

МЕЂУОПШТИНСКИ

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНА: **ВЕЛИКА ПЛАНА**
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

Година LI * Број 18 * 20. новембар 2017 * Велика Плана - Смедеревска Паланка

241.

На основу члана 7. и 8. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/06, 47/11, 93/12, 99/13-усклађен износ, 125/14-усклађен износ, 95/2015-усклађен износ, 83/2016, 91/2016-усклађен износ и 104/2016-др.закон), члана 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон и 10/2016-др.закон), члана 6. став 5. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, број 26/01, 45/02-УС, „Службени лист СРЈ“, број 42/02-УС, „Службени гласник РС“, број 80/02-др.закон, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12-ус, 47/13 и 68/14- др.закон) и члана 24. став 1. тачка 3. Статута Општине Велика Плана („Међуопштински службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 39/08),

Скупштина општине Велика Плана 16. седници одржаној 20.11.2017. године, донела је

ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНЕ ЦЕНЕ КВАДРАТНОГ МЕТРА ОДГОВАРАЈУЋЕ ВРСТЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2018. ГОДИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се просечне цене квадратног метра одговарајућих врста непокретности на територији општине Велика Плана као један од основних елемената за утврђивање пореза на имовину за 2018. годину на територији општине Велика Плана.

Члан 2.

Констатује се да је на територији општине Велика Плана одређено тринаест зона за утврђивање пореза на имовину, према комуналној опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћајној повезаности са централним деловима општине

Велика Плана, односно са радним зонама и другим садржајима у насељу и то: ПРВА зона, ДРУГА зона, ТРЕЋА зона, ЧЕТВРТА зона, ЧЕТВРТА А зона, ПЕТА зона, ШЕСТА зона, СЕДМА зона, ОСМА зона, ДЕВЕТА зона, ДЕСЕТА зона, ЈЕДНАЕСТА зона и ДВАНАЕСТА зона.

Члан 3.

Просечна цена непокретности утврђује се у зависности од врсте непокретности и зоне у којој се непокретност налази.

Члан 4.

Непокретности се разврставају у следеће врсте односно групе одговарајућих непокретности и то:

- 1.) Грађевинско земљиште
- 2.) Пољопривредно земљиште
- 3.) Шумско земљиште
- 4.) Станови
- 5.) Куће за становање
- 6.) Пословне зграде и други (надземни и подземни) објекти који служе за обављање делатности.
- 7.) Гараже и гаражна места.

Члан 5.

Ако објекат чини више посебних целина које се у смислу члана 4. ове одлуке могу сврстати у различите групе, свака посебна целина у оквиру објекта се, за потребе утврђивања пореза на имовину, сврстава у одговарајућу групу непокретности.

Објекат који је јединствена целина мешовитог карактера, за потребе утврђивања пореза на имовину, разврстава се према претежној делатности.

Члан 6.

Просечна цена квадратног метра непокретности у ПРВОЈ зони утврђује се у следећим износима и то:

| | |
|---|-------------------|
| Грађевинско земљиште | 2.415,00 динара |
| Пољопривредно земљиште | 85,00 динара |
| Шумско земљиште | динара |
| Станови | 57.940,00 динара |
| Куће за становање | 42.274,00 динара |
| Пословне зграде и други (надземни и подземни) објекти који служе за обављање делатности ... | динара |
| Гараже и гаражна места | 16.504,00 динара. |

Просечна цена квадратног метра непокретности у ДРУГОЈ зони утврђује се у следећим износима и то:

Станови..... динара
 Куће за становање..... 9.474,00 динара
 Пословне зграде и други (надземни и подземни)
 објекти који служе за обављање делатности... динара
 Гараже и гаражна места 4.315,00 динара.

Просечна цена квадратног метра непокретности у ДВАНАЕСТОЈ зони утврђује се у следећим износима и то:

Грађевинско земљиште 100,00 динара
 Пољопривредно земљиште..... 36,00 динара
 Шумско земљиште..... 24,00 динара
 Станови..... динара
 Куће за становање..... 7.626,00 динара
 Пословне зграде и други (надземни и подземни)
 објекти који служе за обављање делатности... динара
 Гараже и гаражна места 4.315,00 динара.

Члан 7.

Просечне цене одговарајућих непокретности на основу којих је за 2017. годину утврђена основица пореза на имовину за непокретности обвезника који не воде пословне књиге у ПРВОЈ зони као зони са највећим степеном опремљености за квадратни метар непокретности износе:

1.) Грађевинско земљиште 2.410,00 динара
 2.) Пољопривредно земљиште 116,00 динара
 3.) Шумско земљиште динара
 4.) Станови 54.600,00 динара
 5.) Куће за становање..... 41.940,00 динара
 Пословне зграде и други (надземни и подземни)
 објекти који служе за обављање делатности 84.150,00 динара
 7.) Гараже и гаражна места..... 16.970,00 динара

Члан 8.

Грађевинско земљиште на којем нису изграђени објекти а које се искључиво користи за пољопривредну производњу за потребе утврђивања пореза на имовину физичких лица за 2018.годину сматраће се као пољопривредно, односно као шумско земљиште.

Члан 9.

Ову одлуку објавити на интернет страни општине Велика Плана.

Члан 10.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању просечне цене квадратног метра одговарајуће непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2017. годину на територији општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 38/2016).

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу

општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, а примењује се од 1. јануара 2018. године.

Број: 011-125/2017-I од 20. новембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

ПРЕДСЕДНИК

Ненад Перић

242.

На основу члана 7. и 8. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/06, 47/11, 93/12, 99/13-усклађен износ, 125/14-усклађен износ, 95/2015-усклађен износ, 83/2016, 91/2016-усклађен износ и 104/2016-др.закон), члана 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон и 10/2016-др.закон), члана 7а. став 3. и члана 38б став 1. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, број 26/01, 45/02-ус, Сл.лист СРЈ бр. 42/02-ус, Сл.гласник РС бр. 80/02-др.закон, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10,24/11, 78/11, 57/12-ус, 47/2013 и 68/14-др.закон) и члана 24. став 1. тачка 3. Статута Општине Велика Плана („Међуопштински службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 39/08),

Скупштина општине Велика Плана на 16. седници одржаној 20.11.2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ КОЕФИЦИЈЕНАТА ЗА ОБРАЧУН ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА НЕПОКРЕТНОСТИ ОБВЕЗНИКА КОЈИ ВОДЕ ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању коефицијената за обрачун пореза на имовину за непокретности обвезника који воде пословне књиге („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број 38/2016), члан 2. мења се и гласи:

„Члан 2.

На територији општине Велика Плана одређено је тринаест зона за утврђивање пореза на имовину, и то ПРВА, ДРУГА, ТРЕЋА, ЧЕТВРТА, ЧЕТВРТА А, ПЕТА, ШЕСТА, СЕДМА, ОСМА, ДЕВЕТА, ДЕСЕТА, ЈЕДНАЕСТА и ДВАНАЕСТА зона, с тим што је ПРВА ЗОНА одређена као зона са највећим степеном опремљености.

Коефицијенти се утврђују у зависности од зоне у којој се налази непокретност која је предмет утврђивања обавезе плаћања пореза и они износе:

- 1.) 1,00 за непокретности у ПРВОЈ зони као зони са највећим степеном опремљености.
- 2.) 0,80 за непокретности у ДРУГОЈ зони.
- 3.) 0,57 за непокретности у ТРЕЋОЈ зони.
- 4.) 0,40 за непокретности у ЧЕТВРТОЈ зони.
- 5.) 0,40 за непокретности у ЧЕТВРТОЈ А зони.
- 6.) 0,35 за непокретности у ПЕТОЈ зони.
- 7.) 0,28 за непокретности у ШЕСТОЈ зони.
- 8.) 0,25 за непокретности у СЕДМОЈ зони.
- 9.) 0,21 за непокретности у ОСМОЈ зони
- 10.) 0,21 за непокретности у ДЕВЕТОЈ зони
- 11.) 0,21 за непокретности у ДЕСЕТОЈ зони
- 12.) 0,21 за непокретности у ЈЕДНАЕСТОЈ зони
- 13.) 0,25 за непокретности у ДВАНАЕСТОЈ зони“.

Члан 2.

Ову одлуку објавити на интернет страни општине Велика Плана.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, а примењује се од 1. јануара 2018. године.

Број: 011-126/2017-I од 20. новембра 2017. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

243.

На основу члана 99. став 5. став 17. и 20. члана 101. став 5. и члана 103. став 5. Закона о планирању и изградњи (“Службени гласник Републике Србије” бр. 72/09, 81/09 - испр. 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14) и члана 24. став 1. тачка 5. и 6. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 16. седници одржаној 20.11. 2017. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

Члан 1.

У Одлуци о грађевинском земљишту у јавној својини општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 35/16),у члану 20. став 1. тачка 13. мења се и гласи:

„Обавештење да учесник јавног надметања који је понудио најповољнију цену, односно износ закупнине, губи право на повраћај депозита уколико након завршеног поступка јавног надметања одустане од даљег поступка и ако својом кривицом не закључи уговор предвиђен овом одлуком.”

Члан 2.

У члану 20. став 1. тачка 15.додаје се став 3. који гласи:

„Лицу коме се земљиште отуђује износ депозита урачунава се у цену по којој се земљиште отуђује.”

Члан 3.

У члану 20. став 1. тачка 20.мења се и гласи:

„обавештење да општина Велика Плана сноси трошкове потврђивања (солемнизације) уговора код надлежног суда, или сачињавања јавно-бележничке исправе, трошкове пореза на пренос апсолутних права као и друге евентуалне трошкове проистекле из уговора.”

Члан 4.

У члану 20. став 1. тачка 22. речи: „или изврши знатније радове на објекту” замењују се речима: „и отпочне са обављањем делатности ради које му је земљиште отуђено или дато у закуп.”

Члан 5.

У члану 21. став 3. тачка 1. речи : „потпис овлашћеног лица и печат” замењују се речима: „уредно пуномоћје уколико подносиоца пријаве заступа пуномоћник.”

У члану 21. став 3.тачка 6. се брише.

Члан 6.

У члану 25. у ставу 10. иза речи: „а пре” додају се речи: „као и након”.

Иза става 10. додаје се став 11.који гласи:

„Уколико се поступак оглашавања из става 10. овог члана не понови у року од 30 дана, Општинско веће доноси одлуку о обустави поступка о отуђењу земљишта а Председник општине доноси одлуку о обустави поступка о давању у закуп земљишта.”

Члан 7.

У члану 29. став 1. додаје се тачка 9. која гласи:
„начин обезбеђења плаћања код давања земљишта у закуп.”

Члан 8.

У члан 37. став 1 тачка 6. брише се.

Члан 9.

У члану 61. став 1. алинеји 1.брише се тачка и рез и додају речи: „ако у целости исплати износ закупнине за период на који гласи закуп.”

Члан 10.

У члану 64.став 5. речи: „на благајни Општинске управе општине Велика Плана”, замењују се речима: „на рачун Општине Велика Плана за уплаћивање депозита.”

Иза става 5. додаје се став 6. који гласи:

„Уплаћени депозит од стране учесника у поступку отуђења непокретности коме је земљиште отуђено, урачунава се у цену отуђења.”

Члан 11.

У члану 71. мења се став 1. и гласи:

„Ради обезбеђења плаћања цене закупнине закупац је дужан да пре закључења уговора, достави један од инструмената обезбеђивања плаћања и то:”

Члан 12.

У члану 75. став 1. алинеја 4. брише се тачка и зарез и додају речи:

„и отпочне са обављањем делатности.”

Члан 13.

У члану 79. став 4. брише се тачка и додају речи:

„на основу које Општинско веће општине Велика Плана доноси одлуку о утврђивању највише цене по којој се та непокретност може прибавити.”

Члан 14.

У члану 86. брише се тачка и додају речи:

„и други важећи прописи из ове области.”

Члан 15.

Ова измена и допуна одлуке ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка.”

Број: 011-127/2017-I

У Великој Плани, 20. новембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

244.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, број 72/2011, 88/2013 и 105/2014) и члана 24. став 1. тачка 6) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана на 16. седници, одржаној дана 20.11.2017. године, донела је

ОДЛУКУ
О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ
ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА ЈАВНОМ
КОМУНАЛНОМ ПРЕДУЗЕЊУ
„ГРАДСКА ТОПЛАНА“ ВЕЛИКА
ПЛАНА

Члан 1.

Јавном комуналном предузећу за производњу и дистрибуцију топлотне енергије „Градска топлана“ у

Великој Плани даје се на трајно коришћење пословни простор који се налази у комплексу стамбено пословне зграде „Станишић“ у Булевару Деспота Стефана у Великој Плани и то:

- пословни простор површине 95,29 м², означен као посебни део број 6, у приземљу зграде нумерисане бројем 2, број улаза 53, на кп. бр. 1672/2 и

- пословни простор површине 24,30 м², означен као посебни део број 3, у приземљу зграде нумерисане бројем 3, број улаза 51В, на кп. бр. 1673/1,

уписан у листу непокретности број 61 К.О. Велика Плана 1, као јавна својина општине Велика Плана.

Члан 2.

Пословни простор из члана 1. ове одлуке даје се на коришћење без накнаде и без права отуђења из јавне својине.

Члан 3.

Корисник пословног простора дужан је да исти користи у складу са природом непокретности, односно за обављање делатности за коју је јавно комунално предузеће основано, а у противном може му престати право коришћења.

Члан 4.

Ближа права и обавезе између Општине Велика Плана и корисника пословног простора, регулисаће се уговором.

Овлашћује се председник Општине Велика Плана да у име општине закључи уговор из става 1. овог члана.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана обављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 011-128/2017-I

У Великој Плани, 20. новембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

245.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, број 72/2011, 88/2013 и 105/2014) и члана 24. став 1. тачка 6) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана на 16. седници одржаној 20.11.2017. године донела је

у вези са тачком 6. Закључка Владе Републике Србије, 05 Број: 023-4329/2017 од 11. маја 2017. године,

**ОДЛУКУ
О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ
СТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ ЗА
КОЛЕКТИВНО СТАНОВАЊЕ
ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

Члан 1.

Центру за социјални рад општине Велика Плана из Велике Плана даје се на трајно коришћење стамбена зграда за колективно становање, која зграда се налази у улици Исидоре Секулић број 1 у Великој Плани и која је уписана у листу непокретности број 7682 К.О. Велика Плана 1, као јавна својина општине Велика Плана.

Члан 2.

Стамбена зграда за колективно становање из члана 1. ове одлуке даје се на коришћење без накнаде и без права отуђења из јавне својине.

Члан 3.

Корисник стамбене зграде за колективно становање дужан је да исту користи у складу са природом непокретности, односно за обављање делатности социјалног становања у заштићеним условима, а у противном може му престати право коришћења.

Члан 4.

Ближа права и обавезе између Општине Велика Плана и корисника стамбене зграде за колективно становање, регулисаће се уговором.

Овлашћује се председник Општине Велика Плана да у име општине закључи уговор из става 1. овог члана.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана обављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 011-129/2017-I

У Великој Плани, 20. новембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

246.

На основу члана 76. и 77. Закона о приватизацији („Службени гласник РС”, број 83/2014, 46/2015, 112/2015 и 20/2016), 24. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 16. седници одржаној 20.11.2017. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ОТПИСУ ПОТРАЖИВАЊА
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА ПРЕМА
ДРУШТВУ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА
Д.О.О. БЕОГРАД**

1. Скупштина општине Велика Плана је сагласна да се, као мера реализације унапред припремљеног плана реорганизације (у даљем тексту: УППР) Друштву за одржавање зграда д.о.о Београд, МБ: 20034378, ПИБ: 103874351 (у даљем тексту: Друштво), отпишу потраживања Општине Велика Плана по основу уступљених прихода буџета локалне самоуправе доспела према Друштву са стањем на дан 31. децембар 2016. године, утврђена Записником Министарства финансија Републике Србије, Пореска управа - Филијала Савски венац, број: 47-3-240/17 од 06. фебруара 2017. године и то:

- укупан износ од 171.858,71 динара (главни дуг: 85.107,68 динара и камата: 86.751,03 динара), евидентиран у оквиру рачуна 711111 према територијалној припадности и
- укупан износ од 86.122,04 динара (главни дуг: 76.418,44 динара и камата: 9.703,60 динара), евидентиран у оквиру рачуна 840-4848-37.

2. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

3. Ову одлуку, ради даље реализације, доставити Министарству финансија – Пореској управи – Филијала Савски венац.

4. Ову одлуку објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 011-130/2017-I

У Великој Плани, 20. новембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

247.

На основу члана 76. и 77. Закона о приватизацији („Службени гласник РС”, број 83/2014, 46/2015, 112/2015 и 20/2016), члана 24. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008), у вези са тачком 3. Закључка Владе

Републике Србије, 05 Број: 023-3362/2016 од 25. марта 2016. године,

Скупштина општине Велика Плана, на 16. седници одржаној 20.11.2017. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ОТПИСИВАЊУ ПОТРАЖИВАЊА
И ПРЕТВАРАЊУ-КОНВЕРЗИЈИ
ПОТРАЖИВАЊА ОПШТИНЕ
ВЕЛИКА ПЛАНА У ТРАЈНИ УЛОГ
У КАПИТАЛУ ГРАЂЕВИНСКОГ
ПРЕДУЗЕЋА „МОСТОГРАДЊА”
АД БЕОГРАД**

1. Скупштина општине Велика Плана је сагласна да се, као мера реализације унапред припремљеног плана реорганизације Грађевинског предузећа Мостоградња – акционарско друштво Београд, матични број 07023251, (у даљем тексту: Предузеће), отпишу потраживања општине Велика Плана према Предузећу доспела за период од 1. септембра до 31. децембра 2015. године, по основу пореза на зараде, у износу од 50.384,74 динара.

