који је радио 30.06.2018.	Број ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ који је радио 30.06.2018.	Број ИЗАБРАНИХ ПОСТАВЉЕ НИХ који је радио на дан 30.09.2018	Број НЕОДРЕЂЕН О ВРЕМЕ који је радио 30.09.2018.	Број ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ који је радио 30.09.2018.	Број ИЗАБРАНИХ ПОСТАВЉЕ НИХ који је радио на дан 30.09.2018	Број НЕОДРЕЂЕН О ВРЕМЕ који је радио 30.09.2018.	Број ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ који је радио 30.09.2018.	Број ИЗАБРАНИХ ПОСТАВЉЕ НИХ који је радио на дан 31.12.2018	Број НЕОДРЕЂЕН О ВРЕМЕ који је радио 31.12.2018.	Број ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ који је радио 31.12.2018.
1	Органи и службе локалне власти	3	7	88	10														96
	Установе културе (инвестицијски)		3	18	8														
	Центар за културу Млеуца																		13
	Библиотека Радоје Домановић																		6
	Док културе Влада Мирјановић																		2
	4.																		
	5.																		
	Укупно установе културе:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21
	Остале установе из области јавних услуга које се финансирају из буџета (инвестицијски)	1	11	5															
	ЈУ ТСЦ																		12
	Центар за социјални рад																		1
	3.																		
	4.																		
	5.																		
	Укупно остале установе:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13
	Месне заједнице			9															9
	Престолољске установе	1	89	10															90
6	Укупно за све кориснике буџета	3	12	215	33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	229
	Јавна предузећа (инвестицијски)																		
	ЈЗП Милоша Митровић	1	136																136
	ЈЗП Грцисла Топчана	1	10																10
	ЈЗП Морвана	1	10																10
	4.																		
	5.																		
	6.																		
	7.																		
	8.																		
	9.																		
	10.																		
	Укупно јавна предузећа:	0	3	156	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	156
8	Укупно за све кориснике који су обухваћени Одлуком о максималном	3	15	371	33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	385

\*\*\* Напомена: по потреби додати редове у табели





## САДРЖАЈ

### ОДЛУКЕ

378. Одлука о утврђивању Нацрта Статута Општине Велика Плана и спровођењу јавне расправе..... 1299
379. Одлука о кредитном задуживању ..... 1313
380. Одлука о измени Одлуке о утврђивању висине стопе пореза на имовину у Општини Велика Плана ..... 1314
381. Одлука о утврђивању просечне цене квадратног метра одговарајуће врсте непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2019. годину на територији Општине Велика Плана..... 1314

### РЕШЕЊА

382. Решење о престанку дужности заменика секретара Скупштине општине Велика Плана ..... 1317
383. Решење о измени Решења о одређивању доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих изван здравствене установе, издавања потврда о смрти на територији Општине Велика Плана и утврђивања новчане накнаде за обављање наведеног посла ..... 1317
384. Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана..... 1317
385. Решење о давању сагласности на Програм о измени Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана за 2018. годину ..... 1318
386. Решење о давању сагласности на Програм о измени Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана за 2018. годину за коришћење субвенција из буџета Општине Велика Плана..... 1318
387. Решење о давању сагласности на Одлуку о расподели добити за 2017. годину Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана ..... 1319
388. Решење о измени Решења о именовању чланова Школског одбора ОШ „Вук Караџић” Крњево ..... 1319
389. Решење о измени Решења о разрешењу и именовању председника и чланова Управног и Надзорног одбора Библиотеке „Радоје Домановић” Велика Плана..... 1320
390. Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Управног и Надзорног одбора Центра за културу „Масука” Велика Плана..... 1321

### ДРУГИ АКТИ

391. Исправка Одлуке о буџету Општине Велика Плана за 2018. годину..... 1321

Не подлеже плаћању пореза на промет на основу мишљења Министарства за информације Републике Србије, број 413-01-163/92-01 од 19. маја 1992. године  
Издавач: Скупштина општине Смедеревска Паланка, Вука Караџића број 25,  
тел. 321-087 и 316-644. Одговорни уредник: Данка Богуновић. Рачун општинске управе СО Смед. Паланка 840-8640-10. Компјутерска припрема: Библиотека „Милутин Срећковић“ Смед. Паланка  
- Издавачка делатност, тел. 026/318-346. Обрада: Иван Петковић.