

МЕЂУОПШТИНСКИ

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНА: ВЕЛИКА ПЛАНА

СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

Година LI * Број 28 * 29. децембар 2017 * Велика Плана - Смедеревска Паланка

348.

На основу члана 61. став 7. а у вези члана 2. и члана 76. Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС”, број 104/16) и члана 24. став 1. тачка б) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/08),

Скупштина општине Велика Плана на 18. седници одржаној 29.12. 2017. године, доноси

ОДЛУКУ
О ОПШТИМ ПРАВИЛИМА
КУЋНОГ РЕДА У СТАМБЕНИМ
И СТАМБЕНО-ПОСЛОВНИМ
ЗГРАДАМА, О МИНИМАЛНОЈ
ВИСИНИ ИЗДВАЈАЊА НА
ИМЕ ТРОШКОВА ТЕКУЋЕГ И
ИНВЕСТИЦИОНОГ ОДРЖАВАЊА
ЗАЈЕДНИЧКИХ ДЕЛОВА ЗГРАДЕ
И О ВИСИНИ ИЗНОСА НАКНАДЕ
ЗА ПОСТАВЉЕНОГ ПРИНУДНОГ
УПРАВНИКА ЗГРАДЕ,
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
ВЕЛИКА ПЛАНА

I ПРЕДМЕТ РЕГУЛИСАЊА

Члан 1.

Одлуком о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама, о минималној висини издвајања на име трошкова текућег и инвестиционог одржавања заједничких делова зграде, и о висини износа накнаде за постављеног принудног управника, на територији општине Велика Плана (у даљем тексту: Одлука) уређују се општа правила кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама (у даљем тексту: зграда), износ минималне накнаде за текуће и инвестиционо одржавање заједничких делова зграде и износ накнаде за постављеног принудног управника зграде на територији општине Велика Плана

II ОПШТА ПРАВИЛА КУЋНОГ РЕДА У
СТАМБЕНИМ И СТАМБЕНО-ПОСЛОВНИМ
ЗГРАДАМА

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 2.

Под кућним редом подразумевају се општа правила понашања у зградама, обавезна за све станаре, чијим поштовањем ће се обезбедити ред, мир и сигурност у згради, свим станарима неометано коришћење пословних и заједничких делова зграде, као и земљишта за редовну употребу зграде, очување заједничких делова у чистом, исправном и употребљивом стању, сигурном за коришћење.

Правилима власника може се прописати и кућни ред зграде, који не може бити у супротности са општим правилима кућног реда из ове Одлуке.

Стамбена зграда је зграда намењена за становање и користи се за ту намену, а састоји се од најмање три стана.

Стамбено-пословна зграда је зграда која се састоји од најмање једног стана и једног пословног простора.

Посебан део зграде је посебна функционална целина у згради која може да представља стан, пословни простор, гаражу, гаражно место или гаражни бокс.

Заједнички делови зграде су делови зграде који не представљају посебан или самостални део зграде, који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде, односно зграде као целини, као што су: заједнички простор (степениште, улазни простори и ветробрани, заједнички ходник и галерија, тавански простор, подрум, бицикларница, сушионица за веш, заједничка тераса и друге просторије намењене заједничкој употреби власника посебних или самосталних делова зграде; и др.), заједнички грађевински елементи (темељи, носећи зидови и стубови, међуспратне и друге конструкције, конструктивни део зида или зидна испуна, излолација и завршна обрада зида према спољашњем простору или према заједничком делу зграде, стрехе, фасаде, кров, димњаци, канал за проветравање, светларници, конструкција и простори за лифт и друге посебне конструкције и др.), као и заједничке инсталације, опрема и уређаји (унутрашње електричне, водоне и канализационе, гасоводне и топоводне инсталације, лифт, громобрани, апарати за гашење,

откривање и јављање пожара, безбедносна расвета, телефонска инсталација и сви комунални прикључци који су намењени заједничком коришћењу), ако не представљају саставни део самосталног дела зграде и не чине саставни део посебног дела зграде, односно не представљају део инсталације, опреме и уређаја који искључиво служи једном посебном делу.

Земљиште за редовну употребу је земљиште испод и око објекта које испуњава услове за грађевинску парцелу и које по спроведеном поступку, у складу са Законом којим се уређује планирање и изградња, постаје катастарска парцела.

Стамбена заједница има статус правног лица и њу чине сви власници посебних делова стамбене, односно стамбено-пословне зграде.

Орган управљања, у смислу одредаба ове Одлуке, је управник или професионални управник стамбене заједнице и скупштина стамбене заједнице.

Станар, у смислу ове Одлуке, је власник, закупец посебног дела зграде (стана или пословног простора), њихови чланови породичног домаћинства, супружник, ванбрачни партнер, њихова деца, рођена у браку или ван њега, усвојена или пасторчад, њихови родитељи и лица која су они дужни по Закону да издржавају а који станују у истом стану, лица која су запослена у пословним просторијама, као и лице које је корисник посебног дела зграде по неком другом правном основу.

2. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 3.

О кућном реду у зградама дужни су да се старају станари и орган управљања.

Члан 4.

Станари су дужни да посебне заједничке делове зграде и земљишта за редовну употребу користе са потребном пажњом и чувају их од оштећења и квара, на начин да не ометају остале станаре у мирном коришћењу посебног и заједничког дела зграде и земљишта за редовну употребу зграде и не угрожавају безбедност других.

Време одмора

Члан 5.

Станари се морају понашати на начин који обезбеђује потпуни мир и тишину у згради (време одмора):

- радним данима у времену од 16,00 до 18,00 часова и од 22,00 до 07,00 часова наредног дана,

- у данима викенда у времену од 16,00 до 18,00 часова, и од 22,00 часа у суботу до 10,00 часова у недељу.

Временски период од 16,00 часова 31. децембра до 4,00 часова 01. јануара не сматра се временом за одмор.

Бука у време одмора

Члан 6.

Забрањено је виком, трчањем, скакањем, играњем лопте и сличним поступцима правити буку у време одмора и нарушавати мир у згради.

Коришћење кућних апарата (веш машина, усисивач и слично), вентилационих система, клима уређаја, уређаја за музичку репродукцију, ТВ пријемника и других уређаја, машина и апарата у згради у времену одмора, дозвољено је само до собне јачине звука.

Време одмора мора се поштовати и при коришћењу машина за одржавање зелених површина око зграде (косачица, моторна тестера и слично).

У случају породичног славља, станари су дужни да постављањем обавештења на видном месту у згради, о томе обавесте остале станаре, с тим да славље не може трајати дуже од 01,00 часа после поноћи.

2.1. КОРИШЋЕЊЕ ПОСЕБНИХ ДЕЛОВА ЗГРАДЕ

Члан 7.

На терасама, лођама, балконима забрањено је држати и депоновати ствари које нарушавају изглед зграде, као што су: стари намештај, огревни материјал и слично.

Није дозвољено кроз прозоре, врата, балконе и лође бацати било какве предмете, кућно смеће, остатке хране, просипати воду, трести постељину, столњаке, крпе и друге сличне предмете.

Забрањено је на деловима зграде из става 1. овог члана држати необезбеђене саксије са цвећем и друге предмете који падом могу повредити, оштетити или упрљати пролазнике и возила.

У стамбеним и пословним просторијама не сме се држати огрев, течно гориво, експлозивне и запаљиве материје, хемијска или друга средства која могу да изазову експлозију, а огрев се мора држати у подрумским просторијама.

Држање кућних љубимаца

Члан 8.

Станари могу, у складу са посебним прописима, држати кућне љубимце али су дужни да воде рачуна да те животиње не стварају нечистоћу у заједничким просторијама и не нарушавају мир и тишину у згради.

Обављање привредне делатности у стамбеној згради, односно стамбено-пословној згради

Члан 9.

Привредна делатност чије је обављање у стамбеној згради, односно стамбено пословној згради дозвољено посебним прописима мора се обављати тако да не ремети мир у коришћењу станова.

Пара, дим, мириси и бука који се стварају обављањем привредне делатности морају бити изоловани и уређени тако да не ометају становање и здравље станара.

Извођење грађевинских, грађевинско-занатских и инсталатерских радова у згради

Члан 10.

Станар који изводи грађевинске, грађевинско-занатске и инсталатерске радове у згради или на згради дужан је да претходно о томе обавести орган управљања зградом, достави на увид одобрење надлежног органа за извођење радова, уколико је посебним Законом прописана обавеза прибављања одобрења за извођење тих грађевинских радова, а потом постави обавештење на видном месту у згради и обавести станаре о дану почетка извођења радова, врсти и трајању радова.

Станар који изводи радове из става 1. овог члана дужан је да по завршетку радова делове зграде на којима су извођени радови, делове зграде и земљиште за редовну употребу које је коришћено за извођење радова врати у првобитно стање.

Радови у случају хаварије и потребе за хитним интервенцијама могу се изводити и у време одмора, а други грађевински, грађевинско-занатски и инсталатерски радови у згради за које је потребно да се претходно обавести орган управљања зградом не могу се изводити у време ноћног одмора.

Уколико је за отклањање квара на инсталацијама у згради потребно пролазити или обављати радове у стамбеним или пословним просторијама, њихови власници су дужни да омогуће приступ радницима који су ангажовани на отклањању квара, при чему имају право да захтевају да њихов посебан део буде враћен у стање у коме се налазио пре него што је дозволио пролаз или његову употребу, односно има право на накнаду штете која је причињена пролазом или употребом на посебном делу.

2.2. КОРИШЋЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ДЕЛОВА ЗГРАДЕ

Члан 11.

Заједнички делови зграде су делови који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде, сматрају се једном ствари над којом власници посебних делова зграде имају право заједничке недељиве својине.

Станари употребљавају заједничке делове зграде у складу са њиховом наменом у мери у којој то одговара њиховим потребама и потребама чланова њиховог домаћинства, односно обављања делатности.

Станар је дужан да трпи употребу заједничких делова зграде од стране осталих станара, у складу са њиховом наменом.

Капија и улазна врата

Члан 12.

Капија и улазна врата на згради морају бити закључана у периоду од 23,00 до 6,00 часова наредног дана лети, и од 22,00 до 6,00 часова наредног дана зими.

У зградама у којима постоје спољни сигнални уређаји за позивање станара, станари на Скупштини стамбене заједнице могу донети Одлуку да улазна врата у згради буду стално закључана.

Станари који даљинским управљачем отварају улазну капију ради уласка или изласка возила из гараже или дворишта, дужни су да провере да ли је капија закључана након уласка или изласка возила из гараже или дворишта.

Станарима се обезбеђују кључеви од капије и улазних врата које су дужни да врате када им престане својство станара у смислу ове одлуке, о чему се стара Управник односно професионални управник стамбене заједнице.

Улаз у зграду

Члан 13.

Управник (професионални управник) стамбене зграде дужан је да на видном месту на уласку у стамбену зграду, осим аката прописаних посебним законима, истакне:

- решење о регистрацији стамбене заједнице
- ову одлуку или правила власника донета по одредбама Закона о становању и одржавању зграда,
- време одмора,
- списак заједничких делова зграде, са назнаком њихове намене,
- обавештење код кога се налазе кључеви од заједничких просторија и просторија са техничким уређајима, просторија трансформаторске станице и склоништа (кућна блоковска),
- обавештење којом јавном предузећу, правном лицу или предузетнику је поверено одржавање зграде,
- упутство о начину пријаве квара и оштећења на инсталацијама, уређајима и опреми зграде, као и
- друге информације и одлуке Скупштине стамбене заједнице, битне за стварање и успостављање реда, мира и поштовање одредаба посебних закона ове одлуке.

На видном месту на уласку у стамбену зграду, Управник стамбене заједнице може поставити и списак станара по спрату и стану, који садржи име и презиме станара, али уз писани пристанак сваког појединачног станара.

Ако Управник стамбене заједнице не истакне на видном месту списак свих станара, дужан је да на видном месту истакне обавештење о томе код кога се списак налази како би био доступан свим станарима и надлежним органима.

Заједнички простор

Члан 14.

Заједнички простор у згради (степениште, улазни простор и ветробрани, заједнички ходник и галерија, тавански простор, подрум, бицикларница, суши-оница за веш, заједничка тераса и друге просторије

намењене заједничкој употреби власника посебних или самосталних делова зграде и др.) служе за потребе свих станара и користе се у складу са њиховом наменом.

Станарима се обезбеђују кључеви од заједничких просторија или се обавештавају код кога се исти налазе, и исте су дужни да врате када им престане својство станара у смислу ове одлуке, о чему се стара Управник односно професионални управник стамбене заједнице.

Члан 15.

Скупштина стамбене заједнице зграде одређује распоред коришћења просторија намењених заједничкој употреби, а Управник стамбене заједнице односно професионални управник се стара о њиховој правилној употреби и придржавању распореда коришћења.

Станари су дужни да просторије намењене заједничкој употреби после сваке употребе очисте и доведу у ред, а кључ од ових просторија врате лицу / лицима задуженим за његово чување.

Члан 16.

Станари су дужни да воде рачуна о економичности и да употребом заједничких просторија не повећају, неоправдано, укупне заједничке трошкове (утрошак електричне енергије, без потребе отварања прозора у зимском периоду, итд.).

Члан 17.

У заједничким просторијама, осим ствари које су нужне за наменско коришћење тих просторија, забрањено је држати ствари које ометају њихово наменско коришћење.

Станари су дужни да одржавају чистоћу заједничких просторија и обезбеде несметани и слободан пролаз кроз њих.

Забрањено је бацати или остављати отпатке, смеће и нечистоћу по степеништу и другим заједничким просторијама, као и пушење на степеништу и ходнику.

Забрањено је цртати, писати или на било који начин оштећивати зидове, врата, прозоре, уређаје и друге делове зграде.

Заједнички судови за прикупљање смећа држе се на месту које је за то одређено и у исте је забрањено бацати отпатке индустријске и занатске делатности, земљу, шљаку из котларнице и баштенске отпатке.

Члан 18.

Улазни ходник и степениште зграде који немају уређај за аутоматско осветљење треба да буду осветљени о чему се стара Управник или професионални управник.

Члан 19.

Натписе и рекламе на вратима стана и зидовима ходника, на земљишту за редовну употребу зграде, натписе, рекламе и фирме на фасади и другим спољним деловима зграде, станар може постављати уколико обавља пословну делатност, у складу са

важећим прописима и обавезном сагласношћу Скупштине стамбене заједнице.

По иселењу, станар је дужан да натписе и рекламу уклони и да простор на коме су били постављени доведе у исправно стање.

Члан 20.

Станови морају бити обележени бројевима, а станари су дужни да бројеве уредно одржавају.

Подрумске просторије

Члан 21.

Улазна врата у подрум се закључавају.

Станари морају имати кључ од врата подрума.

У подруму није дозвољено држање запаљивих предмета и течности.

Прозори на подрумима морају бити обезбеђени – заштићени од убацивања запаљених или запаљивих предмета о чему се старају станари, Управник или професионални управник.

Подрумске просторије морају бити снабдевене исправном инсталацијом за осветљивање.

Огревни материјал

Члан 22.

Станари могу држати огревни материјал само у просторијама које су намењене или одлуком Скупштине стамбене заједнице одређене за то.

Забрањено је цепати огревни материјал у становима и на другим местима која за то нису одређена.

Таван

Члан 23.

Улазна врата на тавану морају бити стално закључана, а кључ доступан станарима зграде.

На тавану је забрањено држање и употреба запаљивих предмета и течности.

Таванске просторије морају бити снабдевене исправном инсталацијом за осветљење.

Тераса и кров зграде

Члан 24.

На непроходну терасу и кров стамбене зграде приступ је дозвољен само стручним лицима ради поправки, постављања антена и сличних уређаја, уклањања снега, леда и слично.

Приликом постављања антена и других сличних уређаја не сме се оштетити кров као ни други заједнички део зграде.

Спољни делови зграде

Члан 25.

Спољни делови зграде (врата, прозор, излози и сл.) морају бити чисти и исправни.

О чистоћи и исправности спољних делова пословних просторија у згради старају се корисници тих просторија, а станари о осталим спољним деловима зграде.

Врата, прозори, капци, ролетне, и сл. у приземљу зграде морају се користити и држати тако да не ометају кретање пролазника.

Земљиште за редовну употребу зграде

Члан 26.

Земљиште за редовну употребу зграде служи свим станарима.

Скупштина стамбене заједнице одлучује о начину коришћења и одржавања земљишта за редовну употребу зграде, у складу са пројектно-техничком документацијом зграде.

Одлуком Скупштине стамбене заједнице на земљишту за редовну употребу зграде може бити одређен део за игру деце, трешење тепиха, паркирање аутомобила и других моторних возила, као и вршење других, уобичајених, заједничких потреба станара.

Члан 27.

Стамбена заједница одговорна је за одржавање земљишта за редовну употребу зграде и редовно поправља и замењује оштећене делове оградe, чисте, косе траву, орезују живу ограду и друго растиње, уклањају коров, одржавају бетонске површине, тротоаре, прилазне стазе и степениште, интерне саобраћајнице, противпожарне стазе, уклањају грађевински и други отпад, као и да предузимају друге радове како би простор око зграде био у уредном стању.

На земљишту за редовну употребу зграде не сме се депоновати грађевински материјал, осим уколико се изводе грађевински радови, за које станар има потребно одобрење надлежног органа и сагласност скупштине стамбене заједнице.

Ограда, зеленило и други елементи уређења земљишта за редовну употребу зграде морају се одржавати тако да не оштећују зграду и инсталације, омогућавају коришћење зграде, тих површина и површина са којима се граниче (улица, суседна зграда и парцела и сл.).

Забрањено је уништавати и оштећивати ограду, зеленило и друге елементе уређења површине око зграде.

Обезбеђење зграде у случају временских непогода

Члан 28.

Орган управљања зградом је дужан да за време кише, снега и других временских непогода, обезбеди да простори на степеништу, светларницима, тавану, подруму и другим заједничким просторијама зграде буду затворени.

Станари су дужни да са прозора, тераса, балкона и лођа уклањају снег и лед, при чему морају водити рачуна да не оштете заједничке просторије

и заједничке делове зграда, и да не угрожавају безбедност осталих станара и пролазника.

Станари, су дужни да у зимском периоду предузму мере заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у становима и пословним просторијама.

Орган управљања зградом је дужан да у зимском периоду обезбеди предузимање мера заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у заједничким просторијама, као и да обезбеди уклањање снега и леда са заједничких делова зграде и земљишта за редовну употребу зграде.

2.3. КОРИШЋЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА, ОПРЕМЕ И УРЕЂАЈА

Унутрашње електричне инсталације

Члан 29.

Није дозвољено неовлашћено отварање разводних кутија и ормарића са електричним уређајима који служе згради као целини или заједничким деловима зграде.

Поправка кварова на електричним инсталацијама и контролно отварање кутија и ормарића могу обављати само стручна лица овлашћена за обављање ових послова.

Водоводне и канализационе инсталације

Члан 30.

Станари су дужни да своје и заједничке водоводне и канализационе инсталације држе у исправном и уредном стању.

У лавабое, каде и друге санитарне уређаје који су повезани на канализациону инсталацију, није дозвољено бацање отпадака и других предмета који могу загушити или оштетити инсталације.

Котларница, инсталације грејања ,димњак

Члан 31.

Котларницом и инсталацијама грејања у згради може руковати само стручно лице.

Скупштина стамбене заједнице одређује време почетка, односно време престанка коришћења индивидуалне или блоковске котларнице којом управљају станари зграде.

Забрањено је зазиђивање отвора и ревизионих отвора димњачких канала или коришћење димњачких канала супротном њиховој намени.

Лифт, противпожарни уређаји
и уређај за узбуну у згради

Члан 32.

Орган управљања зградом дужан је да редовно врши контролу исправности лифта, противпожарних уређаја и уређаја за узбуну у згради.

Орган управљања зградом дужан је да на видном месту у згради истакне упутство за употребу лифта.

У случају квара, лифт се мора искључити из употребе, на свим вратима лифта истаћи упозорење да је у квару и о насталом квару обавестити предузеће коме је поверено одржавање зграде, о чему се стара орган управљања.

Громобрани и електричне инсталације

Члан 33.

Орган управљања зградом дужан је да се стара о исправности и редовном сервисирању громобрана и електричних инсталација.

Послове сервисирања и испитивања громобранских инсталација и отклањање недостатака, као и сервисирање и испитивање електричних инсталација и мера заштите од електричног удара и отклањање кварова могу вршити само стручна лица, на основу правила прописаних посебним законом.

Апарати за гашење, откривање и јављање пожара

Члан 34.

Орган управљања зградом дужан је да води рачуна о исправности и чувању од оштећења опреме, уређаја и средства за гашење пожара, као и да предузме друге превентивне мере прописане одредбама посебног закона.

Безбедоносна расвета

Члан 35.

Забрањено је оштећивати и уништавати безбедоносну расвету.

Радови на текућем и инвестиционом одржавању
заједничких делова стамбене зграде

Члан 36.

Текуће одржавање зграде је извођење радова који се предузимају ради спречавања оштећења која настају употребом зграде или ради отклањања тих оштећења, а састоје се од прегледа, поправки и предузимања превентивних и заштитних мера, односно свих радова којима се обезбеђује одржавање зграда на задовољавајућем нивоу употребљивости, а радови на текућем одржавању заједничких делова зграде обухватају:

- 1) редовно сервисирање лифтова;
- 2) поправке или замену аутомата за заједничко осветљење, прекидача, сијалица и др.;

3) дератизацију, дезинсекцију и дезинфекцију заједничких просторија у згради;

4) редовне прегледе и сервисирање хидрофорских постројења у згради, инсталација централног грајања (котларница, подстаница, мреже са грејним телима, вентила, димњака централног грејања) и др. инсталација и уређаја за гашење пожара у згради, електроинсталација, уређаја за нужно светло, уређаја и опреме за климатизацију и вентилацију зграде;

5) чишћење олука и олучних цеви зграде;

6) поправку или замену окова, брава, катанца и других уређаја за затварање ормана за струјомере, водомере, телефонске и телевизијске инсталације у згради;

7) кречење заједничких просторија у згради;

8) фарбање цевне мреже, грејних тела и других уређаја у заједничким деловима зграде;

9) одржавање хигијене у заједничким деловима зграде (чишћење и прање улаза, заједничких просторија, степеништа, ходника, застакљених површина и др.);

10) чишћење и одржавање тротоара око зграде, односно насипа, усека, ригола и слично;

11) друге радове којим се обезбеђује текуће одржавање зграде на задовољавајућем нивоу употребљивости.

Радове на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде из става 1. овог члана могу да обављају привредни субјекти или предузетници који су регистровани за обављање наведених делатности.

Инвестиционо одржавање јесте извођење грађевинско-занатских, односно других радова у зависности од врсте објекта у циљу побољшања услова коришћења зграде.

3. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Забрањено је у заједничким деловима зграде извођење радова на постављању и демонтажу инсталација, уређаја и делова зграде, као и грађевинских радова без потребног одобрења надлежног државног органа и без сагласности скупштине стамбене заједнице.

Члан 38.

За непоштовање кућног реда одговорни су станари и орган управљања.

Власник и закупац посебног дела зграде одговоран је и за понашање малолетног детета, усвојеника или лица над којим има старатељство, као и за понашање других лица која су у његовом стану или пословној просторији, а нису станари у смислу одредаба ове одлуке.

Члан 39.

О непоштовању кућног реда, као и хаварија које могу угрозити заједничке делове зграде или посебне делове зграде других власника, станари најпре обавештавају скупштину стамбене заједнице или управ-

ника односно професионалног управника, који ће по пријему обавештења поучити прекршиоца да је у обавези да поштује кућни ред, о датој поуци сачинити белешку, а након тога, уколико је то потребно, учињени прекршај пријавити и надлежној инспекцији како би се предузеле мере у складу са Законом о становању и одржавању зграда.

Уколико се ненаменски и непажљивим руковањем и употребом инсталација и уређаја нанесе штета на инсталацијама, уређајима, заједничким деловима зграде и објекту у целини, као и посебним деловима других власника и уређајима и инсталацијама у истим, лице које је проузроковало ту штету дужно је да надокнади штету и сноси трошкове отклањања квара.

Управник, односно професионални управник, одговара стамбеној заједници, уколико у року од два месеца од сазнања за учињену штету и одговорно лице, пропусти да предузме потребне радње укључујући и подношење тужбе у циљу регреса за трошкове одржавања односно поправке, против лица које је одговорно за оштећење заједничких делова зграде.

За штету која проистекне од заједничких делова зграде одговара стамбена заједница а супседијарно и власници посебних делова ако стамбена заједница не надокнади штету у року који је одлуком надлежног органа одређен за накнаду штете.

4. НАДЗОР

Члан 40.

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши Орган општинске управе надлежан за послове становања.

Послове инспекцијског надзора врши орган општинске управе надлежан за инспекцијске послове, преко комуналног инспектора и грађевинског инспектора, у складу са Законом о становању и одржавању зграда, Законом који регулише рад инспекцијских органа и другим важећим прописима из ове области.

У вршењу инспекцијског надзора над одредбама ове одлуке, инспектор из става 2. овог члана има овлашћење да изда прекршајни налог за прекршаје за које су овом одлуком прописане новчане казне у фиксном износу и врши друге послове у складу са овлашћењима из закона и овом одлуком.

Стамбена заједница, односно Скупштина стамбене заједнице, управник односно професионални управник и друга лица, пружаће помоћ органима из става 2. овог члана тако што ће указати на поједине пропусте станара и власника пословног простора и дати потребне податке о станарима и власницима пословних просторија који се не придржавају кућног реда у стамбеним зградама.

5. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара казниће се за прекршај станар физичко лице

уколико поступи супротно следећим одредбама ове Одлуке:

1. поступи супротно одредбама члана 7. Одлуке (на терасама, лођама и балконима држи ствари које нарушавају изглед зграде, баца смеће и сл. кроз прозоре, врата, балконе, лође, држи необезбеђене саксије и сл.);

2. поступи супротно одредбама члана 8. Одлуке (не води рачуна о кућним љубимцима који нарушавају мир, тишину, чистоћу...);

3. поступи супротно одредбама члана 15. став 2. Одлуке (не доведе у ред просторије намењене заједничкој употреби после коришћења и не врати кључ надлежном лицу);

4. поступи супротно одредбама члана 17. Одлуке (у заједничким просторијама држи ненаменске ствари, не одржава хигијену, оставља отпатке, оштећује делове зграде, баца отпатке супротно одредбама наведеног члана...);

5. поступи супротно одредбама члана 20. Одлуке (не обележи свој стан бројевима);

6. поступи супротно одредбама члана 22. Одлуке (не држи огревни материјал у просторијама које су за то намењена и цепа огревни материјал у стану);

7. поступи супротно одредбама члана 24. Одлуке (приступи и омогући приступ на терасу и кров ради уклањања снега, леда и сл. или ради поправке антена и сличних уређаја лицу које за то није стручно, и оштети кров или други заједнички део зграде);

8. поступи супротно одредбама члана 25. Одлуке (не стара се о хигијени спољних делова зграде – врата, прозори, излози...и не стара се о томе да врата, прозори, капци и сл. у приземљу не ометају кретање пролазника);

9. поступи супротно одредбама члана 29. Одлуке (неовлашћено отвара разводне кутије и ормариће са електричним уређајима који служе згради као целини);

10. ако не учествује у трошковима одржавања заједничких делова зграде и земљишта за редовну употребу зграде, и управљања зградом.

Новчаном казном у фиксном износу од 12.000,00 динара казниће се за прекршај станар физичко лице уколико поступи супротно следећим одредбама ове Одлуке:

1. поступи супротно одредбама члана 6. Одлуке (производи буку и нарушава мир у време одмора);

2. поступи супротно одредбама члана 10. Одлуке (изводи грађевинске занатске и инсталатерске радове у згради супротно одредбама овог члана и не дозволи приступ у стамбеној просторији, радницима ради отклањања квара на инсталацијама у згради);

3. поступи супротно одредбама члана 19. став 2. Одлуке (по исељењу не уклони натписе и рекламу и простор на коме су били постављени не доведе у исправно стање);

4. поступи супротно одредбама члана 21. став 1. и 3. Одлуке (не закључава врата у подруму, и држи у истима запаљиве предмете и течност);

5. поступи супротно одредбама члана 23. став 1. и 2. Одлуке (не закључава улазна врата на тавану и држи запаљиве предмете и течност на тавану);

6. поступи супротно одредбама члана 27. став 2. и 4. Одлуке (депонује грађевински материјал супротно одредбама овог члана, и уништава и оштећује ограду, зеленило и друге елементе уређења површине око зграде);

7. поступи супротно члану 28. став 2. и 3. Одлуке (не уклони са прозора, тераса, балкона и лођа снег и лед и не предузме мере заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у становима и посл. просторијама, у складу са овим чланом);

8. поступи супротно одредбама члана 30. Одлуке (канализационе и водоводне инсталације не држе у исправном стању);

9. поступи супротно члану 31. став 3. Одлуке (врши зазиђивање отвора и ревизионих отвора димњачких канала или користи исте супротно намени);

10. поступи супротно одредбама члана 35. Одлуке (уништава и оштећује безбедносну расвету).

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се правно лице за прекршаје из става 1. и 2. овог члана и из члана 9. ове Одлуке а одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. и 2. овог члана и из члана 9. ове Одлуке, предузетник ће се казнити новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара.

Члан 42.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај орган управљања зградом Скупштина стамбене заједнице, уколико:

1. поступи супротно члану 21. Одлуке (не обезбеди закључавање подрумских просторија, доступност кључа станарима, не обезбеди да прозори на подруму буду заштићени од убацивања запаљених или запаљивих предмета, ако подрумска просторија нема исправну инсталацију за осветљење, ако се држе запаљиве материје и течност у подруму);

2. поступи супротно члану 23. Одлуке (не обезбеди закључавање таванског простора, не обезбеди доступност кључа станарима, ако се на тавану држе запаљиви предмети и течности, ако тавански простор нема исправну инсталацију за осветљење);

3. поступи супротно одредбама члана 27. Одлуке (не одржава земљиште за редовну употребу зграде, зеленило и др. прописано овим чланом);

4. поступи супротно одредбама члана 28. Одлуке (не обезбеди да у случају временских непогода заједнички простор- степениште, светларница, таван, подрум и др. буде затворен и не обезбеди предузимање мера заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у

заједничким просторијама и уклањање снега и леда са заједничких делова зграде и земљишта за редовну употребу зграде);

5. поступи супротно одредбама члана 32. Одлуке (не врши контролу исправности лифта, противпожарних уређаја и уређаја за узбуну, не истакне упуство за употребу лифта и упозорење да је лифт у квару и остало прописано овим чланом);

6. поступи супротно одредбама члана 33. Одлуке (не стара се о исправности и редовном сервисирању громобрана и електричних инсталација);

7. поступи супротно одредбама члана 34. Одлуке (не води рачуна о исправности и чувању од оштећења опреме, уређаја и средстава за гашење пожара);

8. поступи супротно одредбама члана 35. Одлуке (не стара се о безбедносној расвети).

Члан 43.

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара казниће се за прекршај орган управљања стамбене заједнице- Управник односно професионални управник, уколико:

1. поступи супротно одредбама члана 6. Одлуке (не стара се о кућном реду и миру)

2. поступи супротно одредбама члана 13. Одлуке (на видном месту не истакне одлуку, обавештења, списак станара и др. из овог члана);

3. поступи супротно одредбама члана 12. и 14. Одлуке (не обезбеди станарима кључеве од улазних врата и заједничких просторија зграде односно не обавести код кога се кључеви од заједничких просторија налазе);

4. поступи супротно члану 18. Одлуке (не обезбеди осветљавање степеништа и ходника ако у згради не постоје уређаји за аутоматско осветљавање);

5. поступи супротно члану 21. Одлуке (не обезбеди закључавање подрумских просторија, доступност кључа станарима, не обезбеди да прозори на подруму буду заштићени од убацивања запаљених или запаљивих предмета, ако подрумска просторија нема исправну инсталацију за осветљење, ако се држе запаљиве материје и течност у подруму);

6. поступи супротно члану 23. Одлуке (не обезбеди закључавање таванског простора, не обезбеди доступност кључа станарима, ако се на тавану држе запаљиви предмети и течности, ако тавански простор нема исправну инсталацију за осветљење);

7. поступи супротно одредбама члана 27. Одлуке (не стара се о одржавању земљишта за редовну употребу зграде, зеленила и др. из овог члана);

8. поступи супротно одредбама члана 28. Одлуке (не обезбеди да у случају временских непогода заједнички простор- степениште, светларница, таван, подрум и др. буде затворен и не обезбеди предузимање мера заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у заједничким просторијама и уклањање снега и леда са заједничких делова зграде и земљишта за редовну употребу зграде);

9. поступи супротно одредбама члана 32. Одлуке (не врши контролу исправности лифта, противпожарних уређаја и уређаја за узбуну, не истакне упуство за употребу лифта и упозорење да је лифт у квару и остало из овог члана);

10. поступи супротно одредбама члана 33. Одлуке (не стара се о исправности и редовном сервисирању громобрана и електричних инсталација);

11. поступи супротно одредбама члана 34. Одлуке (не води рачуна о исправности и чувању од оштећења опреме, уређаја и средстава за гашење пожара);

12. поступи супротно одредбама члана 35. Одлуке (не стара се о безбедносној расвети);

13. поступи супротно одредбама члана 39. став 3. Одлуке (не предузме потребне радње, поднесе тужбу, у циљу регреса од лица које је одговорно за штету на заједничким деловима зграде).

Члан 44.

За све што није предвиђено казним одредбама ове Одлуке, сходно ће се примењивати казнене одредбе Закона о становању и одржавању зграда и Закона о прекршајима.

III ПРИНУДНИ УПРАВНИК

Члан 45.

Општинска управа општине Велика Плана , у случајевима прописаним Законом, уводи принудну управу у стамбену заједницу, поверавањем послова управљања професионалном управнику, који за свој рад прима накнаду.

Накнада из става 1. овог члана одређује се у висини од 6 динара по m² посебног дела зграде.

Накнаду за рад принудног управника плаћају власници посебних делова зграде, месечно, организатору професионалног управљања који измирује обавезе плаћања накнаде према професионалном-принудном управнику, на основу издате фактуре.

IV МИНИМАЛНА ВИСИНА ИЗНОСА ТЕКУЋЕГ И ИНВЕСТИЦИОНОГ ОДРЖАВАЊА

Члан 46.

Власници посебних делова зграда на територији општине Велика Плана, дужни су месечно плаћати :

1. износ од 200,00 динара за сваки посебан део чији су власници, на име минималног износа за текуће одржавање зграде;

2. на име инвестиционог одржавање заједничких делова зграде, минималан износ у висини од:

- за стамбени и пословни простор:

за зграде до 10 година старости са лифтом- 2,5 динара по m² посебног дела зграде;

за зграде до 10 година старости без лифта – 2,0 динара по m² посебног дела зграде;

за зграде од 10-20 година старости са лифтом- 3,8 динара по m² посебног дела зграде ;

за зграде од 10-20 година старости без лифта- 2,9 динара по m² посебног дела зграде;

за зграде од 20-30 година старости са лифтом- 5,1 динара по m² посебног дела зграде;

за зграде од 20-30 година старости без лифта- 3,9 динара по m² посебног дела зграде;

за зграде преко 30 година старости са лифтом -6,4 динара по m² посебног дела зграде ;

за зграде преко 30 година старости без лифта -4,9 динара по m² посебног дела зграде

- за гараже:

за зграде до 10 година старости-1,2 динара по m² површине гараже;

за зграде од 10-20 година старости- 1,8 динара по m² површине гараже;

за зграде од 20-30 година старости- 2,3 динара по m² површине гараже;

за зграде преко 30 година старости- 2,9 динара по m² површине гараже;

- за гаражни бокс и гаражно место:

за зграде до 10 година старости- 0,8 динара по m² површине гаражног места или гаражног бокса;

за зграде од 10-20 година старости- 1,2 динара по m² површине гаражног места или гаражног бокса;

за зграде од 20-30 година старости- 1,6 динара по m² површине гаражног места или гаражног бокса;

за зграде преко 30 година старости- 2,0 динара по m² површине гаражног места или гаражног бокса

Накнаду из става 1. тачка 1. и 2. овог члана, плаћају власници посебних делова зграде, месечно, најкасније до последњег дана у месецу за текући месец, на рачун који стамбена заједница има отворен код надлежне финансијске организације.

Одлуком скупштине стамбене заједнице може бити одређен износ накнаде на име трошкова текућег и инвестиционог одржавања а који не може бити нижи од износа прописаног ставом 1. тачка 1. и 2. овог члана.

Члан 47.

За стамбене заједнице са мањим бројем станова (до 20 станова) власници посебних делова зграде су у обавези да за додатна средства за текуће и инвестиционо одржавање зграде , обезбеде засебне уплате на рачун стамбене заједнице а на основу предмера и предрачуна радова овлашћеног извођача радова, за одређену врсту посла .

Средства која стамбена заједница приходује, без обзира на број посебних делова, по основу инвестиционог и текућег одржавања, могу се у целокупном износу трошити у складу са насталом потребом у одређеном тренутку, и за једну и за другу врсту одржавања.

Средства које је стамбена заједница прикупила на име накнаде за текуће и инвестиционо одржавање могу се користити и за трошкове хитних интервенција прописаних чланом 59. Закона о становању и одржавању зграда.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

Орган управљања стамбене заједнице је дужан да на видном месту у згради истакне ову одлуку, као и извод из прописа којима се уређују мере заштите од пожара у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 49.

Уколико није извршена регистрација стамбене заједнице обавезе које се односе на органе управљања стамбене заједнице, падају на терет стамбене заједнице као правног лица у смислу члана 16. став 2. Закона о становању и одржавању зграда.

Члан 50.

За све што није предвиђено овом одлуком примењиваће се одредбе Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС”, бр. 104/16) и других важећих прописа из ове области.

Члан 51.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о начину коришћења станова, пословних и заједничких просторија у зградама на подручју општине Велика Плана („Међуопштински службени лист”, бр. 12/92).

Члан 52.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 011-139/2017-I

У Великој Плани, 29. децембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

349.

На основу члана 189. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС”, број: 88/17), члана 50. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС”, број: 18/10 и 101/17), члана 85. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008) и члана 1. Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Службени гласник РС”, број :146/2014),

Скупштина општине Велика Плана на 18. седници одржаној 29.12. 2017. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ЕКОНОМСКОЈ ЦЕНИ
ПРОГРАМА ВАСПИТАЊА И
ОБРАЗОВАЊА У ПРЕДШКОЛСКОЈ
УСТАНОВИ”ДЕЧЈЕ
ЦАРСТВО”ВЕЛИКА ПЛАНА**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се економска цена програма васпитања и образовања у Предшколској установи „Дечје царство” Велика Плана (у даљем тексту :Предшколска установа) по детету у износу који плаћају родитељи за реализацију програма васпитања и образовања детета узраста до пет и по година , односно до почетка похађања припремног предшколског програма, као и цена за реализацију припремног предшколског програма у целодневном трајању, и цена за реализацију припремног предшколског програма у полудневном трајању и то за период од 01.01.2018.године до 31.12.2018.године.

Члан 2.

Утврђује се економска цена за реализацију програма васпитања и образовања у Предшколској установи:

По детету

-за целодневни боравак деце узраста до пет и по година, односно до почетка похађања припремног предшколског програма, у месечном износу од 19.900,00 динара;

-за реализацију припремног предшколског програма у целодневном трајању у месечном износу од 19.292,76 динара.

Члан 3.

Најнижи износ економске цене коју плаћају родитељи за боравак деце у васпитним групама целодневног боравак узраста до пет и по година, односно до почетка похађања припремног предшколског програма, у Предшколској установи предлаже се да се утврди за:

-редовне кориснике..... 3.980,00 динара;

Члан 4.

Најнижи износ економске цене коју плаћају родитељи за боравак деце за реализацију припремног предшколског програма у целодневном трајању у Предшколској установи предлаже се да се утврди за

-припремни програм на

целодневном боравак..... 3.280,00динара;

Цена коју плаћају родитељи за боравак деце за реализацију припремног предшколског програма у полудневном трајању у Предшколској установи односи се на месечне трошкове ужине и предлаже се да се утврди у износу

-редовни корисници
(4 сата дневно 980,00 динара;

Општинско веће општине Велика Плана, на 69.
седници одржаној 28.12.2017. године, донело је

Члан 5.

Корисници новчане социјалне помоћи, деца без родитељског старања и деца са сметњама у развоју и инвалидитетом изузимају се од обавезе плаћања економске цене коју плаћају родитељи, а све у складу са чланом 50 .став 3. Закона о предшколском васпитању и образовању.

Корисници права на регресирање трошкова боравка у Предшколској установи за дете трећег и сваког наредног реда рођења изузимају се од обавезе плаћања економске цене коју плаћају родитељи, све у складу са Одлуком о остваривању права на регресирање дела трошкова боравка у предшколским установама и основним школама за дете трећег, односно сваког наредног реда рођења („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка,, број 16/05, 41/08 и 31/15).

Средства за наведено у овом члану обезбеђују се у буџету Општине Велика Плана.

Члан 6.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о економској цени програма васпитања и образовања у Предшколској установи „Дечје царство” Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 48/2016 и 1/2017- испр.)

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”), а примењиваће се од 01.01.2018. године.

Број:011-140/2017-I

У Великој Плани, 29. децембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Периф

350.

На основу члана 54. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017) и члана 42. став 1. тачка 13. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008), а у вези са чланом 31. Одлуке о Општинском већу општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 41/2008 и 22/2012),

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА ЗА ПРЕУЗИМАЊЕ ОБАВЕЗА ПО УГОВОРИМА КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА КАПИТАЛНЕ ИЗДАТКЕ И ЗАХТЕВА ЗА ПЛАЋАЊЕ У ВИШЕ ГОДИНА

I

Даје се сагласност директном кориснику буџетских средстава - Општинској управи општине Велика Плана за преузимање обавеза по Уговорима о извођењу грађевинских радова, за износ средстава који није реализован у 2017. години, на:

1. Реконструкцији електроинсталација у Техничкој школи „Никола Тесла” Велика Плана, Уговор број:312-6/2017-II од 27.09.2017. године;

2. Изградњи моста на потоку у Крњеву, Уговор број: 031-192/2017-II од 15.11.2017. године.

3. Санацији објекта Дома здравља „Др Милан – Бане Ђорђевић” Велика Плана, Уговор број: 031-166/2017-II од 03.10.2017. године

4. Санацији зграде Центра за културу „Масука” Велика Плана, Уговор број:031-186/2017-II од 31.10.2017. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”

Број:02-305/2017-II

У Великој Плани, 28. децембра 2017. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Игор Матковић

351.

На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП
„МИЛОШ МИТРОВИЋ” ВЕЛИКА
ПЛАНА ЗА 2018. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм пословања ЈКП „Милош Митровић” Велика Плана за 2018. годину који је усвојио Надзорни одбор ЈКП „Милош Митровић” Велика Плана на седници одржаној дана 30.11.2017. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-310/2017-I

У Великој Плани, 29. децембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

352.

На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008), Скупштина општине Велика Плана донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП
„ГРАДСКА ТОПЛАНА” ВЕЛИКА
ПЛАНА ЗА 2018. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм пословања ЈКП „Градска топлана” Велика Плана за 2018. годину који је усвојио Надзорни одбор ЈКП „Градска топлана” Велика Плана на седници одржаној дана 19.12.2017. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-311/2017-I

У Великој Плани, 29. децембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

353.

На основу члана 50. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012, 116/2013 и 44/2014) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ
„МОРАВА” ВЕЛИКА ПЛАНА
ЗА 2018. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за водоснабдевање „Морава” Велика Плана за 2018. годину који је усвојио Надзорни одбор Јавног предузећа за водоснабдевање „Морава” Велика Плана на седници одржаној дана 18.12.2017. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-312/2017-I

У Великој Плани, 29. децембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

354.

На основу члана 24. став 1. тачка 25) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА
КУЛТУРУ „МАСУКА” ВЕЛИКА
ПЛАНА ЗА 2018. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм рада Центра за културу „Масука” Велика Плана за 2018. годину, који је усвојио Управни одбор Центра за културу

„Масука” Велика Плана на седници одржаној дана 18.12.2017. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-313/2017-I

У Великој Плани, 29. децембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

355.

На основу члана 24. став 1. тачка 25) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРОГРАМ РАДА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ
ТУРИСТИЧКО-СПОРТСКИ ЦЕНТАР
„ВЕЛИКА ПЛАНА” ВЕЛИКА ПЛАНА
ЗА 2018. ГОДИНУ**

I

Даје се сагласност на Програм рада Јавне установе Туристичко-спортски центар „Велика Плана” Велика Плана за 2018. годину, који је усвојио Управни одбор Јавне установе Туристичко-спортски центар „Велика Плана” Велика Плана на седници одржаној дана 18.12.2017. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-314/2017-I

У Великој Плани, 29. децембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

356.

На основу члана 24. став 1. тачка 25) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКЕ
„РАДОЈЕ ДОМАНОВИЋ” ВЕЛИКА
ПЛАНА ЗА 2018. ГОДИНУ**

I

Даје се сагласност на Програм рада Библиотеке „Радоје Домановић” Велика Плана за 2018. годину, који је усвојио Управни одбор Библиотеке „Радоје Домановић” Велика Плана на седници одржаној дана 15.12.2017. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-315/2017-I

У Великој Плани, 29. децембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

357.

На основу члана 24. став 1. тачка 25) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРОГРАМ РАДА ДОМА КУЛТУРЕ
„ВЛАДА МАРЈАНОВИЋ” СТАРО
СЕЛО ЗА 2018. ГОДИНУ**

I

Даје се сагласност на Програм пословања Дома културе „Влада Марјановић” Старо Село за 2018. годину, који је усвојио Управни одбор Дома културе „Влада Марјановић” Старо Село на седници одржаној дана 15.12.2017. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-316/2017-I

У Великој Плани, 29. децембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

358.

На основу члана 24. став 1. тачка 25) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА
СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ
ВЕЛИКА ПЛАНА ЗА 2018. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм рада Центра за социјални рад општине Велика Плана за 2018. годину, који је усвојио Управни одбор Центра за социјални рад општине Велика Плана на седници одржаној дана 15.12.2017. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-317/2017-I

У Великој Плани, 29. децембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

359.

На основу члана 24. став 1. тачка 25) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПЛАН РАДА ДОМА ЗДРАВЉА „ДР
МИЛАН – БАНЕ ЂОРЂЕВИЋ”
ВЕЛИКА ПЛАНА ЗА 2018. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на План рада Дома здравља „др Милан – Бане Ђорђевић” Велика Плана за 2018. годину, који је усвојио Управни одбор Дома здравља „др Милан – Бане Ђорђевић” Велика Плана на седници одржаној дана 18.12.2017. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-318/2017-I

У Великој Плани, 29. децембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

360.

На основу члана 24. став 1. тачка 25) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ
НА ПРОГРАМ РАДА АПОТЕКЕ
„MEDICA” ВЕЛИКА ПЛАНА
ЗА 2018. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм рада Апотеке „MEDICA” Велика Плана за 2018. годину, који је усвојио Управни одбор Апотеке „MEDICA” Велика Плана на седници одржаној дана 30.11.2017. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-319/2017-I

У Великој Плани, 29. децембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

361.

На основу члана 61. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП
„МИЛОШ МИТРОВИЋ” ВЕЛИКА
ПЛАНА ЗА 2018. ГОДИНУ ЗА
КОРИШЋЕЊЕ СУБВЕНЦИЈА ИЗ
БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА
ПЛАНА

I

Даје се сагласност на Програм пословања ЈКП „Милош Митровић” Велика Плана за 2018. годину за коришћење субвенција из буџета општине Велика Плана који је усвојио Надзорни одбор ЈКП „Милош Митровић” Велика Плана на седници одржаној дана 30.11.2017. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-320/2017-I

У Великој Плани, 29. децембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

362.

На основу члана 61. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП
„ГРАДСКА ТОПЛАНА” ВЕЛИКА
ПЛАНА ЗА 2018. ГОДИНУ
ЗА КОРИШЋЕЊЕ СУБВЕНЦИЈА
ИЗ БУЏЕТА
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

I

Даје се сагласност на Програм пословања ЈКП „Градска топлана” Велика Плана за 2018. годину за коришћење субвенција из буџета општине Велика

Плана који је усвојио Надзорни одбор ЈКП „Градска топлана” Велика Плана на седници одржаној дана 19.12.2017. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-321/2017-I

У Великој Плани, 29. децембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

363.

На основу члана 61. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ
„МОРАВА” ВЕЛИКА ПЛАНА ЗА
2018. ГОДИНУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ
СУБВЕНЦИЈА ИЗ БУЏЕТА
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

I

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за водоснабдевање „Морава” Велика Плана за 2018. годину за коришћење субвенција из буџета општине Велика Плана који је усвојио Надзорни одбор Јавног предузећа за водоснабдевање „Морава” Велика Плана на седници одржаној дана 18.12.2017. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-322/2017-I

У Великој Плани, 29. децембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

364.

На основу члана 31. Одлуке о оснивању месних заједница за подручје општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 2/2005, 10/2006, 6/2009, 24/2013 и 29/2014),

Скупштина општине Велика Плана, на 18. седници одржаној 29.12.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ
НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ СТАТУТА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
„ЛОЗОВИК” ЛОЗОВИК

I

Даје се сагласност на Одлуку о измени Статута Месне заједнице „Лозовик” Лозовик, општина Велика Плана, коју је донео Савет Месне заједнице „Лозовик” Лозовик на седници од 20. децембра 2017. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-323/2017-I

У Великој Плани, 29. децембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

***СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА
СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ЗА ПЕРИОД
2018-2022. ГОДИНА***

С А Д Р Ж А Ј

Одељак 1 Увод

Уводна реч Председника

Резиме

Општински координациони Одбор за социјалну политику

Одељак 2 Визија

Одељак 3 Мисија

Одељак 4 Историјат

Геостратешки положај општине Велика Плана

Одељак 5 Анализа капацитета циљних група

Незапослена лица

Стара лица

Деца, малди и породица

Маргинализоване групе (Особе са инвалидитетом, Роми, избегла, расељена лица и повратници по Споразуму о реадмисији)

Одељак 6 Стратешки правци развоја и циљеви

Одељак 7 Стратешки приоритети

Одељак 8 Аранжмани за имплементацију

Одељак 9 Мониторинг и евалуација

Одељак 10 Ресурси

Одељак 11 Акциони планови

УВОДНА РЕЧ ПРЕДСНИКА ОПШТИНЕ

Стратегија развоја социјалне заштите општине Велика Плана за период 2018-2022. године је важан стратешки документ општине Велика Плана. Како је основни циљ овог документа препознавање постојећих проблема и њихово решавање, унапређење и развој програма социјалне заштите, као и повезивање свих актера социјалне заштите на локалном нивоу, желимо да омогућимо потпуну реализацију плана.