2. Скупштина општине Велика Плана је сагласна да се, као мера реализације унапред припремљеног плана реорганизације Предузећа, потраживања општине Велика Плана према Предузећу, доспела са стањем на дан 31. августа 2015. године, по основу пореза на зараде, конвертују у трајни улог општине Велика Плана у капиталу Предузећа, у износу од 740.918,91 динара.

3. Скупштина општине Велика Плана овлашћује председника општине да по заказивању рочишта за разматрање и гласање повераилаца о унапред припремљеном плану реорганизације које ће одредити надлежни привредни суд, опуномоћи лице које ће у име општине Велика Плана на рочишту гласати „за” усвајање унапред припремљеног програм или потписати и оверити у суду изјаву о гласању „за”, која име обавезује дејство и правну снагу гласачког листића на рочишту за гласање о плану реорганизације у смислу члана 3. став 6. Правилника о начину спровођења реорганизације унапред припремљеним планом реорганизације и садржини тог плана („Службени гласник РС”, л број 37/2010).

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

5. Ову одлуку, ради даље реализације, доставити Министарству финансија – Пореској управи, Сектору за наплату.

6. Ову одлуку објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 011-131/2017-I

У Великој Плани, 20. новембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

248.

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, бр. 129/07, 83/14, 101/16) члана 39. став 1. тачка 5. и 85. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени листопштина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, бр. 39/08)

Председник општине Велика Плана доноси

**РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О
ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ
КООРДИНАЦИОНОГ ОДБОРА
ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

I

1. У Решењу Председника општине Велика Плана број: 02-72/2006 - II од 07.07.2006. године, тачка 3. мења се и гласи:

„Општински координациони одбор, за социјалну политику има председника и десетчланова. Председник и чланови имају заменике.

Председника и чланове Одбора именује Председник општине.

Председник се именује из реда функционера органа Општине и Општинске управе општине Велика Плана, а за чланове и њихове заменике именују се представници:

- Општинске управе општине Велика Плана
- Националне службе за запошљавање - испостава Велика Плана
- Центра за социјални рад општине Велика Плана
- Центра за породични смештај и усвојење Милошевац
- Црвеног крста Велика Плана
- здравства
- предшколског и школског васпитања и образовања
- Канцеларије за младе општине Велика Плана
- два удружења грађана са територије општине Велика Плана, која ће ближе бити одређена Решењем о именовању чланова Општинског координационог одбора за социјалну политику општине Велика Плана”.

II

2. У осталом делу Решење остаје непромењено.

III

3. Ово Решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-72/2006-II од 09.05.2017. године

ОПШТИНА ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Игор Матковић

249.

Република Србија
ОПШТИНА ВЕЛИКА ПЛАНА
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 02-244/2017-III
11.10.2017. године
ВЕЛИКА ПЛАНА

На основу члана 7. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник РС“, број: 63/10), начелник Општинске управе општине Велика Плана, доноси

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБА ЗА ПРУЖАЊЕМ ДОДАТНЕ ОБРАЗОВНЕ, ЗДРАВСТВЕНЕ ИЛИ СОЦИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ ДЕТЕТУ / УЧЕНИКУ

1.

Овим Решењем образује се Комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету / ученику за подручје општине Велика Плана и одређује се састав интересорне комисије (у даљем тексту Комисија).

2.

Седиште Комисије је у Великој Плани, Општинска управа Општине Велика Плана, улица Милоша Великог број: 30.

3.

Комисија има три стална и два повремена члана. Стални чланови имају заменике.

4.

За сталне чланове и заменике сталних чланова Комисије именују се:

- Др Мирјана Барјактаревић, педијатар, стални члан
- Др Данијела Јовановић, педијатар, заменик члана
- Бранислава Николић, дипломирани психолог, стални члан

- Милица Милорадовић Станковић, дипломирани психолог, заменик члана
- Јелена Јовановић, дипломирани социјални радник, стални члан
- Милица Лукић Момировић, дипломирани социјални радник, заменик члана

5.

Председника Комисије бирају стални чланови Комисије из својих редова.

6.

Повремене чланове Комисије одређује председник Комисије.

7.

Задатак Комисије је да на захтев родитеља, односно старатеља детета / ученика и по службеној дужности – на иницијативу образовне, здравствене или установе социјалне заштите, односно пружаоца услуга социјалне заштите, уз сагласност родитеља, односно старатеља детета/ ученика врши процену потреба детета / ученика за пружањем додатне подршке (у даљем тексту: поступак процене) у складу са Правилником о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник РС“, број: 63/10).

Комисија има задатак и да врши оцену, као и да да мишљење о степену психофизичке ометености детета ради остваривања права на одсуство са рада или рад са половином пуног радног времена ради посебне неге детета у складу са Правилником о условима, поступку и начину остваривања права на одсуство са рада ради посебне неге детета („Службени гласник РС“, број: 1/2002).

8.

Сваком сталном члану Комисије за рад утврђује се накнада у нето износу од по 1.500.00 динара по одржаном састанку, а члан Комисије са местом становања изван седишта Комисије има право и на накнаду трошкова превоза у пуном износу цене превоза јавног саобраћаја.

Трошкове накнаде за рад чланова Комисије сноси Општинска управа општине Велика Плана.

9.

Даном доношења овог Решења престаје да важи Решење Општинске управе општине Велика Плана број: 02-100/2010-III од 06.10.2010. године, Решење о измени и допуни решења о образовању интересорне комисије за процену потреба додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику за подручје општине Велика Плана број: 02-35/2011-III од 09.05.2011. године, Решење о измени решења о образовању интересорне комисије за процену потреба додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику за подручје општине Велика Плана број: 02-80/2012- III од 02.08.2012. године, Решење о измени Решења

о образовању Интерресорне комисије за процену потреба додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику за подручје општине Велика Плана број: 02-61/2014-III од 09.07.2014. године, Решење о измени Решења о образовању Интерресорне комисије за процену потреба додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику за подручје општине Велика Плана, број: 02-6/2014- III од 31.01.2014. године.

10.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“.

НАЧЕЛНИК
Горан Тасић

250.

На основу члана 29. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, број 36/2011, 99/2011, 83/2014 и 5/2015), у вези са чланом 32. став 1. тачка 19) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014 и 10/2016) и чланом 24. став 1. тачка 19) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 16. седници одржаној 20.11.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се претходна сагласност да пословно име привредног друштва које се оснива за обављање делатности производње млечних производа, са седиштем у Великој Плани, Орашка бб, које се оснива од стране Предузећа „КРУНА КОМЕРЦ” ДОО из Београда, Смедеревски пут 25д, садржи назив „Велика Плана”.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-268/2017-I

У Великој Плани, 20. новембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

251.

На основу члана 29. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, број 36/2011,

99/2011, 83/2014 и 5/2015), у вези са чланом 32. став 1. тачка 19) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014 и 10/2016) и чланом 24. став 1. тачка 19) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 16. седници одржаној 20.11.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се претходна сагласност да пословно име привредног друштва које се оснива за обављање делатности производње млечних производа, са седиштем у Великој Плани, Улица 28. октобар број 1, које се оснива од стране „MILLC PROM” ДОО из Стењевца, Улица Поље број бб, садржи назив „Велика Плана”.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-269/2017-I

У Великој Плани, 20. новембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

252.

На основу члана 141. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/2016), члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 88/2017) и члана 24. став 1. тачка 27) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 16. седници одржаној 20.11.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О
ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
УПРАВНОГ ОДБОРА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ДЕЧЈЕ
ЦАРСТВО” ВЕЛИКА ПЛАНА**

1. Овим решењем мења се решење Скупштине општине Велика Плана о именовању чланова Управног одбора Предшколске установе „Дечје царство”

Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 2/2016 и 28/2016).

2. Разрешава се Мирјана Доганџић, дужности члана Управног одбора Предшколске установе „Дечје царство” Велика Плана из реда представника родитеља.

3. Именује се Наташа Арсић за члана Управног одбора Предшколске установе „Дечје царство” Велика Плана из реда представника родитеља.

4. Мандат новоименованог члана Управног одбора Предшколске установе „Дечје царство” Велика Плана из тачке 3. диспозитива овог решења траје до истека мандата органа управљања Предшколске установе „Дечје царство” Велика Плана.

5. У осталом делу решење Скупштине општине Велика Плана остаје непромењено.

6. Ово решење доставити разрешеном и именованом члану Управног одбора Предшколске установе „Дечје царство” Велика Плана из тачке 2. и 3. овог решења.

7. Ово решење је коначно у управном поступку

8. Диспозитив овог решења објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-270/2017-I

У Великој Плани, 20. новембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

253.

На основу члана 141. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, број 18/2016), члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 88/2017) и члана 24. став 1. тачка 27) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 16. седници одржаној 20.11.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ У ВЕЛИКОЈ ПЛАНИ

1. Овим решењем мења се решење Скупштине општине Велика Плана о именовању чланова Школског одбора Гимназије у Великој Плани („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 8/2015, 34/2015, 22/2016 и 35/2016).

2. Разрешава се Данијела Јовановић, дужности члана Школског одбора Гимназије у Великој Плани из реда представника родитеља, због престанка основа по којем је именована у Школски одбор.

3. Именује се Крска Величковић за члана Школског одбора Гимназије у Великој Плани из реда представника родитеља.

4. Изборни период новименованог члана Школског одбора траје до истека мандата органа управљања Гимназије у Великој Плани.

5. У осталом делу решење Скупштине општине Велика Плана остаје непромењено.

6. Ово решење доставити разрешеном и именованом члану Школског одбора Гимназије у Великој Плани из тачке 2. и 3. диспозитива овог решења.

7. Ово решење је коначно у управном поступку.

8. Диспозитив овог решења објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-271/2017-I од 20. новембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

254.

На основу члана 141. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/2016), члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 88/2017) и члана 24. став 1. тачка 27) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 16. седници одржаној 20.11.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „НИКОЛА ТЕСЛА” ВЕЛИКА ПЛАНА

1. Овим решењем мења се Решење о именовању чланова Школског одбора Техничке школе „Никола Тесла” Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 8/2015, 34/2015 и 35/2016).

2. Разрешава се Милошевић Биљана дужности члана Школског одбора Техничке школе „Никола Тесла” Велика Плана из реда представника родитеља,

због престанка основа по којем је именована у Школски одбор.

3. Именује се Ана Тодоровић из Лозовика, за члана Школског одбора Техничке школе „Никола Тесла” Велика Плана из реда представника родитеља.

4. Изборни период новоизабраног члана Школског одбора траје до истека мандата органа управљања Техничке школе „Никола Тесла” Велика Плана.

5. У осталом делу решење Скупштине општине остаје непромењено.

6. Диспозитив овог решења објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-272/2017-I

У Великој Плани, 20. новембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић



ЛОКАЛНИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН ЗА ОПШТИНУ ВЕЛИКА ПЛАНА

Велика Плана, новембар 2017. године

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Локлани антикорупцијски план општине Велика Плана је превентивни антикорупцијски механизам и механизам за увођење начела доброг управљања и добре управе у рад органа и служби општине Велика Плана и других органа јавне власти који на локалном нивоу задовољавају потребе и интересе локалног становништва и локалне заједнице. Доношење ЈАП је условљено обавезом која произилази из преговарачког процеса Србије са Европском унијом, конкретно за поглавље 23 а у складу са смерницама и модела ЈАП који је израдила Агенција за борбу против корупције.

Циљ доношења ЈАП заснован је на идентификовању нормативних, институционалних, организационих и практичних ризика за настанак корупције и на спровођењу мера за њихово отклањање, односно на отклањању узрока за настанак корупције, злоупотреба и неправилности и отклањању лошег управљања у најширем смислу речи.

Сврха овог документа, односно његовог усвајања, ефикасне примене, конзистентног праћења и мерења ефеката јесте да јединице локалне самоуправе учини отпорнијим и осетљивијим на коруптивне ризике који постоје у оквиру у ком локална самоуправа остварује своје надлежности, односно да у перспективи утиче на смањење корупције.

ЈАП полази од одређеног разумевања коруптивних ризика, односно циљеви који су у њему дефинисани треба да представљају пожељно будуће стање у ком су ти ризици отклоњени или макар сведени на минимум.

Реч је о следећим појавама које су заједничке целом јавном сектору, односно које се могу идентификовати и на локалном нивоу власти, а које када се утврде, представљају неке од основних **начела** за превенцију корупције. Реч је о следећим појавама:

- постојање превеликих или непотребних дискреционих овлашћења у којима орган, служба, тело или службеник општине доноси одређену одлуку, односно одсуство јасних, прецизних и унапред утврђених услова, критеријума и мерила за доношење одлуке. Дискрециона овлашћења у доношењу појединачне одлуке нужно морају да постоје, али је питање каквог су она карактера и да ли су и на који начин ограничена. Другим речима, уколико та овлашћења нису ограничена и унапред позната свим учесницима једног процеса доношења одлуке, она врло лако могу довести до корупције. Због тога ће се значајан број циљева у ЈАП-у односити на потребу и значај смањења дискреционих овлашћења, односно на увођење услова, критеријума и мерила за доношење одлуке у најразличитијим областима.
- одсуство јавности рада, односно одсуство транспарентности у раду; корупција настаје углавном тамо где не постоји могућности да се она открије, да се о њој сазна и да се због тога доживи осуда било које врсте (друштвена, морална, политичка или правна). Као што је

одсуство јавности рада потенцијални узрок или околност која погодује настанку корупције, тако се и повећање јавности рада увек и изнова јавља као неопходна мера за превенцију корупције. Због тога ће ЈАП садржати велики број таквих мера, јер јавност рада није нешто за шта се може рећи да се једном и заувек достиже, већ се као начена увек изнова осваја и проширује у односу на актуелни степен развоја и институција и критичке јавности.

- одсуство одговорности („полагања рачуна“) за рад, које у себи може садржати, на пример, следеће елементе: одсуство образлагања донете одлуке, одсуство могућности преиспитивања донете одлуке, одсуство извештавања о раду и одговарања за свој рад и слично („одговорност“ у ширем смислу речи, енгл. *accountability*), као и одсуство моралне, политичке, дисциплинске, прекршајне или кривичне одговорности („одговорности“ у ужем смислу речи, енгл. *responsibility*). У ЈАП-у, као и у другим превентивним антикорупцијским алатима, одговорност се најчешће односи на прву групу проблема и шире схватање овог појма, јер уколико се начело одговорности у ужем смислу не примењује, реч је ни о чему другом него о кршењу важећих закона и других прописа. А у таквим случајевима, превентивни механизам не може да учини много тога, осим да препоручи „последњу примену закона“, што не значи много и нема много смисла. Због тога ће се јачање начела одговорности у ЈАП-у углавном односити на одговорност у ширем смислу речи, односно мере које буду прописиване треба да осигурају не толико примену и поштовање закона (јер се то у одређеном смислу подразумева), већ усвајање начела по ком свако на одређени начин треба да „полаже рачуне“ за оно што (не)учини.

- одсуство (адекватног) надзора и контроле, било да она долази изнутра или споља (од других органа и инстанци или од јавности). Начелно посматрано, не би требало да постоји ниједна ситуација у којој поступање било ког органа јавне власти не подлеже нечијем надзору. Чак се и највиши органи јавне власти налазе у систему „провера и равнотеже“ (енгл. *checks and balances*) који проистиче из демократског начела поделе власти. Уколико надзорног механизма нема или уколико је он неефикасан, шансе да ће доћи до корупције расту. У том контексту треба посматрати и оне мере у ЈАП-у које прописују различите системе контроле, који формално често постоје, али који се суштински или не примењују или не дају резултате.

Вредности на којима треба да се заснива сам ЈАП, као и процес његовог усвајања, примене и праћења су углавном исте оне вредности на којима почива сваки концепт доброг управљања, али уз поштовање и неких додатних вредности које се односе на локални ниво власти. Реч је о следећим вредностима и њиховим значењима:

1. **Одговорност**; одговоран процес усвајања ЈАП-а би требало да подразумева најмање два елемента: 1) први се односи на то да целокупан систем локалне самоуправе, то јест органи ЈЛС, јавне службе, јавна предузећа, друге организације у систему локалне самоуправе, као и и цивилно друштво и грађани теба да буду свесни своје улоге, односно своје *одговорности* у остварењу сврхе и постизању циљева овог документа; 2) друго начело се односи на то да одговорна израда и усвајање ЈАП-а значи да је важно овај документ сагледати као

„унутрашњу“ потребу ЈЛС, а не као наметнуту бирократско-административну обавезу коју је потребно само формално испунити. Одговорност као начело нема смисла ако се не схвати као активност на унапређењу антикорупцијске борбе, већ као наметнута обавеза у којој се не препознаје никаква вредност.

