

Уколико Одлење за привреду нађе да предлози редова вожње из претходног става нису сачињени у складу са претходним ставом такве предлоге редова вожње враћа превознику на исправку, а затим исправне и исправљене предлоге редова вожње доставља заинтересованим корисницима превоза који су дужни да у року од 8 дана од дана пријема предлога редова вожње Одлењу за привреду доставе своје примедбе и предлоге у односу на предложене редове вожње.

Одмах по пријему предлога и примедби из претходног става Одлење за привреду исте доставља превознику који је предложио ред вожње на који је се односе предлози и примедбе.

Превозник је дужан да се у односу на примљене примедбе и предлоге изјасни и изјашњење достави Одлењу за привреду у року од три дана од дана пријема примедби и предлога.

Одељење за привреду заказује састанак за усклађивање у року од 8 дана од дана примљених изјашњења из претходног става прибавља мишљења надлежног органа за безбедност саобраћаја, Фонда за грађевинско земљиште и путеве и осталих надлежних органа.

На састанак за усклађивање Одељење за привреду позива превозника који је предложио редове вожње, заинтересоване кориснике превоза /месне заједнице, школе, представнике привреде, јавних предузећа, установа, органа и организација и сл/ и надлежне органе.

Члан 20.

Усклађивање се врши тако што се прво констатује на које редове вожње није било примедби и предлога, а затим се констатује које примедбе и предлози корисника услуга су изјашњењем превозника прихваћени и као такви нису од надлежних органа оспорени.

Редови вожње из предходног става сматрају се усклађеним и подобним за регистрацију, оверу и упис у регистар редова вожње.

Затим се присутни упознају са предлозима и примедбама на предложене редове вожње које превозник /предлагач реда вожње/ није прихватио и о разлозима тог неприхватања изнетим у изјашњењу превозника.

Затим се отвара претрес по сваком предложеном реду вожње, примедбама и предлозима корисника на њега и разлозима не прихватања превозника.

Ако се у току претреса из претходног става постигне сагласност између превозника и корисника, таква сагласност чини нови предлог реда вожње који се сматра усклађеним редом вожње подобним за регистрацију, оверу и упис у регистар редова вожње.

Ако се не постигне сагласност из претходног става, Одељење за привреду у року од 8 дана доноси решење којим прихвата или одбија регистрацију спорног реда вожње.

Ако Одељење за привреду својим решењем прихвати регистрацију из предходног става, такав ред вожње се региструје, оверава и уписује у регистар редова вожње.

Ако Одељење за привреду својим решењем одбије регистрацију реда вожње, превозник има право да на такво решење уложи жалбу Општинском већу у року од 8 дана од дана пријема.

Општинско веће може жалбу прихватити и наложити регистрацију, оверу и упис спорног реда вожње у регистар редова вожње.

Ако Општинско веће не прихвати жалбу, или ако превозник није упутио жалбу на решење којим му је Одељење за привреду одбило регистрацију, оверу и упис предложеног реда вожње у регистар редова вожње, Општинско веће може одлучити да јавни превоз на тој линији повери другом превознику поступком јавног прикупљања понуда.

У случају из претходног става, превозник је дужан да на спорној линији настави са обављањем превоза по раније регистрованом реду вожње све док се превоз на тој линији не повери другом превознику.

Члан 21.

Редовна годишња регистрација и овера врши се у месецу новембру са почетком важења од 1. децембра текуће године до 30 новембра наредне године.

Изузетно, рок из претходног става продужава се у случају да до 15. октобра није склопљен Уговор о превозу и то за време потребно за склапање Уговора о превозу и регистрацију редова вожње у складу са њим.

Рок из претходног става продужава Општинско веће својим закључком.

Уз предлог за регистрацију реда вожње подноси се:

- извод из регистра о вршењу делатности јавног превоза путника,
- доказ о испуњености законом утврђених услова
- доказ о испуњености услова из ове одлуке

Члан 22.

Отварање нових линија и полазака, односно измена регистрованих линија и полазака у току године /важећег регистрационог периода, односно важећег реда вожње/ може се вршити у случају објективних потреба, а на захтев превозника, корисника услуга или Одељења за привреду Општинске управе Велика Плана.