Стратегија развоја социјалне заштите општине Велика Плана одсликава тренутно стање и активне проблеме у области социјалне заштите, уједно указујући на могућност превазилажења тих проблема.

Примена овог документа општини чини доступним домаће и фондове Европске уније приликом аплицирања за значајна финансијска средства. Општина Велика Плана настоји да унапреди социјалну сигурност и створи амбијент једнаких могућности за све њене грађане, у складу са вредностима достојанствености и хуманог живота.

Председник

Игор Матковић

На основу Стратегије развоја социјалне заштите у Републици Србији („Службени гласник РС“, број 108/05) и члана 85. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 39/08)

Скупштина општине Велика Плана на 18. седници одржаној 29.12.2017. године донела је

СТРАТЕГИЈУ РАЗВОЈА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИЕ

ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

За период од 2018. године до 2022. године

1.1. Увод

Стратегија развоја социјалне заштите општине Велика Плана за период 2018-2022. године настала је из потребе одржавања континуитета у стратешком приступу планирања развоја у области социјалне заштите на локалном нивоу. Као важан документ који Скупштина општине доноси, Стратегија развоја социјалне заштите, допринеће бољем решавању проблема у овој области на локалном нивоу.

Стратегијом желимо да побољшамо положај грађана и корисника у систему социјалне заштите, да мрежу социјалне заштите даље развијамо и планирамо нове услуге и права у области социјалне заштите, као и да допринесемо бољој понуди социјалних услуга кроз партнерстава са невладиним сектором.

1.2 Резиме

Стратегија развоја социјалне заштите општине Велика Плана усаглашена је са Стратегијом развоја социјалне заштите Републике Србије, а у спреси је са Стратегијом развоја социјалне заштите општине Велика Плана за период 2013-2017. године.

Област социјалне заштите усмерена је ка побољшању социјалног статуса грађана на личном, породичном и ширем социјалном плану. Социјална заштита треба да јача друштвену кохезију и да негује независност и способност људи да помогну сами себи.

Ефикасан систем социјалне заштите треба да одговори на потребе грађана у новим околностима и да подржава маргинализоване поједнице и групе којима је неопходна организована помоћ заједнице и државе, као и грађана који нису у стању да учешћем у економској активности обезбеде себи егистенцију.

Локални стратешки документ настао је у сарадњи локалне самоуправе са институцијама за запошљавање, социјалне заштите, образовања, здравства, и невладиних организација које своју делатност обављају на територији општине Велика Плана.

Председник Општине Велика Плана је донео решење број 02-121/2017-II од 23.05.2017. године којим је именовано чланове Општинског координационог одбора за социјалну политику општине Велика Плана, и то за:

ПРЕДСЕДНИКА:

- Ненад Перић, председник Скупштине Општине Велика Плана

ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА:

- Жељко Рајић, заменик председника Општине Велика Плана

ЧЛАНОВЕ И ЊИХОВЕ ЗАМЕНИКЕ:

- Александра Динић Ђулић, дипл. психолог- члан (Центар за социјални рад општине Велика Плана);
- Јелена Јовановић Перић, дипл.социјални радник - заменик члана (Центар за социјални рад општине Велика Плана);
- Дарко Рајић, виши мед. техничар - члан (Дом здравља „Др Милан- Бане Ђоревић“ Велика Плана);
- Сања Пешић, медицинска сестра - заменик члана (Дом здравља „Др Милан- Бане Ђоревић“ Велика Плана);
- Љиљана Илић, дипл. економиста – члан (Национална служба за запошљавање, испостава Велика Плана);
- Биљана Спасојевић, дипл. инжињер организационих наука - заменик члана(Национална служба за запошљавање, испостава Велика Плана);
- Златан Корунковић, секретар Црвеног крста Велика Плана – члан;

- Иван Цветковић, запослен у Црвеном крсту Велика Плана – заменик члана;
- Милица Лукић Момировић, директор Центра за породични смештај деце и усвојење Милошевац, Милошевац - члан;
- Андријана Пантовић, дипл. социјални радник - заменик члана (Центар за породични смештај деце и усвојење Милошевац, Милошевац);
- Оливера Которчевић Ђокић, начелник Одељења за друштвене делатности Општинске управе општине Велика Плана – члан;
- Миодраг Шкорић, начелник Одељења за привреду и локално-економски развој Општинске управе општине Велика Плана - заменик члана;
- Бранислава Николић, психолог у Основној школи „Свети Сава“ Велика Плана - члан
- Марија Старчевић, директор П.У. „Дечије царство“ Велика Плана- заменик члана;
- Борјанка Јовановић – члан (Удружење за особе са дечијом и церебралном парализом „Воља за животом“ Велика Плана)
- Душанка Ступар - заменик члана члан (Удружење за особе са дечијом и церебралном парализом „Воља за животом“ Велика Плана);
- Радица Марковић, председник удружења „Коло српских сестара Милошевац“ - члан
- Весна Писаревић, секретар удружења „Коло српских сестара Милошевац“ - заменик члана;
- Дејан Томић, координатор Канцеларије за младе Општине Велика Плана - члан
- Данијела Јовановић, сарадник Канцеларије за младе Општине Велика Плана - заменик члана

За обављање административно- техничких послова Одбора одређују се: Тијана Рајић и Наташа Спасојевић, референти Одељења друштвених делатности Општинске управе општине Велика Плана.

Задатак Одбора је да изради нацрт Стратегије развоја социјалне заштите општине Велика Плана за период 2018-2022. године.

Анализом потреба од стране наведених партнера сагледане су циљне групе, као и њихове потребе.

На територији општине Велика Плана препознате су следеће циљне групе којима је потребно посветити посебну пажњу ради унапређења њиховог социјалног статуса:

- Незапослени
- Стара лица
- Деца, млади и породица
- Маргинализоване групе (особе са инвалидитетом, Роми, избегла и расељена лица)

Стратешким планом предвиђени су аранжмани за његову имплементацију, као и акциони планови који ће допринети обезбеђивању реализације пројекта и циљева који су предвиђени документом.

У делу посвећеном евалуацији и мониторингу предвиђени су аранжмани за праћење и оцену успешности спровођења циљева стратегије са индикаторима постигнућа.

Локална самоуправа и Општински координациони одбор за социјалну политику општине Велика Плана ће поштовањем принципа и циљева овог стратешког плана, издвајањем буџетске линије за реализацију програма у којима су предвиђене наведене циљне групе и услуге локалног карактера, радити на осавременавању услуга и учествовати на конкурсима са пројектима за остваривање циљева локалног стратешког документа – код државних институција, домаћих и страних донатора – чиме ће осигурати велики напредак у систему пружања услуга социјалне заштите, као и реализовање програма на локалном нивоу.

При изради Стратегије преузели смо мисију и визију из претходног стратешког документа сматрајући да и даље одражавају жељени оквир.

2. ВИЗИЈА

Визија социјалне заштите на подручју општине Велика Плана представља постизање у пракси оптималног друштвеног одговора, на нивоу локалне самоуправе, за реалне социјалне проблеме грађана/ки општине Велика Плана, са задатком да прати потребе својих становника/ца и она гласи:

„На подручју општине Велика Плана заједничким активностима грађана/ки и представника релевантних институција, успостављена је развијена интегрална социјална заштита и унапређена социјална сигурност свих социјално угрожених категорија становништва, посебно осетљивих група грађана/ки, чиме ће се

унапредити квалитет њиховог живота и остваривањем амбијента једнаких могућности за све.“

3. МИСИЈА

Мисија социјалне заштите на подручју општине Велика Плана је поштовање основних принципа и сврхе рада у овој области друштвеног живота, потреба и циљева локалне заједнице, као и вредности и норми које треба да поседују и примењују појединци који су запослени или на било који други начин укључени у сектор социјалне заштите и она гласи:

„Унапређење услова за достојанствен живот и активно укључивање грађана/ки (корисника/ца) посебно осетљивих – рањивих група које се налазе у стању социјалне потребе у локалној заједници и то у директној корелацији са унапређењем партнерства јавног, приватног и цивилног сектора кроз развијање и пружање услуга социјалне заштите. Локална самоуправа користећи своје могућности и кроз сарадњу са партнерима допринеће успостављању мреже социјалних услуга како би смо имали јаку и сигурну заједницу која брине о својим грађанима.“

ИСТОРИЈАТ

На подручју општине, насељеном од давнина, остављени су и пронађени бројни материјални докази да су овај простор људи насељавали и у праисторији. Прве људске насеобине су подизане у плодним долинама река Велике Мораве и Јасенице.

Историјски развој општине Велика Плана пратиле су честе миграције становништва, услед поплава и ратних догађаја.

У историјском контексту Велика Плана је формирана на десној долињској страни Јасенице, западно од Цариградског друма.

Крајем IX и у првој половини XX века Велика Плана је имала брз популациони раст и промене у структури становништва, али је насеље још увек имало руралну физиономију. Тек добијањем административне функције након II Светског рата Велика Плана је постала

функционално седиште среза, а касније и општине, након чега је почео убрзани развој насеља са урбаним карактеристикама.

ГЕОСТРАТЕШКИ ПОЛОЖАЈ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

Општина Велика Плана налази се у централном делу Републике Србије и највећим делом простире се у средишту доње Великоморавске низије. Територија општине Велика Плана обухвата југоисточни део Подунавског округа и окружена је општинама Смедерево на северу, Жабари и Свилајнац на истоку, Лапово на југу, Рача на југозападу и Смедеревска Паланка на западу. Дужине је 28-32 км у правцу север-југ и ширине 10-12 км у правцу исток-запад са јасно издвојеним Моравским реоном, који обухвата 70% производног подручја и Брдским реоном који чини око 30% производног реона. Општина обухвата површину од 345,5 км² обухваћених у 12 катастарских општина са 13 насеља које представљају скуп насеља различитих типова (брдска, разбијена и долињска, разуђена и збијена) и различитих величинских категорија која задовољавају у различитој мери разне потребе становништва. Велика Плана има статус градског насеља и центра општине, Лозовик и Марковац су насеља мешовитог карактера и реално имају функцију секундарних општинских центара, док остала насеља битно различите величине и опремљености имају сложене међусобне везе како са секундарним центрима тако и са Великом Планом и осталим центрима у окружењу.

Према Попису из 2011. године на територији општине Велика Плана живи 45.725 становника, од који је 4.673 на привременом раду, односно боравку у иностранству. Просечна густина насељености износи 133 становника/км². Укупна просечна старост становништва износи 42,9 година (у руралним областима: жене 45,3 године; мушкарци 42,0 године). Према полној структури, од укупног броја становника на територији општине Велика Плана жене су заступљене са 50,7%, а мушкарци са 40,3%.

Табела бр. 1

Број становника у насељима општине Велика Плана

Назив насељеног места	Број становника
Велика Плана	17 168
Велико Орашје	2 247
Доња Ливадица	1 909
Крњево	4 307
Купусина	210
Лозовик	5 764
Марковац	3 616

Милошевац	3 378
Ново Село	1 369
Радовање	614
Ракинац	1 057
Старо Село	3 151
Трновче	935
Укупно општина Велика Плана	45 725

Извор: Републички завод за статистику

Положај општине Велика Плана садржи неколико кључних елемената од којих зависи њен просторни, економски, социјални и еколошки развој Велике Плана као урбаног центра. Ти елементи су:

- Аутопут – Коридор 10
- Велика Морава
- Положајни централитет
- Контекст регионалног повезивања и усаглашавања

5.2.1. *Аутопут – Коридор 10* пресеца општину Велика Плана уздужно, просторно на два идентична, али морфолошки различита дела. Садржај, функције и утицаји овог коридора (аутопут, железница, магистрални правци, гасоводне и телекомуникационе мреже), јесте оно што се мора унапређивати, валоризовати и нијансирати у будућем времену. Сарадња на бази туристичких, привредних, саобраћајних и културних програма је оно што је могуће и реално, управо због постојања Аутопута Е- 75 (Београд – Ниш).

5.2.2. *Велика Морава* одређује највећим делом источну границу општине и представља најзначајнији хидропотенцијал, нарочито што је и највећа „српска“ притока Дунава (Коридор VII), који представља још један европски интегрални коридор на овом простору.

5.2.3. *Положајни централитет* проистиче из самог географског положаја општине. Општина Велика Плана налази се у централном делу Републике Србије и највећим својим делом простире се у средишњем делу Великоморавске низије, у југоисточном делу Подунавског округа. Окружена је општинама Смедерево на северу, Жабари и Свилајнац на истоку, Лапово на југу, Рача на југозападу и Смедеревска Паланка на западу.

5.2.4. *Контекст регионалног повезивања и усаглашавања* – Регионална констелација Подунавског округа (заједно са Браничевским) била је предмет опсервација и пројекција развоја још од раних 80-тих година пршлог века, али још увек није у највећем делу капитализовала своје потенцијале.

Стратешки веома је важна и просторна, као и економска оријентација ка повезивању Велике Плана са Смедеревом и Смедеревском Паланком, као и околином.

Општини Велика Плана регионални аспект чини природни стратешки потенцијал – уз претпоставку уклањања садашњих ограничења – који се може исказати у неколико основних ставова:

- а) Развој, унапређење и модернизација регионалних путних праваца – државни путеви II реда: Смедеревска Паланка- Велика Плана – Жабари (исток – запад);
- б) Развој и унапређење регионалног путног правца (државни пут II реда) Марковац- Велика Плана – Осипаоница – „кичма“ општине, алтернативна саобраћајница Е- 75 Аутопут Београд – Ниш;
- в) Регионални технички системи – водоснабдевање, електроенергетика, телекомуникације;
- г) Регионално повезивање и валоризација природних и антропогених ресурса и материјалне базе
- д) Туризма – формирање заједничке понуде и јединствених интереса, културно- историјских, излетничких, планинарских, бицикличких стаза,....;
- е) Активирање Велике Мораве и приближавање Дунаву.

Табела бр. 2

Број домаћинства по насељеним местима општине Велика Плана

Велика Плана	Домаћинства
Град	5.374
Велико Орашје	707
Доња Ливадица	528
Крњево	1.247
Купусина	62
Лозовик	1.535
Марковац	988
Милошевац	937
Ново Село	389
Радовање	176
Ракинац	307
Старо Село	895
Трновче	285
Укупно	13.430

Извор: Републички завод за статистику

Табела бр. 3

Старосна структура становништва

Старосна група	до 4 године старости	5 - 14	15 - 29	30 - 60	Преко60 година старости
Општина Велика Плана	1.976	5.231	8.596	17.468	11.005
Укупан број становника Подунавског округа	10.030	24.963	42.974	85.811	45.589
Учешће у укупном броју становника Подунавског округа	4,7%	11,87%	20,44%	40,80%	21,68%

Извор: Републички завод за статистику

Укупан број становника општине Велика Плана, према Попису из 2011. године износи 45.725 становника са просечном густином насељености од 116 ст/км².

Табела бр. 3

Број становника и густина насељености

	Република Србија	Подунавски округ	Општина Велика Плана
Број становника	7 120 666	198 184	45 725
Површина (км ²)	88 361	1 248	345
Густина насељености(бр. стан. км ²)	81	159	116

Извор: Републички завод за статистику

Становништво општине Велика Плана је просторно смештено у једно градско насеље и 12 сеоских насеља.

Табела бр.4

Број становника у насељима општине Велика Плана и густина насељености (стан./км²)

Насеље	Површина општина (км ²)	кат.	Број становника (Попис 2011. год.)	Густина насељености (стан./км ²)
Велика Плана	47,84		17.168	358,86
Велико Орашје	21,16		2.247	105,69
Доња Ливадица	20,84		1.909	91,60
Крњево	47,03		4.307	91,57
Купусина	/		210	/
Лозовик	44,51		5.764	129,49
Марковац	31,49		3.616	114,83
Милошевац	31,44		3.378	107,44
Ново Село	16,95		1.369	80,76
Радовање	12,87		614	47,70
Ракинац	26,38		1.057	40,07
Старо Село	33,97		3.151	92,94
Трновче	10,84		935	86,25
УКУПНО	345,49		45.725	116

Извор: Републички завод за статистику

Јединица локалне самоуправе

Правни оквир општине Велика Плана је регулисан Законом о локалној самоуправи и Статутом општине. Општина има статус правног лица. Сви послови који се односе на општину Велика Плана се реализују преко органа општине: Скупштине општине, Председника општине, Општинског већа и Општинске управе. Општина преко својих органа у складу са Уставом и Законом доноси програме развоја, урбанистичке планове, буџет и завршни рачун, уређује и обезбеђује обављање комуналних делатности и друге послове који су у интересу грађана. Општина има надлежности у области основног и средњег образовања, културе, физичке културе, друштвене бриге о деци, примарне здравствене заштите, социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите.

Свој рад заснива на Уставу Републике Србије, Закону о локалној самоуправи, Закону о државној управи, Закону о радним односима у државним органима, и другим законима, уредбама и одлукама. Основни правни акт јединице локалне самоуправе је Статут.

Општинска управа:

1. Припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;
2. извршава Одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа;
3. Решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана; предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине
4. Обавља послове управног надзора над извршењем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. Извршава законе и друге прописе чије је извршење поверено Општини;
6. Обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће.

Општинска управа има следеће организационе јединице:

1. Одељење за општу управу и заједничке послове;
 - Одсек за општу управу
 - Одсек за заједничке послове
2. Одељење за друштвене делатности;
 - Одсек за јавне службе
 - Одсек за дечију заштиту
3. Одељење за финансије
 - Одсек за буџет и трезор
 - Одсек за финансијске послове директних буџетских корисника
4. Одељење за урбанизам, грађевину и комунално-стамбене послове
 - Одсек за урбанизам, грађевину и комунално-стамбене послове
 - Одсек за имовинско-правне послове
5. Одељење за привреду и локално- економски развој
 - Одсек за привреду

- Одсек за локално- економски развој
- 6. Пореско одељење
 - Одсек за утврђивање јавних прихода и контролу
 - Одсек за наплату јавних прихода, пореско књиговодство и извештавање
- 7. Одељење за инспекцијске послове
 - Одсек комуналне инспекције
 - Одсек грађевинске и саобраћајне инспекције
- 8. Одељење за скупштинске послове и односе са јавношћу
- 9. Служба општинског јавног правобранилаштва

УСТАНОВЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ

-Центар за социјални рад општине Велика Плана, ул. Пионирска 1, Велика Плана, основан 1977. године. Просторни капацитети су 13 радних просторија, односно зграда површине 240м². Нема зграда у свом власништву, три објекта која су намењена социјалном становању у заштићеним условима дати су Центру на управљање.

Свој рад Центар за социјални рад заснива на Закону о социјалној заштити, Породичном закону, Закону о прекршајима, Закону о извршењу кривичних санкција, Закону о финансијској подршци породици са децом, Закону о избеглицама, Закону о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица, Одлуци о услугама и правима из области социјалне заштите општине Велика Плана, као и упутствима Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије. Центар за социјални рад има Програм рада и Извештај о раду на годишњем нивоу.

Центар за социјални рад сарађује са другим институцијама: Општинском управом Велика Плана, надлежним судовима и тужилаштвима, Полицијском управом, са свим образовним и здравственим установама, Предшколском установом, Центром за породични смештај и усвојење Милошевац, Црвеним крстом, као и медијима.

Центар за социјални рад финансира се из буџета Републике Србије и из буџета јединице локалне самоуправе.

Година	Број корисника
2015	7212
2016	7428

Извор: Центар за социјални рад

Стара лица корисници новчаних накнада

Број старих лица корисника туђе неге и помоћи у 2015. години био је 112, а осталих корисника овог финансијског додатка преко ЦСР био је 505.

У 2016. години број старих лица корисника туђе неге и помоћи био је 82, а осталих корисника овог финансијског додатка био је 416.

Стара лица корисници социјалних услуга ЦСР-а

Структура старих према доминантном проблему:

Број корисника према корисничким групама	2015.	2016.
Занемарена особа и у ризику од занемаривања	254	185
Особа жртва насиља	41	75
Особа са проблемима у понашању	49	46
Особа са поремећеним породичним односима	/	/
Особа социо – материјално угрожена	610	960
Остали	478	179
УКУПНО	1432	1445

Извор: Центар за социјални рад

Обухват старих појединим мерама социјалне заштите и мерама породично-правне заштите.

Заштита	Број корисника	
	2015.	2016.
Старатељство	7	2
Привремено старатељство (ПЗ - члан 32)	16	16
Додатак за помоћ и негу	112	82
Помоћ у кући	/	/
Смештај у установу	18	14
Смештај у другу породицу	20	29
Новчана социјална помоћ	/	/
Једнократна помоћ у новцу	/	/

Извор: Центар за социјални рад

У Центру за социјални рад је запослено укупно 17 радника, 13 се финансира из буџета Републике, а 4 из буџета локалне самоуправе. Стручна спрема запослених : VII степен- 10 (3 се финансирају из буџета општине и 7 из буџета Републике),

VI степен– 3 (сва 3 се финансирају из буџета Републике),

IV степен– 2 (оба се финансирају из буџета Републике),

и I степен– 2 (један се финансира из буџета општине и 1 из буџета Републике).

- **Центар за породични смештај и усвојење „МИЛОШЕВАЦ“, Милошевац**, ул. Кнеза Михаила бр. 1. Центар је почео са радом 29.03.1931. године. Регистрован је као установа за смештај деце без родитељског старања. Површина једне зграде је 160м², друга зграда је површине 250м², игралиште за децу је 450м². У другој згради налази се библиотека са читаоницом и сала за састанке са

хранитељицама и децом, архива, етно соба, магацински простор, гаража, котларница. Саграђена је и зграда за децу са сметњама у развоју величине 80м².

Центар је у надлежности Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије. Свој рад заснива на Закону о социјалној заштити, Закону о раду, другим важећим прописима, нормативама, стандардима социјалне заштите. Делатност Центра је хранитељство: смештај, праћење, развој и адаптација деце у хранитељским породицама, укључивљење и праћење у процесу образовања, припрема деце за повратак у породицу порекла, праћење здравственог стања деце, контрола контакта деце са породицом порекла, даље школовање, припрема за промену облика заштите, усвојење (припрема детета и породице), избор и обука нових хранитељских породица по програму надлежног Министарства, процена подобности хранитељских породица по програму надлежног Министарства, сарадња са матичним Центрима за социјални рад, школама, предшколским установама, здравственим институцијама.

Волонтерски рад је заступљен у оквиру Центра, клуба хранитеља „Милошевац“ и код издавања листа „Хранитељица“.

На локалном нивоу Центар сарађује са: Општинском управом, Центром за социјални рад, Домом здравља, школама, Предшколском установом, установама културе, Црвеним крстом, Полицијском станицом, Колом српских сестара, Месном заједницом, НВО, клубовима и удружењима грађана.

Ова установа сарађује и са 56 Центара за социјални рад, надлежним Министарством, Регионалним центрима за породични смештај и усвојење, Установама културе, Црвеним крстом Србије, Домовима за децу без родитељског старања, Домовима за смештај старих лица, СОС Дечије село Краљево, специјализованим клиникама за децу и омладину, специјализованим здравственим институцијама, клубовима и удружењима на нивоу Републике.

Центар за породични смештај и усвојење финансира се из буџета Републике Србије.

Установа збрињава и прима на смештај све више деце са одређеним тешкоћама у развоју. У Центру за породични смештај и усвојење тренутно је на смештају у хранитељским породицама 180 деце чији су родитељи лишени родитељског права. Све комплекснија проблематика изискује велику одговорност и ангажовање стручних радника у праћењу деце без родитељског старања. Указује се потреба за повећањем броја стручних радника (дефектолог, логопед, педагог, педијатар, дечији неуропсихијатар), персонални и педагошки асистент, потреба за систематском и планском едукацијом из области психо-социо терапије, као и формирање неопходне базе података, чиме би се постигао квалитетнији приступи отклањање проблема у раду са децом и породицама.

СТРУКТУРА ДЕЦЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

	ИОП	Логопедски третман	Неуропсихијатријски третман	Специјално одељење	Остали здравствени проблеми (глува, слабовида деца, срчана обољења, комбиноване сметње)
Женско	15	10	11	5	5
Мушко	12	8	17	12	6
Укупно	27	18	28	17	11

	ИОП	Логопедски третман	Неуропсихијатријски третман	Специјално одељење	Остали здравствени проблеми
Предшколски	1	11	2	/	/
Од 1-8 раз	22	7	23	9	6
Средња школа	4	/	3	8	3
Завршила сред. специјално образовање	/	/	/	/	/
укупно	27	18	28	17	9

Извор: Центар за породични смештај и усвојење Милошевац

ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ

Дом здравља „Др Милан-Бане Ђорђевић“ обавља здравствену делатност на примарном нивоу. У оквиру установе налази се 8 здравствених амбуланти и 4 здравствене станице.

У току 2016. године број обављених прегледа:

- Предшколске деце 25.260,
- Школске деце 25.752,
- Одраслих 153.782.

Национална служба за запошљавање Велика Плана испостава је филијале у Смедереву и налази се у ул. Његошева бр.2а. Свој рад заснива на: Закону о раду, Закону о запошљавању и многим уредбама. Национална служба за запошљавање финансира се из Републичког буџета.