2. **Транспарентност**; с обзиром на то да се јавност рада ЈАП-а промовише као једна од основних брана за настанак корупције, целокупан процес усвајања, примене мера и праћења ЈАП-а потребно је учинити што је могуће отворенијим и доступним јавности. Јавност треба да има могућност и право да зна на који начин је усвојен овај важан документ, какав је статус мера и активности који се у њему налазе и какви су ефекти онога што је на основу њега спроведено.
3. **Ефикасност и ефективност**: процес усвајања, примене и праћења ЈАП-а потребно је спровести поштујући начело о томе да се расположивим ресурсима и капацитетима и у времену које је на располагању добију максимални могући ефекти и учинци, што је кратак опис начела *ефективности*. Са друге стране, одсуство ресурса и капацитета не може ни само по себи бити алиби за непредузимање активности, јер је време које је на располагању за решавање неких проблема често и сувише кратко, па је у целом овом процесу важно бити и *ефикасан*. А корупција и све њене штетне последице су појава на које треба реаговати ефикасно, брзо и одлучно.
4. **Проактивност**: свако ко се озбиљније бави локалном самоуправом зна да овај ниво власти функционише у систему и оквиру који је веома често и у многим областима дат и задаг од стране централних или неких других нивоа власти (на пример, покрајинских). Тако, локална самоуправа не усваја крвне, системске или процесне законе, већ то чине централни органи власти. С тим у вези, нико ни не очекује да општина мења оно што не може, ма колико то и оне саме и грађани некада желели. Међутим, многи закони и други прописи, иако се не доносе на локалном нивоу, на том нивоу се *примењују*, односно на том нивоу регулишу реалан живот. Управо се у томе налази „простор слободе“ да општина препозна своје могућности за унапређење примене постојећих норми у складу са својим потребама и специфичностима. Крвним законима се веома често предвиђа да општина својим актима треба детаљније да разраде њихову примену, па оне управо при усвајању те врсте аката могу да у њих уграде антикорупцијске одредбе. Општина кроз ЈАП треба да препозна шта је то на шта могу да утичу и шта могу да промене и да саме регулишу, организују и пропишу, односно у овом процесу морају наступити проактивно, па и креативно, јер у супротном неће произвести практичан, оперативан и користан документ, већ документ који ће имати „дефанзиван“ карактер, што је само еуфемизам за неприменљив документ.
5. **Аутентичност и поштовање специфичности сваке општине, односно сваке локалне заједнице**; на крају, али не и најмање важно, сваки појединачни ЈАП мора да одражава карактер, специфичности, потребе и одлике и саме локалне самоуправе и локалне заједнице. ЈАП даје оквир у смислу тога које циљеве је потребно постићи и којим мерама се то *минимално* може урадити. Међутим, свака општина може додати и друге циљеве, друге области, додатне мере, а свакако и за оно што је дато мора осмислити и конкретне активности којима

ће те мере испунити. Због тога сваки ЈАП треба да буде аутентичан и локално специфичан документ, који то може бити само ако се подсетимо једног од начела у оквиру **одговорности** - ЈАП треба да буде схваћен као аутентична потреба, а не као наметнута обавеза, јер ће онда сваки личити један на други, случајно или намерно.

Речник појмова који су коришћени у Локалном антикорупцијском плану

Ради квалитетне и прецизне израде ЈАП-а у општини, у овом делу акта дата је дефиниција појмова који су основни елементи ЈАП.

Област: Област представља надлежност/поље/подручје рада и деловања општине, односно оквир/контекст у коме општина остварује своју надлежност. Област је најопштији појам и она представља јединствену целину која по својим карактеристикама садржи различите ризике за настанак корупције. ЈАП садржи одређени број области, али свака општина у процесу усвајања свог плана може, осим већ дефинисаних, додати и друге области које сматра битним.

- **Опис области:** Опис области представља кратак наративни приказ ризика од корупције у тој области, односно опис важности бављења конкретном облашћу са становишта јавне политике која се односи на сузбијање и борбу против корупције. Опис области је важан јер је у њему дата *опредање* због чега је важно да се баш та област нађе у ЈАП-у. Иако је опис области даг углавном на основу *Анализе правног оквира на ризике од корупције за локалну самоуправу*, свака општина у процесу израде свог ЈАП-а може изменити опис, односно може додати конкретне податке, случајеве и појаве из своје праксе или на основу других извора података, којим ће опис области конкретизовати, односно прилагодити стању у својој средини. Другим речима, опис области је подложен измени у току усвајања ЈАП-а. Опис области треба да буде написан разумљиво, јасно и сажето, како би сваки читалац, који не мора бити експерт, схватио и разумео шта је то што је са становишта корупције проблематично у конкретној области.
- **Циљ:** Циљ представља пожељно/очекивано стање које је потребно постићи, односно стање које ће након примене ЈАП-а омогућити сузбијање корупције у датој области. Једна област може садржати један или више циљева, у зависности од њеног карактера и сложености.
- **Индикатор циља:** Индикатор, односно *показатељ* испуњености циља представља начин/појаву/стање којим се може доказати и/или показати да је циљ испуњен; другим речима, индикатором циља меримо остварење/испуњење циља.
- **Вредност индикатора:** Вредност индикатора може бити **базна и циљана (пројектована)**.
 - ✓ **Базна вредност индикатора** (односно полазна, садашња, тренутна вредност) представља вредност или меру која одражава постојеће стање у области која је дефинисана индикатором циља.
 - ✓ **Циљана вредност индикатора** (односно будућа, пожељна, планирана, циљана вредност) представља вредност или меру која се

жели постићи након спровођења конкретних мера и активности у датој области, односно након испуњења циља.

Вредност индикатора (и базне и циљане) се може различито изразити у случајевима у којима су индикатори 1) квантитативне или 2) квалитативне природе.

- **Мера:** Мера представља наредни корак у операционализацији претходно описаног акционог плана, а пре свега циља који се жели постићи. Она се формулише као радња коју је потребно извести како би се њеним спровођењем дошло до остварења циља.
- **Индикатор испуњености (квалитета) мере:** Индикатором испуњености (квалитета) мере утврђујемо, односно меримо да ли је мера испуњена, као и да ли је испуњена на начин како је то дефинисано. Као и други индикатори, индикатор испуњености (квалитета) мере може имати различите форме (квантитативне - бројчане или квалитативне - описне) које углавном зависе од карактера саме мере.

Активности: Свака општина треба да одреди којим конкретним активностима ће испунити одређену меру. Другим речима, активност представља даљу конкретизацију мера, односно њено рашчлањавање на појединачне кораке из којих се састоји мера. **Свака општина управо кроз дефинисање активности за испуњење мера наведених у моделу одређује начин на који ће конкретно спроводити свој ЛАП.**

Индикатори активности: Овом врстом индикатора се мери испуњеност наведене активности.

Одговорни субјект: У овом делу се наводи ко је, према функцији, звању или радном месту, одговоран да се наведена активност реализује. У том смислу речи, у овом делу се може навести ко, оперативно и организационо, треба да спроведе одређене радње, као и ко је, према унутрашњој организацији и структури, одговоран за ту активност уколико се у тренутку писања не зна ко ће оперативно на њој радити. Осим тога, одговорни субјект се често „намеће“ према надлежностима одређених органа, руководиоца или службеника ЈЛС. На пример, уколико је неким активностима предвиђено да се усвоји одређени акт чије је усвајање у надлежности градске/општинске управе, одговорни субјект ће бити руководиоцац организационе јединице у управи или начелник управе. И тако даље.

- **Рок:** Рок представља временску одредницу до које је неопходно спровести одређену активност. Рок је важан са становишта планирања спровођења ЛАП-а и представља важан елемент за праћење спровођења овог документа. Рок се може различито одредити, у складу са карактером активности коју је потребно спровести. Постоје и активности које се због свог карактера циклично понављају (на пример, спровођење одређених контрола, обука и слично). За овакве врсте активности могуће је одредити и цикличне рокове (на пример, „једном у три месеца/шест месеци/годину дана... почев од...“). У сваком случају, важно је да рок буде што је могуће прецизнији и одредивији, односно да не оставља никакву дилему до када или када је неку активност потребно спровести, јер ће спровођење активности често бити у надлежности оних који нису радили на изради ЛАП-а и који због тога морају имати прецизне одреднице у свим елементима ЛАП-а.

Област 1: Усвајање прописа у органима општине Велика Плана

Опис области: Једна од важних карактеристика локалне самоуправе као нивоа власти је и то што се у њеној изворној надлежности налази процес усвајања различитих општих правних аката, односно аката који се примењују на неодређени број појединачних случајева и ситуација у регулисању међусобних односа и служе за остваривање потреба и интереса локалног становништва. Према постојећем правном оквиру, Скупштина општине је највиши орган који врши основне функције локалне власти и који, према Закону о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон), доноси прописе и друге опште акте. Овим актима, чијим усвајањима њихова примена постаје обавезна на територији ЈЛС, локална представничка тела уређују питања од значаја за функционисање локалне заједнице, што је веома важна функција која мора бити посебно третирана и са антикорупцијског аспекта.

Процес усвајања прописа у било ком типу представничког органа садржи одређене ризике по остваривање и заштити јавног интереса, који потичу како од саме процедуре усвајања, тако и од њихове садржине и начина на који ће прописи регулисати одређене односе. Најчешћи недостаци у овом процесу су следећи: одсуство транспарентности у свим фазама израде и доступности прописа, усвајање „прописа са одредитом“ (или „прописа са одређеним циљем“), односно прописа који се доносе под привидом регулисања општег интереса, а за циљ имају остваривање појединачних интереса, као и усвајање прописа са одредбама које садрже ризике за настанак корупције, а до које може доћи у њиховој примени. Услед својих специфичности и значаја, сваки од ових појединачних сегмената захтева посебан третман у оквиру ЈАП-а.

Циљ 1.1: Повећана транспарентност у процесу усвајања прописа

| Индикатори циља | Базна вредност индикатора | Циљана (пројектована) вредност индикатора |
|--|--|---|
| Повећана транспарентности у процесу усвајања општих аката које доносе органи општине Велика Плана. | Јавна расправа се спроводи у процесу доношења општих аката | Успоставити организовано јавне расправе пре доношења општих аката из области, |

| | | у области локалних јавних прихода и планске документације | | | социјалне и здравствене заштите и комуналних делатности. | | | |
|-------------|--|---|--|--|--|----------------------|-----------------------|----------|
| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активност | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Потребни ресурси | Напомене |
| 1.1.1 | Дефинисати области/врсте прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа. | Дефинисање области/врсте прописа спроведено кроз општи правни акт Скупштине општине Велика Плана. | Донети одлуку о одређивању врсте прописа пре чијег доношења ће се обавезно спроводити јавна расправа | Донета одлука о одређивању врсте прописа пре чијег доношења ће се обавезно спроводити јавна расправа | председник Скупштине општине | 30. јун 2018. године | Нису потребни ресурси | |
| 1.1.2 | Прописати правила одржавања јавних расправа. | Правила о одржавању јавних расправа обухватају следеће елементе: објављивање позива на јавну расправу који садржи време трајања јавне расправе, форме у којим ће се јавна расправа организовати и текст нацрта прописа који је предмет јавне расправе; организовање најмање једног јавног скупа коме присуствује заинтересована јавност и | Донети одлуку којом ће се прописати правила о начину одржавања јавне расправе | Донета одлука којом ће се прописати правила о начину одржавања јавне расправе | председник Скупштине општине | 30. јун 2018. године | Нису потребни ресурси | |

| | | | | | | | | | |
|-------|---|---|--|--|------------------------------|----------------------|-----------------------|--|--|
| 1.1.3 | Успоставити обавезу да се специфичне циљне групе (а у складу са потребама и карактером локалне заједнице), на које се односе поједини акти општине Велика Плана додатно | Обавеза треба да буде прописана кроз посебан акт или кроз измене и допуне постојећег акта којим ће се дефинисати најмање следеће: које су то циљне групе за које ће се вршити додатно обавештавање и информисање о усвојеним локалним прописима, а у складу | Извршити допуну Одлуке о Општинској управи општине Велика Плана у делу који се односи на делокруг Службе за скупштинске послове и односе са јавношћу у | Донета Одлука о допуни Одлуке о Општинској управи општине Велика Плана којом се делокруг Службе за скупштинске послове и односе са | председник Скупштине општине | 30. јун 2018. године | Нису потребни ресурси | | |
|-------|---|---|--|--|------------------------------|----------------------|-----------------------|--|--|

| | | | | | | | |
|-------|--|--|--|---|------------------------------|----------------------|-----------------------|
| | обавештавају и информишу о усвојеним или измењеним јавним политикама које су од значаја за те циљне групе. | са потребама и карактером локалне заједнице (на пример, пољопривредници, привредници, ученици, социјално угрожене категорије, особе са инвалидитетом и слично); који су то начини додатног информисања и обавештавања циљних група о актима који се на њих односе. | смислу индикатора испуњености мере. | јавношћу допуњује у смислу индикатора испуњености мере. | | | |
| 1.1.4 | Објављивати извештаје о примени прописа/о ефектима прописа. | Извештаји о примени прописа/ефектима прописа се израђују и објављују након истека једне године од дана ступања на снагу прописа за све оне области за које је дефинисана и обавеза спровођења јавне расправе, односно чији је јавни значај такав да примена прописа значајно утиче на квалитет живота становника на територији општине Велика Плана. | Донети одлуку којом ће се прописати обавеза објављивања извештаја о примени прописа/ефектима прописа има након истека једне године од дана ступања на снагу прописа за све области за које је дефинисана и обавеза | Донета одлука којом ће се прописати обавеза објављивања извештаја о примени прописа/ефектима прописа има након истека једне године од дана ступања на снагу прописа за све области за које је | председник Скупштине општине | 30. јун 2018. године | Нису потребни ресурси |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|---|--|-----------------|--|--|
| | | | | | дефинисана и обавеза спровођења јавне расправе, односно чији је јавни значај такав да примена прописа значајно утиче на квалитет живота становника на територији општине Велика Плана. | спровођења јавне расправе, односно чији је јавни значај такав да примена прописа значајно утиче на квалитет живота становника на територији општине Велика Плана. | дефинисана и обавеза спровођења јавне расправе, односно чији је јавни значај такав да примена прописа значајно утиче на квалитет живота становника на територији општине Велика Плана. | | | |
| Циљ 1.2: Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма којима се спречава усвајање „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одређеним циљем“, | | | | | | | | | | |
| Индикатори циља | | | | | | | | | | |
| Смањен ризик од усвајања „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одређеним циљем“ | | | | | | | | | | |
| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Потребни ресурси | Напомене | | |
| 1.2.1 | Успоставити обавезу <i>пријављивања</i> | Јавни функционери општине Велика Плана су обавезни | <i>Прописати обавезу јавних функционера да</i> | <i>Донета одлука којом је прописана</i> | Непостојање механизма контроле у поступку усвајања прописа са "опредељеним циљем", односно „прописа са одређеним“ | 30. јун 2018. године | Нису потребни ресурси | | | |

| | | | | | | | | | |
|-------|---|---|--|---|----------------------|----------------------|--|--|---------------|
| | <i>интереса за усвајање општинских аката.</i> | да приликом учествовања у усвајању општинских аката извести Скупштину општине и јавност о томе да у области на коју се акт односи он/она или са њим/њом повезана лица (у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) имају приватни интерес или корист, осим ако ту корист или интерес имају као грађани или део групе грађана; | приликом учествовања у усвајању општинских аката извести Скупштину општине и јавност о томе да у области на коју се акт односи он/она или са њим/њом повезана лица (у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) имају приватни интерес или корист, осим ако ту корист или интерес имају као грађани или део групе грађана; | <i>обавеза јавних функционера да приликом учествовања у усвајању општинских аката извести Скупштину општине и јавност о томе да у области на коју се акт односи он/она или са њим/њом повезана лица (у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) имају приватни интерес или корист, осим ако ту корист или интерес имају као грађани или део групе грађана;</i> | | | | | Нису потребни |
| 1.2.2 | Успоставити обавезу | Образложења нацрта локалних | <i>Донети одлуку којом ће се</i> | <i>Донета одлука којом</i> | председник Скупштине | 30. јун 2018. године | | | Нису потребни |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|---------|---------|--|
| израде образложења нацрта прописа, са посебним акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис. | прописа, са посебним акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис. | прписати обавеза израде образложења нацрта прописа, са посебним акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис. | ће се прписати обавеза израде образложења нацрта прописа, са посебним акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис. | општине | ресурси | |
|---|---|--|--|---------|---------|--|

Циљ 1.3. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције

| Индикатори циља | Индикатори циља | Индикатори циља |
|--|-----------------------|---|
| Усвојити механизме за спречавање усвајања прописа који | Усвојити механизме за | Усвојити механизме за спречавање усвајања |

| садрже ризике од корупције. | | спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције. | | прописа који садрже ризике од корупције. | | | | |
|-----------------------------|--|---|--|---|---------------------------|---------------------------|--|--|
| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Потребни ресурси | Напомене |
| 2.1.1 | Упоставити капацитет општине Велика Плана за спречавање усвајања прописа са уграђеним ризицима за корупцију. | Створене организационе претпоставке за бављење овом надлежношћу/именовано лице/лица надлежна за анализу ризика од корупције у локалним прописима; обезбеђена обука лица која ће се бавити овом надлежношћу; упознавање јавности са анализама ризика од корупције у прописима. | Примити у радни однос лице које ће се бавити анализом ризика од корупције у локалним прописима | Заснован радни однос са лицем које ће се бавити анализом ризика од корупције у локалним прописима | Начелник Општинске управе | 31. децембар 2019. године | Обезбедити новчана средства за једну зараду запосленог са високом стручном спремом | Реализација ове мере условљена је процесом рационализовања јавне управе, односно сагласношћу Комисије за давање сагласности за ново запошљавање. |

Област 2: Управљање сукобом интереса на локалном нивоу

Опис области: На локалном нивоу власти присутан је велики број функционера у смислу одредаба Закона о Агенцији за борбу против корупције ("Службени гласник РС", бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 - аутентично тумачење и 8/15 - одлука УС). Они имају значајан утицај на процес доношења одлука, односно у могућности су да одлучују о јавном интересу и да доношењем одлука (општих и појединачних) подреде јавни интерес приватном, што је једна од најопштијих дефиниција сукоба интереса. Услед једне од одлика локалне заједнице, која се може назвати недовољном конкуренцијом људског капитала (недовољан број људи са потребним управљачким и лидерским капацитетима, нарочито у малим локалним самоуправама које су услед демографских кретања у депопулацији), често долази до монополизације моћи и утицаја, односно до ситуације у којој мали број појединачних држи кључне позиције у различитим секторима функционисања локалне средине (јавном, приватном и цивилном сектору). Специфичност локалне самоуправе у овом погледу је и у томе што је једна група локалних функционера изабрана на непосредним изборима, услед чега подлежу нешто другачијем регулисању неспојивости функција и сукоба интереса. На овом нивоу власти се и начин доласка на функцију, односно чињеница непосредног избора ове

групе функционера, често тумачи и као основ посебне врсте легитимитета за коју се сматра да аболира одборнике од обавеза у заступању и заштити јавног интереса, што не сме бити случај, напротив. Сви ови фактори утичу на то да су појавни облици и различите врсте сукоба интереса на локалном нивоу присутни и да нужно морају бити предмет регулационог локалног антикорупцијског плана. Осим функционера, посебну пажњу у овој области потребно је посветити и службеницима, односно запосленима у органима ЈЈС.

