

МЕЂУОПШТИНСКИ

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНА: ВЕЛИКА ПЛАНА

СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

Година LII * Број 35 * 3. јул 2018 * Велика Плана - Смедеревска Паланка

244.

На основу члана 42. став 1. тачка 9), а у вези са чланом 56. став 2. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008) и члана 2. Одлуке о Општинском већу општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 41/2008 и 22/2013), а у вези са чланом 12. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/2011),

Општинско веће општине Велика Плана на 85. седници одржаној 02.07.2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

I

Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад општине Велика Плана, који је донела директорка Центра за социјални рад општине Велика Плана, број: 551-1021 од 07.03.2018. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

02-192/2018-II од 2. јула 2018. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Игор Матковић

245.

На основу члана 42. став 1. тачка 9), а у вези са чланом 56. став 2. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008) и члана 2. Одлуке о Општинском већу општине Велика

Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 41/2008 и 22/2013), а у вези са чланом 13а. Одлуке о промени статуса Библиотеке „Радоје Домановић” ‘ Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 16/91 и 13/2014),

Општинско веће општине Велика Плана на 85. седници одржаној 02.07.2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА БИБЛИОТЕКЕ „РАДОЈЕ ДОМАНОВИЋ” ВЕЛИКА ПЛАНА

I

Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Библиотеке „Радоје Домановић” Велика Плана који је донео в.д. директора Библиотеке „Радоје Домановић” Велика Плана, број: 108 од 06. јуна 2018. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

02-193/2018-II од 2. јула 2018. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Игор Матковић

246.

На основу члана 20. став 1. тачка 26. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр.129/2007 и 83/2014-др.закон) и члана 11. став 1. тачка 27. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008) и члана 31. Одлуке о Општинском већу општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”,

број 41/2008), Општинско веће општине Велика Плана, дана 02.07.2018. године, донело је

**ПРАВИЛНИК
О ПОСТУПКУ И НАЧИНУ
РЕШАВАЊА ЗАХТЕВА ГРАЂАНА ЗА
НАКНАДУ ШТЕТЕ
НАСТАЛЕ УСЛЕД
УЈЕДА НАПУШТЕНИХ ЖИВОТИЊА**

Члан 1.

Правилником о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете настале услед уједа напуштених животиња (у даљем тексту: Правилник) утврђује се поступак и начин решавања захтева грађана за накнаду штете коју грађани претрпе услед уједа напуштених животиња (у даљем тексту: догађај) на територији општине Велика Плана.

Напуштена животиња, у смислу овог Правилника, јесте животиња која нема дом или која се налази изван њега и лишена је бриге и неге власника, односно држаоца и коју је он свесно напустио.

Члан 2.

Оштећено лице Општинском правобранилаштву може да поднесе захтев за накнаду штете настале услед уједа напуштених животиња одмах, а најкасније у року од 5 дана дана од дана настанка штетног догађаја (Образац 1, који је саставни део овог Правилника).

Захтев из става 1. овог члана, мора да буде у писаној форми, јасне садржине са назнаком адресе, контакт телефона и бројем текућег или жиро рачуна.

Захтев из става 1. овог члана, мора да садржи веран опис и локацију догађаја, опис претрпљених повреда и начињене штете са износом накнаде коју потражује.

Члан 3.

Уз захтев из члана 3. овог Правилника, оштећено лице је у обавези да достави и следећу документацију:

- копију личне карте,
- доказ (потврду или службени белешку) да је догађај пријављен надлежној Полицијској станици у Великој Плани;
- комплетну медицинску документацију која се односи на дијагнозу и лечење (извештај надлежне здравствене установе примарне заштите, извештај лекара специјалисте са детаљним описом повреде, и сл.),
- доказ у виду фотографије места уједа пса;
- уколико је услед уједа пса причињена штета на домаћим животињама које власник узгаја, потребно је приложити извештај надлежног ветеринара о причињеној штети са одговарајућим рачуноводственим исправама о евентуалним трошковима лечења животиња;
- по потреби приложити и друге доказе.