На евиденцији НСЗ у 2015.години налазило се 3.276 лица,

у 2016. години налазило се 3.131 лице,

у 2017. години налази се 3.002 лица.

(Подаци су добијени из НСЗ)

Представници Националне службе за запошљавање налазе се и у Савету за запошљавање чији је оснивач општина Велика Плана. Задатак Савета је да, у складу са Законом, надлежним органима Општине даје мишљења и препоруке у вези са доношењем програма и спровођењем активне политике запошљавања од значаја за општину, у вези организовања јавних радова и радним ангажовањем незапослених лица у извођењу јавних радова на територији општине, спровођењем програма додатног образовања и обуке незапослених лица, као и о другим питањима од интереса за запошљавање на нивоу општине.

ОБЛАСТ ОБРАЗОВАЊА

Предшколска установа „Дечије царство“ Велика Плана налази се у улици Булевар Деспота Стефана 38.

Мрежа наведене Предшколске установе:

Ред. бр.	Матични бр.установе	Назив установе	Седиште установе	Издвојено одељење установе-место и назив	Објекат	Групе
1.	07241666	Предшколска установа „Дечије царство“	Булевар Деспота Стефана 38 Велика Плана	Централни објекат Велика Плана („Чаролија“, „Свитац, „Петар Пан“)	Наменски	- Васпитно-образовни рад са децом до 3 године - Васпитно-

						образовни рад са децом 3-5,5год. - Припреми предшколски програм
2.				Милошевац „Младост“	Наменски	- Васпитно-образовни рад са децом до 3 године - Васпитно-образовни рад са децом 3-5,5год. - Припреми предшколски програм
3.				Лозовик „Пчелица“	Наменски	- Васпитно-образовни рад са децом до 3 године - Васпитно-образовни рад са децом 3-5,5год. - Припреми предшколски програм
4.				Велико Орашје „Љубичица“	Адаптирани	Припреми предшколски програм
5.				Стари одбор „Маслачак“	Адаптирани	Припреми предшколски програм
6.				Старо Село „Меденјаци“	Адаптирани и учионица при О.Ш. „Карађорђе“ Велика Плана	Мешовита полудневна
7.				Бресје „Печурка“	Учионица при О.Ш. „Карађорђе“ Велика Плана	Припреми предшколски програм
8.				Марковац „Патуљак“	Учионица при О.Ш. „II Шумадијски одред“ Марковац	Припреми предшколски програм и мешовита полудневна
9.				Радовање „Пиокио“	Учионица при О.Ш. „II Шумадијски одред“ Марковац	Припреми предшколски програм
10.				Караула „Пиокио 2“	Учионица при О.Ш. „Карађорђе“ Велика Плана	Припреми предшколски програм
11.				Крњево „Звончићи“ „Штрумпфићи“	Учионица при О.Ш. „Вук Караџић“ Крњево	Припреми предшколски програм и мешовита полудневна
12.				Савановац „Мачак у чизмама“	Учионица при О.Ш. „Вук Караџић“ Крњево	Припреми предшколски програм
13.				Ново Село „Бамби“	Учионица при О.Ш. „II Шумадијски одред“ Марковац	Припреми предшколски програм
14.				Велика Плана „Снупи“	Учионица при О.Ш. „Надежда“	Припреми предшколски програм

					Петровић“ Велика Плана	
15.				Доња Ливадица „Мики и Мини“	Училишта при О.Ш. „Надежда Петровић“ Велика Плана	Припреми предшколски програм

Основне школе

Основне школе свој рад заснивају на Закону о основним школама, Закону о основама система образовања и васпитања. Основне школе на територији општине Велика Плана су:

- Основна школа „Надежда Петровић“ Велика Плана, улица 10. Октобра бр.54
- Основна школа „Академик Радомир Лукић“ Милошевац, Трг Јединства бр.13
- Основна школа „Свети Сава“ Велика Плана, улица Булевар Деспота Стефана бр. 46
- Основна школа „Вук Караџић“ Крњево, улица Николе Пашића бр.4
- Основна школа „Радица Ранковић“ Лозовик, Трг Првобораца бр.7
- Основна школа „II Шумадијски одред“ Марковац
- Основна школа „Карађорђе“ Велика Плана, улица Војводе Мишића бр. 135

Мрежа основних школа на територији општине Велика Плана

Ред. бр.	Матични број школе	Назив школе	Седиште школе	Издвојено одељење матичне школе	Разредност
1.	07158815	Основна школа „Свети Сава“	Велика Плана		I-VIII
2.	07158726	Основна школа „Карађорђе“	Велика Плана	Старо Село (школа код пруге) Старо Село (Горњи крај) Велика Плана- Бресје Радовање Велико Орашје Караула Купусина Крушево	I-VIII I-VIII I-IV I-IV I-IV I-VIII I-IV I-IV I-IV
3.	07158742	Основна школа „Вук	Крњево		I-VIII

		Караџић“		Савановц	I-IV
4.	07158688	Основна школа „II Шумадијски одред“	Марковац	Ново Село Ракинац Пиносава	I-VIII I-VIII I-IV+ППП I-IV
5.	07158904	Основна школа „Радица Ранковић“	Лозовик		I-VIII
6.	07158700	Основна школа „Академик Радомир Лукић“	Милошевац	Трновче	I-VIII I-IV
7.	07580487	Основна школа „Надежда Петровић“	Велика Плана	Доња Ливадица	I-VIII I-VIII

Средње школе на територији општине Велика Плана су:

- Економско-гоститељска школа „Вук Караџић“ Велика Плана, Момира Гајића бр.12
- Гимназија Велика Плана, Војводе Мишића б.б.
- Техничка школа „ Никола Тесла“ Велика Плана, Момира Гајића бр. 12

Црвени крст Велика Плана је хуманитарна, независна, непрофитна, добровољна организација основана за територију општине Велика Плана и саставни је део Црвеног крста Србије. Има положај организације која помаже надлежним органима општине Велика Плана у хуманитарној области. Основан је 1918. године, а 2006. године је регистрован као друштвена организација и удружење грађана.

Црвени крст Велика Плана је правно лице са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом о Црвеном крсту Србије, Статутом Црвеног крста Србије и Статутом Црвеног крста Велика Плана.

Седиште Црвеног крста Велика Плана је у Великој Плани, у улици Краља Александра I број 86.

У остварењу утврђених циљева и задатака, а нарочито при обављању хуманитарних послова, Црвени крст Велика Плана помаже свим људима без икакве непосредне или посредне дискриминације по било ком основу, а нарочито сличног статуса, вероисповести, политичког или другог уверења, имовног стања, културе, језика, старости, психичког или физичког инвалидитета.

Организација има: Стратешки план, План активности, Извештај о раду на годишњем нивоу, Правила и процедуре у писаној форми.

У оквиру организације постоји планирање људских ресурса. Приоритети у развоју људских ресурса су едукација младих за реализацију акција, активности и програма у Црвеном крсту.

У вршењу јавних овлашћења, спровођењу програма, пружању услуга и испуњавању циљева и задатака Црвени крст Велика Плана сарађује са надлежним државним органима, органима локалне самоуправе, као и са установама и организацијама у области система здравствене заштите, социјалне заштите, пензијског и инвалидског осигурања, просветом, црквама и верским заједницама, предузећима и другим облицима организовања за обављање делатности или услуга, невладиним организацијама и грађанима.

Црвени крст Велика Плана као саставни део Црвеног крста Србије сарађује са међународним покретом и националним организацијама Црвеног крста и Црвеног полумесеца, као и са другим хуманитарним организацијама, здравственим и социјалним установама које учествују у хуманитарном раду на територији општине Велика Плана, Републике Србије и иностранству.

Пројекти које је Црвени крст Велика Плана реализовао у годинама иза нас су:

- *Народна кухиња*
- *Брига о старима*
- *Помоћ у кући*
- *Пакети помоћи*
- *Један пакетих пуно љубави*
- *Пакет за новорођену бебу у недељи Црвеног крста*
- *Сабирна акција (гардероба, намештај)*
- *Подмладак и омладина (волонтерски рад)*
- *Акције добровољног давалаштва крви*

Удружење особа са церебралном и дечијом парализом „Воља за животом“ налази се у Великој Плани, у улици Милоша Великог 30. Основано је 2003. године, делује у области социјалне заштите, на територији општине Велика Плана. Као удружење особа са инвалидитетом је самостални субјекат, а као Друштво церебралне и дечије парализе је део Савеза за церебралну и дечију парализу Србије.

Удружење финансира Општина Велика Плана, Савез за церебралну и дечију парализу Србије, преко пројектних активности Министарство за рад, запошљавање,

борачка и социјална питања Републике Србије, Министарство економије Републике Србије, као и донатори.

Пројекти које је удружење реализовало у периоду 2013-2017. године су:

- *Дневни центар за особе са инвалидитетом Лане*
- *Сервис персоналних асистената – Велика Плана*
- *Запошљавање особа са инвалидитетом*
- *Сервис услуга Дневног центра за особе са инвалидитетом Лане*
- *Унапређење постојеће услуге Дневног центра Лане*
- *Персонална асистенција за особе са инвалидитетом*
- *Поспешивање степена запослености особа са инвалидитетом „Једнаке могућности“*
- *Интеграција особа са инвалидитетом „И ја могу и хоћу“*
- *Радни центар Сунце*
- *Пружање услуге персоналне асистенције на територији општине Велика Плана*
- *Пружање услуге лични пратилац детета на територији општине Велика Плана*
- *Пружање услуге Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју Лане*

Општинско удружење глувих и наглувих Велика Плана формирано је 1984. године и регистровано као удружење грађана. Бави се социо-хуманитарном делатношћу, а финансира се средствима предвиђеним у буџету Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије и локалне самоуправе. Удружење има редован годишњи програм Преводилачког сервиса за знаковни језик, као и пројекте едукације о основним појмовима знаковног језика ученика у основним школама и запослених у јавним предузећима и установама.

Општинска организација слепих и слабовидих Велика Плана формирана је 1984. године и регистрована као удружење грађана. Бави се социо-хуманитарном делатношћу, а финансира се средствима предвиђеним у буџету Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије и локалне самоуправе. Домаћин је Традиционалног меморијалног турнира у шаху који се одржава сваке године.

Анализа капацитета циљних група

Важни чиниоци у области социјалне заштите су: незапослени, стара лица, деца, млади и породица, особе са инвалидитетом, Роми и избегла, интерно расељена лица и повратници по Споразуму о реадмисији. Заједничка карактеристика свих анализираних социјалних група је да нису организоване, те нису способне да утичу на побољшање сопственог положаја. Међутим, неопходно је да и оне препознају значај спровођења ове стратегије као начина за унапређење сопственог положаја, те да у оквиру сопствених моћи дају допринос њеном спровођењу.

НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА: У Великој Плани, у септембру месецу 2017. године на евиденцији Националне службе за запошљавање било је 3.002 лица, што представља велики контингент становништва који живи у сиромаштву, и/или генерише нове облике сиромаштва. Не само у погледу материјалне необезбеђености која је директна последица одуства редовних прихода, већ и у погледу склоности за разне облике социјалне патологије који се јављају као последица социјалне неостварености и који погађају појединца и породицу (алкохолизам, насилност, апатија, одуство иницијативе и самопоуздања, неспремност за заснивање и неговање породице). Ова циљна група представља један од најзначајнијих социјалних проблема.

СТАРА ЛИЦА: Општина Велика Плана дели заједнички тренд са већином општина у Србији, у погледу лоше демографске слике. Популација старих лица се ближи трећини укупног становништва у нашој заједници, а негативан природни прираштај је посебно изражен у селима. Велики ризик од сиромаштва доводи стара лица у категорију веома рањивих друштвених група. Број корисника услуга Центра за социјални рад се сваке године повећава.

Посебно је ризик од сиромаштва изражен у руралним подручјима, због једноставне чињенице да урбана популација старих лица добија пензије чија је висина највише расла поред плата у јавном сектору, док стара лица која живе у селима углавном добијају пољопривредне пензије које не могу да покрију основне потребе. Стога је основни стратешки циљ код категорије старих лица унапређење њиховог социјалног, економског, политичког и културног положаја, као и квалитета свакодневног живота старијих лица на подручју општине Велика Пана.

Преко више програма намењених ублажавању материјалних и социјалних проблема старих лица, Црвени крст је посебно активна организација у погледу усмерености на стара лица.

Локална самоуправа финансира неке облике помоћи старим лицима, како у погледу једнократних новчаних помоћи егзистенцијално угроженом становништву, настоји да побољша положај посебно осетљивих група старијих лица, (лица без породичног старања, физички или психички теже оболели) кроз програме који пружају помоћ и подршку старијим лицима у природном окружењу, развијање свести грана и јавног мњења о проблемима насиља над старима у породици кроз информативне кампање и појединачне акције информисања, развијања свести грађана и јавног мњења о потребама и капацитетима старијих особа.

ДЕЦА, МЛАДИ И ПОРОДИЦА

Пад наталитета, лоше економске прилике, велика незапосленост, неадекватни услови становања (често у заједничком домаћинству живи неколико генерација) уносе несигурност у породице и стварају неповољну климу за развој деце. Родитељи због свакодневне егзистенцијалне борбе нису у прилици да врше васпитно-едукативну функцију и због тога су деца често препуштена сама себи. Не постоји квалитетно организовано слободно време, те га деца често испуњавају дугим гледањем телевизијског програма или „сурфовањем“ по интернету. Такође, утицај вршњака и улице се јавља као јачи фактор када је реч о формирању вредности деце.

Оно што је још озбиљније, а јавља се као велики проблем је то што су деца често изложена насиљу и занемаривању, као последица алкохолизма родитеља и губљења свести о родитељској улози. Овде је потребно пружити помоћ породици и оснажити је, како би дете реализовало своје потребе и потенцијал.

У сталном је порасту број деце са здравственим проблемима чији су узроци сиромаштво, лоши стамбени услови, усвојене лоше навике и нездрави стилови живота, а чије су последице пораст броја деце са проблемима у телесној тежини, деформитетима на кичми, депресивним стањима, агресивношћу. У порасту је број деце који не похађају наставу, нарочито међу ромском популацијом. Актуелан је пасиван став младих у смислу преузимања активне улоге у креирању и реализацији својих потреба, интересовања, активности. Деца и млади су све отуђенији, а таква реалност доводи до губитка социјално прихватљивих вредности код групације младих, појаве различитих облика социјално неприхватљивог и насилничког понашања, коришћења алкохола и психоактивних супстанци, нижи степен мотивације да се кроз образовање самореализују.

Актери који утичу на децу и младе као циљну групу су образовне институције, локална самоуправа, Дом здравља, Центар за социјални рад, невладине организације. Постоји добра сарадња између ових актера на заједничким циљевима, али је потребно повећање људских и материјалних ресурса како би се постигли бољи резултати.

МАРГИНАЛИЗОВАНЕ ГРУПЕ:

ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ су се у општини Велика Плана избориле за делимично уклањање неких физичких баријера како би се олакшало кретање улицама. То је основ за остваривање било каквих права, али оно што није учињено јесте омогућавање прилаза свим јавним установама како би ова лица могла што самосталније да користе сервисе јавних установа. Још увек предстоје многе акције за унапређење положаја особа са инвалидитетом до позиције равноправних грађана који уживају сва права и одговорности, што је и стратешка сврха реформе социјалне заштите.

Центар за социјални рад има непосредан утицај кроз пружање помоћи својим корисницима. Учествоје у организацији сервиса персоналних асистената, и личног пратиоца детета.

Локална самоуправа као посредан актер даје финансијску помоћ установама и удружењима који су својим радом везани за програм помоћи особама са инвалидитетом.

Све основне школе пружају могућност образовања особама са инвалидитетом.

Општинска организација слепих и слабовидих Велика Плана у 2016. години је имала 69 чланова.

Слепа лица 2015.		Слабовида лица 2015.	
мушко	женско	мушко	женско
15	12	21	16
Укупно 27		Укупно 37	

Извор: Општинска организација слепих и слабовидих Велика Плана

Слепа лица 2016.		Слабовида лица 2016.	
мушко	женско	мушко	женско
16	12	23	18
Укупно 28		Укупно 41	

Извор: Општинска организација слепих и слабовидих Велика Плана

Општинско удружење глувих и наглувих Велика Плана у 2016. години је имало 71 члана.

Глува лица 2015.		Наглува лица 2015.	
мушко	женско	мушко	женско
9	10	27	21
Укупно 19		Укупно 48	

Извор: Општинско удружење глувих и наглувих Велика Плана

Глува лица 2016.		Наглува лица 2016.	
мушко	женско	мушко	женско
9	10	28	24
Укупно 19		Укупно 52	

Извор: Општинско удружење глувих и наглувих Велика Плана

РОМИ: Ромска популација као етнички и културно посебна заједница припада најосетљивијој друштвеној категорији. Роми су изложени сиромаштву из ког је врло тешко изаћи индивидуалним напорима, већ је потребно да држава кроз локалну самоуправу уложи више средстава у помагању овој популацији. Роми се суочавају са лошим образовним профилем, мало је оних који завршавају основне и средње школе. Не постоје подаци да ли у општини Велика Плана живе Роми са високком стручном спремом. Живе у лошим животним условима, без водовода и канализације, неадекватно саграђеним и неприкладним за становање људи. Око 20% Рома са територије општине Велика Плана налази се на привременом раду у иностранству, а више од 75% се налази у тешкој материјалној ситуацији, „раде на црно“, најтеже послове по најнижој цени (на одржавању чистоће, носачи, грађевински радници). Највеће препреке у социјализацији и интеграцији ромске популације су: предрасуде, општеприхваћени стил живота у којем нису заступљени стандарди живота (обавезно поседовање основних личних докумената, обавезно основно образовање), висок степен заступљености нелегалног рада, културни обрасци понашања. Више од 70% Рома прима новчану социјалну помоћ.

Локални актери који утичу на Роме као циљну групу су: образовне институције, Центар за социјални рад (непосредни утицај кроз помоћ угроженима), локална самоуправа (посредан утицај кроз финансирање институција на које је упућена ова циљна група), Национална служба за запошљавање.

ИЗБЕГЛА, РАСЕЉЕНА ЛИЦА, ПОВРАТНИЦИ ПО СПОРАЗУМУ О РЕАДМИСИЈИ: Избегла, расељена лица и повратници по Споразуму о реадмисији припадају осетљивој друштвеној категорији. Локална самоуправа у оквиру надлежних служби, као и Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије су актери који се непосредно брину о овој друштвеној категорији. Посредно се јављају и образовне институције, Дом здравља, Национална служба за запошљавање, Центар за социјални рад.

Имајући у виду национална стратешка документа, која дају оквир локалним документима и на основу анализе текуће ситуације у области социјалне заштите на територији општине Велика Плана, дефинисане су следеће циљне групе и обрађене су чињеницама засноване мере за унапређење њиховог социјалног положаја као стратешки приоритети:

- незапослени
- стара лица;
- деца, млади и породица;
- маргинализоване групе (особе са инвалидитетом, Роми, избегла и расељена лица)

Локални капацитети за бављење социјалном заштитом – У току израде Стратешког плана за социјалну политику општине Велика Плана, идентификована је потреба да локална самоуправа и остале ресорне институције на локалу, које се баве социјалном заштитом унапреде своја знања и вештине, како би се обавезе које прелазе на локални ниво, из области социјалне заштите, у процесу децентрализације реализовале квалитетно.

СТРАТЕШКИ ПРАВЦИ РАЗВОЈА И ЦИЉЕВИ

Сврха овог документа је повезивање социјалних актера заједнице, како би се пружиле ефикасне услуге усмерене на корисника. Степен остварења стратешких мера и праваца развоја биће мерен успехом у достизању следећих стратешких циљева.

стратешки циљ 1

Неговање породице у циљу стварања здравих, образовних и друштвено одговорних генерација

стратешки циљ 2

Права и услуге из области социјалне заштите су доступна свима којима је то потребно

стратешки циљ 3

Сарадња свих партнера у циљу сагледавања и обезбеђивања иновативних услуга из области социјалне заштите

стратешки циљ 4

Успостављање јединствене базе података о социјално угроженом становништву

стратешки циљ 5

Унапређење информисаности грађана/ки, о значају и доступности система социјалне заштите.

стратешки циљ 6

Континуирана сарадња локалне самоуправе са институцијама и организацијама које се баве породицом и младима, незапосленима, старим лицима.

стратешки циљ 7

Континуирано усавршавања кадрова у институцијама и организацијама које пружају услуге социјалне заштите, у циљу ефикасног пружања услуга из области социјалне заштите

стратешки циљ 8

Унапређење квалитета и доступности услуга социјалне заштите.

СТРАТЕШКИ ПРИОРИТЕТИ

Незапосленост

Велики проблем читаве земље па и наше локалне заједнице јесте незапосленост. Талас незапослености, карактеристичан за реструктурирање привреде, захватио је и Велику Плану.

Осим сиромаштва које прати незапосленост, јавља се и низ других друштвено опасних појава: рад на црно, радна експлоатација и сл.

Разлози за високу стопу незапослености су често неодговарајуће квалификације, неусклађеност образовања са потребама тржишта, недостатак практичних знања, информација. Разлози су поред пасивности и апатије и стварни недостатак радних места .

Анализа незапослености

На евиденцији НСЗ- Испоставе Велика Плана 31.9.2017.године се налази 3.002 незапослена лица (у редовној картотеци), плус расељена лица и корисници ППН-1 који се воде у посебној картотеци.

Структура незапослених лица	Жене	Мушкарци	Укупно
I степен	393	365	758
II степен	179	134	393
III степен	382	383	765
IV степен	564	355	919

V степен	3	12	15
VI-1 степен	36	34	70
VI-2 степен	33	24	57

VII-1 степен	65	40	105
VII-2 степен	0	0	0
VIII степен	0	0	0
Укупно	1.655	2.102	3.757

Извор: НСЗ

Старост	Жене	Мушкарци	Укупно
15-19 година	60	56	116
20-24 године	141	179	320
25-29 година	184	132	316
30-34 година	221	119	340
35-39 година	215	121	336
40-44 година	238	139	377
45-49 година	201	142	343
50-54 година	213	162	375
55-59 година	142	171	313
60-64 година	40	126	166
65 и више година	0	0	0
Укупно	1.655	2.102	3.757

Извор: НСЗ

Међу младим незапосленим посебно забрињава то што је примећена значајна неспремност да кроз формално или неформално образовање наставе да развијају своја знања и вештине, чак и у погледу похађања додатних обука за опште знање, као што су обука за рад на рачунарима или курсеви страних језика. Просечно време чекања на евиденцији Националне службе за запошљавање је 3 године.

Проблеми у запошљавању су:

- Ниска потражња радне снаге;
- Квалификациона структура је веома неповољна и не одговара увек захтевима послодавца.
- Неадекватна понуда радне снаге (осим лоше квалификационе структуре и недостатка посебних знања и вештина, постоји и недостатак амбиције за даљим усавршавањем);
- Пријава код Националне службе за запошљавање, не због запошљавања, већ и због других разлога, (нпр. добијања уверења, потврде ради остваривања неких права код других институција и сл.);
- Велика понуда радне снаге у одређеним занимањима (суфицит занимања);

Препоруке

Настојати да се смањи број незапослених, тако што ће се појачати контрола послодаваца од стране надлежних инспекцијских органа.

И даље ставити акценат на активне мере Националне службе за запошљавање, а то су:

- Информисање,
- Организовање сајмова запошљавања,
- Процена запошљавања и индивидуални планови запошљавања,
- АТП -1 обука за активно тражење посла (како написати радну биографију, пропратно писмо, пријаву за посао, водити интервју са послодавцем),
- АТП -2 помоћ у запошљавању инвалидних лица,
- Додатно образовање и обука,
- Развој предузетништва,
- Програми запошљавања,
- Програми НСЗ да својим мерама активне политике запошљавањем субвенционирају како послодавце тако и незапослена лица.

Средства која Служба добија из буџета су ограничена и недовољна да би се реализовали сви захтеви послодаваца и незапослених лица.

Предлог Службе запошљавања за израду плана за решавање задовољења потреба незапослених лица је следећи:

- субвенционисати послодавце кроз програм новог запошљавања (као и НСЗ);
- субвенционисати незапослена лица кроз програм самозапошљавања;
- учествовање у финансирању стручне праксе (обављање праксе НЛ код институција које се финансирају из буџета);

НСЗ предлаже да сви горе наведени предлози обухвате најмање 10 незапослених лица.

Swot – анализа за незапослене

Снаге - S	Слабости - W
<ul style="list-style-type: none"> - Активност савета за запошљавање; - Потреба за сталним запослењем; - Потреба за решавањем егзистенцијалних животних проблема; - Доступност свих расположивих информација од значаја за ову групацију грађана/ки; - Спремност за рад незапослених; -Активна политика запошљавања у Општини Велика Плана; -Међусекторски и међуинституционални Програми помоћи и подршке са јасно дефинисаним актерима; -Проналажење систематских, трајних решења – личног оснаживања психосоцијалне подршке); -Стицање квалификација и образовања; -Медијско информисање појединаца и шире јавности; -Стално праћење и подршка од стране кључних институција - Тима за подршку (локлана самоуправа, НСЗ, НВО); -Инвеститори 	<ul style="list-style-type: none"> - Висок удео неквалификованих; - Висок удео младих у незапосленима; - Одбијање посла од стране запослених.