Случајеви сукоба интереса на локалном нивоу морају бити препознати и локалним документима, јер је увек питање колико таквих случајева уопште доспе до Агенције на поступање, уколико их локална средина не препознаје. Локална заједница мора бити први ниво који ће такве моделе понашања препознавати, спречавати и упућивати на за то предвиђено поступање.

Циљ 2.1: Повећана транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица, као околности која може водити сукобу интереса.

| Индикатори циља | | Базна вредност индикатора | Циљана (пројектована) вредност индикатора | | | | | |
|--|---|--|--|--|------------------------------|----------------------|-----------------------|----------|
| Успоставити пуну транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица | | Не постоје механизми за повећање транспарентности у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица | Успостављени механизми за повећање транспарентности у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица. | | | | | |
| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Потребни ресурси | Напомене |
| 2.1.1 | Успоставити обавезу пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима | Јавни функционери општинске Велике Плана су обавезни да организују организују их именовано, односно изабрао, приликом ступања на функцију пријаве своје и за њих повезана лица приватне интересе у | Донети одлуку којом се прописује обавеза јавних функционера да организују организују их именовано, односно изабрао, приликом | Донета одлука којом се прописује обавеза јавних функционера да организују организују их именовано, односно изабрао, приликом | председник Скупштине општине | 30. јун 2018. године | Нису потребни ресурси | |

| | | | | | |
|-----------------|--|---|---|--|--|
| повезаних лица. | следећем смислу речи: власништво над предузетничком радњом и власништво над приватним предузећима, као и власничке уделе у приватним предузећима; чланство у другим органима управљања/надзора над приватним предузећима; остале везе и односе са субјектима из приватног сектора који могу имати утицај на вршење јавне функције. | ступања на функцију пријаве своје и за њих повезана лица приватне интересе у следећем смислу речи: власништво над предузетничком радњом и власништво над приватним предузећима, као и власничке уделе у приватним предузећима | ступања на функцију пријаве своје и за њих повезана лица приватне интересе у следећем смислу речи: власништво над предузетничком радњом и власништво над приватним предузећима, као и власничке уделе у приватним предузећима | | |
|-----------------|--|---|---|--|--|

Циљ 2.2: Смањење случајева сукоба интереса запослених у органима ЈЛС

| Индикатори циља | | Базна вредност индикатора | Циљана (пројектована) вредност индикатора |
|--|------------------------------|--|---|
| Успоставити делотворне механизме за управљање сукобом интереса запослених у органима општине Велика Плана. | | Не постоје механизми за управљање сукобом интереса запослених у органима општине Велика Плана. | Успостављени делотворни механизми за управљање сукобом интереса запослених у органима општине Велика Плана. |
| Р. бр. мере | Индикатор испуњености | Индикатори активности | Одговорни субјект |
| Назив мере | Активности | Активности | Рок |
| | | Индикатори активности | Потребни ресурси |
| | | | Напомене |

| | | | | | | | | |
|--------|---|---|---|---|------------------------------|----------------------|--|--|
| 2.2.1. | Општим актом регулирати материју сукоба интереса запослених у органима општине Велика Плана. | (квалитета) мере Дефинисана процедура за поступање у случајевима сумње о интереса; Дефинисана процедура за пријављивање сумње о сукобу интереса; | Донети одлуку којом се прописује процедура за поступање у случајевима сумње о постојању сукоба интереса и процедура за пријављивање сумње о сукобу интереса | Донета одлука којом се прописује процедура за поступање у случајевима сумње о постојању сукоба интереса и процедура за пријављивање сумње о сукобу интереса | председник Скупштине општине | 30. јун 2018. године | Нису потребни ресурси | |
| 2.2.2. | Формирати тело за примену правила о сукобу интереса запослених у органима општине Велика Плана. | Дефинисан састав тела; Дефинисана процедура за избор чланова тела. | Донети одлуку којом се дефинише састав и процедура за избор чланова тела и донети акт о образовању тела | Донета одлука којом се дефинише састав и процедура за избор чланова тела и Донет акт о образовању тела | председник Скупштине општине | 30. јун 2018. године | Нису потребни ресурси | |
| 2.2.3. | Успоставити капацитет тела за примену правила о | Обезбеђени кадровски и материјални услови за рад тела; Спроведена обука чланова тела. | Обезбедити кадрове и материјалне услове за рад тела и | Обезбеђени кадровски и материјални услови за рад тела и | Начелник Општинске управе | 30. јун 2018. године | Потребна финансијска средства за спровођење обуке за | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|-----------------------------|--|-----------------------|--------------|--|
| сукробу интереса запослених у органима општине Велика Плана. | Успоставити координацију и механизам извештавања о управљању сукробом интереса између тела за примену правила о сукробу интереса запослених у органима општине Велика Плана и тела за праћење примене ЈАП-а. | Успостављена процедура извештавања о случајевима о којима је одлучивало тело; Објављени извештаји о раду тела. | Објавити извештаје о раду тела на интернет презентацији општине | Извештаји о раду тела објављени на интернет презентацији општине | Председник/координатор тела | До 15. марта текуће године за претходну годину | Нису потребни ресурси | чланове тела | |
| 2.2.4. | | | | | | | | | |

Област 3. Разоткривање корупције кроз заштиту узбуњивача и кроз управљање пријавама и представкама корисника услуга на рад службеника и органа општине Велика Плана

Опис области: Пријавама сумње на корупцију која долази од стране запослених (узбуњивача) и/или корисника услуга органа општине Велика Плана омогућава се разоткривање и санкционисање потенцијалних случајева корупције до којих је дошло. У исто време, ови

механизми имају и превентивну улогу, јер њихово постојање одвраћа потенцијалне актере коруптивних радњи. Због значаја који имају механизми за пријаву сумњи на корупцију или друге неправилности, па и на поступања службеника у случајевима који не морају увек имати везе са корупцијом, важно је ове механизме детаљније разрадити и омогућити њихово функционисање у свакој ЈЛС. Осим тога, заштита свих лица која пријављују сумњу на корупцију посебан је изазов у овој области на који је неопходно посебно додатно обратити пажњу.

Када је реч о пријави сумње на корупцију и заштити лица која пријављују сумњу на корупцију, ова област је регулисана Законом о заштити узбуњивача (Сл. гласник РС, бр. 128/2014), који је усвојен крајем 2014. године и који је почео да се примењује 1. јуна 2015. године. Према чл. 16 Закона, сваки послодавац (а тиме и сваки орган јавне власти) који има више од десет запослених има обавезу да општим актом уреди поступак унутрашњег узбуњивања, као и да свој општи акт истакне на видном месту у институцији. Међутим, локалним планом за борбу против корупције потребно је ојачати механизам примене и праћења и Закона и интерног акта и то пре свега кроз обавештавање запослених о правима и обавезама које проистичу из правног оквира, кроз успостављање обавезујућег механизма извештавања о примени акта, као и кроз адекватну обуку лица која су надлежна за пријем пријава сумње на корупцију. На тај начин би свака појединачна ЈЛС својим интерним антикорупцијским планом додатно ојачала ову област, односно исказала своју посвећеност адекватној и суштинској примени постојећих и обавезујућих прописа у области заштите узбуњивача.

Према чл. 71 Закона о локалној самоуправи „органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених. На поднете притужбе органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор. Овим чланом Закона дат је правни оквир који омогућава кориговање рада органа ЈЛС у складу са поднетим притужбама странака у различитим областима, па и оним који се односе на корупцију, сумњу на корупцију или неке друге врсте односа између органа и грађана чији су узрок или исход корупција. Штета од одсуства делотворних жалбених механизма је двострука. Права корисника услуга могу бити повређена и злоупотребљена услед чињенице да не постоји могућност да се жалбом коригује понашање службеника. На институционалном нивоу, ЈЛС губи могућност да системски прати жалбе и да коригује свој рад у складу са реакцијама које добија од грађана. Због тога, увођење ефикасних механизма за жалбене процедуре може бити једно од поља деловања локалног антикорупцијског плана. Осим постојања ефикасних и ефективних механизма за улагање жалби, ЈЛС би требало да се бави и њиховим спровођењем, односно реаговањем, као и анализом њиховог садржаја. За ово је потребно прописати процедуру и одредити одговорне, као и објавити ту процедуру на начин да она буде доступна најширем кругу корисника услуга.

| Циљ 3.1: Постигнута пуна примена и праћење прописа у области заштите узбуњивача | | |
|--|--|--|
| Индикатори циља | Базна вредност индикатора | Циљана (пројектована) вредност индикатора |
| Обезбедити адекватне механизме за примену и праћење примене Закона о заштити узбуњивача. | Нема поднетих пријава о сумњи на корупцију | Указивање на могућност подношења пријава у случају постојања сумње на корупцију. |

| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Потребни ресурси | Напомене |
|-------------|--|---|--|---|---------------------------|--------------------------------------|--|----------|
| 3.1.1. | Успоставити механизам за праћење примене Закона о заштити узбуњивача. | Успостављена обавеза извештавања о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача; Успостављена обавеза објављивања извештаја/делова извештаја о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача, у складу са прописима који регулишу заштиту података о личности. | Изменом акта о унутрашњем узбуњивању успоставити обавезе предвиђене индикатором испуњености мере | Извршена измена акта о унутрашњем узбуњивању и успостављене обавезе предвиђене индикатором испуњености мере | Начелник Општинске управе | 30. јун 2018. године | Нису потребни ресурси | |
| 3.1.2. | Успоставити и ојачати капацитете лица задужених за пријем и поступање по | Успостављање и јачање капацитета лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача подразумева најмање | Организовати обуке за успостављање и јачање капацитета лица задужених за | Организоване обуке за успостављање и јачање капацитета лица задужених за | Начелник Општинске управе | Континуирана, најмање једном годишње | Потребна су финансијска средства за спровођење обуке | |

| | | | | | | | |
|--------------------------|---|---|---|---|--|--|--|
| пријавама узбуђивача. | следеће: Организовање и/или упућивање лица на пријавама адекватне обуке из ове области; Организовање обука за запослене из ове области; | пријем и поступање по пријавама узбуђивача | пријем и поступање по пријавама узбуђивача | пријем и поступање по пријавама узбуђивача | | | |
|--------------------------|---|---|---|---|--|--|--|

Циљ 3.2: Успостављена регистрација информација и кориговање организације у општини Велика Плана у складу са пријавама и представкама које добија из спољашњег окружења.

| Индикатори циља | | Базна вредност индикатора | Циљана (пројектована) вредност индикатора | | | | | |
|--|--|--|---|--|------------------------------|----------------------|------------------------|----------|
| Успоставити механизам подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа ЈЛС. | | Разматрање свих пријава и представки које се добијају из спољашњег окружења | Разматрање и решавање по убрзаној процедури свих пријава и представки које се добијају из спољашњег окружења. | | | | | |
| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Потребни ресурси | Напомене |
| 3.2.1 | Обезбедити функционалност механизма подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа општинне Велика Плана. | Регулисана процедура за жалбе на рад запослених у општини Велика Плана; Процедура за жалбе на рад запослених у општини Велика Плана објављена на интернет презентацији и у просторијама | Донети одлуку којом ће се регулисати процедура подношења жалби на рад запослених у општини Велика Плана и успоставити обавеза објављивања | Донета одлука којом је прописана процедура подношења жалби на рад запослених у општини Велика Плана и успостављена обавеза | Председник Скупштине општине | 30. јун 2018. године | Нису потребна средства | |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|
| | општине на месту видљивом странкама; Обезбеђена обука за лица која су одређена за поступање по представкама странака. | процедуре на интернет презентацији и у просторијама општине на месту видљивом странкама | објављивања процедуре на интернет презентацији и у просторијама општине на месту видљивом странкама | | |
|--|---|---|---|--|--|

Област 4: Однос између јединица локалне самоуправе и јавних служби, јавних предузећа и других организација које општина Велика Плана оснива и делом или у потпуности финансира и контролише

Опис области: Јединице локалне самоуправе оснивају, финансирају и врше надзор над радом установа, служби, организација и јавних предузећа, којима поверавају вршење надлежности од јавног и општег интереса за локално становништво. Број, врста и делокруг рада ових органа се разликује од једне до друге ЈЛС, али је свима заједничко то што се одговорност за њихово (не)функционисање налази на органима ЈЛС који их оснивају и контролишу и који рад претходно наведених органа треба да регулишу и са становишта антикорупцијских механизма.

Односи између ЈЛС и јавних предузећа, служби, организација и установа које она оснива нису једнозначни и једноставни. У појединим случајевима, ови субјекти постају неформално веома моћни и недовољно контролисани од стране ЈЛС. Односи су додатно усложњени чињеницом да се један део ових органа финансира из сопствених средстава, пружа услуге под комерцијалним условима, а не ретко представља и монополисте у пружању одређених услуга, што додатно јача њихову (не)формалну моћ и позицију. Даље, за поједине области од општег интереса постоји подељена надлежност између локалних и републичких институција, у којој један део управљања и контроле врши ЈЛС, а други део републички органи. Веома различити капацитети ЈЛС да се баве пренетим надлежностима у овим областима често резултирају неуједначеном праксом, лошим управљањем и одсуством контроле над овим органима јавне власти, што ствара повољне околности за корупцију, нарочито „политичку корупцију“. Због тога, локални антикорупцијски планови треба да садрже и мере за регулисање односа између ЈЛС и ових органа за чије је функционисање она одговорна.

Циљ 4.1: Отклоњени ризици од корупције у постојећем систему управљања јавним предузећима на локалном нивоу.

| Индикатори циља | | Базна вредност индикатора | | Циљана (пројектована) вредност индикатора | | | | |
|-----------------|--|--|---|--|------------------------------|---------------------------|-----------------------|----------|
| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Потребни ресурси | Напомене |
| 4.1.1. | Прописати услове и критеријуме за именоване чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа. | Увојен акт којим се прописују услови и критеријуми за именоване чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа. | Донети акт којим се прописују услови и критеријуми за именоване чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа | Донет акт којим се прописују услови и критеријуми за именоване чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа | Председник Скупштине општине | 31. децембар 2018. године | Нису потребни ресурси | |
| 4.1.2. | Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова | Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању | Донети акт којим ће се: прописати обавеза чланова Комисије да | Донет акт који је: прописана обавеза чланова Комисије да | Председник Скупштине општине | 31. децембар 2018. године | Нису потребни ресурси | |

Усвојити механизме на нивоу општине Велика Плана које смањују постојећа критеријуме за доношење одлука, јачају повећавају транспарентност у управљању јавним предузећима на локалном нивоу.

Не постоје усвојени механизми

Усвојени механизми на нивоу општине Велика Плана које смањују постојећа критеријуме за доношење одлука, јачају систем контроле и повећавају транспарентност у управљању јавним предузећима на локалном нивоу.

| | | | | | | | | |
|--------|--|--|---|---|---------------------|--------------|-----------------------|--|
| | Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа. | приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успоставање института изузећа у случају постојања приватног интереса, прописивања одговорност за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса | <i>потпишу</i> изјаве о постојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успоставити институт изузећа у случају постојања приватног интереса, прописати одговорност за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса | <i>потпишу</i> изјаве о постојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успостављен институт изузећа у случају постојања приватног интереса, прописана одговорност за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса | Председник комисије | континуирано | Нису потребни ресурси | |
| 4.1.3. | Обезбедити јавност рада Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа. | На интернет презентацији општине објављена сва документа о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора (записници, одлуке, остало). | На интернет презентацији општине објављена сва документа о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора (записници, | На интернет презентацији општине објављена сва документа о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора (записници, | Председник комисије | континуирано | Нису потребни ресурси | |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|------------------------------|---------------------------|-----------------------|
| 4.1.4. Смањити дискрециона овлашћења надлежног органа општине у процесу разрешења директора јавног предузећа. | Донет акт којим се : Прописују критеријуми на основу којих се утврђује да ли је директор поступао супротно пажњи доброг привредника, да ли је нестручно и несавесно обављао дужност, односно понашао, као и да ли је дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа; Одређује шта су то други начини којима је директор деловао на | одлуке, остало). Донети акт којим се : Прописују критеријуми на основу којих се утврђује да ли је директор поступао супротно пажњи доброг привредника, да ли је нестручно и несавесно обављао дужност, односно понашао, као и да ли је дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа; Одређује шта су то други начини којима је директор деловао на | одлуке, остало). Донет акт којим се : Прописују критеријуми на основу којих се утврђује да ли је директор поступао супротно пажњи доброг привредника, да ли је нестручно и несавесно обављао дужност, односно понашао, као и да ли је дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа; Одређује шта су то други | Председник Скупштине општине | 31. децембар 2018. године | Нису потребни ресурси |
|---|--|---|---|------------------------------|---------------------------|-----------------------|

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|--|--|
| јавног предузећа надлежни орган ЈЛС предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса. | пословању, чиме се уводи извесност и у поступање јавних предузећа (сазнање о поремећаја могу произвести одређене последице, односно поступање оснивача према њима) и локалне самоуправе (када се реагује како би се обезбедила заштита јавног интереса); | дефинише шта се сматра поремећајем у пословању, чиме се уводи извесност и у поступање јавних предузећа (сазнање о томе које врсте поремећаја могу произвести одређене последице, односно поступање оснивача према њима) и локалне самоуправе (када се реагује како би се обезбедила заштита јавног интереса); | дефинише шта се сматра поремећајем у пословању, чиме се уводи извесност и у поступање јавних предузећа (сазнање о томе које врсте поремећаја могу произвести одређене последице, односно поступање оснивача према њима) и локалне самоуправе (када се реагује како би се обезбедила заштита јавног интереса); | | | | |
|--|--|---|---|--|--|--|--|