Члан 4.

Општинско правобранилаштво примљене захтеве из члана 3. овог Правилника, доставља Комисији за утврђивање основаности захтева и висине накнаде штете настале услед уједа напуштених животиња (у даљем тексту: Комисија) у року од 3 дана од дана пријема.

Комисију из става 1. овог члана образује Општинско веће, посебним актом у року од 7 дана од дана ступања на снагу овог Правилника.

Актом о образовању Комисије утврђује се број и састав, послови и задаци које ће Комисија обављати, као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 5.

Комисија по разматрању примљеног захтева, упућује предлог Општинском правобранилаштву, да захтев:

1. прихвати и са оштећеним лицем закључи вансудско поравнање о накнади штете на висину новчаног износа који је Комисија предложила,
2. одбије захтев или
3. одбаци захтев.

Предлог Комисије из става 1. овог члана мора бити образложен.

Члан 6.

Комисија је дужна да примљене захтеве размотри и упуту предлог Општинском правобранилаштву, најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева.

Члан 7.

Општинско јавно правобранилаштво је обавезно да у року од 10 дана од дана пријема предлога Комисије донесе акт по захтеву оштећеног лица.

Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 352-152/2018 од 2. јула 2018. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Игор Матковић

Образац 1.**Захтев за накнаду штете настале услед уједа напуштене животиње**Пријемни број: _____
(попуњава надлежни орган)**ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА****ПРЕДМЕТ:** Захтев за накнаду штете настале услед уједа напуштене животиње

Дана _____, у Великој Плани, односно у насељеном месту _____ у улици _____, претрпео-ла сам, односно моје малолетно дете _____ претрпело је штету насталу услед уједа напуштених животиња/ претрпео/ла сам штету на домаћим животињама које узгајам:

-Непознатог власника _____
(опис пса)-Познатог власника _____ из _____,
улица и број _____

Опис догађаја:

Опис повреде или причињене штете на домаћим животињама:

Наведени догађај дана _____ ми се десио/дешава, односно мом малолетном детету (заокружити број):

1) први пут

2) већ неколико пута _____
(уписати колико)

На име накнаде настале штете потражујем новчани износ у висини од:

_____ динара, који треба уплатити на _____ рачун број:

који се води код: _____

Уз захтев прилажем:

- копију личне карте,
- доказ (потврду или службени белешку) да је догађај пријављен надлежној Полицијској станици у Великој Плани;
- комплетну медицинску документацију која се односи на дијагнозу и лечење (извештај надлежне здравствене установе примарне заштите, извештај лекара специјалисте са детаљним описом повреде, и сл.),
- доказ у виду фотографије места уједа пса;
 - извештај надлежног ветеринара о причињеној штети са одговарајућим рачуноводственим исправама о евентуалним трошковима лечења животиња;
- другу документацију: _____

У Великој Плани,

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА:

Дана _____

Контакт подаци:

Адреса: _____

Бр.л.к _____

Издата од ОУП _____

Телефон _____

(Својеручни потпис подносиоца)

САДРЖАЈ**РЕШЕЊА**

244. Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад Општине Велика Плана..... 705
245. Решење о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Библиотеке „Радоје Домановић“ Велика Плана..... 705

ДРУГА АКТА

246. Правилник о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете настале услед уједа напуштених животиња 705

Не подлеже плаћању пореза на промет на основу мишљења Министарства за информације Републике Србије, број 413-01-163/92-01 од 19. маја 1992. године
Издавач: Скупштина општине Смедеревска Паланка, Вука Караџића број 25,
тел. 321-087 и 316-644. Одговорни уредник: Данка Богуновић. Рачун општинске управе СО Смед. Паланка
840-137 641-37. Компјутерска припрема: Библиотека „Милутин Срећковић“ Смед. Паланка
- Издавачка делатност, тел. 026/318-346. Обрада: Иван Петковић.