Могућности - О	Претње - Т
<p>-Општи економски напредак; -Субвенционисати послодавце кроз програм новог запошљавања; -Субвенционисати незапослена лица кроз програм самозапошљавања; -Организовати обуке за НЛ; -Учествовање у финансирању стручне праксе (обављање праксе НЛ код институција које се финансирају из буџета).</p>	<p>-Економска ситуација; -Смањење броја радних места; - Одлив стручних лица ван Србије.</p>

АНАЛИЗА КЉУЧНИХ АКТЕРА			
Кључни актер- име	Како су погођени проблемима	Капацитет/мотивација за учешће у превладавању проблема	Однос са другим кључним актерима
Циљна група- незапослени	Велика је бројност незапослених који чекају запослење дуже од 3године. Незапосленост директно погађа основна егзистен - цијална питања појединача и породица.	Људски ресурс се одликује својом бројношћу и степеном мотивације за решавањем проблема. Међу младим незапосленим лицима посебно забрињава то што је примећена значајна неспремност да кроз формално или неформално образовање наставе да развијају своја знања и вештине, чак и у погледу похађања додатних обука , као предуслов за било какав "добар посао".	Најбоља сарадња је остварена са НСЗ Испостава В.Плана, јер су незапослени циљна група ове установе.
НСЗ- испостава Велика Плана	Као кључни сервис незапослених Испостава Велика Плана је	Капацитети и мотивација су на завидном нивоу јер ова установа	Сарадња са циљном групом се одвија у самој филијали кроз

	неопосредно погођена проблемом.	пружа кључне услуге у циљу решавања проблема незапослености.	пружање услуга у директној комуникацији сасаветодавцима и путем семинара и обука. НСЗ сарађује са ЛС која је примила већи број волонтера. Члан је ОКОСП-а.
Локална самоуправа	Локална самоуправа је посредно погођена проблемом, јер циљ сваке самоуправе је запошљавање што већег броја људи.	Капацитети и мотивација су ограничени могућностима локалне самоуправе. Она прихвата све већи број волонтера од којих један број ступа у радни однос. ЛС учествује у раду ОКОСП-а, формиран је и Савет за запошљавање. ЛС може допринети развоју запошљавања кроз успостављање адекватног пословног амбијента.	Партнерство је успостављено са НСЗ Велика Плана, која шаље све већи број волонтера Локалној самоуправи.
Локални савети	Локални Савети за запошљавање посредно су погођени проблемом незапослених.	Локални Савети за запошљавање требају иницирати мере и програме органу ЛС са циљем смањења незапослености, помоћи потенцијалним	Боља сарадња са институцијама.

		<p>вишковима да не пређу у отворену незапосленост, за подршку малих и средњих предузећа и развоја људских ресурса. Њихов рад би могао бити усмерен на подстицање новог запошљавања, као и запошљавање одређених категорија незапослених.</p>	
--	--	--	--

Синдикати	<p>Посредно су погођени проблемом, јер отпуштањем радника угрожена је и сама бројност чланства.</p>	<p>Синдикати могу допринети развоју локалних политика запошљавања кроз развој синдикалне свести и конструктивну подршку процесима реструктурирања и приватизације, уз давање предлога за развој и примену превентивних мера када су у питању вишкови запослених.</p>	<p>Синдикати немају успешну сарадњу са послодавцима, нарочито у приватном сектору, али би могли формирати експерт-групе, које би се усмериле на истрајавање и обезбеђивање законитости пословања. Развијањем синдикалне свести радници могу да остваре своја Уставом загарантована права, не угрожавајући послодавца, што је иначе углавном бојазан самих послодаваца. Синдикати своју сарадњу са НСЗ остварују кроз питања отпремнине и евентуалних отпуштања вишкова радника.</p>
-----------	---	--	---

Послодавци	Посредна погођеност проблемом, јер запошљавањем лица ове циљне групе, може се смањити степен незапослености.	Послодавци би могли организовати програме за стицање праксе за лица без радног искуства и ученике са средњим стручним школама и лица која су у неповољнијој позицијина тржишту рада укључујући и жене. Могу пружати информације о вештинама које ће се тражити, дефинисати стандарде занимања и квалификација. НСЗ, такође може организовати програме обуке за лица која се налазе на евиденцији, у смислу стицања одређеног искуства или новина у одређеној професији.	Послодавци реализују сарадњу са НСЗ-В. Плана, кроз пријаву слободних радних места и запошљавање лица која је НЗС препоручила. Сарадња са ЛС би могла бити на вишем нивоу, кроз чешће организовање и укључивање већег броја незапослених на јавним радовима.
------------	--	---	---

ОЧЕКИВАНИ УТИЦАЈ ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА

Кључни актер- име	Главни циљеви кључних актера	Позитиван утицај- добитак	Негативан утицај- губитак	Резултати рачуна добитак/губита
-------------------	------------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------------

				к
Циљна група- незапослен и	Запошљавање што већег броја лица, чиме ће се ојачати економски статус породица. Обезбеђивање доквалификације и преквалификације, које ће их усмерити на запошљавање.	Јачање економског статуса, обезбеђивање егзистенције. Осигуран адекватан пословни амбијент и систем социјалне и здравствене заштите.	Запошљавање м корисници новчане социјалне помоћи губе ту врсту помоћи. Међутим, често надокнада за рад није довољно висока да би мотивисала на даљи рад и останак у радном односу. Са друге стране уколико незапослени не прихвате понуде филијале, губе право да буду корисници НСЗ.	Пораст стопе запошљавања. Сведеност на минимум суфицитарних и дефицитарних занимања. Повећан образовни степен грађана на локалном нивоу.
НСЗ-Испостава Велика Плана	Усаглашавање образовног система са потребама тржишта рада. Промоција мера НСЗ кроз ојачани систем услуга и координирану активност свих актера социјалне политике.	НСЗ као модеран јавни сервис оријентисан на потребе клијената и ослоњен на децентрализацију.	Повећава се обим посла, добијају се нове надлежности које додатно оптерећују запослене у НСЗ, док спровођење активне социјалне политике не	Развијен систем услуга који ће обезбедити комплетну покривеност корисника. Развијена потреба за повећањем људских капацитета експозитуре која

			подразумева и развој људских капацитета ради боље расподеле повећаног обима посла.	ће довести до запошљавања одређеног броја лица.
Локална самоуправа	Повећање стопе запослености на локалном нивоу. Развој инфраструктуре општине који ће отворити нове потребе за радном снагом . Интеграција политике запошљавања у све политике развоја на локалном нивоу.	Повећањем стопе запослености ЛС добија већу подршку грађанана политичком плану. Довољно простора за иновационе програме довешће до прилива новца страних донатора.	ЛС добија нове надлежности за које мора обезбедити како просторне тако и људске капацитете. У том случају се јављају потешкоће јер долази до повећаног обима активности и додатног радног оптерећења запослених у установама ЛС .	Повећан обим посла изискиваће повећање броја запослених у установама локалне самоуправе и појачана подршка грађана.
Локални савети	Ефективност саветодав. рада и осталих активности које ће формирати мере и програме успешног запошљавања и самозапошљавања, како грађана општине, тако и избеглих и расељених лица.	Организовање већег броја јавних радова обухватиће већи број незапослених. Развиће се програми за запошљавање вишка запослених, као и	Нема негативних утицаја.	Повећана активност чланова локалних савета и приступ грантовима домаћих и страних донатора.

		припадника маргинализовани х група.		
Синдикати	Развијена локална политика запошљавања која ће унапредити пословну политику и применити превентивне мере када су у питању вишковизапослених правилно усмеравање отпремнина за поновно запошљавање.	Задржава се бројност чланова и омогућиће се додатни прилив новца кроз нове програме рада и реализацију евентуалних пројеката.	Повећава се притисак на рад чланова синдиката и већије степен, због развоја и уласка на ново тржиште рада.	Одрживост бројности чланова и повећан степен активности, који ће изискивати већу стручност и формирање експерт групе, због ефикаснијег учинка на новом тржишту рада.
Послодавци	Развијени програми за стицање праксе, нових знања и вештина. Развијени менторски програми запошљавања маргинализованих група.	Додатно финансирање путем нових програма рада. Административне олакшице за послодавце и разни бенефити при запошљавању корисника НСЗ.	Нема негативних утицаја.	Бројни бенефити као резултат запошљавања корисника НСЗ и организовања менторских програма.

У 2017. години НСЗ је покренула јавне позиве који се односе на следеће програме:

1. Доделу субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих на новоотвореним радним местима.
2. За незапослене доделу субвенције за самозапошљавање.
3. За незапослене ромске националности и доделу субвенције за самозапошљавање.
4. За организовање спровођења јавних радова на којима се ангажују незапослена лица.

5. Јавни конкурс за субвенцију зараде за особе са инвалидитетом без радног искуства.
6. Јавни конкурс за рефундацију трошкова подршке особама са инвалидитетом које се запошљавају по посебним условима.
7. Јавни конкурс за организовање спровођења јавних радова на којима се ангажују незапослене особе са инвалидитетом.

8. Јавни позив за реализацију програма стручне праксе.
9. Јавни позив за реализацију програма стицања практичних знања за вишкове запослених и дугорочно незапослена лица која се налазе на евиденцији дуже од 18 месеци.
10. Јавни позив за реализацију програма стицања практичних знања за неквалификована лица.
11. Јавни позив за учешће у финансирању програма обуке на захтев послодавца.

Стара лица

Увод

Специфичност потреба и проблема у старости и њихова комплексност, траже разноврсне мере, садржаје, активности и путеве њиховог задовољења. Старење као процес постаје видљиво у трећој фази живота (детињство, зрело доба, старост). Наша је обавеза да помогнемо, учинимо старост безбрижном, лепшом.

Анализа проблема

Стари у социјалној заштити

Број старих лица, смештених у установе социјалне заштите је повећан у односу на претходни период.

У категорији старих лица намеће се проблем њиховог збрињавања, посебно оних који имају проблем инвалидности, немају сроднике који би прихватили бригу о њима, те се покушава њихово збрињавање у институције чији су капацитети препуни, па се на смештај чека изузетно дуго.

Стара лица корисници новчаних накнада

Број старих лица као корисника права на новчану социјалну помоћ је све већи. Број старих лица корисника туђе неге и помоћи у 2017.години је такође све већи, у односу на претходне године.

Стара лица су корисници следећих услуга и права Центра за социјални рад: додатак за помоћ и негу, смештај у установу, смештај у другу породицу, новчана социјална помоћ и једнократна новчана помоћ.

Примарне потребе старих лица су:

1. Потреба за пружањем помоћи у кући (хигијена особа, простора, инвентара);
2. Потреба за набавком и припремом хране;
3. Потреба за транспортом болесника до Дома здравља;
4. Потреба за транспортом хране (продавница, пијаца, кућа);
5. Потреба плаћања месечних обавеза (струја, вода, ТВ и др.);
6. Потреба за здравствено-превентивним услугама;
7. Потреба за психосоцијалном помоћи, суседском помоћи, корисник кориснику...
8. Потреба за излазак из куће – одлазак у цркву, позориште, одлазак у клуб за лица трећег доба.

Дефинисање и дијагноза проблема

На основу анализе потреба циљне групе старих лица, утврђене су потребе:

1. Недостатак прихатилишта за територију општине Велика Плана, с обзиром да је најближа прихватна станица за одрасла и стара лица у Малој Крсни.
2. Образовање геронто службе на територији општине Велика Плана.

Велики број остарелих лица која због старачке изнемоглости, хроничних болести, и смањених способности самопослуживања нису у могућности да самостално задовоље основне животне потребе, а нису обухваћена неким обликом институционалне и ванинституционалне социјалне или здравствене заштите, упућен је на помоћ и услуге других људи. Потребно је интензивирати ове кораке.

Закључци

1. Постоји потреба за побољшањем услова живота старих лица, која живе на ивици сиромаштва, због болести и недостатка средстава за живот, кроз кућне посете и задовољење потреба пружањем услуга.
2. Пружењем и развојем услуга смањује се потреба смештаја у установе социјалне заштите и убрзава изградња услуга које подржавају живот у заједници и развијају снаге

корисника и њихових породица.

3. Развити услуге подршке и помоћи старим лицима (кућна достава лекова, намирница, средстава за хигијену, дневно спремање хране, помоћ у одржавању хигијене у стану и одеће).

4. Постоји потреба за унапређењем социјалног и здравственог статуса старијих лица, која су жртве занемаривања и породичног насиља.

5. Организовати програме мотивације старијих лица да се активирају у свакодневном животу, усвоје и примене принципе активног живота, генерацијске помоћи и самопомоћи.

6. У сарадњи са Домом здравља, развити програм подршке старијим лицима са тежим физичким и психичким обољењима која живе сама и покушати обезбедити простор за Дневни центар за старија лица.

7. Утврдити програм помоћи старијим лицима који би импомагао у ситуацији занемаривања, злостављања и насиља.

8. Развијање свести грађана/ки и јавног мњења о потребама и капацитетима старих особа.

Препоруке

Стара лица заслужују свестрану пажњу друштва, што подразумева координацију рада са свим службама – чиниоцима у друштву, који на било који начин имају обавезу, а и желе, да истима помажу.

Неопходно је развијати отворени модел заштите старијих лица, који подразумева пружање подршке и помоћи у природном окружењу, док капацитети старијих лица то дозвољавају. Подршка подразумева широку лепезу услуга (кућна достава лекова, намирница, средстава за хигијену, помоћ у свакодневним пословима одржавања хигијене у стану, одеће).

Оперативни циљеви:

- Најугроженије старе особе су адекватно збринуте у материјалном смислу
- Омогућити властице на услуге које пружају јавна предузећа
- Формирати дневне боравке за стара лица

- Формирати Народну кухињу на точковима

- Формирати геронто службу

SWOT – анализа за стара лица

<p>Снаге- S</p> <ul style="list-style-type: none"> -Програми подршке и помоћи у самосталном и активном животу; -Подизање нивоа свести о концепту активне старости; -Самопоштовање; -Рedefинисање личних циљева и могућности; -Материјална подршка социјално најугроженијим лицима; -Подржати програме бриге о старима (реализује се у Црвеном крсту); -Едуковани кадрови - професионална лица и волонтери; - Људски ресурси: <ol style="list-style-type: none"> 1.задовољење потреба корисника 2.едукација геронто домаћица од стране оспособљених едукатора -Развој помоћи у кући - побољшање услова живљења и задовољења потреба корисника пројекта; -Психо – социјална подршка старим и инвалидним лицима. 	<p>Слабости- W</p> <ul style="list-style-type: none"> -Не постоји геронто служба; -Коришћење позитивних примера праксе социјалних програма и појединаца у циљу мотивације и активизирања сениорских генерација; -Анимирање локалне заједнице за организовање клубова за лица трећег доба у сеоским срединама; -Анимирање донатора за постојећу проблематику у селу и подизању свести о бризи за стара и инвалидна лица;
<p>Могућности-О</p> <ul style="list-style-type: none"> Квалитетнији садржаји свакодневног живота; -Неопходност прихватилишта за територију општине Велика Плана, за одрасла и стара лица ; -Формирање геронто службе; -Виши степен самосталности и задовољства најстаријих грађана/ки; -Порука младима да је проблем старења и старих лица проблем свих генерација; -Оспособљавање старих и инвалидних лица да користе преостале функције; 	<p>Претње-Т</p> <ul style="list-style-type: none"> -Прихватљивост пројекта од стране средине , породице , партнера и појединаца; -Престанак подршке донатора; -Искреност испитаника - при анкети будућих корисника;

АНАЛИЗА КЉУЧНИХ АКТЕРА			
Кључни актер- име	Како су погођени проблемима	Капацитет/мотивација за учешће у превлада	Однос са другим кључним актерима

		вању проблема	
Циљна група-стари	Непосредан утицај	Капацитет циљне групе се процењује на основу постојећих /потребних услуга социјалне заштите.	Партнерство се процењује на основу постојећих / потребних услуга социјалне заштите које пружају остале установе социјалне заштите.
Геронтолошки центар	Непосредан утицај	Обзиром на велики бројстарог становништва, не само у општини Велика Плана, већ и у окружењу, могуће је размишљати и формирати Геронтолошки центар који би поседовао високо професионалне стандарде за смештај и негу ове популације.	Још увек није изграђен Геронтолошки центар у Великој Плани ,па стога не постоји сарадња са другим институцијама по том питању.
Локална самоуправа	Посредан утицај	Локална самоуправа је мотивисана да финансира услуге за старе, али их треба планирати и развијати.	Партнерство са Центром за социјални рад и Црвеним крстом Велика Плана
Црвени крст	Непосредан утицај	Мотивација је на високом нивоу, јер ова организација пружа услуге социјалне заштите за ову циљну групу.	Законском регулативом партнерство је успостављено са ЦК Велика Плана, где ова установа сервисира услугу социјалне заштите – право на бесплатан оброк за стара лица.

Дом здравља	Посредан утицај	Мотивација је на средњем нивоу јер, иако ова установа пружа услуге здравствене заштите за ову циљну групу нема капацитета за развијање додатних сервиса.	Не постоји законска регулисана партнерства нити неформално партнерство са осталим установама.
Центар за социјални рад	Посредан утицај	Мотивација је на високом нивоу јер ова установа као примарна установа социјалне заштите пружа услуге социјалне заштите за ову циљну групу.	Законском регулативом партнерство је успостављено са ЛС.
НВО	Посредан утицај	Мотивација је на средњем нивоу. Постоје удружења која реализују програме, који се односе на стара лица.	Постоје програми које реализују удружења, а доносе се на стара лица

ОЧЕКИВАНИ УТИЦАЈ ПРЕДЛОЖЕНИХ ПРОМЕНА				
Кључни актер - име	Главни циљеви кључних актера	Позитиван утацај/ добитак	Негативан утицај/ губитак	Резултанта рачуна добитак/ губитак
Циљна група стари	Побољшање Социо-економског положаја старих.	Пружање и развој услуга социјалне заштите старих	/	Пружање и развој услуга социјалне заштите за

		који води остварењу постављеног циља.		старе који води остварењу постављеног циља.
Геронтолошки центар	Развој и сервисирање ванинституционалних услуга социјалне заштите старих.	Повећање капацитета (људског и техничког) прикупљање и развој ресурса.	Губљење монопола у пружању услуга социјалне заштите старих и прихватања правила тржишног оријентисаног модела пружања услуга.	
Локална самоуправа	Развој ванинституционалних услуга социјалне заштите старих и креирање новог система финансирања и пружања социјалне заштите старих.	Преузимање улоге носиоца финансирања услуга социјалне заштите старих и изградње капацитета и за сервисирање ових услуга.	Повећани буџетски издаци.	Преузимање улоге носиоца финанс. услуга социјалне заштите старих оптеретиће буџет у подношљивом износу, посебно мерено у односу на добити у изградњи капацитета за обављање ове улоге што води целовитом унапређењу и повећању задовољства грађана.

Црвени крст Велика Плана	Развој и сервисирање ванинституционалних Услуга социјалне заштите старих.	Повећање капацитета (људског и техничког) установе, прикупљање и развој ресурса и повећање обима послова на социјалној заштити старих.	Губљење монопола у пружању услуга социјалне заштите старих и прихватања правила тржишног орјентисаног модела пружања услуга.	Повећање капацит установе, прикупљање ресурса и повећање обима послова на социјално ј заштити старих.
Дом здравља Велика Плана	Развој и сервисирање модела здравствене заштите старих кроз партнерства са ЛС и установама социјалне заштите.	Повећање капацитета установе, прикупљање и развој ресурса	/	Повећање капацита установе, прикупљање и развој ресурса и повећање обима послова .

Деца, млади и породица

Увод

Промене у условима живота савремених породица, у структури породица, носе многе негативне последице, посебно када су у питању потребе, развој и проблеми деце. Погоршање услова живота многих породица, осиромашење, не само да доводе у питање могућности физичког, психолошког и социјалног развоја многе деце, већ значајно обележавају укупну друштвену ситуацију многих породица. Поред тога што неки родитељи, окупирани борбом за опстанак породице, немају довољно времена да се посвете потребама и проблемима своје деце, многи све теже носе, а неки уопште не преузимају сложене и одговорне улоге у родитељству. Свакодневни живот утиче на карактер односа у породици. На другој страни, свеколике друштвене кризе неминовно погађају и преламају се кроз породицу. Већина породица носи тешко бреме динамичних и

углавном регресивних промена, које су се догађале у нашем друштву у последњим деценијама. Иако је мрежа социјалних институција, за помоћ и подршку породици, значајно развијана током претходних неколико деценија, она никада није била толико снажана да може да допре до свих или већина породица. Друштвене кризе осиромашиле су иначе релативно скромне фондове институционалног система, чиме су још више погоршане могућности социјалне мреже помоћи.

Дефиниција

Дете је свако људско биће које није навршило 18 година живота, уколико се, по закону који се примењује на дете, пунолетство не стиче раније.

(Конвенција Уједињених нација о правима детета).

Анализа

На територији општине Велика Плана примећен је смањен прираштај деце и повећава се и број малолетних лица без родитељског старања. Узроци одсуства родитељског старања су различити (деца чији су родитељи умрли, чији су родитељи непознати, родитељи потпуно лишени родитељског права, родитељи делимично лишени родитељског права, родитељи лишени пословне способности). Према овој деци примењиване су различите мере породично- правне и социјалне заштите (усвојење, старатељство, привремено старатељство, хранитељство и смештај у установу).

Дугогодишња криза у свим сегментима друштва негативно се одражава и на живот деце. Наиме, нарушени породични односи, међусобно неразумевање, занемаривање, подстичу децу да прихватају негативне утицаје спољне средине и социјално неприхватљиве облике понашања. Појачан број злостављане деце указује на потребу за посебним програмом заштите, а посебно превентивним активностима у сарадњи са школама, здравственим установама, месним заједницама.

Све укупна друштвена криза, негативно утиче на организацију и функционисање породице. Сиромаштво породица, алкохолизам њених чланова, њихове хроничне болести, родитељска неслога, су неки од фактора који су изазвали дезинтеграцију многих породица, којима је

неопходна стручна помоћ упревазилажењу, како економских тако и психоемотивних и социјалних проблема.

Родитељство је наш главни задатак, улога коју бирамо, а да нисмо учили како да је спроведемо. Зато понекад долази до грешака, најчешће ненамерних. Тада испаштају и деца и родитељи. Грешке се могу догодити због поремећених односа супружника, због сукоба са осталим члановима породице, због проблема ван саме породице (посао, средина у којој живимо, могућности које нам се пружају, препреке које нам се постављају). Када се односи међу супружницима поремете, долази до ремећења односа целине породице, некада до раскида њихове заједнице, запостављања обавеза, а пре свега до запостављања

обавеза према деци. Она постају несрећна, сада она запостављају своје обавезе, усвајају непожељне облике понашања и укључују се у непожељне неформалне групе. Како све ово спречити? Неопходно је породицу обучити, како би се унапредили и развили пожељни облици социјалног живота.

Када нису у окриљу породице, велики део свог времена деца проводе у вртићу или школи. Тамо се образују, али и стичу пожељно васпитање. У васпитно-образовном процесу уочавају се различитости ученика, разна интересовања, даровитости, склоности, могућности. Како би свој деци дали исте могућности и смањили различитости уведено је инклузивно образовање. Инклузија подразумева и ситуације када је деци потребна додатна помоћ, помоћ особа које, поред васпитача учествују у животу детета.

Младе особе тешко доносе одлуку да ступе у брак, а многе који су се сусрели са породичним проблемима, одлучују се на развод. То потврђују и подаци о повећаном броју развода. Ове породице су за превазилажење својих проблема биле упућене на Центар за социјални рад, који би им у њиховом преговарању, договарању, помогао да успешно реше свој проблем. Наравно, мора се рећи да се оваква ситуација рефлектује на децу, њихов развој и психофизиолошко здравље.

Проблеми

- Може се приметити да су негативни социјални и материјални услови, увећали број породица и родитеља који нису у могућности да одговоре на развојне потребе и проблеме своје деце. Лоша економска ситуација утицала је и на непостојање адекватне психолошко - педагошке службе, која би младима помагала у превазилажењу психолошких, развојних проблема .
- Видимо да се повећава број родитеља, који неспремни улазе у брак, нису спремни да преузму одговорност, како за себе тако ни за децу. Зато се тешко решавају на потомство.
- У сталном је порасту број деце са здравственим проблемима, чији су узроци неповољни економски статус породице, лоши стамбени услови, усвојене лоше навике и нездрави стилови живота, апоследице су евидентне – пораст броја деце са проблемима у телесној тежини, деформитетима на кичми или стопалима, депресивним стањима, агресивношћу, имунолошким поремећајима, новоевидентираним болестима.
- Млади своје слободно време проводе неорганизовано, због недовољног организовања афирмативних садржаја.
- Лака је доступност и повећано је конзумирање алкохола и психоактивних супстанци.
- У порасту је број деце која нередовно похађају наставу, нарочито међу ромском популацијом и децом из социјално угрожених, непотпуних породица.

- Актуелна је пасивизација младих у смислу преузимања активне улоге у креирању и реализацији својих потреба, интересовања, активности.
- Не постоје новчани фондови (донаторски) који би финансирали одређене потребе деце и младих.

Закључак

Развој и васпитање деце увек су били предмет интересовања друштва и његов кључни циљ. Тај утицај се мењао и растао упоредо са развојем друштвених односа. Уколико је друштво било развијеније, утолико је више јачала његова улога у домену породичних функција.