Циљ 4.2: Обезбеђена начела доброг управљања у односу између ЈЛС и других органа јавне власти (установа, служби, органа и

| организација) које оснива ЈЛС | | | | | | Циљана (пројектована) вредност индикатора | | |
|-------------------------------|---|---|--|---|--------------------|--|-----------------------|----------|
| Индикатори циља | | | | | | Базна вредност индикатора | | |
| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активност | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Потребни ресурси | Напомене |
| 4.2.1. | Обезбедити потпуну доступност информација о СВИМ органима јавне власти које ЈЛС оснива и оснива и делом или у потпуности финансира или контролише. | На интернет презентацији ЈЛС објављен регистар свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира или контролише, а која садржи информације о оснивању, финансирању, утрешку средстава, органима управљања, резултатима пословања и пословним плановима; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра. | Донети интерни акт којим ће се прописати побољшати доступност информација о органима јавне власти у складу са индикатором испуњености мере | Донет интерни акт којим ће се прописати побољшати доступност информација о органима јавне власти у складу са индикатором испуњености мере | Председник општине | 31.12.2017. године | Нису потребни ресурси | |
| 4.2.2. | Успоставити | Усвојена јединствена | Усвојити | Усвојена | Председник | 31. децембар | Нису | |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|--------------------|----------------------|-----------------------|
| механизме одговорности руководиоца и чланова управљачких и надзорних тела свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива ЈЛС. | и обавезујућа методологија извештавања о раду за сва јавна предузећа, установе, органе и организације које оснива ЈЛС; Успостављена пракса редовног јавног представљања и расправљања о резултатима рада и учинцима јавних предузећа, органа и организација које оснива ЈЛС; | јединствену и обавезујућу методологију извештавања о раду за сва јавна предузећа, установе, органе и организације које оснива ЈЛС и прописати обавезу редовног јавног представљања и расправљања о резултатима рада и учинцима јавних предузећа, органа и организација које оснива ЈЛС; | јединствена и обавезујућа методологију извештавања о раду за сва јавна предузећа, установе, органе и организације које оснива ЈЛС и прописати обавезу редовног јавног представљања и расправљања о резултатима рада и учинцима јавних предузећа, органа и организација које оснива ЈЛС; | Скупштина општине | 2017. године | потребни ресурси |
| 4.2.3. Увести обавезу објављивања докумената | Усвојен интерни акт којим се регулише објављивање свих докумената који се | Усвојити интерни акт којим се регулише | Усвојен интерни акт којим се регулише | Председник општине | 30. јун 2018. Године | Нису потребни ресурси |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|--|--|--|
| | | | | | | | | 4.2.4. Успоставити механизам грађанске контроле над управљањем финансијама органа јавне власти које оснива ЈЛС. |
| | објављивање свих докумената који се односе на управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива ЈЛС; | објављивање свих докумената који се односе на управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива ЈЛС; | одnose на управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива ЈЛС; | одnose на управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива ЈЛС; | Установљена пракса израде и објављивања „грађанског буџета“, односно документа који на разумљив начин објашњава планирање, извршење и контролу над извршењем буџета свих јавних предузећа и других организација које оснива ЈЛС. | Установљена пракса израде и објављивања „грађанског буџета“, односно документа који на разумљив начин објашњава планирање, извршење и контролу над извршењем буџета свих јавних предузећа и других организација које оснива ЈЛС. | Установљена пракса израде и објављивања „грађанског буџета“, односно документа који на разумљив начин објашњава планирање, извршење и контролу над извршењем буџета свих јавних предузећа и других организација које оснива ЈЛС. | Установљена пракса израде и објављивања „грађанског буџета“, односно документа који на разумљив начин објашњава планирање, извршење и контролу над извршењем буџета свих јавних предузећа и других организација које оснива ЈЛС. |
| | Донети интерни акт којим ће се прописати обавеза израде и објављивања „грађанског буџета“, односно документа који на разумљив начин објашњава планирање, извршење и контролу над извршењем буџета свих јавних | Донети интерни акт којим ће се прописати обавеза израде и објављивања „грађанског буџета“, односно документа који на разумљив начин објашњава планирање, извршење и контролу над извршењем буџета свих јавних | Донети интерни акт којим ће се прописати обавеза израде и објављивања „грађанског буџета“, односно документа који на разумљив начин објашњава планирање, извршење и контролу над извршењем буџета свих јавних | Донети интерни акт којим ће се прописати обавеза израде и објављивања „грађанског буџета“, односно документа који на разумљив начин објашњава планирање, извршење и контролу над извршењем буџета свих јавних | Донети интерни акт којим ће се прописати обавеза израде и објављивања „грађанског буџета“, односно документа који на разумљив начин објашњава планирање, извршење и контролу над извршењем буџета свих јавних | Донети интерни акт којим ће се прописати обавеза израде и објављивања „грађанског буџета“, односно документа који на разумљив начин објашњава планирање, извршење и контролу над извршењем буџета свих јавних | Донети интерни акт којим ће се прописати обавеза израде и објављивања „грађанског буџета“, односно документа који на разумљив начин објашњава планирање, извршење и контролу над извршењем буџета свих јавних | Донети интерни акт којим ће се прописати обавеза израде и објављивања „грађанског буџета“, односно документа који на разумљив начин објашњава планирање, извршење и контролу над извршењем буџета свих јавних |
| | Председник општине | 30. јун 2018. Године | Нису потребни ресурси | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| | | | служби, јавних предузећа и других организација које оснива ЈЛС | | | | |
| | | | других организација које оснива ЈЛС | | | | |
| | | | | | | | |

Област 5: Управљање јавном својином општине Велика Плана

Опис области: Према Закону о јавној својини ("Службени гласник РС", бр. 72/11 и 88/13), ЈЛС је један од титулара јавне својине у Републици Србији. Овом нивоу власти је дата могућност стицања, коришћења, управљања, преноса и надзора над јавном својином, што представља сложену и одговорну надлежност, чије вршење садржи различите ризике од корупције. Уколико процес управљања јавном својином није добро регулисан, то може створити услове да се јавна својина користи за остваривање приватних интереса оних који њом управљају, директно или индиректно. Ризик за овакве догађаје је утолико већи уколико својински односи између различитих нивоа власти још увек нису у потпуности регулисани, јер је поменути законом ЈЛС релативно тек од скоро, од 2011. године, омогућено располагање сопственом имовином.

Суштину ефикасне регулације управљања јавном својином чине два сегмента: први се односи на непостојање аката који регулишу процес утврђивања јавне својине, усклађивања фактичког са књиговодственим стањем својине, као и аката којима се врше процеси стицања, отуђивања, располагања и контроле над јавном својином која је дата на располагање другим лицима. Иако поменути закон до одређеног нивоа регулише ове обавезе, њиме је значајан део регулације процеса остављен у надлежност ЈЛС. Отуда се оправдано поставља питање да ли су све ЈЛС регулисале ове процесе и да ли су их регулисале адекватно и квалитетно.

Други сегмент у области управљања јавном својином односи се на транспарентност њеног располагања. Успостављање локалних регистара јавне својине представља један корак у овој области, док је омогућавање увида јавности у регистре подједнако важан процес. Регистар непокретности у јавној својини успостављен је кроз апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину, а у који су и ЈЛС дужне да уносе податке о непокретностима као титулари непокретности у јавној својини. Законом, међутим, није прописано да је овај централни регистар јаван. С друге стране, ЈЛС могу имати свој регистар поред овог прописаног ЗЈС. Управо то што Закон не спречава ЈЛС да формирају своје регистре (а већина их и иначе има, односно формира их за своје потребе), могуће је и потребно ојачати транспарентност управљања јавном својином на локалном нивоу, јер не постоји ниједан оправдан разлог да информације о јавној својини не буду јавне, уз сва постојећа ограничења која су већ прописана нормативом која регулише поступање са личним подацима. ЈЛС могу предвидети објављивање регистара јавне својине, регистара јавне својине дате на располагање другим лицима, регистара корисника имовине дате у закуп/коришћење,

регистара оних којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље. Потребно је предвидети начине креирања и садржај ових база података, процедуру и одговорност њиховог ажурирања и заштите података у њима, а потом и јавно објављивање на адекватне начине, услове и процедуру давања јавне својине ЈЛС на коришћење другим лицима, као и контролу процеса која мора бити потпуна и мора обухватити контролу начина управљања и контролу (не)наплаћених потраживања у смислу дуговања за закуп.

Према Закону о локалној самоуправи, ЈЛС имају надлежност да оснивају и управљају сопственим **робним резервама**. Роба набављена за потребе робних резерви представља врсту јавне својине, чија се набавка, складиштење и употреба мора прецизно регулисати, како би се избегле злоупотребе у овој области. Закон о робним резервама регулише само републичке робне резерве и наводи да „аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе могу, зависно од својих потреба и могућности, образовати робне резерве, у складу са овим законом“ (чл. 3, став 3.), без детаљније регулације. У овим ЈЛС које су основале своје робне резерве потребно је прописати мере којим ће се ова област детаљно регулисати. Потребно је донети неопходан правни оквир или унапредити постојећи, на начин да се уреди следеће области: процедура набавке роба, процедура складиштења (нарочито у случају када се складиштење поверава приватним лицима, услед недостатка капацитета и простора које поседује локална самоуправа), процедура, услови и критеријуми расподеле робе из робних резерви, као и систем контроле.

Циљ 5.1: Успостављени механизми за управљање имовином у својини ЈЛС

| Индикатори циља | Базна вредност индикатора | Циљана (пројектована) вредност индикатора | | | | | | |
|---|--|--|---|--|---------------------------|---------------------------|-----------------------|----------|
| Усвојити механизме које обезбеђују одговорно управљање јавном својином општине Велика Плана | Област је регулисана Законом о јавној својини и подзаконским актима. Постоји интерна неформална методологија о начину обављања пописа и евиденције непокретности у јавној својини општине. | Успостављени механизми које обезбеђују одговорно управљање јавном својином општине Велика Плана; Донет акт о начину управљања имовином у јавној својини општине. | | | | | | |
| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Потребни ресурси | Напомене |
| 5.1.1. | Успоставити регистар јавне својине ЈЛС. | Осим регистра јавне својине, потребно је одредити тело/службу или лице које је | Донети интерни акт о формирању регистра јавне | Донет интерни акт о формирању регистра | Начелник Општинске управе | 31. децембар 2017. године | Нису потребни ресурси | |

| | | | | | | | | | |
|--------|--|---|--|---------------------------|---------------------------|-----------------------|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
| | одговорно за вођење регистра јавне својине, процедуру вођења регистра, као и обавезу његовог редовног ажурирања. | својине | јавне својине | | | | | | |
| 5.1.2. | Обезбедити јавност регистра јавне својине ЈЛС. | Успоставити обавезу објављивања регистра на интернет презентацији општине | Регистра објављен на интернет презентацији општине | Начелник Општинске управе | 31. децембар 2017. године | Нису потребни ресурси | | | |

Област 6: Регулација административних процедура и унапређење контроле процедуре за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС

Опис области: На нивоу ЈЛС спроводи се велики број поступака у којима грађани остварују своја права пред службама локалне управе у којима постоји „двострана комуникација“ на релацији подносилац захтева – службеник. Реч је о поступцима у којима се одлучује о правима и обавезама грађана и у којима странка подноси захтев са одређеном документацијом, а на основу које службеник доноси одређени акт. Потенцијални проблеми и коруптивни ризици код овакве врсте процедуре могу се пронаћи на више нивоа. Најпре, поједине процедуре, рокови, критеријуми и услови поступака који се воде пред органима ЈЛС нису довољно прецизни, што оставља дискрециона овлашћења службеницима да решавају о предметима у различитим роковима, уз тражење различитих и неједначених врста доказа и документације, па

и са различитим исходима, уз плаћање различитих надокнада или такси. То отвара простор за корупцију у смислу да се у овако нерегулисаним процедурама остварује потенцијални и стварни утицај странака на службенике да убрзају/успоре процедуре или одлуче са/без потребних услова. Први проблем са овом врстом процедура је и у томе што не постоји прецизна и свеобухватна листа о којим процедурама на нивоу јединица локалне самоуправе је, заправо, реч. Због тога, задајак сваке ЈЛС треба да буде израда упутства/плана пописа ових процедура у појединачним ЈЛС, потом њихов попис и објављивање да би се, након тога, за поједине од тих процедура одлучивање (тамо где је то, наравно, могуће и што је у надлежности ЈЛС) спровела мера отклањања ризика од корупције у смислу смањења дискреције службеника, односно прецизирања постојећих или успостављања додатних критеријума за одлучивање, прецизирања рокова, израде додатних упутстава и образаца и слично¹.

Други проблем који се јавља у овом контексту је одсуство контроле у овим поступцима, која би дошла или од стране трећих, заинтересованих лица (којих често нема у оваквој врсти „једностраначких поступака“, јер не постоје друге заинтересоване стране које би биле упознате са предметом) или интерно, од руководиоца или неке друге инстанце (јер се углавном сматра да за тим или нема потребе или нема довољног капацитета). У таквој ситуацији се може десити да странка не поднесе потребну документацију, а да се одлучи позитивно и у њену корист, јер све остаје између ње и службеника, који на овакву врсту поступања може бити подстакнут различитим коруптивним механизмима. Оваква врста ризика се може отклонити увођењем система унакрсне, периодичне и редовне контроле предмета, како од стране руководиоца, тако и системом међусобне провере обраде ове врсте предмета међу службеницима који овакве предмете обрађују. Веома је важно да ова врста контролног механизма буде дефинисана као писана процедура, како би се избегло да се тај механизам злоупотреби и претвори у притисак на рад службеника.

Циљ 6.1. Повећана транспарентност административних процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС

| Индикатори циља | Индикатори циља | Индикатори циља |
|---|---|---|
| Успоставити јавно доступан регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС | Успоставити јавно доступан регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС | Успоставити јавно доступан регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС |

| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Потребни ресурси | Напомене |
|-------------|--|---|---|---|---------------------------|----------------------|-----------------------|----------|
| 6.1.1. | Обезбедити потпуну доступност информација о свим административним процедурама за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС | Сачињен и на интернет презентацији ЈЛС објављен регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза услуга ЈЛС (из изворних и поверених надлежности); Регистар садржи опис, правни основ, фазе и рокове за одлучивање, као и обрасце захтева којима се корисник услуге обраћа органу/служби ЈЛС, са пописом потребне пратеће документације; Одређена служба/лице надлежно за вођење регистра; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра. | Успоставити и на интернет презентацији општине објавити регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине(из изворних и поверених надлежности); редовног ажурирања регистра. | Успостављен и на интернет презентацији општине објављен регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине(из изворних и поверених надлежности); редовног ажурирања регистра. | Начелник Општинске управе | 30. јун 2018. године | Нису потребни ресурси | |

| | | | | | | | | | | | |
|--------|---|--|---|--|---------------------------|--|-----------------------|--|--|--|--|
| | | контроле. | | | | | | | | | |
| 6.2.2. | У складу са интерним актом, усвојити годишњи план и програм контроле предмета. | Усвојен план и програм контроле. | Усвојити годишњи план и програм контроле | Усвојен годишњи план и програм контроле | Начелник Општинске управе | Најкасније до 15. јануара за текућу годину, а почевши од 2019. године | Нису потребни ресурси | | | | |
| 6.2.3. | У складу са интерним актом, изградити и објавити извештај о спроведеној контроли. | Извештај о спроведеној контроли треба да буде доступан у органима ЈЛС, као и јавности, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности. У случајевима утврђених неправилности и злоупотреба, резултат контроле треба да буде и даље поступање у конкретним појединачним случајевима (покретање дисциплинске, прекршајне, кривичне и друге | Сачинити извештај о спроведеној контроли у складу са описом датим у индикатору испуњености мере | Сачињен извештај о спроведеној контроли у складу са описом датим у индикатору испуњености мере | Начелник Општинске управе | Најкасније до 15. марта текуће године за претходну годину, а почевши од 2020. године | Нису потребни ресурси | | | | |

| Индикатори циља | Базна вредност индикатора | Циљана (пројектована) вредност индикатора |
|---|--|---|
| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере |
| Активност | Индикатори активности | Одговорни субјект |
| Рок | Потребни ресурси | Напомене |
| Све одлуке о програмима и/или циљним групама за које се организује додела помоћи усаглашени су са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим документима који јединици локалне самоуправе прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака. | Делимично успостављени механизми доделе помоћи лицима слабог материјалног стања и осетљивих друштвених група. | Јачање механизма поступака контроле за које се организује додела помоћи лицима слабог материјалног стања и осетљивих друштвених програма доделе помоћи. |
| 7.1.1. | Спровести анализу усаглашеност и програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака и појачан механизам контроле доделе помоћи | Нису потребни ресурси |
| Спровести анализу о томе да ли су досадашњи програми за доделу помоћи усаглашени са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака и појачан механизам контроле доделе помоћи | Спроведена анализа о томе да ли су досадашњи програми за доделу помоћи усаглашени са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака и појачан механизам контроле доделе помоћи | Начелник Одељења за друштвене делатности |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| контроле доделе помоћи изменом постојећих и доношењем нових програма. | изменом постојећих и донетим новим програмима. | контроле доделе помоћи изменом постојећих и донетим новим програмима | | | |
|---|--|--|--|--|--|

Циљ 7.2. ЈЛС на редовној основи сарађује са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи

| Индикатори циља | | Базна вредност индикатора | Циљана (пројектована) вредност индикатора | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|----------------------|-------------------------|-----------------|
| Успостављена и формирана сарадња са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи | | Успостављена и формирана сарадња са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи | Унапређења сарадња са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи | | | | | |
| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Потребни ресурси | Напомене |
| 7.2.1. | Прописати обавезу укључивања организација цивилног друштва (ОЦД)/други актери који су релевантни за одређене програме доделе помоћи, односно за одређене циљне групе; | Идентификоване организације цивилног друштва (ОЦД)/други актери који су релевантни за одређене програме доделе помоћи, односно за одређене циљне групе; | Идентификоване организације ОЦД и потписати споразуме о сарадњи у складу са описом датим | Идентификоване организације ОЦД и потписани споразуми о сарадњи у складу са описом датим | Начелник Одељења за друштвене делатности | 30. јун 2020. године | Нису потребни ресурси | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--|--|--|--|
| припреме, спровођења и контроле програма за доделу помоћи. | Потписани споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње између ЈЛС и ОЦД/других актера који подразумевају дефинисање међусобних права и обавеза; Споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње садрже обавезу укључивања/консултовања ОЦД/других актера у процес дефинисања услова, критеријума и мерила, учешће у пријему захтева/пријава на конкурс и учешће у контроли програма. | у индикатору испуњености мере. | у индикатору испуњености мере. | у индикатору испуњености мере. | | | | |
|--|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--|--|--|--|

| Циљ 7.3. Отклоњени ризици за настанак сукоба интереса у процесима доделе помоћи | | | |
|---|------------|---|---|
| Индикатори циља | | Базна вредност индикатора | Циљана (пројектована) вредност индикатора |
| Усвојити мере за управљање сукобом интереса у процесима доделе помоћи | | Не постоје мере за управљање сукобом интереса у процесима доделе помоћи | Усвојене мере за управљање сукобом интереса у процесима доделе помоћи |
| Р. бр. | Назив мере | Индикатор | Активности |
| | | Индикатор | Активности |
| | | Индикатори | Одговорни |
| | | Рок | Потребни |
| | | | Напомене |

| мере | испуњености (квалитета) мере | Донети одлуку којом ће се прописати обавеза | активности | субјект | ресурси |
|---|---|--|---|------------------------------|-----------------------|
| 7.3.1. Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова комисија и/или лица (службеника) који спроводе поступке за доделу помоћи | Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса/са лицима која подносе захтеве; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; | Донети одлуку којом ће се прописати обавеза потписивања изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса/са лицима која подносе захтеве; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса | Донета одлука којом је прописана обавеза потписивања изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса/са лицима која подносе захтеве; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса | Председник Скупштине општине | Нису потребни ресурси |

Област 8: Додела средстава из буџета ЈЛС за остваривање јавних интереса локалне заједнице

Опис области: Осим претходно описане области која има за циљ јачање солидарности и друштвене кохезије кроз институционалну помоћ и подршку лицима која због личних или друштвених својстава захтевају посебне програме помоћи, ЈЛС из јавних извора, односно из својих буџета, по разним основама, врше и ре-алокацију средстава за различите пројекте и програме који за циљ имају промоцију, остваривање или заштиту јавних интереса локалне заједнице. С обзиром на то да је свако давање, односно расподела средстава из јавних извора по својој природи област која садржи велики број ризика за настанак корупције и других неправилности и злоупотреба, ова област захтева додатну пажњу сваке ЈЛС.

Према Закону о удружењима (“Службени гласник РС”, бр. 51/09) и Уредби о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења (“Службени гласник РС”, бр. 8/12), као и према бројним законима у различитим секторима, областима, односно ресорима³, ЈЛС су органи јавне власти који финансирају активности и пројекте удружења грађана, односно организација цивилног друштва. Иако се у овој области у претходним годинама доста учинило у правцу повећања транспарентности, јачања система контроле и смањења дискреционих овлашћења свих органа јавне власти, изазови који постоје у финансирању удружења захтевају увек и изнова нове антикорупцијске активности које прате еволуцију „иновативних“ форми којима се средства из јавних извора намењена удружењима грађана не користе за остваривање јавног, већ различитих приватних интереса, на обе стране овог процеса (представника удружења и представника органа који располажу средствима). Превенција корупције се у овој области може остварити, пре свега, даљим јачањем транспарентности целокупног процеса, као и јачањем интерних „одбрамбених механизма“ сваке ЈЛС који могу и треба да спрече настанак различитих неправилности, злоупотреба и корупције.

Други веома важан јавни интерес који би ЈЛС требало да штите и подстичу кроз своја буџетска давања тиче се остваривања јавног интереса кроз суфинансирање пројеката у области јавног информисања, на начин како је то прописано Законом о јавном информисању и медијима (“Службени гласник РС”, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 - аутентично тумачење) и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања (“Службени гласник РС”, бр. 16/16). Ова област је до сада у јавности изазивала бројне контроверзе, проблеме и сумње у вези са тим да ли органи јавне власти, па и ЈЛС као веома важан део целог процеса, на прави начин расписују и спроводе јавне конкурсе у овој области, односно да ли се буџетска средства користе за остваривање јавног интереса локалне заједнице или за интересе самих органа ЈЛС, одређених политичких опција или одређених основама блиских појединцима или органима ЈЛС⁴. Због велике важности и утицаја које имају медији, као и због снажних коруптивних ризика у овој области, ЈЛС би требало посебну пажњу у својим ЈАП-овима да посвете овој области, на начин како је то предложено у Моделу, као и да друге начине које ЈЛС буду сматрале за сходно у складу са својим потребама и капацитетима.

Циљ 8.1. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом доделе средстава удружењима грађана

| Индикатори циља | Базна вредност индикатора | Циљана (пројектована) вредност индикатора |
|--|--|---|
| Усвојити делотворне механизме на нивоу општине које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења | Интерним актом су прописани механизми на нивоу општине које обезбеђују транспарентност, одговорност и контролу над | Прописани делотворни механизме на нивоу општине које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом суфинансирања програма од |

| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активност | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Потребни ресурси | Напомене |
|-------------|---|---|--|--|---------------------------|-------------------------|-----------------------|----------|
| 8.1.1. | Успоставити целовит и заокружен интерни правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења | Усвојен целовит и интерни правни оквир следеће: 1) пословник о раду комисија које спроводе јавне конкурсе у овој области, 2) обавезу јавног објављивања конкурса, 3) регулисање рада конкурсија са посебним акцентом на управљање сукобом интереса, 4) начине вршења мониторинга, евалуације и финансијске контроле одобрених пројеката и програма. | Усвојити и целовит и интерни правни оквир који подразумева најмање следеће: 1) пословник о раду комисија које спроводе јавне конкурсе у овој области, 2) обавезу јавног објављивања свих докумената који настају у току спровођења конкурса, 3) регулисање рада конкурсија са посебним | Усвојен и целовит интерни правни оквир који подразумева најмање следеће: 1) пословник о раду комисија које спроводе јавне конкурсе у овој области, 2) обавезу јавног објављивања свих докумената који настају у току спровођења конкурса, 3) регулисање рада конкурсија са комисија са | Начелник Општинске управе | 30 децембар 2020.године | Нису потребни ресурси | |

процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења

јавног интереса које реализују удружења

| | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|
| | | | акцентом на управљање сукобом интереса, 4) начине вршења мониторинга, евалуације и финансијске контроле одобрених пројеката и програма. | посебним акцентом на управљање сукобом интереса, 4) начине вршења мониторинга, евалуације и финансијске контроле одобрених пројеката и програма. | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|

Циљ 8.2. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања

| Индикатори циља | | Базна вредност индикатора | Циљана (пројектована) вредност индикатора | | | | | |
|--|-------------------|---|---|------------------------------|--------------------------|------------|-------------------------|-----------------|
| Усвојити делотворне механизме на нивоу општине које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања | | Успостављени механизми доделе средстава за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса из области јавног информисања путем Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса из области јавног информисања | Унапређени механизми општине допуном правила конкурса које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања | | | | | |
| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Потребни ресурси | Напомене |

| | | | | | | | | |
|--------|--|---|--|---|---------------------------|--------------------------|-----------------------|--|
| 8.2.1. | Дефинисати <i>јавни интерес у области јавног информисања</i> који је у складу са специфичнос тима локалне заједнице. | У сваком појединачном јавном позиву ближе је дефинисан локално специфичан јавни интерес у области информисања, <i>са обавезном оградом о томе да општине, према Закону, није део јавног интереса;</i> | У сваком јавном позиву ближе је дефинисати локално специфичан јавни интерес у области информисања, са обавезном оградом о томе да информисање о раду органа општине, према Закону, није део јавног интереса; | У сваком јавном позиву ближе је дефинисан локално специфичан јавни интерес у области информисања, са обавезном оградом о томе да информисање о раду органа општине, према Закону, није део јавног интереса; | Начелник Општинске управе | До 30 марта 2018. године | Нису потребни ресурси | |
| 8.2.2. | Обезбедити пуну транспарентно ст конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања. | Сви докуменати који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије објављују се на интернет презентацији општине; | Објавити сва документа која настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије на сајту општине | Објављена сва документа која настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије на сајту општине | Начелник Општинске управе | До 30 марта 2018. године | Нису потребни ресурси | |
| 8.2.3. | Успоставити | Потписивање изјаве о | Потписивати | Потписивање | Начелник | До 30 марта | Нису | |

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|------------------|--------------|------------------|--|
| елементе управљања сукобом интереса чланова комисије која спроводи конкурс за суфинансирање пројеката у области јавног информисања | непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса: Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; | изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успоставити институт изузећа у случају постојања приватног интереса: Прописивати одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; | изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављен институт изузећа у случају постојања приватног интереса: Прописана одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; | Општинске управе | 2018. године | потребни ресурси | |
|--|--|---|---|------------------|--------------|------------------|--|

Област 9: Инспекцијски надзор

Опис области: Имајући у виду карактер и обим овлашћења којима располажу јавни службеници задужени за инспекцијски надзор, а у циљу адекватног остваривања и заштите јавног интереса (на пример, интереса у области здравља и безбедности грађана), спречавање корупције и злоупотреба у вези са коришћењем датих овлашћења има нарочит значај у процесу вршења инспекцијског надзора. То је, између осталог, препознато и приликом израде полазних основа за усвајање актуелног Закона о инспекцијском надзору⁵ који је усвојен 2015. године. Уколико је ова важна надлежност државне управе подложна различитим коруптивним ризицима, штета која може настати потенцијално има озбиљне последице по јавни интерес, по живот, здравље, безбедност и остваривање различитих права грађана. Коруптивни утицај у вршењу

инспекцијског надзора настаје, пре свега, услед контакта између лица која врше надзор и надзираних субјеката, односно услед утицаја који на службенике могу вршити они над којима се врши надзор, а што је као проблем констатовано и у резултатима различитих истраживања⁶.

Према Закону о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС", бр. 36/15), ЈЛС су добиле значајне надлежности у области инспекцијског надзора и то како у изворним надлежностима, тако и у надлежностима које су јој пренете са централног или покрајинског нивоа власти. Локалној самоуправи су дата овлашћења да самостално регулише поједина питања у области инспекцијског надзора, што уз описане ризике од корупције ствара потребу да се ова област нађе и у локалном антикорупцијском плану. У овом смислу речи нарочито су важна два поља ове надлежности: 1) процена ризика и план инспекцијског надзора и 2) координација и унутрашња контрола инспекцијског надзора које је неопходно успоставити на нивоу ЈЛС.

Циљ 9.1. Смањење дискреционих овлашћења и већа транспарентност у поступању инспекцијских служби

| Индикатори циља | Базна вредност индикатора | Циљана (пројектована) вредност индикатора | Рок | Потребни ресурси | Напомене |
|--|--|---|-------------------|-----------------------|-------------------|
| Усвојити интерни акт на нивоу општине који прописује обавезу општине Велика Плана да врши процену ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе да врше процену посебних ризика, који су специфични за сваку локалну заједницу; Учинити јавно доступним све елементе дефинисане у наведеном индикатору. | Не постоји интерни акт на нивоу општине који прописује обавезу општине Велика Плана да врши процену ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе да врше процену посебних ризика, који су специфични за сваку локалну заједницу; Учинити јавно доступним све елементе дефинисане у наведеном индикатору. | Усвојен интерни акт на нивоу општине који прописује обавезу општине Велика Плана да врши процену ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе да врше процену посебних ризика, који су специфични за сваку локалну заједницу; Учинити јавно доступним све елементе дефинисане у наведеном индикатору. | | | |
| Индикатор испуњености | Активност | Индикатори активности | Одговорни субјект | | |
| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености | Активност | Индикатори активности | Одговорни субјект |

| | | | | | | | |
|--------|---|--|---|---------------------------|--------------------------|-----------------------|--|
| 9.1.1. | Прописати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности општине | Интерним актом детаљније је регулисана ова законска обавеза, односно одређен начин на који се прописују посебни елементи процене ризика, учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности општине | Прописати посебни елементи процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности општине | Начелник Општинске управе | 30 децембар 2022. године | Нису потребни ресурси | |
| 9.1.2. | Прописати обавезу усвајања процедуре за процену посебних ризика који су специфични за сваку локалну заједницу | Интерним актом одређена је процедура која треба да садржи изворе информација о локално специфичним ризицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор, процену утицаја ризика на стање у областима и | Интерним актом одредити процедуру која треба да садржи изворе информација о локално специфичним ризицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор, процену утицаја ризика на стање у областима и | Начелник Општинске управе | 30 децембар 2022. године | Нису потребни ресурси | |

| | | | | | | | | | |
|--------|---|---|--|--|---------------------------|--------------------------|-----------------------|--|--|
| 9.1.3. | Објављивати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности, као и процедуру за процену посебних ризика који су специфични за сваку локалну заједницу | Елементи описани на мери објављени на интернет презентацији општине; Успостављена обавеза редовног ажурирања објављених података. | Елементе описане у мери објављивати на интернет презентацији општине; Успостављена обавеза редовног ажурирања објављених података. | Елементи описани у мери објављени на интернет презентацији општине; Успостављена обавеза редовног ажурирања објављених података. | Начелник Општинске управе | 30 децембар 2022. године | Нису потребни ресурси | | |
|--------|---|---|--|--|---------------------------|--------------------------|-----------------------|--|--|

Циљ 9.2. Унапређење система координације и унутрашње контроле инспекцијских служби

| Индикатори циља | | Базна вредност индикатора | | Циљана (пројектована) вредност индикатора | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|---------------------------|--------------------------|-----------------------|----------|
| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Потребни ресурси | Напомене |
| 9.2.1. | Одредити унутрашњу организацион у јединицу која координира инспекцијски надзор над инспекцијски изворне надлежности општине; | Одредити унутрашњу организацион у јединицу која координира инспекцијски надзор над инспекцијски изворне надлежности општине; | Одредити унутрашњу организацион у јединицу која координира инспекцијски надзор над инспекцијски изворне надлежности општине; | Одређена унутрашња организацион а јединица која координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине; | Начелник Општинске управе | 30 децембар 2022. године | Нису потребни ресурси | |
| 9.2.2. | Организовати унутрашњу контролу инспекције из изворне надлежности општине. | Организована унутрашња контрола која врши контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине. | Организовати унутрашњу контролу инспекције из изворне надлежности општине | Организована унутрашња контрола која врши контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне | Начелник Општинске управе | 30 децембар 2022. године | Нису потребни ресурси | |

| | | | | | | |
|--|--|--|-------------------------|--|--|--|
| | | | надлежности општине. | | | |
|--|--|--|-------------------------|--|--|--|

Област 10: Просторно и урбанистичко планирање и изградња

Опис области: У бројним истраживањима и анализама праксе, област просторног и урбанистичког планирања и изградње спада међу најризичније процесе са становишта настанка корупције⁷. Ова област се као посебна целина наша и у Националној стратегији за борбу против корупције, чиме би требало да буду откловени коруптивни ризици уграђени у важећу регулативу, као и да се побољша пракса на основу важеће регулативе. Комплементарно стратешком и законском нивоу, интерно регулисање процеса у овој области је неопходно, како би се на свим нивоима (законодавним процесом на националном нивоу, али и практичним спровођењем на институционалном нивоу, а нарочито на нивоу ЈЛС) спречиле неправилности и злоупотребе, које углавном и настају у оним случајевима када у остваривању права и обавеза корисници услуга у овој области долазе у контакт са службеницима који ове процесе обављају. Органи локалне самоуправе су инстанца у којој долази до ове врсте интеракције, јер се на том нивоу оперативно спроводе надлежности у области урбанизма и грађевинских послова, односно ниво на ком се примењују закони у овој области и на ком се одлучује о појединачним захтевима, односно случајевима. Осим тога, коруптивни ризици у овој области на локалном нивоу могу настати и онда када надлежне локалне службе и институције усвајају и примењују своја просторно-планска документа, чиме саме одређују локално специфичан оквир у ком се примењују опште законске одредбе о планирању. Управо одређивање тог оквира подложно је одређеним и не малим дискреционим овлашћењима, која су очекивана и неопходна, али која уколико се не контролишу и не ограничавају, могу нарушити јавни интерес на штету различитих приватних интереса.

Последњим изменама и допунама Закона о планирању и изградњи из децембра 2014. године ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14) обухваћено је више значајних питања која садрже ризике за настанак корупције, као што су: обједињена процедура; рани јавни увид; урбанистички пројекат; посебни случајеви формирања грађевинске парцеле; допринос за уређивање грађевинског земљишта, као и рад Комисије за технички преглед објекта⁸.