У последној декади прошлог и првим годинама новог миленијума, са ратовима, распадом бивше Југославије и општим економским осиромашивањем земље и њених грађана, дошло је до пада нивоа услуга, квалитета подршке и праћења у социјалној заштити. Материјално осиромашење породица, борба родитеља за задовољење егзистенцијалних потреба породице доводи до запостављања духовних садржаја свихчланова - посебно младих који се налазе у животном добу формирања ставова, вредности и норми, до отуђења, слабљења функција породице и родитељских компетенција. Деца и млади су све отуђенији, а оваква реалност доводи до последице – губитка социјално прихватљивих вредности код групације младих, појаве различитих облика социјално неприхватљивог понашања – насилничког и коришћења алкохола и психоактивних супстанци, нижи степен мотивације да се кроз образовање самореализују.

Деца су од рођења са нама и уче посматрајући нас, сазнајући шта је исправно, а шта погрешно. Одговорност је на нама. То некада буде веома тешко, посебно када се уочи проблем, а немамо времена или знања да га решимо. Отежава нам и то што сада мање времена проводимо са децом, него пре двадесет- тридесет година. Она су препуштена себи, а што је још неповољније, остају препуштена телевизији, интернету, улици, нашој немогућности да све ово решимо. Грешке су неминовне, а грешка у родитељству је грешка у васпитању наше деце.

Које су најчешће грешке са којима се родитељи суочавају?

- Недовољно времена проводимо са децом,
- Задовољавамо све њихове жеље, преко њихових реалних потреба,
- Попустљиви смо у васпитању наше деце,
- Престроги смо у васпитању,
- Имамо превелике амбиције...

Као последицу грешака родитељства уочавамо поремећаје понашања деце:

- Хиперактивност код деце се повећава,
- Деца неспремна улазе у васпитно-образовни систем,
- Социјални односи деце добијају све чешће неповољне карактеристике, те су све чешћи физичко решавање сукоба, нетрпељивост, доминација, подвајање, неједнакост..
- Деца не усвајају и не примењују донета правила понашања у породици и у школи,

- Не прихватају се обавезе, а инсистира се на правима,
- Деца су неприпремљена за изазове живота(избор школе и позива, пубертет и сексуалност, укључење у неформалне групе, заснивање нових заједница, запошавање, болести...)

Да би се отклониле грешке одрастања деце и побољшали односе у породицама, предлажемо **усвајање нових социјалних вештина** Од стране ученика и наставника. Социјалне вештине су способности прилагођавања и позитивног понашања , које омогућавају да се успешно носимо са захтевима и изазовима које пред себе поставља живот. Наведено се односи на велику групу психосоцијалних и међуљудских вештина, укључујући и вештине доношења одлука и решавања проблема, креативно и критичко мишљење, комуникацију и међуљудске односе, свест о себи, емоције, узроке стреса... Социјалне вештине олакшавају сналажење у савременом свету, комуникацију, избор вештина које нам одговарају, сналажење у променама које су неминовне, креативно мишљење, тимски рад,.. Оне су узрок успостављања пожељних социјалних односа, оне су социјално прихватљива, научена понашања која нам омогућавају интеракцију која је прихватљива и друштвено пожељна.

Препоруке :

- Формирати психолошко - педагошку службу на нивоу општине, која ће радити са децом у превазилажењу психолошких, развојних проблема, проблема породице , проблема зависности (алкохол, наркотици, цигарете, коцка, интернет..), вршњачког насиља.
- На локалном новоу регулисати обавезно спровођење прописа, који спречавају злоупотребу алкохола и наркотика.
- Сензибилизација локалне заједнице за проблеме деце и младих.
- Представити широј популацији одредбе Породичног и Кривичног закона Републике Србије, које се односе на *санкционисање насиља у породици*.
- Подизање свести родитеља о значају вакцинације деце.
- Превенција породичног насиља.

Оперативни циљеви:

Изградња спортских терена и напредовање школског спорта.

-Континуирано информисање младих о културним збивањима на локалном и ван локалном новоу.

-Унапређење положаја и права деце са сметњама о развоју и стварање могућности за њихово равноправно учешће у друштву.

-Мотивисати младе на усвајању здравих стилова живота и квалитетног провођења слободног времена.

-Обезбеђење континуираног система заштите младих од занемаривања

злостављања, злоупотреба у складу са начелима Конвенције о дечјим правима и Породичним законом.

- Пружање логопедског третмана деци са проблемима у говору.
- Пружање психо-социјалне подршке једнородитељским породицама.
- Превенција социјално неприхватљивог понашања деце и младих.

SWOT- Анализа за децу, младе и породицу

Снаге	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> -Програми подршке и помоћи у осамостаљивању (психосоцијална, стицање социјалне сигурности и самопоштовања, индетитета, социјалних вештина, запошљавање), -Материјална подршка, -Подршка локалне самоуправе, - Постојеће васпитно – образовне установе, -Безбедност у предшколској и школским установама, -Едуковани кадрови у образовању, здравству, социјалним установама, -Материјално / техничка опремљеност, -Успостављање развијенијих програма подршке, помоћи, самопомоћи младима са проблемима у понашању, -Информисање младих и шире јавности о Постојању и дејству психоактивних супстанци, -Коришћење расположивих садржаја Канцеларије за младе, стручњака за област радса децом и младима и њиховим родитељима, -Сарадња са институцијама здравства и социјалне заштите. 	<ul style="list-style-type: none"> - Не постоје стандарди услуга, -Проблеми финансирања, -Проблеми сарадње образовних, васпитних и социјалних установа, -Недостаци информисања, -Заостајање у редовном образовању или низак ниво постојећег образовања, -Пад наталитета, -Недовољна и неадекватна брига о деци, -Незапосленост пунолетног становништва, -Недовољно искуства и знања за реализацију програма у васпитно – образовним установама.
Могућности	Претње
<ul style="list-style-type: none"> -Осамостаљивање и усвајање вредности и норми које су пут у стабилан и здрав стил живота; - Организовати, на нивоу општине, предавања за ученике, родитеље и 	<ul style="list-style-type: none"> -Одлазак младих стручњака -Честе миграције младих из села у град -Слабе могућности запошљавања пунолетног становништва; -Недовољно ефикасна законска решења и

<p>наставнике о потреби инклузивног образовања.</p> <p>-Успостављање саветовалишта за психосоцијалну подршку деци и младима (ангажовање стручних лица за спровођење програма психосоцијалне подршке за децу и младе са сметњама у развоју);</p> <p>-Успостављање одрживог програма „Превенција насиља и подршка младима са асоцијалним понашањем у основним и средњим школама “ (израда, имплементација и ревизија пројекта на годишњем нивоу, ангажовање тренера)</p> <p>-Успостављање саветовалишта за психосоцијалну подршку деци и младима (ангажовање стручних лица за спровођење програма психосоцијалне подршке за децу и младе са сметњама у развоју);</p>	<p>компликоване процедуре за децу и младе која су ван редовног система образовања.</p>
--	--

МАРГИНАЛИЗОВАНЕ ГРУПЕ

ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

Увод

И поред предрасуда које учавачемо, брига о особама са инвалидитетом постоји. У новије време покренути су нови видови и форме бриге и постали су обавеза друштва. Основни стратешки циљ који се жели постићи је бољи животни стандард особа са инвалидитетом, а то се најпре постиже њиховом интеграцијом у животно окружење и друштво. Циљ је побољшање њихових стандарда, смањење социјалне изолације, етикетирања, занемаривања, презаштићености..

Анализа

Уопштено гледано, учача се повећање броја особа са инвалидитетом. Уједно погоршава се њихова економска ситуација, и даље је отежано њихово запошљавање, јер се

тешко превазилазе предрасуде и ограничења. Они се повлаче у изолацију, а социјална средина остаје са неразумевањем њихових могућности и способности.

Према подацима Удружења особа са дечијом и церебралном парализом „Воља за животом“ број корисника туђе неге и помоћи је:

Старосна структура	Укупан број корисника	Мушкарци	Жене
1-25 година	49	27	22
25-64 године	92	49	43
65-79 година	36	20	16
Преко 80 година	4	1	3
Укупно:	181	97	84

Ова лица остварују различита права: привремено старатељство, додатак за туђу негу и помоћ, помоћ у кући, смештај у установу, у другу породицу, новчану социјалну помоћ, једнократну новчану помоћ, путне трошкове, итд.

Проблеми

- Проблем особа са инвалидитетом је средина која их ограничава, која је неинформисана.
- Недовољно развијена свест локалне заједнице о особама са инвалидитетом;
- Материјални и психосоцијални проблеми;
- Отежано образовање;
- Незапосленост;
- Неприступачан јавни превоз;
- Недостатак паркинг места;
- Недовољан број персоналних асистената с обзиром на број корисника;
- Потреба за педагошким асистентима;
- Недовољно развијен систем подршке/ сервисних услуга у кућним условима.

Приоритети

1. Пружање услуге персоналне асистенције.
2. Пружање услуге личног пратиоца детета.
3. Пружање услуге Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју „Лане“.
4. Предузеће за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом.
5. Становање уз подршку за особе са инвалидитетом.

Закључак

У прошлости, особе са инвалидитетом биле су изложене тихој маргинализацији, прикривеној или отвореној дискриминацији. У претходном периоду десиле су се огромне промене у свету инвалидности. Особе са инвалидитетом захтевају иста права, бенифиције и обавезе које уживају остали чланови друштва, јер им то заиста и припада. Свака организација, без обзира да ли је државна, друштвена, невладина, јавна или приватна, у обавези је да промовише активно право грађанина и укључивање особа са инвалидитетом у друштво. Потребно је развити програме помоћи подршке особама са инвалидитетом и њиховим породицама како би се створиле могућности да воде активнији, самосталнији и садржајнији живот. У изради ових програма неопходно је међуинституционално партнерство и активна партиципација самих корисника/ца.

Препоруке и циљеви

- Приближити становништву особе са инвалидитетом, тако што ће се организовати заједничка акције, предавања, како би се упознали са њиховим могућностима и способностима.
- Развити ефикасну правну заштиту, уз развијене и спроведене планове превенције и спречавања дискриминације особа са инвалидитетом, као и планове сензибилизације друштва по питањима инвалидности.
- Социјалне, здравствене и друге услуге базиране на правима и потребама корисника учинити доступним, у складу са савременим међународно прихваћеним методама процене инвалидности и потреба;
- Развити политике мера и применити програме, нарочито у областима образовања, запошљавања, рада и становања, који особама са инвалидитетом пружају једнаке могућност и подстичу самосталност, лични развој и активан живот у свим областима;
- Особама са инвалидитетом осигурати приступ изграђеном окружењу, приступачном превозу, информацијама, комуникацијама и услугама намењеним јавности, а кроз и спровођење плана уклањања баријера и изградње приступачних објеката и услуга.
- Осигурати особама са инвалидитетом адекватан стандард живљења и социјалну сигурност.
- Услуга „Предах“ за родитеље деце са инвалидитетом,
- Становање уз подршку.

SWOT- анализа за особе са дечијом и церебралном парализом

Снаге -C	Слабости- W
- Дневна комуникација Удружења	- Финансијска подршка;

<p>са својим чланством;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потреба за сталним запослењем; - Доступност свих расположивих информација од значаја за ову групацију; - Повезивање са јавним сектором; - Медијска заступљеност; - Постојећи, законом утврђен систем пружања услуга социјалне заштите за ОСИ; - Пружање услуге персоналне асистенције; - Пружање услуге лични пратилац детета. 	<ul style="list-style-type: none"> - Недовољан број запослених; - Персонална асистенција -неопходно је проширити капацитете; - Педагошка асистенција (недостају асистенти у настави); -Лични пратилац детета- неопходно је проширити капацитете.
<p>МОГУЋНОСТИ- О</p>	<p>ПРЕТЊЕ</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Побољшање законске регулативе; - Свест окружења о објективним проблемима незапослености; - Брига локалне заједнице икључних актера; - Финансирање стручног кадра; - Запошљавање особа саинвалитетом; - Педагошки асистент - Пружање услуге Дневни боравак за децу и младе са инвалидитетом 	<ul style="list-style-type: none"> - Недовољна и неорганизована медијска промоција права ОСИ; - Тежа могућност запошљавања; - Незаинтересованост породице да им пружи подршку и помоћ

РОМИ

Увод

Роми су једна од најугроженијих и највећих етничких заједница у Европи, Србији, такође и у Великој Плани.

Процењује се да има од 12 до 14 милиона Рома из разних ромских група и да скоро половина свих Рома света живи у Централном југоисточном региону Европе. Код Рома је уочљиво хронично сиромаштво, посебан културни и друштвени модел, висока стопа незапослености, стереотипи, ниска стопа образовања и алармантно стање у здравственој заштити. У претходном периоду друштвени положај Рома на територији општине Велика Плана је знатно побољшан.

Анализа

Тачан број Рома тешко је утврдити, јер многи међу њима немају пријављен боравак, честе су миграције породица и читавих заједница, али и због тога што многи желе да прикрију свој етнички идентитет, па се не декларишу као Роми. Код Рома је

изражен висок наталитет који са високом стопом смртности чини да буду најмлађа етничка заједница.

На територији општине Велика Плана према попису из 2011. године живи 380 лица који су се изјаснили као Роми (189 мушког пола и 191 женског пола). У Великој Плани живи 157 Рома, а 223 Рома у насељеним местима.

Подаци показују да је на територији општине Велика Плана између 50% и 60% деце ромске националности са незавршеном школом, што је у границама Републичког просека. Тек око 30% Рома има завршену основну школу, а мање од 7% завршава средњу школу.

Проблеми

- Мања укљученост ромске деце у образовни систем са нагласком на предшколско образовање и васпитање (већина ромске деце не полази на време у школу из разлога што не похађају предшколске установе, недовољно познају српски језик)
- Један број одраслих Рома је неписмен
- Незапосленост
- Неадекватни услови становања
- Неадекватна здравствена заштита
- Недостатак материјалних средстава за обезбеђивање егзистенцијалних потреба
- Дисфункционалност породице, поремећени породични односи, непотпуне породице
- Непоседовање личних докумената

Закључци

Смањити сиромаштво Рома у виду сагледавања могућности за побољшање услова, становања, образовања, здравствене заштите и запошљавања.

Препоруке

- Укључивање ромске деце у предшколску установу
- Оснаживање ромских породица
- Промена ставова и мишљења о Ромској популацији
- Запошљавање Рома и успостављање стабилног тренда раста запослености ромске популације
- Интеграција и инклузија Рома у њихово непосредно окружење

- Израда акционих планова са финансијском конструкцијом (становање, здравство, запошљавање, образовање) који ће бити усвојени од стране Скупштине општине

Оперативни циљеви

- Побољшани услови становања ромских породица.
- Побољшано здравствено стање
- Повећан број ромске деце која похађају редовну наставу – обезбедити ромског педагошког асистента
- Омогућени услови за запошљавање

SWOT- анализа за маргинализоване групе

Снаге -С	Слабости- W
<ul style="list-style-type: none"> -потреба за стварањем шансе за побољшањем квалитета живота -већи обухват деце која се школују -подршка локалне самоуправе 	<ul style="list-style-type: none"> -низак степен мотивисаности -спора промена стила живота и образаца понашања (социјализација) -нетолерантност грађана према маргинализованим групама -недостатак личне документације
МОГУЋНОСТИ- О	ПРЕТЊЕ
<ul style="list-style-type: none"> -што већа укљученост ромске деце у образовање -конкурси за пројекте који подржавају образовање -регионална, међуградска сарадња и програми -континуирана здравствена заштита -квалитетније становање 	<ul style="list-style-type: none"> -немогућност сталног праћења и подршке од стране кључних институција -немотивисани родитељи да укључе своју децу у образовни систем -недовољно ефикасна законска решења

ИЗБЕГЛА, РАСЕЉЕНА ЛИЦА И ПОВРАТНИЦИ ПО СПОРАЗУМУ О РЕАДМИСИЈИ

Увод

Услед ратних дешавања која су захватила подручје бивше Југославије (Хрватска и Босна и Херцеговина), као и након дешавања на Косову и Метохији, велики талас

избеглица и расељених лица захватио је простор Републике Србије који се одразио и на територију општине Велика Плана.

Према Споразуму о реадмисији који је потписан између Републике Србије и Европске уније 2007. године, повратник је лице које не испуњава или више не испуњава важеће услове за улазак, боравак или настањење на територији државе чланице ЕУ, уколико је доказано или је могуће на основу поднетих *prima facie* доказа веродостојно претпоставити да је то лице држављанин Србије.

Анализа

Проблемима расељених и избеглих лица, као и повратника по Споразуму о реадмисији општине велика Плана бави се надлежна служба у оквиру Општинске управе општине Велика Плана.

Број тренутно регистрованих избеглих лица на територији општине Велика Плана је 189, евидентираних расељених лица 2.024, а повратника по Споразуму о реадмисији 26 лица.

На територији општине Велика Плана од 1991. године евидентиран је већи број избеглих лица, који су у међувремену добили држављанство Републике Србије и остали да живе на територији наше општине.

Проблеми

Најчешћи проблем избеглих и расељених лица, као и повратника по Споразуму о реадмисији су незапосленост и недостатак стамбеног простора. Расељена лица и повратници по Споразуму о реадмисији остварују сва права као и домицилно становништво, обзиром да су држављани Републике Србије, а избегла лица која нису држављани Републике Србије не могу да остваре многа права.

Закључци

- Основни проблем избеглих и расељених лица, као и повратника по Споразуму о реадмисији су прибављање личне документације и решавање статуса. Решавањем овог проблема омогућили би се услови да се и остале проблеми лакше решавају.

- Избегла и расељена лица и повратници по Споразуму о реадмисији имају проблема са запошљавањем. Ово је проблем који погађа и многе друге грађане наше општине, међутим код ове популације тај је проблем добио на тежини због других нерешених питања. Популација има својих капацитета који могу да се искористе и реши овај проблем (квалификована лица, предузетнички орјентисани, ученици и студенти који би стипендирањем били орјентисани ка професијама које су у дефициту).
- Значајан проблем је и регулисање здравствене заштите.
- Интеграција ове популације у локалну друштвену средину је све лакша.

Препоруке

Запошљавање и оснаживање економског потенцијала и економске одрживости породица избеглих, расељених и повратника по Споразуму о реадмисији у Великој Плани.

Укључивање у друштво угрожених група избеглица, расељених и повратника, с посебним нагласком на старе, децу, жене, и децу са једним родитељем.

Оснаживање улоге младих као носиоца друштвених и културних промена у контексту локалне интеграције избеглица, расељених и повратника.

Средствима страних и домаћих донатора, као и Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије, уз учешће локалне самоуправе помоћи им у решавању стамбених проблема и оснаживању економског потенцијала породица.

Оперативни циљеви

- Решено питање личних докумената, имовинско и питање радног стажа и пензије остварене у матици.
- Решено стамбено питање
- Побољшани услови за запошљавање и самозапошљавање
- Стипендирање ученика и студената
- Решена здравствена заштита
- И даља интегрисаност у локалну заједницу

АРАНЖМАНИ ЗА ИНПЛЕМЕНТАЦИЈУ

Аранжмани за имплементацију стратегије развоја социјалне заштите у општини представљају локалне структуре, сет механизма и процедура уз које ће се осигурати успешно спровођење стратегије, односно реализација акционих планова.

У оквиру локалних структура, разликују се:

1. Структуре за управљање процесом имплементације стратегије и
2. Структуре које су оперативне и носе имплементацију стратегије.

Структуре за управљање процесом имплементације Стратегије социјалне заштите општине Велика Плана представљају следећи органи и тела:

1. Скупштина општине
2. Председник општине
3. Општински координациони одбор за социјалну политику (ОКОСП)

Пратеће службе и организације које обезбеђују адекватан рад структура управљања Стратегијом социјалне заштите:

Одељење за друштвене делатности општинске управе општине Велика Плана

Оперативне структуре за реализацију стратегије су:

- Центар за социјални рад
- Црвени крст Велика Плана
- Национална служба за запошљавање
- Центар за породични смештај и усвојење Милошевац
- Предшколска установа
- Образовне установе на територији општине
- Здравствене установе на територији општине
- Удружење особа са церебралном и дечијом парализом „Воља за животом“
- Удружење „Коло српских сестара“
- Канцеларија за младе

Механизми и процедуре за ефикасну имплементацију стратегије

Стратешки план социјалне заштите општине Велика Плана тежи да демонстрира спремност за развој одрживог, ефикасног и целовитог сектора социјалне заштите.

У циљу обезбеђивања пуне и ефикасне имплементације стратегије интегралне социјалне заштите овим документом се дефинишу и оквирни механизми и процедуре потребне за координацију активности:

- На захтев Скупштине општине ОКОСП доставља извештај о реализованим активностима планираних стратегијом.
- ОКОСП иницира општинске, регионалне и међународне састанке свих актера социјалне заштите, или у одређеној приоритетној области заштите, са

циљем размене информација и дефинисање заједничких интереса за функционално међуопштинско повезивање ради задовољења свих потреба својих грађана.

- ОКОСП најмање једном годишње прати реализацију планираних активности.

Носилац активности за реализацију Стратегије је ОКОСП уз подршку пратећих служби и организација.

МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА

Мониторинг је систематска, стална и непрекидна процена напретка пројекта током одређеног временског периода у односу на његова планирана улагања и исходе. Парцитипаторни мониторинг је онај који, поред особља пројекта, укључује и кориснике. Мониторинг подразумева процену напретка у односу на исход који се очекује од циљне групе. Мониторинг може да се одреди као систематско и континуирано праћење процеса имплементације одређених активности у одређеном оквиру.

Индикатори (показатељи) су квантитативни и квалитативни параметри који омогућавају да на једноставан и поуздан начин измеримо резултате или сагледамо промене које утичу на пројекат или програм (АП). Индикатори служе да се циљеви и очекивани резултати опишу на оперативном мерљивом начину (квантитет, квалитет и време) гледано на целокупан систем.

Евалуација је процењивање неке вредности или појаве по неком утврђеном критеријуму или стандарду. То је процена унапред пројектованих и планираних активности неких појединаца, група или институција и њихових резултата. Евалуација треба да пружи корисне и веродостојне информације које ће омогућити да се поуке интегришу у процес доношења одлука свих партнера.

Мониторинг и евалуација су два различита процеса, која се међусобно допуњују. Ако је мониторинг ефикасно реализован, евалуацију можемо ређе примењивати, јер су мониторингом већ прикупљене релевантне информације за ефикасно управљање пројектом и планирање његовог даљег спровођења.

Мониторинг и евалуацију у општини могу да врше: ОКОСП, општинске структуре, пружаоци социјалних услуга, корисници, стручна и најшира јавност.

Задатак одбора је да изради Нацрт социјалног акционог плана општине, анализира потребе најугроженијих група грађана, указује на постојеће ресурсе за подмиривање

потреба најугроженијих група грађана, ради пројекте и акционе програме из ове области за решавање конкретних питања или група питања и сл.

Чланови Општинског координационог одбора за социјалну политику као представници јавних установа и представници невладиног сектора доприносе спровођењу мониторинга и евалуације преко својих Извештаја о раду којима се прате кретања у социјалној области и имплементација пројекта.

Што се тиче општинских структура које могу да учествују у мониторингу и евалуацији пројектног циклуса у општини Велика Плана, је Одељење за друштвене делатности. Ово одељење спроводи многе пројектне активности, које се односе на збрињавање свих циљних група. Одељење за друштвене делатности пружа техничку подршку ОКОСП, тако што обављају за њих стручне и административне послове.

Значајну улогу у мониторингу и евалуацији могу имати и пружаоци социјалних услуга ангажованих од стране локалне самоуправе, и корисници који то чине како преко редовног рада установе, тако и преко пројектно пружених услуга. Пожељено је да и јавност, као стручна, тако и најшира, кроз медије, учествујеу процесу мониторинга и евалуације.

РЕСУРСИ

Ресурси су постојеће материјалне и нематеријалне вредности социјалне заједнице које стоје на располагању и могу бити коришћене за реализацију различитих програма социјалног рада.

При изради ове Стратегије коришћени су стратешки документи у различитим секторима.

Људски ресурси

Људски реурси који могу бити коришћени при примени Стратегије су сви запослени у Општинској управи општине Велика Плана, као и у установама чији је оснивач Скупштина општине Велика Плана.

Матријални ресурси

Материјални ресурси су средства из буџета општине и приступачних фондова.

ОДЛУКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА КОЈИМА СЕ ПОДСТИЧУ МЕРЕ ПОПУЛАЦИОНЕ ПОЛИТИКЕ

Скупштина општине Велика Плана је, у циљу побољшања услова живота локалног становништва и спречавању опадања броја становника на територији општине, донела одлуке којима прописује права у смислу финансијске подршке породици са децом. Циљ за доношење таквих одлука је пружање финансијске подршке породици са децом, у смислу побољшања услова за задовољавања основних потреба детета.

1. НАЗИВ ПРАВА: Право на родитељски додатак

ПРАВНИ ОСНОВ: Одлука о остваривању права на родитељски додатак („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 10/07,34/07 41/08, 4/12 и 31/15).

1. Родитељски додатак који се исплаћује једнократно и
2. Додатни родитељски додатак који остварује незапослена мајка

2. НАЗИВ ПРАВА: Право на регресирање дела трошкова боравка у предшколској установи и основним школама за дете трећег и сваког наредног реда рођења

ПРАВНИ ОСНОВ: Одлука о остваривању права на регресирање дела трошкова боравка у предшколској установи и основним школама за дете трећег и сваког наредног реда рођења (Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 16/05, 48/08 и 31/15).