Циљ 10.1. Отклањање ризика корупције у раду комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње

Циљана (пројектована)

Базна вредност индикатора

Индикатори циља

| вредност индикатора | | | | | | | | |
|----------------------------|---|---|---|--|---------------------------|-----------------------|-------------------------|--|
| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активност | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Потребни ресурси | Напомене |
| 10.1.1. | Успоставити обавезу и правила поступања са примедбама које надлежна комисија добије у току раног јавног увида о изради просторног, односно урбанистичког плана. | Успоставити обавезу и правила поступања са примедбама које надлежна комисија добије у току раног јавног увида о изради просторног, односно урбанистичког плана. | Успоставити обавезу и правила поступања са примедбама које надлежна комисија добије у току раног јавног увида о изради просторног, односно урбанистичког плана. | Усвојене интерне процедуре којима би се уредио начин рада надлежне комисије и начина поступања са примедбама које пристигну у току јавног увида; | Начелник Општинске управе | 30 марта 2022. године | Нису потребни ресурси | Усвојене интерне процедуре и правила рада комисија и других органа општине Велика Плана који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње |
| 10.1.2. | Унапредити транспарентност рада надлежне комисије у току раног | Јавно објављене све пристигле поступања комисије или других органа ЈЛС по тим примедбама. | Унапредити транспарентност рада надлежне комисије у току раног јавног | Јавно објављене све пристигле примедбе и исходи поступања | Начелник Општинске управе | 30 марта 2022. године | Нису потребни ресурси | Усвојене интерне процедуре и правила рада комисија и других органа општине Велика Плана који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње |

| | | | | | | | | | |
|---------|--|--|--|---|---------------------------|-----------------------|-----------------------|--|--|
| | јавног увида. | | увид | комисије или других органа ЈЛС по тим примедбама. | | | | | |
| 10.1.3. | Прописати процедуру за поступање надлежних органа општине у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима. | Прописане процедуре за поступање надлежних органа општине у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима; | Прописати процедуру за поступање надлежних органа општине у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима. | Прописане процедуре за поступање надлежних органа општине у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима; Одређено шта су то други докази. | Начелник Општинске управе | 30 марта 2022. године | Нису потребни ресурси | | |

Циљ 10.2. Смањена дискрециона овлашћења ЈЛС у процесу одређивања додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој јединице локалне самоуправе

| Индикатори циља | Базна вредност индикатора | Циљана (пројектована) вредност индикатора |
|-----------------|---------------------------|---|
|-----------------|---------------------------|---|

| Усвојити акт којим ће бити прописани критеријуми за давање статуса објекта од општине, као и процедура за одлучивање о овом питању. | Не постоји акт којим је прописан критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој општине, као и процедура за одлучивање о овом питању. | Усвојен акт којим ће бити прописани критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој ЈЛС, као и процедура за одлучивање о овом питању. | Усвојен акт којим ће бити прописани критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој ЈЛС, као и процедура за одлучивање о овом питању. | Усвојен акт којим ће бити прописани критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој ЈЛС, као и процедура за одлучивање о овом питању. | Усвојен акт којим ће бити прописани критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој ЈЛС, као и процедура за одлучивање о овом питању. | Усвојен акт којим ће бити прописани критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој ЈЛС, као и процедура за одлучивање о овом питању. | Усвојен акт којим ће бити прописани критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој ЈЛС, као и процедура за одлучивање о овом питању. | |
|---|--|---|---|---|---|---|---|----------|
| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Потребни ресурси | Напомене |
| 10.2. 1. | Прописати услове и критеријуме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој општине. | Усвојен акт који дефинише услове и критеријуме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој општине. | Прописати услове и критеријуме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој општине. | Усвојен акт који дефинише услове и критеријуме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој општине. | Председник Скупштине општине | До 30 марта 2022. године | Нису потребни ресурси | |
| 10.2. 2. | Прописати процедуру одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за развој општине. | Усвојен акт који дефинише процедуру одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за развој општине. | Прописати процедуру одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за развој општине. | Усвојен акт који дефинише процедуру одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за развој општине. | Председник Скупштине општине | До 30 марта 2022. године | Нису потребни ресурси | |

| | | | | | | |
|-------------|---|--|--|------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| 10.2. 3. | Прописати услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за <i>објекте од посебног значаја за развој општине</i> , као и за умањење износа доприноса за објекте <i>станоградње</i> . | Усвојен акт који прописује услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за <i>објекте од посебног значаја за развој општине</i> , као и за умањење износа доприноса за објекте <i>станоградње</i> . | Усвојен акт који прописује услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за <i>објекте од посебног значаја за развој општине</i> , као и за умањење износа доприноса за објекте <i>станоградње</i> . | Председник Скупштине општине | До 30 марта 2022.године | Нису потребни ресурси |
|-------------|---|--|--|------------------------------|-------------------------|-----------------------|

Област 11: Јавне набавке

Опис области: Јавне набавке се, према својој природи, -перманентно налазе у фокусу различитих антикорупцијских јавних политика, не само у Србији. Усвајањем новог Закона о јавним набавкама из 2012. године, са неколико каснијих измена и допуна ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Стратегије развоја јавних набавки у Републици Србији за период од 2014. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење, учињено је доста помака у правцу спречавања корупције у овој области. Ипак, досадашња примена Закона већ је захтевала одређене измене и допуне, а показала је и да је на институционалном нивоу могуће и потребно додатно унапредити примену позитивних прописа у области јавних набавки. Агенција је то утврдила, између осталог, посетама институцијама у току контроле планова интегритета, у којима јавне набавке чине једну од заједничких области за цео јавни сектор.

Сузбијање корупције и неправилности у поступцима јавних набавки често се налази у колизији са мање или више оправданим захтевима за ефикасношћу поступака, односно са повећањем брзине којом се за потребе јавног сектора и његовог адекватног функционисања набављају добра и услуге. Осим тога, захтев за обезбеђивањем потребне конкурентности на тржишту такође је у појединим аспектима у колизији са антикорупцијским политикама и мерама, иако на први поглед то треба да буду међусобно компатибилни захтеви, већа конкуренција

подразумева већу међусобну контролу између понуђача, а тиме и смањење потенцијалних коруптивних утицаја на наручиоце. То, међутим, често није случај, јер се у областима у којима постоји оштрија конкуренција, а слаба отпорност система на коруптивне утицаје, експоненцијално повећавају и интензитет и форме утицаја понуђача на наручиоце да баш они добију уговор за одређену јавну набавку. Измене и допуне ЗЈН из 2015. године су повећале ефикасност и конкурентност, али су истовремено отвориле нови и додатни простор за коруптивне утицаје. Однос између различитих захтева и очекивања од поступака јавних набавки, који су некада међусобно ограничавајући, не може једном и унапред бити дат као коначан, већ представља стално тражење оптималне мере у којој ће ти захтеви бити адекватно и оправдано заступљени, а све то у најбољем јавном интересу. Управо у томе лежи важност интерног регулисања ових поступака у свакој појединачној институцији, па и на нивоу ЈЈС. Док Закон даје оквир који је општи и заједнички за цео јавни сектор, сваки појединачни руководиолац који сматра да треба да ојача антикорупцијски аспект поступака јавних набавки, може различитим механизмима *доброг управљања* то и да учини. Када је реч о органима ЈЈС, ови механизми могу бити уграђени управо у локални антикорупцијски план.

Измене и допуне Закона о јавним набавкама из 2015. године садрже решења која очигледно повећавају ефикасност поступака, али која могу бити проблематична са становишта ризика на настанак корупције. Реч је о следећим аспектима који ће бити обрађени у Моделу ЈАП-а: спровођењу мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности, питању покретања поступака јавних набавки из разлога хитности, доказивању испуњености услова за учешће у јавној набавци, и транспарентности поступака јавних набавки. Осим тога, свака ЈЈС је позвана да у овој области дода и друге циљеве и мере до којих је дошла на основу своје праксе и проблема у спровођењу јавних набавки.

| Циљ 11.1: Смањење и контрола дискреционих овлашћења приликом доношења одлука о типу јавних набавки које ће бити расписан | | | | | | | | |
|---|-------------------|--|---|---|------------------|--|-----------------|-----------------|
| Р. бр. | Назив мере | Индикатор | Активности | Индикатори | Одговорни | Рок | Потребни | Напомене |
| | | Индикатори циља | | Базна вредност индикатора | | Циљана (пројектована) вредност индикатора | | |
| | | Усвојити измене и допуне интерних аката у области јавних набавки у правцу детаљнијег регулисања спровођења мешовитих јавних набавки, јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности и из разлога повезаним са уметничким или техничким разлозима као и разлозима повезаним са заштитом ауторских права. | Неформалне процедуре код доношења одлуке о типу јавних набавки посебно мешовитих јавних набавки, јавних набавки мале вредности, јавних набавки расписаних из разлога хитности и из разлога повезаним са уметничким или техничким разлозима као и разлозима повезаним са заштитом ауторских права. | Успостављена процедура код доношења одлуке о типу јавних набавки посебно мешовитих јавних набавки, јавних набавки мале вредности, јавних набавки расписаних из разлога хитности и из разлога повезаним са уметничким или техничким разлозима као и разлозима повезаним са заштитом ауторских права. | | | | |

| мере | испуњености (квалитета) мере | Извршити измену и допуну интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се за случајеве расписивања мешовитих јавних набавки израђују посебна образложења околности, потреба и оправданости. | активности | субјект | До 30 марта 2018. године | ресурси |
|--------|--|--|---|---------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| 11.1.1 | Успоставити обавезу додатног образложења околности, потребе и оправданости за спровођење мешовитих јавних набавки. | Успостављена обавеза кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се за случајеве расписивања мешовитих јавних набавки којим би се прописало да се обавеза да се за случајеве расписивања мешовитих јавних набавки израђују посебна образложења околности, потреба и оправданости. | Измењен и допуњен интерни правни оквир у области јавних набавки којим је прописана обавеза да се за случајеве расписивања мешовитих јавних набавки израђују посебна образложења околности, потреба и оправданости | Начелник Општинске управе | До 30 марта 2018. године | Нису потребни ресурси |
| 11.1.2 | Упоставити обавезу дефинисања разлога хитности. | Обавеза је успостављена кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се у случајевима у којима је то могуће, одредио појам хитности (на пример, у односу на случајеве | Измењен и допуњен интерни правни оквир у области јавних набавки којима је дефинисан појам хитности. | Начелник Општинске управе | До 30 марта 2018. године | Нису потребни ресурси |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---------------------------|---|-------------------------|-----------------|------------------------|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | |
| | | оних јавних набавки које су до сада у ЈЛС најчешће расписиване као хитне). | | | | | | | | | | |
| Циљ 11.2. Повећање поступка транспарентности и контроле јавних набавки | | | | | | | | | | | | |
| Индикатори циља | | | Индикатори циља | | | Индикатори циља | | | Индикатори циља | | | |
| Сва документа која настају у поступцима јавних набавки се јавно објављују (осим уколико не подлежу ограничењима за јавно објављивање која су дефинисана другим законима). | | | Наручилац објављује конкурсну документацију пре покретања јавне набавке на сајту општине као и Одлуку о додели уговора о јавној набавци након спроведеног поступка | | | Објављивање и осталих докумената која су везана за јавне набавке на сајту општине Велика Плана (одлука о покретању, решење о образовању комисије и др.). | | | | | | |
| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалиитета) мере | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Потребни ресурси | Напомене | | | | |
| 11.2.1 | Успоставити обавезу да се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објављују. | Успостављена обавеза кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки, а не само она која су законом изричито прописана као јавна (конкурсна документација и одлука о додели уговора). | Изменити/допунити интерног правни оквир у области јавних набавки којим би се прописало да се сва документације која настане у поступку јавних набавки јавно објављује | Изменама/допунима интерног правног аката уведена обавеза да се сва документација која настане у поступку јавних набавки јавно објављује | Начелник Општинске управе | До 30 јуна 2018. године | Нису потребни ресурси | | | | | |

Област 12: Јачање интерних механизма финансијске контроле

Опис области: Управљање јавним ресурсима треба да буде одговорност сваког појединачног органа јавне власти који тим ресурсима располаже. Да би они могли да испуне ту важну функцију, неопходно је успостављање и јачање интерних механизма за управљање јавним ресурсима, као и јачање интерне контроле над трошењем средстава. Досадашња пракса у овој области показује значајне недостатке, а неки од њих су: постојећи систем формирања буџета органа јавне власти није довољно транспарентан и није адекватан са становишта објективног праћења и ефикасне контроле; не постоји јединствени правни оквир за успостављање ових механизма; круг субјеката, односно органа јавне власти који су у обавези да уведу ове механизме је ограничен само на неке државне органе; критеријуми за успостављање су дати само на нивоу броја запослених, а не и буџета којим располажу; интерни ревизори нису независни у свом раду, јер су подређени руководиоцима органа у којима раде; не постоје капацитети, нити обучени кадрови у органима јавне власти који су способни да спроводе ефикасно финансијско управљање и контролу и тако даље. Сви ови недостаци нарочито се односе на ЈЛС, које су додатно оптерећене недостатком потребних кадрова и ресурса за адекватно спровођење процеса буџетске контроле, интерне ревизије и финансијског управљања и контроле. Упркос бројним ограничењима са којима се суочава већина ЈЛС у Србији, локалним планом за борбу против корупције **неопходно је предвидети макар припрему успостављања адекватног система интерне ревизије и финансијског управљања и контроле**, као и **јачање капацитета буџетске инспекције тамо где она нема довољно капацитета за рад**. Период важења локалног антикорупцијског плана ће бити такав да је у периоду његовог важења неопходно извршити анализу постојећих ресурса и капацитета и предвидети унутрашње прераспоредивање кадрова, њихову едукацију или запошљавање нових лица која би се бавила овим, за сузбијање корупције веома важним областима.

Циљ 12.1. Успостављен ефикасан систем интерне ревизије на нивоу ЈЛС

| Индикатори циља | | Индикатори циља | | Индикатори циља | | | | |
|---|--|--|---------------------------|--|---------------------------|-------------------------|-----------------------|----------|
| Успоставити правила и ефикасне механизме за успостављање ефикасног система интерне ревизије | | Не постоје правила и ефикасни механизми за успостављање ефикасног система интерне ревизије | | Успостављена правила и ефикасне механизме за успостављање ефикасног система интерне ревизије | | | | |
| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Потребни ресурси | Напомене |
| 12.1.1. | Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета општине | Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета општине | Израдити анализу потреба, | Спроведена анализа потреба, | Начелник Општинске управе | До 30 јуна 2018. године | Нису потребни ресурси | |

| | | | | | | | |
|-------------|--|---|--|---|---------------------------|-------------------------|-----------------------|
| | ресурса и капацитета општине за успостављање интерне ревизије, у складу са Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 99/11 и 106/13) | за успостављање једног од три могућа модалитета система интерне ревизије, у складу са Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 99/11 и 106/13) | ресурса и капацитета општине за успостављање интерне ревизије, у складу са Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 99/11 и 106/13) | ресурса и капацитета општине за успостављање једног од три могућа модалитета система интерне ревизије | | | |
| 12.1. 2. | Обезбедити ефикасно функционисање система | Усвојен стратешки трогодишњи план интерне ревизије, годишњи план рада | Усвојити стратешки трогодишњи план интерне | Усвојен стратешки трогодишњи план интерне | Начелник Општинске управе | До 30 јуна 2018. године | Нису потребни ресурси |

| | | | | | | |
|-------------------|---|---|---|--|--|--|
| интерне ревизије. | интерне ревизије и планови појединачних ревизија; Усвојен систем израде и подношења ревизорских извештаја; Усвојен систем праћења препорука из ревизорског извештаја. | ревизије, годишњи план рада интерне ревизије и планови појединачних ревизија; Усвојен систем израде и подношења ревизорских извештаја; Усвојен систем праћења препорука из ревизорског извештаја. | ревизије, годишњи план рада интерне ревизије и планови појединачних ревизија; Усвојен систем израде и подношења ревизорских извештаја; Усвојен систем праћења препорука из ревизорског извештаја. | | | |
|-------------------|---|---|---|--|--|--|

Циљ 12.2: Успостављен ефикасан систем финансијског управљања и контроле

| Индикатори циља | | Базна вредност индикатора | Циљана (пројектована) вредност индикатора |
|--|--|---|---|
| Усвојена интерна акта која омогућавају успостављање система финансијског управљања и контроле. | | Усвојен интерни акт о начину преузимања финансијских обавеза у Општинској управи Велика Плана | Усвојена додатна интерна акта у циљу унапређења система финансијског управљања и контроле у Општинској управи Велика Плана. |
| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатори испуњености (квалитета) мере | Индикатори активности |
| 12.2.1. | Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета општине | Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета општине | Спроведена анализа потреба, |
| | | | Спроведена анализа потреба, |
| | | | Активности |
| | | | Одговорни субјект |
| | | | Рок |
| | | | Потребни ресурси |
| | | | Напомене |
| | | | Нису потребни ресурси |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|------------------------------|---|------------------------------|---|
| ресурса и капацитета општине за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 99/11 од 27.12.2011. године) | ресурса и капацитета општине за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 99/11 од 27.12.2011. године) | ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 99/11 од 27.12.2011. године) | ресурса и капацитета општине за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 99/11 од 27.12.2011. године) | Начелник Општинске управе | До 30 јуна 2018. године | Нису потребни ресурси | |
| ресурса и капацитета општине за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 99/11 од 27.12.2011. године) | ресурса и капацитета општине за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 99/11 од 27.12.2011. године) | ресурса и капацитета општине за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 99/11 од 27.12.2011. године) | ресурса и капацитета општине за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 99/11 од 27.12.2011. године) | Донет /иновирати правилник о | Усвојен додатни акт о унапређењу система финансијског | Донет /иновирати правилник о | Усвојен додатни акт о унапређењу система финансијског |
| 12.2.2. | Успоставити нормативне, организацион | Успоставити нормативне, организацион | Успоставити нормативне, организацион | Донет /иновирати правилник о | Усвојен додатни акт о унапређењу система финансијског | Донет /иновирати правилник о | Усвојен додатни акт о унапређењу система финансијског |

| | | | | | | | | |
|-------------|---|--|--|--|---------------------------|-------------------------|-----------------------|--|
| | е, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета ЈЛС. | управљања и контроле. Обезбеђене претпоставке за обуку лица надлежних за финансијско управљање и контролу у случајевима у којима они не постоје (учешће на неопходним обукама и слично). Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање система финансијског управљања и контроле (буџет, просторије, опрема итд.). | финансијском управљању и контроли у Општинској управи општине Велика Плана | финансијском управљању и контроли у Општинској управи општине Велика Плана | | | | |
| 12.2. 3. | Обезбедити ефикасно функционисање система финансијског управљања и контроле. | Усвојен план и програм система финансијског управљања и контроле; Усвојен систем израде и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли; Успостављен систем | Усвојити план и програм система финансијског управљања и контроле; Усвојити систем израде и подношења извештаја о финансијском управљању и | Усвојен план и програм система финансијског управљања и контроле; Усвојен систем израде и подношења извештаја о финансијском управљању и | Начелник Општинске управе | До 30 јуна 2019. године | Нису потребни ресурси | |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|--|
| | праћења препорука из извештаја о финансијском управљању и контроли. | контроли; Успоставити систем праћења препорука из извештаја о финансијском управљању и контроли. | контроли; Успостављен систем праћења препорука из извештаја о финансијском управљању и контроли. | | | |
|--|---|---|---|--|--|--|

Област 13: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ЈАП-а

Опис области: Координација спровођења и праћење спровођења локалног антикорупцијског плана је од кључног значаја за његову примену. Због тога је неопходно да свака ЈЛС одреди лице/тело надлежно за координирање одговорних субјеката на нивоу ЈЛС и да формира тело које ће бити одговорно за праћење његове примене и које ће о томе обавештавати јавност и друге заинтересоване актере у локалној заједници. Треба нагласити да мере и активности из ЈАП-а спроводе органи ЈЛС, док тело надлежно за праћење примене ЈАП-а прати да ли се мере и активности спроводе на начин на који је то дефинисано у ЈАП-у. Због тога је веома важно да тело надлежно за праћење примене ЈАП-а буде независно од саме ЈЛС, односно од њених органа, руководилаца и службеника. У том смислу, ЈЛС треба да организује и обезбеди спровођење поступка избора чланова овог тела на начин који ће обезбедити каснију независност рада овог тела, као и да обезбеди неопходне услове за рад тог тела. Осим тога, то тело у сарадњи са другим органима ЈЛС треба да одреди и сопствени делокруг послова и активности који се неће односити само на праћење примене ЈАП-а, већ ће се односити и на: покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЈАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЈАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЈАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЈАП-а за које је тај институт предвиђен.

| Циљ 13.1. Обезбеђене правне, институционалне, организационе и техничке претпоставке за праћење примене ЈАП-а | | |
|--|---------------------------|--|
| Индикатори циља | Базна вредност индикатора | Циљана (пројектована) вредност индикатора |
| <ul style="list-style-type: none"> Образовано тело на нивоу ЈЛС које је задужено за координацију субјеката у спровођењу | Нису успостављене мере | Образовано тело на нивоу ЈЛС које је задужено за координацију одговорних |

| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Потребни ресурси | Напомене |
|-------------|---|---|---|---|---------------------------|------------------------------|-----------------------|--|
| 13.1.1. | Образовано тело на нивоу општинекоје је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЈАП-а. | Образовано тело задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЈАП-а са обавезом да води рачуна о роковима за спровођење активности, да оспешним роковима и обавезама благовремено обавештава одговорне субјекте, као и да врши техничко, организационо и административно усклађивање рада службеника/организационих јединица и | Донети решење о образовању тела које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЈАП-а. | Донето решење о образовању тела које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЈАП-а. | Начелник Општинске управе | До 31. децембра 2017. године | Нису потребни ресурси | <p>субјеката у спровођењу активности из ЈАП-а.</p> <p>а. Образовано тело за праћење примене ЈАП-а.</p> <p>а. Реализоване мере из ЈАП-а, у складу са њима придруженим</p> |

| | | | | | | | | |
|-------|---|---|--|--|---------------------------|------------------------------|-----------------------|--|
| 13.1. | Формирати Комисију за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а ¹¹ . | орана општине у процесу спровођења активности из ЛАП-а. | Донети решење о образовању и именовану чланова комисије за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а | Донето решење о образовању и именовану чланова комисије за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а | Начелник Општинске управе | До 31. децембра 2017. године | Нису потребни ресурси | |
| 2. | Усвојен пословник о раду Комисије, којим се дефинишу услови, критеријуми и мерила за избор чланова тела | 1. Формирана Комисија од представника органа ЈЛС, локалних невладиних организација и удружења грађана, локалних медија и грађане, као и представнике других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници, а који не представљају део система локалне самоуправе (на пример, представници правосудних и других органа). | 2. Усвојен пословник о раду Комисије, којим се дефинишу услови, критеријуми и мерила за избор чланова тела | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|
| 13.1. 4. Обезбедити неопходне техничке, кадровске и материјалне услове за рад тела за праћење примене ЈАП-а. | Обезбеђене просторије, опрема, буџет и административно-техничка подршка (најмање техничког секретара) за рад тела надлежног за праћење примене ЈАП-а. | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|

Овај акт објавити у "Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка".

Број:012-1/2017- I
У Великој Плани, 20. новембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

ПРЕДСЕДНИК

Ненад Перић

256.

На основу члана 42. став 1. тачка 13) Статута Општине Велика Плана („Међоопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, бр. 39/2008), члана 5. Одлуке о остваривању права на регресирање дела трошкова превоза ученика средњих школа („Међоопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, бр. 18/2005, 48а/2008, 25/2009 и 17/2013),

Општинско веће општине Велика Плана, на 59. седници одржаној 01.11.2017. године, доноси

ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА РЕГРЕСИРАЊЕ ДЕЛА ТРОШКОВА ПРЕВОЗА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се ближи услови и начин остваривања права на регресирање дела трошкова превоза ученика средњих школа утврђеног Одлуком о остваривању права на регресирање дела трошкова превоза ученика средњих школа („Међоопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, бр. 18/2005, 48а/2008, 25/2009 и 17/2013).

Члан 2.

Право на регресирање дела трошкова превоза имају ученици који од места становања до седишта средње школе коју похађају имају најмање четири километара удаљености.

Ученици настањени у Великој Плани, који похађају неку од средњих школа у Великој Плани, имају право на регресирање дела трошкова превоза под условом да имају пријављено место пребивалишта и то:

- од аутобуског стајалишта „Бресје – Дом“, ул. Булевар ослобођења број 100 па надаље према Смедеревској Паланци.
- од аутобуског стајалишта „Циглана“, улица 10. Октобар број 101 па надаље према Доњој Ливадици.

Члан 3.

Право на регресирање дела трошкова превоза имају ученици са местом пребивалишта, односно боравишта на територији општине Велика Плана под условом да похађају неку од средњих школа са седиштем на територији општине Велика Плана, или неку од средњих школа са седиштем на територији суседне општине под условом да таквог занимања нема у средњим школама на територији општине Велика Плана, осим за децу чији су родитељи

корисници права на новчану социјалну помоћ, по закону којим се уређује социјална заштита.

Право на регресирање дела трошкова превоза признаје се ученицима средњих школа са територије општине Велика Плана, који месечне претплатне карте купују код превозника, коме је од стране општине Велика Плана поверено обављање превоза путника на територији општине Велика Плана.

Члан 4.

Право на регресирање дела трошкова превоза остварује се подношењем захтева Одељењу за друштвене делатности Општинске управе општине Велика Плана.

Уз захтев за остваривање права један од родитеља, односно старалац детета, прилаже:

-Фотокопију личне карте, или очитану личну карту за родитеља, односно староца детета

-Фотокопију решења надлежног органа о постављењу за староца;

Орган који води поступак прибавиће по службеној дужности следећу документацију:

- решење о признавању права на новчану социјалну помоћ по прописима из области социјалне заштите,

- решење о признавању права на дејчи додатак по прописима из области финансијске подршке породици са децом;

- потврду о редовном школовању за ученика са уписаним смером односно занимањем.

Приликом одлучивања о праву на регресирање дела трошкова превоза ученика средњих школа, орган управе који води поступак, може затражити и друге доказе које оцени неопходним.

Члан 5.

Уколико корисник испуњава услове за остваривање права по више основа, право на регресирање дела трошкова превоза признаће му се по основу који је повољнији за корисника.

Члан 6.

Поступак за остваривање права на регресирање дела трошкова превоза ученика средњих школа са територије општине Велика Плана спроводи се по одредбама Закона о општем управном поступку, Одлуке о остваривању права на регресирање дела трошкова превоза ученика средњих школа и овог Правилника.

О признавању права на регресирање дела трошкова превоза ученика средњих школа, у складу са овим Правилником, у првом степену решава Одељење за друштвене делатности Општинске управе општине Велика Плана.

Против решења првостепеног органа може се изјавити жалба Општинском већу општине Велика Плана у року од 15 дана од дана достављања решења и то преко Одељења за друштвене делатности Општинске управе Општине Велика Плана или непосредно Општинском већу Општине велика Плана.

Члан 7.

Право на регресирање дела трошкова превоза ученика средњих школа се теритрије општине Велика Плана признаје се од првог дана наредног месеца у односу на месец у коме је поднет захтев.

Право из става 1. овог члана признаје се за школску годину.

Право из претходног става не признаје се за време зимског и летњег распуста.

Члан 8.

Општинска управа доставља овлашћеном превознику списак ученика којима је признато право на регресирање дела трошкова превоза и то последњег дана у месецу за наредни месец.

Члан 9.

Овлашћени превозник, Општинској управи Општине Велика Плана уз фактуру, доставља и списак потписан од стране корисника, који су преузели месечне карте и то до петог у месецу за претходни месец.

Општинска управа Општине Велика Плана врши пренос средстава на рачун овлашћеног превозника.

Средства за регресирање дела трошкова превоза ученика средњих школа са територије општине Велика Плана, обезбеђују се у буџету Општине.

Пренос средстава за регресирање дела трошкова превоза ученика овлашћеном превознику врши се месечно за претходни месец.

Члан 10.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о остваривању права на регресирање дела трошкова превоза ученика средњих школа, број: 61-3/2005-II од 12.12.2005. године, Правилник о измени и допуни Правилника о ближним условима и начину остваривања права на регресирање дела трошкова превоза ученика средњих школа („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 2/09), као и Правилник о измени Правилника о ближним условима и начину остваривања права на регресирање дела трошкова превоза ученика средњих школа („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка” број 13/09).

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“.

Број: 553-1582/2017-II

У Великој Плани, 1. новембра 2017. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Игор Матковић

257.

На основу члана 22. Закона о финансирању локалне самоуправе „Службени гласник Републике Србије“, број 62/2006,47/2011,93/2012,99/2013,125/2014,95/2015,83/2016,91/2016 и 104/2016,члана члана 32. став.

1. тачка 7 Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 и 101/2016) и члана 72.став 1. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општине Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 39/2008), а на основу Извештаја Комисије за спровођење референдума, Савет Месне заједнице Лозовик на својој седници одржаној дана 22.08.2017 године Донео је:

ОДЛУКУ

О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА
ЗА ПОДРУЧЈЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
„ЛОЗОВИК“ ЛОЗОВИК

Члан 1.

Ради обезбеђивања средстава за задовољавање заједничких интереса и потреба грађана, уводи се самодопринос за подручје Месне заједнице „Лозовик“ Лозовик (у даљем тексту: Месна заједница).

Члан 2.

Средства прикупљена самодоприносом користеће се за следеће намене:

1. Комунална изградња и одржавање.....55%
 - изградња и одржавање путне мреже (асфалтирани и неасфалтирани путеви,сеоски и пољских путеви);
 - поправка хуприја и канала за одводњавање;
 - реконструкција,проширење и одржавање НН мреже;
 - уређење и одржавање уличне расвете;
 - одржавање гробља и изградња капеле;
 - изградња спортске хале;
 - изградња и поправка тротоара;
 - уређење ужег и ширег центра села, зелене и сточне пијаце;
 - одржавање депонија;
 - канализација;
 - одржавање зграда;
 - остале комунално-инфраструктурне активности;
2. Развој друштвених делатности.....15%
 - спорт и физичка култура (редовна делатност)
 - култура (редовна делатност)
 - образовање и побољшање услова рада децјег вртића;
3. Остале активности Месне заједнице везане за редовну делатност.....25%
4. Хитне и непредвиђене интервенције5%

Члан 3

Самодопринос се уводи за период од 10 (десет) година и то од 01.09.2017 године до 31.08.2027 године.

Члан 4.

Самодопринос се уводи у новцу.

Члан 5.

Укупан износ средстава самодоприноса који ће се прикупити за означени период износи 60.000.000,00 динара(словима:шесдесетмилионадинара и 00/100).

Уколико се оствари већи износ средстава самодоприноса од износа из става 1. овог члана, користиће се искључиво за намене из члана 2. ове одлуке.

Члан 6.

Обвезници самодоприноса су грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју Месне заједнице.

Обвезници самодоприноса су грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју Месне заједнице, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Члан 7.

Основицу самодоприноса за обвезнике из члана 6. став 1. одлуке чине зараде(плате)

запослених, приходи од пољопривреде и шумарства и приходи од самосталне делатности на које се плаћа порез на доходак грађана у складу са законом који уређује порез на доходак грађана,односно вредност имовине на коју се плаћа порез на имовину, у складу са законом који уређује порез на имовину.

Основицу самодоприноса за обвезнике из члана 6. став 2.одлуке чини вредност имовине на коју се плаћа порез на имовину, у складу са законом који уређује порез на имовину.

Члан 8.

Обрачун и наплату самодоприноса од зарада вршиће исплатилац зарада, а од самосталне делатности и пољопривреде и шумарства порески орган, у складу са одредбама закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

Члан 9.

Обвезници плаћају самодопринос по следећој стопи:

- 1) На зараде и сва друга лична примања која имају карактер зараде.....2%
2. на приходиод самосталних делатност5%
- 3) на катастараски доходак од пољопривреде и шумарства 15%

Члан 10.

Новчан средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета општине и строго су наменског карактера.

Члан 11.

Надзор над прикупљањем и утрошком средстава самодоприноса остварују грађани разматрањем финансијског плана и завршног рачуна који доноси и усваја Савет Месне заједнице у складу са наменом самодоприноса утврђеном овом одлуком.

Савет Месне заједнице је дужан да најмање једном годишње информише грађане о приливу и утрошку средстава самодоприноса на најприкладнији начин доступан за јавност.

Члан 12.

У погледу начина утврђивања самодоприноса, обрачунавања, застарелости, наплате, рокова плаћања, обрачуна камате и осталог што није посебно прописано нацртом ове одлуке, сходно се примењују одредбе закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

Члан 13.

Одлуку о увођењу самодоприноса грађани доносе референдумом, у складу са прописима којима је уређен поступак непосредног изјашњавања грађана.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из члана 6. ове одлуке.

Члан 14.

Ову одлуку објавити у „Међуопштинском службеном листу општине Велика Плана и Смедеревска Паланка“

Заменик Председника
Савета Месне заједнице Лозовик
Емил Живковић

САДРЖАЈ

ОДЛУКЕ

241. Одлука о утврђивању просечне цене квадратног метра одговарајуће врсте непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2018.годину на територији Општине Велика Плана..... 1991
242. Одлука о измени и допуни Одлуке о утврђивању коефицијената за обрачун пореза на имовину за непокретности обвезника који воде пословне књиге 1993
243. Одлука о измени и допуни Одлуке о грађевинском земљишту у јавној својини Општине Велика Плана..... 1994
244. Одлука о давању на коришћење пословног простора Јавном комуналном предузећу „Градска топлана” Велика Плана 1995
245. Одлука о давању на коришћење стамбене зграде за колективно становање Центру за социјални рад Општине Велика Плана..... 1995
246. Одлука о отпису потраживања Општине Велика Плана према Друштву за одржавање зграда ДОО Београд 1996
247. Одлука о отписивању потраживања и претварању – конверзији потраживања општине Велика Плана у трајни улог у капиталу Грађевинског предузећа „Мостоградња” АД Београд..... 1994

РЕШЕЊА

248. Решење о измени Решења о образовању Општинског координационог одбора за социјалну политику Општине Велика Плана..... 1997
249. Решење о образовању Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету/ученику 1998
250. Решење о давању претходне сагласности Предузећу „Круна комерц” ДОО Београд за коришћење назива „Велика Плана” у пословном имену привредног друштва..... 1999
251. Решење о давању претходне сагласности Привредном друштву ДОО „MILLC PROM” Стењевац за коришћење назива „Велика Плана” у пословном имену привредног друштва 1999
252. Решење о измени Решења о именовању чланова Управног одбора ПУ „Дечје царство” Велика Плана..... 1999
253. Решење о измени Решења о именовању чланова Школског одбора Гимназије Велика Плана..... 2000
254. Решење о измени Решења о именовању чланова Школског одбора ТШ „Никола Тесла” Велика Плана..... 2000

ДРУГИ АКТИ

255. Локални антикорупцијски план за Општину Велика Плана..... 2002
256. Правилник о ближим условима и начину остваривања права на регресирање дела трошкова превоза ученика средњих школа..... 2073

МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

257. Одлука о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице „Лозовик” Лозовик..... 2074

Не подлеже плаћању пореза на промет на основу мишљења Министарства за информације Републике Србије, број 413-01-163/92-01 од 19. маја 1992. године
Издавач: Скупштина општине Смедеревска Паланка, Вука Караџића број 25,
тел. 321-087 и 316-644. Одговорни уредник Данило Лабус. Рачун општинске управе СО Смед. Паланка
840-137 641-37. Компјутерска припрема: Библиотека „Милутин Срећковић“ Смед. Паланка
- Издавачка делатност, тел. 026/318-346. Обрада: Иван Петковић.