3. НАЗИВ ПРАВА: Право на регресирање дела трошкова превоза ученика средњих школа

ПРАВНИ ОСНОВ: Одлука о остваривању права на регресирање дела трошкова превоза ученика средњих школа (Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 18/05 и 48а/08,25/09 и 17/13).

4. НАЗИВ ПРАВА: Право на бесплатну ужину

ПРАВНИ ОСНОВ: Одлука о остваривању права на регресирање дела трошкова ужине ученика основних школа (Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 41/08).

НАПОМЕНА: Средства за реализацију наведених права обезбеђују се у буџету општине Велика Плана, а реализатор је Одељење за друштвене делатности Општинске управе Велика Плана.

5. УСЛУГЕ И ПРАВА ИЗ ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Правни основ: Одлука о услугама и правима из области социјалне заштите општине Велика Плана (Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 35/16).

УСЛУГЕ из области социјалне заштите предвиђене наведеном Одлуком су:

I Саветодавно- терапијске и социјално-едукативне услуге

II Дневне услуге у заједници:

1. Дневни боравак за особе са инвалидитетом- децу и младе
2. Помоћ у кући
3. Лични пратилац детета

III Услуге подршке за самосталан живот

4. Персонална асистенција
5. Социјално становање у заштићеним условима

IV Услуге смештаја

6. Услуге привременог смештаја у прихватиљима и објектима за збрињавање жртава породичног насиља (сигурне куће).

V Права из области социјалне заштите која се предвиђају наведеном Одлуком су:

7. Право на једнократну новчану помоћ
8. Право на бесплатан оброк
9. Право на накнаду трошкова сахране
10. Право на путне трошкове и исхрану пролазника

НАПОМЕНА: За реализацију наведених права и услуга из области социјалне заштите задужени су: Центар за социјални рад општине Велика Плана, Економско-угоститељска школа „Вук Караџић“ Велика Плана, Црвени крст Велика Плана и лиценциране невладине организације.

АКЦИОНИ ПЛАН

Оперативни циљ 1: *Израда плана за решавање начина задовољења потреба незапослених лица*

активности	почетак	свршетак	Тело задужено за имплементацију	Индикатори учинка
Субвенционисати послодавце кроз програм новог запошљавања као и НСЗ	Мај 2018.год.	Континуирано	НСЗ	Потписани уговори о субвенционисању
Субвенционисати незапослена лица кроз програм самозапошљавања	Мај 2018.год.	Континуирано	НСЗ Регионалне агенције за економски развој	Потписани уговори са незапосленим лицима
Организовати обуке на НЛ	Фебруар 2018. год.	Континуирано	НСЗ	НЛ која су заинтересована за овај вид обуке
Финансирање стручне праксе (обављање стручне праксе НЛ код институција које се финансирају из буџета)	Јануар 2018.год.	Континуирано	НСЗ институције	НЛ која су започела стручну праксу

Оперативни циљ 2: *Промоција мера Националне службе за запошљавање*

активности	почетак	свршетак	Тело задужено за имплементацију	Индикатори учинка
Подршка запошљавању маргинализованих група и лица са инвалидитетом.	Април 2018.год.	континуирано	НСЗ ОКОСП Локални медији	Број спроведених акција
Медијско праћење мера које су мотивационе, за незапослене. Програми обуке за активно тражење посла.	Април 2018.год.	континуирано	НСЗ ОКОСП Локални медији	Број спроведених акција
Промоција НСЗ	Април 2018.год.	континуирано	НСЗ ОКОСП Локални медији	Број спроведених акција

Оперативни циљ 3: *Унапређење могућности запошљавања особа са инвалидитетом*

активности	почетак	свршетак	Тело задужено за имплементацију	Индикатори учинка
Споразум свих актера о могућности запошљавања особа са инвалидитетом.	Април 2018.год.	континуирано	НСЗ Локална самоуправа Локални медији	Број спроведених споразума
Организовање посебних обука, преквалификација, доквалификација.	Април 2018.год.	континуирано	НСЗ Локална самоуправа Локални медији	Број полазника који су завршили обуке

Оперативни циљ 4: *Превенција социјално неприхватљивог понашања код деце и младих*

активности	почетак	свршетак	Тело задужено за имплементацију	Индикатори учинка
Организовање саветовалишта за	2018.год.	2020.год.	Локална самоуправа Психолог,	Формирано саветовалиште

психосоцијалну подршку деце и младих.			педијатар, Дефектолог, соц. радник	
Успостављање одрживог програма „Превенција насиља и подршка младих са асоцијалним понашањем“	2018.год.	2021. год.	Школе ЦЗСР Психолог, педијатар, Дефектолог, соц. радник	Смањен број младих са асоцијалним облицима понашања.

Оперативни циљ 5: Деца са проблемима у говору имају редован и доступан логопедски третман

активности	почетак	свршетак	Тело задужено за имплементацију	Индикатори учинка
Ангажовање логопеда за групни рад 2 пута недељно	Јануар 2018.	континуирано	Црвени крст, Центар за породични смештај и усвојење	Број корисника
Ангажовање логопеда за индивидуални рад	Јануар 2018.	континуирано	Црвени крст, Центар за породични смештај и усвојење	Број корисника

Оперативни циљ 6: Психосоцијална и здравствена подршка деци и младима

активности	почетак	свршетак	Тело задужено за имплементацију	Индикатори учинка
Сексуално васпитање кроз радионице	Јануар 2018.	континуирано	Црвени крст, Дом здравља, школе	Број корисника
Превенција самоубиства код младих	Јануар 2018.	континуирано	Црвени крст, Дом здравља, школе	Број корисника
Депресија – опасности и изазови данас	Јануар 2018.	континуирано	Црвени крст, Дом здравља, школе	Број корисника
Култура	Јануар 2018.	континуирано	Црвени крст,	Број корисника

понашања			Дом здравља, школе	
----------	--	--	-----------------------	--

Оперативни циљ 7: *Подизање свести родитеља о значају вакцинације деце*

активности	почетак	свршетак	Тело задужено за имплементацију	Индикатори учинка
Медијска промоција значаја вакцинације	Јануар 2018.	континуирано	Црвени крст, Дом здравља, Локални медији МЗ	Редовне емисије са темом значаја вакцинације
Трибине на тему вакцинације	Јануар 2018.	континуирано	Црвени крст, Дом здравља, Локални медији, МЗ	Одржане трибине које обухватају све месне заједнице

Оперативни циљ 8: *Координисана помоћ жртвама породичног насиља*

активности	почетак	свршетак	Тело задужено за имплементацију	Индикатори учинка
Формирање службе бесплатне правне помоћи (писање тужби, заступање,...)	Јануар 2018.	континуирано	НСЗ, Центар за социјални рад, локална самоуправа	Функционална служба која пружа услуге мимимум три пута недељно по два сата
Саветовалиште за жртве породичног насиља	Јануар 2018.	континуирано	НСЗ, Центар за социјални рад, локална самоуправа	Функционална служба која пружа услуге мимимум три пута недељно по два сата
Радионице за младе у школама о препознавању опасности и насиња	Јануар 2018.	континуирано	НСЗ, Центар за социјални рад, локална самоуправа, школе	Одржане радионице у свим средњим и основним школама на територији општине

Оперативни циљ 9: *Народна кухиња на точковима*

активности	почетак	свршетак	Тело задужено за имплементацију	Индикатори учинка
Набавка адекватног возила са неопходном опремом за услугу	Јануар 2018.	континуирано	Центар за социјални рад, локална самоуправа, Црвени крст	Возило у функцији услуге
Адаптација кухиње	Јануар 2018.	континуирано	Центар за социјални рад, локална самоуправа, Црвени крст	Број obroка који одговара потражњи
Набавка намирница	Јануар 2018.	континуирано	Центар за социјални рад, локална самоуправа, Црвени крст	Квалитет и квантитет obroка према одговарајућим стандардима

Оперативни циљ 10: *Функционална ургентна гаранто служба за територију целе општине*

активности	Почета9	свршетак	Тело задужено за имплементацију	Индикатори учинка
Обука гаранто домаћица	Јануар 2018.	Март 2019.	Центар за социјални рад, локална самоуправа, Црвени крст	10 обучених гаранто домаћица
Лиценцирање услуге	Јануар 2018.	Децембар 2018.	Центар за социјални рад, или удружење које је спремно да лиценцира услугу	Поседовање одговарајуће лиценце за наведену услугу
Набавка возила	Јануар 2019.	Фебруар 2019.		Возило у

за потребе геронто службе			Центар за социјални рад, локална самоуправа, Црвени крст, организација која је лиценцирала услугу	функцији услуге
Набавка санитарног и другог неопходног материјала за рад	Јануар 2019.	континуирано	Центар за социјални рад, локална самоуправа, Црвени крст, организација која је лиценцирала услугу	Поседовање неопходних материјала и опреме за пружање адекватне услуге

Оперативни циљ 11: *Обезбеђивање адекватне здравствене заштите припадника маргинализованих група*

активности	почетак	свршетак	Тело задужено за имплементацију	Индикатори учинка
Организовање посебних лекарских тимова за превентиву и куративу (породично лечење) за особе са инвалидитетом, припаднике ромске националности, као и за избегла и расељена лица путем споразума са Домом здравља	Јун 2018.	Децембар 2018.	Локална самоуправа, Дом здравља	Број кућних посета лекарског тима и извршених интервенција

Оперативни циљ 12: *Подизање нивоа образовања код припадника маргинализованих група*

активности	почетак	свршетак	Тело задужено за имплементацију	Индикатори учинка
Омогућавање боље информисаности ромске популације о предностима школовања деце	Март 2018.	континуирано	Локална самоуправа, Основне и средње школе, Предшколска установа, Медији	30 породица упознатих са овим активностима
Побољшање доступности и омогућавање олакшица при упису деце из маргинализованих група у предшколску установу	Април 2018.	континуирано	Локална самоуправа, Основне и средње школе, Предшколска установа, Медији	Број деце уписане у предшколску установу
Организовање посебних допунских часова у циљу надокнаде школског програма за децу из маргинализованих група, која постижу лошије резултате у школовању	Септембар 2018.	континуирано	Основне и средње школе, Предшколска установа	Број деце која похађају допунске часове
Обезбеђивање финансијске помоћи деци из маргинализованих група током школовања у основним и средњим школама	Септембар 2018.	континуирано	Локална самоуправа	Број деце из маргинализованих група у основним и средњим школама којима је пружена финансијска помоћ

Објављивање Стратегије

Ову Стратегију објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“.

Број:55-731/2017-I
У Великој Плани, 29.12.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

ПРЕДСЕДНИК

Ненад Перић

366.

На основу члана 12. Закона о туризму („Службени гласник РС”, број 36/2009, 88/2010, 99/2011, 93/2012 и 84/2015), члана 11. став 1. тачка 24) и члана 24. став. 1. тачка 4) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 18. седници одржаној 29.12.2017. године, донела је

**ПРОГРАМ
РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА
ТУРИЗМА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА И
ПЛАН РАСХОДА ЗА 2018.ГОДИНУ**

ОПШТИ ДЕО

Основни циљеви везани за развој туризма у општини Велика Плана су презентација комплетне туристичке, културне и спортске понуде, која је карактеристична и чиме се одликује наша општина. Развој туризма у нашој општини подразумева спровођење активности усмерених на реализацију програма од стране ове установе, а такође битно је и предвидети и начин финансирања програма . ТСЦ као установа основана од стране локалне самоуправе надлежна за спортски и туристички сегмент наше општине, поред новчаних средстава које добија од локалне самоуправе прописаних финансијским планом, и поред сопствених средстава, мора да ради на изради конкурсне документације, како би била спремна за аплицирање на конкурсима министарства или неких других организација.

НАЗИВ ПРОГРАМА - РАЗВОЈ ТУРИЗМА

СЕКТОР : Економска и развојна политика

ШИФРА ПРОГРАМА : 1502

СВРХА : Унапређење туристичке понуде у општини Велика Плана

ОСНОВ : Закон у туризму РС Сл Гласник РС број 36/2009, 88/2010,99/2011,93/2012 и 84/2015 и статут ЈУ ТСЦ Велика Плана

ОПИС : Развој и унапређење туризма

ЦИЉ ПРОГРАМА

1- Повећање прихода од туризма

Индикатори програма

1- Пораст прихода од боравишне таксе – 3.435.000,00 динара

2 – Број сајмова на којима је општина Велика Плана учествовала – 2 сајма

ПРЕГЛЕД ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ

НАЗИВ ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ

Промоција туристичке понуде

ШИФРА ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ : 15020002

СВРХА : Унапређење туристичке понуде у општини Велика Плана

ОСНОВ : Закон у туризму (Сл Гласник РС број 36/2009, 88/2010,99/2011,93/2012 и 84/2015), статут ЈУ ТСЦ Велика Плана

ОПИС : Развој и унапређење туризма

ЦИЉ ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ

1- Адекватна промоција туристичке понуде општине на циљаним тржиштима

Индикатори програмске активности

1- Број догађаја који промовишу туристичку понуду општине Велика Плана у земљи на којима учествује ЈУ ТСЦ Велика Плана – 3 манифестације

2- Број дистрибуираног пропагандног материјала – 3000ком.

НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Носилац реализације програма развоја и унапређења туризма у општини Велика Плана је Јавна установа Туристичко спортски центар „Велика Плана, - сектор за туризам општине Велика Плана. Јавна установа Туристичко спортски центар „Велика Плана” је основана од стране Скупштине општине Велика Плана. Делатност установе укључује организацију и суорганизацију манифестација; послове свих облика рецептивних туристичких услуга, организације спортских програма за такмичарске и рекреативне групе, као и информативно – пропагандну делатност.

**ЦИЉ РАЗВОЈА ТУРИЗМА
У ОПШТИНИ ВЕЛИКА ПЛАНА**

- подстицање изградње туристичких објеката и спортско – рекреативних терена и других пратећих садржаја од интереса за туризам
- аплицирање ка Министарству трговине, туризма и телекомуникација (сектор за туризам) за добијање беспроватних средстава
- унапређење туристичко – информативно пропагандне делатности
- постављање туристичке сигнализације у општини Велика Плана
- организовање културних, спортских и других манифестација

- премештање општинског туристичко – информативног центра на одговарајућу локацију у центру града

АКТИВНОСТИ КОЈЕ ЋЕ СЕ РЕАЛИЗОВАТИ У ОПШТИНИ ВЕЛИКА ПЛАНА СУ СЛЕДЕЋИ:

1. Туристичко – информативна делатност
2. Постављање туристичке сигнализације
3. Сајмови и туристичке приредбе
4. Организација и суорганизација манифестација
5. Сарадња, усмеравање и координација активности свих туристичких субјеката
6. Однос са јавношћу

ТУРИСТИЧКО ИНФОРМАТИВНА ДЕЛАТНОСТ

ТУРИСТИЧКО ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР

Оснивање туристичко информативног центра представља основу за даљи развој туризма у општини Велика Плана, јер циљ оснивања оваквог центра јесте отварање места у коме се могу добити све информације везане за конкретну туристичку понуду за сва заинтересована лица како са територије наше општине тако и за туристе који посете нашу општину. Поред свих сервисних информација туристичке понуде, измештање ТИЦ-а ће створити бољу пословну комуникацију са свим чиниоцима туристичке привреде у општини Велика Плана.

Као издвојена јединица туристичке организације, ТИЦ ће пружити услуге туристима који дођу, упућиваће их на угоститељске и туристичке дестинације. У свом програму који обухвата кружну туристичку туру кроз нашу општину, туристичко-информативни центар посредује у услугама туристичког водича за потенцијалне туристе који желе стручну водичку службу. Своје активности координираће са ЕУШ „Вук Караџић”, као сервис за практичну наставу туристичких техничара. Планира се измештање туристичко информативног центра на примерену локацију у центру града ради повећања ефикасности рада центра.

ВОДЕНИЦА

Један од битнијих подухвата у области туристичке понуде је отварање „Воденице,“. Рестаурирана воденица из 1930.године, власништво великопланињанске породице Обрадовић, пренета је на обалу Мораве, у непосредној близини Жабарског моста. Објекат споља изгледа као права воденица, али је зато потпуно реновиран и прилагођен савременим потребама у коме се налазе много старина које су симбол моравског краја. Посебну чар „Воденице,“ даје велика тераса на самој обали реке где се у току летњег периода могу затећи велики број посетилаца који уживају у прелепом погледу.

Инвестиција локалне самоуправе преко Туристичко спортског центра „Велика Плана,“ има циљ да се са туристичког аспекта развије наша највећа река Морава, али и простор на левој обали које је од самог старта постало омиљено излетиште становника Велике Плана и околине. На градском излетишту, у непосредној близини „Воденице,“, одржавале су се значајне манифестације: „Моравска регата,“, „Карађорђеви дани гурманлука,“, „Изложба паса свих раса,“, „Биг самер фест,“ али могуће је организовати и друге манифестације као што су „Плана демо фест,“ и „Авантуристичка трка,“. Од ове године све манифестације биће организоване у заједничкој манифестацији под називом „Плана етно сабор-ПЕС,“.

Поред градског излетишта, потребно је изградити чесму код ресторана Воденица, као и терен за мале спортове како би локација била садржајнија и привлачнија како за грађане Велике Плана тако и за туристе који посете нашу општину.

ТУРИСТИЧКА СИГНАЛИЗАЦИЈА

Задатак који представља почетак свих акција и основ даљег развоја туризма је туристичка сигнализација или туристичко обележавање. У општини Велика Плана је урађен пројекат комплетне туристичке сигнализације у сарадњи са Институтом за путеве а.д Београд под називом: „Главни пројекат туристичке саобраћајне сигнализације на територији општине Велика Плана,“. Пројекат омогућава сналажење односно упућивање корисника туристичких услуга до туристичких потенцијала и садржаја туристичке дестинације. Туристичка сигнализација обухвата знакове којима се обележава садржина односно врста туристичког одредишта. У пројекту су коришћени следећи знакови саобраћајне сигнализације: туристички стреласти путоказ, туристичка путоказна табла, туристички стреласти пешачки путокази, туристичке табле добродошлице и туристичка информациона табла. Вредност пројекта износи 4.064.892 динара + ПДВ. Средства се могу обезбедити једним делом путем конкурса за добијање бесповратних средстава за развој туризма, Министарства трговине, туризма и телекомуникација - сектор за туризам и једним делом инвестицијом локалне самоуправе. Оно што је карактеристично за туристичку сигнализацију представља чињеница да ови знакови не могу да се користе као замена за редовне знакове за вођење саобраћаја јер имају јасно дефинисан садржај, облик и боју, као и начин и место постављања. Неопходно је усаглашавање пројектне документације са Законом о безбедности у саобраћају и Правилником о саобраћајној сигнализацији.

ПАРОХИЈСКИ ДОМ

У Радовањском лугу је изграђен парохијски дом који који захтева редовно одржавање објекта као и околине објекта. У доњем делу се, у току туристичке

сезоне, налази музејска поставка са оруђем нашег краја, родословом династије Карађорђевић, портретима истакнутих устаника, печатом, грбом и униформама српске војске из 19 века. Простор ће бити у функцији и за одржавање књижевних вечери и поетских трибина. Такође, изграђен је јавни тоалет у непосредној близини парохијског дома и планира се измештање путне инфраструктуре у циљу једне целине коју би заједно са црквом Захвалницом и парохијским домом чинило и првобитно гробно место Ђорђа Петровића-Карађорђа. Парохијски дом у Радовањском лугу је под управом црквене општине Радовање док је ТСЦ Велика Плана задужен за промоцију туристичког локалитета.

На наведеном локалитету изграђена је чесма између парохијског дома и цркве Захвалнице са изградњом неопходних стаза које би омогућиле прилаз и коришћење свих објеката у Радовањском лугу, као и реконструкција летње позорнице неопходне за одржавање културних манифестација. У 2018. години планира се куповина и постављање клупа и канти на путу од капије до првобитног гробног места Војда Карађорђа.

ПРОМОТИВНА ДЕЛАТНОСТ

- Израђен је посебан веб сајт www.tscvelikaplana.org са ажурирањем свих дешавања и промовисањем културно-историјских споменика, као и целокупне туристичке привреде наше општине.
- Расписивање јавног конкурса за избор сувенира општине Велика Плана.
- Промоција културно – историјских споменика - манастир Покајница, манастир Копорин, историјски Радовањски луг са изграђеним Парохијским домом, цркве брвнаре у Крњеви и Лозовику, али и дестинације као што је примера ради подручје на Великој Морави где се некада налазио стари мост и где се налази „Воденица„. Представљање би подразумевало промоцију кроз специјализоване емисије и рубрике. Такође, прослеђивање пропагандног материјала туристичким организацијама и агенцијама широм Србије са ценама услуга, програмом обиласка овог подручја али и другим информацијама потребним потенцијалним туристима.
- Етно наслеђе може бити представљено изложбама или програмима везаним за етнографско наслеђе овог краја као стална, привремена или гостујућа поставка. Презентацијом наше туристичко – угоститељске школе са свим њеним програмима добили би не само презентацију наше општине већ и презентацију субјеката који би носили туристичку и угоститељску понуду.
- Осмишљавање одређених акција везаних за уређење града, избор најлепшег балкона, дворишта, најбољег угоститељског објекта, избор најлепше продавнице и сл. То ће допринети подизању свести грађана о кризи за средину, као и

подизању еколошке културе код наших грађана. Акције оваквог имају традиционални карактер.

ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Радићемо на фото – снимању туристичких дестинација, објеката и значајних мотива на подручју општине како бисмо створили предуслов за штампање пропагандног материјала. Фотоматеријал се користи за свако ново издање, како интерне понуде наше општине у области ове врсте пропаганде, тако и за екстерне понуде које обухватају туристичку понуду на републичком нивоу (достављање фотоматеријала Туристичкој организацији Србије за израду годишњих билтена) .

Поред постојећег флајера општине и флајера „ Календар манифестације„ којима су обухваћене све манифестације које се одржавају у нашој општини, урадили смо флајер „Културно- историјско наслеђе„ који обухвата културно – историјске споменике а направљен је флајер под називом „Велика Плана-некад и сад„.

Карта општине, постери, разгледнице и мајце, као и фасцикле, честитке, кесе и ситан пропагандни материјал требају наћи своје место у презентацији општине. Треба се фокусирати на следеће:

- туристички информатор у тиражу од 2.000 примерака
- туристичке манифестације у тиражу од 1.000 примерака
- туристички флајер „ Велика Плана – некад и сад „ – 1.000 примерака
- туристичка карта општине у тиражу од 1.000 примерака
- банер за потребе сајма
- мајце, качкете, упалаљаче, оловке.... у тиражу од 1.500 комада
- разгледнице 10,5cm x 15cm у минималном тиражу од 500 комада по мотиву

Фото снимање и проспект се финансирају од прихода буџета (боравишна такса), док се туристичка карта и постери могу значајним делом суфинансирати. За остали пропагандни материјал потребно је наћи дистрибутера који би био спреман да инвестира у ову врсту пропагандно-комерцијалног материјала.

Интренет издање подразумева наопходно стално ажурирање сајта. Део финансијских трошкова може се покрити изнајмљивањем банера који се налазе на интернет страници.

ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ

Тежимо да сарадња са медијима буде оптимална. Туристичко спортски центар „Велика Плана” доставља редовне информације о догађајима у граду и општини, као и све информације о садржајима туристичке понуде са ценовницима услуга.

-Сарадња са туристичким агенцијама и туристичким организацијама путем непрекидног информисања о елементима туристичке понуде, новостима у понуди, ценама услуга, манифестацијама...

- Конференције за штампу и интервјуи локалним и другим медијима у току сајма, репортаже у дневним новинама, недељницима и специјализованим часописима и на телевизијама су нешто без чега се не може.

САЈМОВИ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ ТУРИСТИЧКЕ ПРИРЕДБЕ

Општину Велика Плана одликује скроман број смештајних капацитета. Учешће на сајмовима и берзама треба да буде стална пракса без које је свака презентација понуде отежана. Оно што је неизоставно је одлазак на туристичке сајмове и берзе у Београду и нове туристичке манифестације „Београдски манифест,..“ .Постоји разлика у наступу агенција и општина, јер агенција примењује специјализовани облик презентације, док код општине важи принцип глобалне презентације, стварањем опште слике о туристичким потенцијалима општине. Обавеза ТСЦ је да на што квалитетнији начин презентује све потенцијале наше општине, не само у туристичком смислу, већ и у привредном, економском, спортском итд.

МАНИФЕСТАЦИЈЕ

Сектор за туризам општине Велика Плана бави се организацијом општинских манифестација, а такође учествовала и на манифестацијама које организују општине у окружењу.Манифестације које су се организовала или је била суорганизатор ТСЦ Велика Плана су: „Моравска регата,, „Моторијада,, „Вождови дани,, „Дани општине Велика Плана,, Поход „ Карађорђеви стопана,, „Јулав шема,, „Карађорђеви дани гурманлука,, „Авантуристичка трка,, Од 2018. године све манифестације биће организоване у заједничкој манифестацији под називом „Плана етно сабор-ПЕС,,.

Код општинских манифестација потребно је успоставити добру координацију и сарадњу са свим институцијама, установама и појединцима, који у односу на програмске садржаје одређене манифестације, могу допринети успешној организацији.Неопходно је благовремено припремити манифестацију и испланирати све трошкове како би се створили услови за повратне комерцијалне ефекте. Манифестације које су већ ушле у календар општине и одржавају се неколико година уназад имају свој програм и план и носиоце програма, тако да су већ рекламиране и презентоване широј публици на сајмовима.Туристичко спортски центар Велика Плана је ове године био носилац великог броја манифестација. Пример су манифестације које су одржане у току 2017 године са великим бројем посетилаца: Међутим, јако је битно да сектор за туризам општине Велике Плана манифестације

у које је укључена подигне на виши ниво, као и да узме учешће у организовању манифестација где до сада није била присутна. Тежимо да у 2018. години манифестације буду још посећеније а програм манифестација разноврснији.

УСМЕРАВАЊЕ, КООРДИНАЦИЈА И САРАДЊА СВИХ ТУРИСТИЧКИХ СУБЈЕКТА

Туризам подразумева тесну сарадњу између организација које учествују у туристичком промету, што практично значи:

- Редовна сарадња са хотелима, мотелима и ресторанима, промовисањем цена и програма.
- Едукација ученика средње туристичке школе „Вук Караџић,- смер туристички техничар
- Сарадња са друштвима и удружењима (планинари, ловци, риболовци, удружења грађана,....) на специјализованим програмима.
- Сарадња са туристичким организацијама других градова и општина са циљем привлачења туриста и заједничког представљања туристичке понуде
- Сарадња са заинтересованим привредним субјектима из области туризма у циљу заједничког осмишљавања нових програма, ради повећања броја туриста и посетилаца.
- Сарадња са овим институцијама у општини у реализацији годишњег програма и посебних програма из области спорта, културе, заштите животне средине и другог.

ОБРАЛОЖЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА БОРАВИШНУ ТАКСУ

За организацију културних манифестација планира се износ од 849.000 динара ,а односи се на :

- Плана етно сабор јул-август..... 849.000 динара

Распоред трошкова по контима за организацију наведених манифестација

421600 – закуп опреме.....	280.000
423400 – услуге информисања	200.000
423700 –репрезентација	229.000
426400 – материјал за саобраћај.....	60.000
426800- намирнице за припремање хране.....	60.000
426900- материјал за посебне намене.....	20.000
Укупно	849.000

Трошкови организације сајмова у Београду и манифестације „Београдски манифест,..“ 750.000 динара

Преглед трошкова:

Конто 422111 – трошкови дневница за службена путовања	100.000 динара
Конто 422194 – за употребу сопственог возила	40.000 динара
Конто 422199 – остали трошкови за пословна путовања	10.000 динара
Конто 423700- репрезентација.....	200.000 динара

Кonto 424900 – остале специјализоване услуге планиране су у износу од
-закуп штанда и организација сајма туризма у Београду 300.000 динара
-закуп штанда на Београдском манифесту 100.000 динара

Кonto 423 – услуге по уговору
-услуге одржавања сајта ТСЦ..... 20.000 динара
-остале опште услуге..... 1.000 динара
УКУПНО 21.000 динара

Кonto 426600- материјали за образовање,културу и спорт – планиран је износ од 100.000 динара и то:
-куповина и израда сувенира 100.000 динара
УКУПНО 100.000 динара

Образложење захтева за капиталне пројекте 2018 – извор 01 – средства буџета

ПРОГРАМ РАЗВОЈА ТУРИЗМА

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 0002 – ТУРИСТИЧКА ПРОМОЦИЈА

Економска класификација 511 изградња зграда и објеката

Кonto 511293 – терен за мале спортове 230.000 динара

Изградња терена за мале спортове на излетишту код ресторана Воденица на Великој Морави
Кonto 511200 – изградња чесме код ресторана Воденица на Великој Морави 20.000 динара
Кonto 511400 – пројекат туристичке сигнализације 250.000 динара
УКУПНО: 500.000 динара

Економска класификација 515 – остале некретнине и опрема

515100 – куповина и постављање клупа у Радовањском лугу код црлве Захвалнице..... 50.000 динара
515100- банер на металној конструкцији за туристичке манифестације 150.000 динара
УКУПНО: 200.000 динара

Овај Програм објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 332-2/2017-I
У Великој Плани, 29. децембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

367.

На основу члана 20. став 1. тачка 8), члана 32. став 1. тачка 5) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016 – др.закон), члана 94. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 47. став 3. Правилника о садржини, поступку и начину доношења програма уређивања грађевинског земљишта („Службени гласник РС”, број 27/2015) и члана 24. став 1. тачка 5) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 18. седници одржаној 29.12.2017. године, донела је

ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА И ИЗГРАДЊЕ СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА 2018. ГОДИНУ

УВОД

Програм обухвата уређивање грађевинског земљишта на територији општине Велика Плана, улагања у припрему и изградњу капиталних објеката од значаја за целу Општину, као и припрему и изградњу саобраћајних површина на територији свих месних заједница.

Врсту и обим програмских задатака опредељује: планирани прилив буџетских средстава, стање реализације инвестиција и изградње саобраћајница чија је реализација у току, стање израде започете планске и техничке документације, као и стање обавеза по Програму за претходну годину.

Избор приоритетних објеката и планиране активности утврђени су по следећим основним критеријумима:

- завршетак и довођење у функцију објеката чија је изградња у току;
- изградња саобраћајница комуналне инфраструктуре од значаја за цело насеље;
- стању уговорених обавеза са корисницима грађевинског земљишта;
- израда планске и техничке документације за просторе и објекте чија је реализација извесна;
- стања имовинске припреме објеката.

Програм реализује Општинска управа општине Велика Плана.

Радови на уређивању грађевинског земљишта и изградњи објеката који нису обухваћени овим Програмом могу се изводити под условом да се обезбеде посебна средства за финансирање.

Програм обухвата активности и радове на припремању и опремању јавних површина у власништву Општине Велика Плана.

- Уређивање грађевинског земљишта чине:
- припремни радови
1. истражни радови (анализе, елаборати и друго),
 2. геодетске и геолошке подлоге и планови,
 3. урбанистички планови,
 4. урбанистички пројекти,
 5. информација о локацији, услови, саагласности, партиципације јавним предузећима, таксе РГЗ имовинска припрема
 6. пројекат препарцелације за потребе експропријације и овера истог,
 7. решавање имовинско-правних односа (решење о јавном интересу, спровођење у катастар непокретности, набавка земљишта, експропријација) техничка припрема
 8. локацијски услови
 9. техничка документација (ИДР, ИДП, ПГД, ПЗИ),
 10. техничка контрола техничке документације
 11. грађевинска дозвола
 12. јавне набавке, уговарања и пријава радова
- Опремање грађевинског земљишта
13. извођење радова
 14. технички преглед
 15. употребна дозвола, укњижење и таксе.

Садржај

Програма уређивања грађевинског земљишта

I СТРАТЕШКО ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ

II. ПРИБАВЉАЊЕ УРБАНИСТИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

II УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

III. ПРИПРЕМАЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА, УРЕЂИВАЊЕ ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

III.1. САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ

III.2. КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА

III.3. ПАРКОВИ

III.4. ОЗАКОЊЕЊЕ ИЗГРАЂЕНИХ ОБЈЕКТА

III ТРОШКОВИ ИНЖЕЊЕРИНГА ПРОГРАМА

IV ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ

V МЕРЕ И ПРИНЦИПИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

I СТРАТЕШКО ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ

II. ПРИБАВЉАЊЕ УРБАНИСТИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Прибављање урбанистичке документације подразумева израду планова на основу претходно обављених припремних радова (студије, елаборати, анализе, прибављање геодетских и геолошких подлога и др.).

У складу са прописима из области земљишта, планирања и изградње, као и потребама насеља у општини, одредиће се приоритет у изради нових урбанистичких планова уз услов поштовања:

- планова чија је реализација од значаја за развој општине;
- планова за које су раније донете одлуке о приступању изради;
- планова за подручје без одговарајућег плана.

Носилац израде урбанистичких планова у складу са општинским одлукама и прописима је ЈКП „Милош Митровић,, Велика Плана. Носилац израде је обавезан да оствари сарадњу на изради урбанистичких планова са јавним комуналним и другим предузећима као и надлежним институцијама.

A. НАСТАВАК ИЗРАДЕ ЗАПОЧЕТИХ УРБАНИСТИЧКИХ ПЛАНОВА И УРБАНИСТИЧКО - ТЕХНИЧКИХ ДОКУМЕНАТА ЗА КОЈЕ СУ ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ДОНЕТЕ 2017. ГОДИНЕ

Урбанистички планови

1. ПДР за Улицу Милована Глишића у Великој Плани

Урбанистички пројекти

Укупно А..... 420.000,00

B. ИЗРАДА НОВИХ УРБАНИСТИЧКИХ ПЛАНОВА И УРБАНИСТИЧКО-ТЕХНИЧКИХ ДОКУМЕНАТА И СТУДИЈА

Урбанистички планови

2. ПДР за проширење гробља у сеоским насељима

3. ПДР за део радне зоне – потес Равница

Урбанистички пројекти

3. Градски парк у Великој Плани

4. Пијаца „Југ,, у Великој Плани

5. Урбанистички пројекти за које ће се у наредном периоду указати потреба

Стратеше процене утицаја на животну средину

Укупно Б 2.580.000,00

УКУПНО II..... 3.000.000,00

II УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

III. ПРИПРЕМАЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА, УРЕЂИВАЊЕ ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

III.1. САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ

Б) ПОЧЕТАК ИЗГРАДЊЕ САОБРАЋАЈНИЦА
 Поступак изградње нових објеката обухвата
 12. јавне набавке, уговарања и пријава радова
 13. извођење радова
 14. технички преглед
 15. употребна дозвола, укњижење и таксе

- Улица Петра Бојовића у Великој Плани
- Улица Драгише Сретеновића у Ракинцу
- Улица Петра Драпшина у Великом Орашју-
/ Улица Кнегиње Милице у Великој Плани
- Улица Жичка у Великој Плани
- Улица Студеничка у Великој Плани
- Улица Раваничка у Великој Плани
- Улица Вите Тошковића у Великој Плани
- Улица Мишарска у Великој Плани
- Улица Драгољуба Деспотовића у Великој Плани
- Улица Железничка у Великој Плани
- Улица Радничка у Великој Плани
- Улична мрежа у делу северне радне зоне – Бабина вода 2
- Улица Арсићски пут у Великој Плани
- Улица Краља Драгутина у Великој Плани
- Улица Стефана Првовенчаног у Великој Плани
- Улица Краља Уроша у Великој Плани
- Улица Гаврила Принципа у Великој Плани
- Улица Феликса Каница у Великој Плани
- Булевар Деспота Стефана – део у Великој Плани
- Улица Вишњићева у Великој Плани
- Улица Бране Цанића у Великој Плани
- Улица Скадарска у Марковцу
- Улица Браће Филиповић у Марковцу
- Улица Владе Миливојевића у Лозовику
- Улица Нишкај у Лозовику
- Улица Свете Младеновића у Лозовику
- Улица Пролетерска у Милошевцу
- улица 29. октобар у Милошевцу
- Улица Сутјеска у Трновцу
- Улица Богдана Ракића у Крњеву
- Улица Вука Караџића у Крњеву
- Булевар ослобођења у Старом Селу
- Улица Учесници НОБе у Новом Селу
- Улица Лоле Рибара у Доњој Ливадици

Укупно Б 45.463.000,00

В) ПРИПРЕМА ЗА ПОЧЕТАК ИЗГРАДЊЕ САОБРАЋАЈНИЦА

Техничка припрема
 Техничка припрема обухвата
 8. локацијски услови
 9. техничка документација (ИДР, ИДП, ПГД, ПЗИ)
 10. техничка контрола техничке документације
 11. грађевинска дозвола

- Улице планиране за изградњу под Б)
- Плато испред биоскопа

Имовинска припрема – прибављање земљишта

Имовинска припрема обухвата
 6. пројекат препарцелације за потребе експропријације и овера истог,
 7. решавање имовинско-правних односа (решење о јавном интересу, спровођење у катастар непокретности, набавка земљишта)

- Улична мрежа у делу северне радне зоне – Бабина вода 2 (обухвата следеће катастарске парцеле:
 10001, 10002, 10003, 10004, 10005, 10006, 10007, 10008, 10009, 10010, 10011, 10012, 10013, 10014, 10015, 10016, 10017, 10018, 10019, 10020, 10021/1, 10021/2, 10022, 10023, 10024, 10025, 10026, 10027, 10028, 10029, 10030, 10031, 10032, 10033, 10034, 10035, 10036, 10037 и 10038 све КО Велика Плана 2 и 7000, 7001, 7002, 7003, 7004, 7005, 7006, 7007, 7008, 7009, 7010, 7011, 7012, 7013, 7014, 7015, 7016, 7017, 7018, 7019, 7020, 7021, 7022, 7023, 7024, 7025, 7026, 7027, 7028, 7029, 7030, 7031, 7032, 7033, 7034, 7035, 7036, 7037, 7038, 7039, 7040, 7041, 7042, 7043, 7044, 7045, 7046, 7047, 7048, 7049, 7050, 7051, 7052, 7053, 7054, 7055, 7056, 7057, 7058, 7059, 7060, 7061, 7062, 7063, 7064, 7065, 7066 и 7067 све КО Велико Орашје)
- Улица Булевар деспота Стефана – део
- Улица Нова из Ул. 7. јули
- Улица Масукина
- Улица Мишарска
- Улица Железничка
- пројекти парцелације/препарцелације за које ће се у наредном периоду указати потреба

Укупно В 31.200.000,00

Г) ПРЕСВЛАЧЕЊЕ САОБРАЋАЈНИЦА

- општински пут Л – 10
- општински пут Л – 1
- Ул. Стевана Мокрањца
- Ул. 7. Јул
- општински путеви и улице за које се укаже потреба

Укупно Г 13.000.000,00

УКУПНО П1.1 89.663.000,00

П1.2. КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА

Б) ПОЧЕТАК ИЗГРАДЊЕ НОВИХ ОБЈЕКТА

Поступак изградње нових објеката обухвата
 12. јавне набавке, уговарања и пријава радова
 13. извођење радова
 14. технички преглед
 15. употребна дозвола, укњижење и таксе

- дистрибутивна водоводна мрежа у насељима
- улична канализациона мрежа

Укупно Б 10.500.000,00

В) ПРИПРЕМА ЗА ПОЧЕТАК ИЗГРАДЊЕ

Техничка припрема
 Техничка припрема обухвата
 8. локацијски услови

9. техничка документација (ИДР, ИДП, ПГД, ПЗИ)	Укупно В.....	200.000,00
10. техничка контрола техничке документације		
11. грађевинска дозвола	УКУПНО П1.3.....	1.800.000,00
- дистрибутивна водоводна мрежа у насељима	П1.4. ОЗАКОЊЕЊЕ ИЗГРАЂЕНИХ ОБЈЕКТА	
- улична канализациона мрежа	Озакоњење изграђених објеката обухвата	
- кишна канализација у Ул. Николе Пашића	- геодетски радови	
- фекална канализација Крњево – Трновче и ПШОВ	- архитектонско снимање и израда техничког	
у Трновчу	извештаја	
Имовинска припрема – прибављање земљишта	- израда техничког извештаја са елаборатом геодет-	
Имовинска припрема обухвата	ских радова за објекте у власништву Општине Велика	
6. пројекат препарцелације за потребе експропри-	Плана, или институција којима је оснивач	
јације и овера истог,	УКУПНО П1.4.....	400.000,00
7. решавање имовинско-правних односа (решење	ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА	
о јавном интересу, спровођење у катастар непокрет-	УКУПНО I.....	3.000.000,00
ности, експропријација)	УКУПНО II.....	117.863.000,00
- пројекти парцелације/препарцелације за које ће се	СВЕГА I + II	120.863.000,00
у наредном периоду указати потреба		
Укупно В.....	III ТРОШКОВИ ИНЖЕЊЕРИНГА ПРОГРАМА	
15.500.000,00	Трошкови инжењеринга Програма, односно	
УКУПНО П1.2.....	трошкови ЈКП „Милош Митровић,, на припреми и	
26.000.000,00	реализацији Програма, дати су кроз Одлуку о Буџету	
	општине Велика Плана за 2018. Годину (трошкови	
III.3. ПАРКОВИ	радне снаге у Општинској управи Велика Плана) и	
Б) ПОЧЕТАК ИЗГРАДЊЕ НОВИХ ОБЈЕКТА	ценовнике ЈКП „Милош Митровић,,.	
Поступак изградње нових објеката обухвата	IV ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	
12. јавне набавке, уговарања и пријава радова	Финансијски план Програма уређивања је заснован	
13. извођење радова	на и у складу са:	
14. технички преглед	- Законом о буџетском систему,	
15. употребна дозвола, укњижење и таксе	- Одлуком о буџету Општине Велика Плана за	
- градски парк у Великој Плани	2018. годину.	
- простор око воденице на Морави	Финансијски план је заснован на принципима урав-	
Укупно Б.....	нотежења прихода и расхода, финансирања програм-	
1.600.000,00	ских задатака из реалних извора, реализације прихода	
В) ПРИПРЕМА ЗА ПОЧЕТАК ИЗГРАДЊЕ	у нивоу планираног наплатног задатка по свим изво-	
Техничка припрема	рима финансирања и у динамици која обезбеђује	
Техничка припрема обухвата	планирано извршење програмских задатака и реали-	
8. локацијски услови	зацији расхода по утврђеним приоритетима на гото-	
9. техничка документација (ИДР, ИДП, ПГД, ПЗИ)	винским основама до нивоа реализованих прихода,	
10. техничка контрола техничке документације	уз могућност пренамене средстава с једне позиције	
11. грађевинска дозвола	на другу у оквиру исте економске класификације.	
- градски парк у Великој Плани	У циљу обезбеђивања материјалних услова за	
- простор око воденице на Морави	реализацију Програма, ефикасне реализације и	
Имовинска припрема – прибављање земљишта	рационалног финансирања инвестиционих пројеката,	
Имовинска припрема обухвата	финансијско пословање у 2018. години обављаће се	
6. пројекат препарцелације за потребе експропри-	под следећим условима:	
јације и овера истог,	1. Набавку добара, услуга и радова вршити у складу	
7. решавање имовинско-правних односа (решење	с одредбама Закона о јавним набавкама,	
о јавном интересу, спровођење у катастар непокрет-	2. Уколико прилив средстава то омогућује, при-	
ности, експропријација)	ликом планирања радова са извођањима предвидети	
- пројекти парцелације/препарцелације за које ће се	авансирање набавке материјала, опреме и радова у	
у наредном периоду указати потреба		

циљу фиксирање цена и благовременог обезбеђења материјала и енергената, у релативном обиму и уз услове предвиђене Одлуком о буџету општине Велика Плана за 2018. годину.

Финансијским планом за 2018. годину планирани су укупни приходи и примања, односно укупни издаци за капиталне пројекте у износу од 120.863.000,00 динара. Приходи и примања су планирани по изворима средстава, а издаци по наменама из Програма.

ПРИХОДИ

Прегледом капиталних пројеката за 2018. годину планирана су укупна буџетска средства у износу од 100.863.000,00 динара и 20.000.000,00 динара кредитних средстава, а која су разврстана на намене:

- урбанистичко планирање.....3.000.000,00 дин.
- набавка земљишта28.000.000,00 дин.
- изградња водоводне мреже на на територији општине Велика Плана5.000.000,00 дин.
- изградња канализационе мреже на на територији општине Велика Плана6.430.000,00 дин.
- израда пројектно-техничке документације За изградњу ППОВ и канализационе мреже Крњево – Трновче.....14.000.000,00 дин
- пројекти за изградњу кишне и фекалне канализације.....570.000,00 дин.
- одржавање путне инфраструктуре - пресвлачење улица13.000.000,00 дин
- изградња нових улица46.263.000,00 дин.
- капитално одржавање тротоара1.000.000,00 дин.
- пројектна документација нових улица3.600.000,00 дин.

РАСХОДИ

Финансијским планом за 2018. годину планирани су издаци у износу од 120.863.000,00 динара, односно у висини планираних прихода и примања.

Расходи се односе на:

- урбанистичко планирање.....3.000.000,00 дин.
- уређивање грађевинског земљишта117.863.000,00 дин.
- УКУПНА УЛАГАЊА120.863.000,00 дин.

ПЛАНИРАНИ ИЗДАЦИ ЗА 2018. ГОДИНУ

Поглавље	Област	Износ
I	Стратешко просторно и урбанистичко планирање	3.000.000,00
II	Уређивање грађевинског земљишта	117.863.000,00
III	Припремање и опремање грађевинског земљишта	117.863.000,00
III.1.	Саобраћајне површине	89.663.000,00

III.2.	Комунална инфраструктура	26.000.000,00
III.3.	Паркови	1.800.000,00
III.4.	Озакоњење изграђених објеката	400.000,00
	Укупно издаци	120.863.000,00

МЕРЕ И ПРИНЦИПИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

1. Основни носилац организације извршења Програма су Општинска управа Велика Плана и ЈКП „Милош Митровић,. Да би се Програм што ефикасније реализовао, сарадњом свих надлежних органа, уз поштовање прописаних процедура, обезбедити ефикасан трансфер средстава.

2. Носиоци појединих стручних послова за реализацију су Стручне службе ЈКП „Милош Митровић,, РГЗ Служба за катастар непокретности Велика Плана, општинска управа и остали учесници на реализацији Програма изабрани на основу Закона о јавним набавкама.

3. Реализација овог Програма дефинисаће се динамичким плановима.

4. Приоритет у реализацији позиција Програма имаће области према следећем редоследу:

- наставак изградње започетих објеката
- израда документације
- имовинска припрема
- изградња саобраћајница и комуналне инфраструктуре

5. Обавезе по овом Програму се могу преузимати само до износа планираних и остварених средстава за поједине намене предвиђене Програмом.

6. У случају да за реализацију појединих позиција из Програма не буду искоришћена планирана средства, могућа је пренамена дела тих средстава на друге позиције из програма, а за које су планирана средства недовољна и то у износу до 5% планираних средстава за ту позицију.

7. Уколико се прилив средстава остварује у мањем обиму од планираног, сразмерно ће се смањити и планирани физички обим Програма.

8. Председник општине, или лице које он овласти покреће иницијативу за реализацију позиција Програма уређивања грађевинског земљишта за 2018. годину.

9. О извршењу Програма носиоци ће према потреби извештавати надлежне општинске органе, а по истеку године поднети извештај Скупштини општине Велика Плана.

10. У случају да се до краја 2018. године не донесе Програм уређивања грађевинског земљишта и изградње са финансијским планом за 2019. годину, до доношења Програма створене финансијске обавезе из Програма за 2018. годину могу се преузимати и плаћати до нивоа планираних средстава Програма за

2018. годину, а исте садржаће се у Програму за 2019. годину.

11. Овај Програм објавити се у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка.”

Број: 433-6/2017-1

У Великој Плани, 29. децембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

САДРЖАЈ

ОДЛУКЕ

348. Одлука о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама, о минималној висини издвајања на име трошкова текућег и инвестиционог одржавања заједничких делова зграде и о висини износа накнаде за постављеног принудног управника зграде, на територији Општине Велика Плана 2339
349. Одлука о економској цени програма васпитања и образовања у Предшколској установи „Дечје царство” Велика Плана..... 2348

РЕШЕЊА

350. Решење о давању сагласности Општинској управи Општине Велика Плана за преузимање обавеза по уговорима који се односе на капиталне издатке и захтева за плаћање у више година..... 2349
351. Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана за 2018. годину 2349
352. Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана за 2018. годину..... 2350
353. Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за водоснабдевање „Морава” Велика Плана за 2018. годину..... 2350
354. Решење о давању сагласности на Програм рада Центра за културу „Масука” Велика Плана за 2018. годину..... 2350
355. Решење о давању сагласности на Програм рада Установе туристичко спортски центар „Велика Плана” Велика Плана за 2018. годину..... 2351
356. Решење о давању сагласности на програм рада Библиотеке „Радоје Домановић” Велика Плана за 2018. годину..... 2351
357. Решење о давању сагласности на Програм рада Дома културе „Влада Марјановић” Старо Село за 2018. годину..... 2351
358. Решење о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад Општине Велика Плана за 2018. годину..... 2352
359. Решење о давању сагласности на Програм рада Дома здравља „др Милан-Бане Ђорђевић” Велика Плана за 2018. годину..... 2352
360. Решење о давању сагласности на Програм рада Апотеке „МЕДИЦА” Велика Плана за 2018. годину 2352
361. Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „Милош Митровић” Велика Плана за 2018. годину за коришћење субвенција из буџета Општине Велика Плана 2352
362. Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКП Градска топлана” Велика Плана за 2018. годину за коришћење субвенција из Буџета Општине Велика Плана 2353
363. Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКП Градска топлана” Велика Плана за 2018. годину за коришћење субвенција из буџета Општине Велика Плана 2353
364. Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Статута Месне заједнице „Лозовик” Лозовик 2354

ДРУГИ АКТИ

365. Стратегија развоја социјалне заштите Општине Велика Плана за период од 2018. -2022. године..... 2355

366. Програм развоја и унапређења туризма на територији Општине Велика Плана и План расхода за 2018. годину	2431
367. Програм уређивања грађевинског земљишта и изградње са Финансијским планом за 2018. годину	2435

Не подлеже плаћању пореза на промет на основу мишљења Министарства за информације Републике Србије, број 413-01-163/92-01 од 19. маја 1992. године
Издавач: Скупштина општине Смедеревска Паланка, Вука Караџића број 25,
тел. 321-087 и 316-644. Одговорни уредник: Данка Богуновић. Рачун општинске управе СО Смед. Паланка
840-137 641-37. Компјутерска припрема: Библиотека „Милутин Срећковић“ Смед. Паланка
- Издавачка делатност, тел. 026/318-346. Обрада: Иван Петковић.