За отварање нових или измену регистрованих линија и и полазака из претходног става спроводи се поступак регистрације предвиђен одредбама чл 19-21 ове Одлуке.

Општина Велика Плана може расписати јавни конкурс или прикупљање понуда за доделу нових линија или нових полазака на регистрованим линијама, уколико регистровани превозник на некој линији или поласку по регистрованом реду вожње не испуњава уговором предвиђене обавезе или не може да изађе у сусрет оправданом захтеву корисника услуга.

У случају из претходног става превозник је дужан да настави са обављањем превоза на линији по регистрованом реду вожње све док се превоз на тој линији по новом реду вожње по поступку из претходног става не повери новом превознику.

IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕВОЗНИКА И АУТОБУСКЕ СТАНИЦЕ

Члан 23.

Превозник може отпочети и обављати линијски превоз ако има регистрован и оверен ред вожње и ако

поред услова утврђених Законом о превозу у друмском саобраћају и овом Одлуком има закључен Уговор о обављању превоза.

Члан 24.

Превозник је дужан да линијски превоз обавља према утврђеном, регистрованом и овереном реду вожње и у складу са Уговором о превозу.

Регистровани ред вожње мора бити достављен аутобуској станици, полазна времена морају бити објављена на сваком аутобуском стајалишту и доступан контроли овлашћеног лица.

О реду вожње превозник је дужан да обавести кориснике услуга превоза путем средстава јавног информисања или на други одговарајући начин.

Аутобуска станица је дужна да сваки полазак на регистрованој линији уредно објављује путем разгласа.

Аутобуска станица дужна је да на видном месту истакне ред вожње за све регистроване поласке по хронолошком реду.

Члан 25.

Превозник може из оправданих разлога на одређеној линији привремено да обустави превоз или да линију скрати, продужи или делимично измени трасу, уз сагласност надлежног органа који води регистар редова вожње.

Превозник је дужан да о разлозима поремећаја превоза на одређеној линији, одмах обавести инспектора за саобраћај Општинске управе Велика Плана, а најкасније у року од три сата од момента насталих разлога, уз достављање доказа прибављених од надлежних органа.

Општинска управа је дужна да одмах по пријему обавештења из става 2. овог члана да превознику сагласност за измену линије док трају оправдани разлози.

Члан 26.

Превозник не може престати са превозом путника у линијском превозу у току важења Уговора о превозу, а у случају раскида тога уговора пре истека рока на који је уговор закључен превозник је дужан да линијски превоз обавља све док Општина Велика Плана тај превоз не повери другоме на начин и по поступку који су предвиђени законом и овом Одлуком.

Оделење за привреду Општинске управе Велика Плана може брисати ред вожње у случајевима предвиђеним чланом 20. став 1. тачка 1, 2. и 3. Закона о превозу у јавном друмском саобраћају, при чему Општинско веће превоз по брисаном реду вожње може поверити другом превознику методом јавног прикупљања понуда, а датум брисања утврђује се у складу са одредбом претходног става.

Члан 27.

Превозник је дужан да приликом обављања линијског превоза у сваком возилу поседује:

- 1/ путни налог за аутобус оверен и потписан од стране овлашћених лица,

- 2/ важећи ред вожње, односно фотокопија важећег реда вожње оверена печатом и потписом овлашћеног лица превозника;
- 3/ важећи и оверен ценовник;
- 4/ опште услови превоза, и
- 5/ истакнут, у доњем десном углу ветробранског стакла и са стране поред улазних врата, назив линије са назначењем најмање једног успутног аутобуског стајалишта, односно места укрцавања и искрцавања путника, који ближе одређује правац линије.

Члан 28.

Превозник у линијском превозу дужан је да прими сваког путника и ствари у границама расположивих места за путнике, односно корисне носивости возила.

Превозник је дужан да обезбеди превоз пртљага истовремено са превозом путника којем пртљак припада.

Ручним пртљагом сматра се ташна, несесер или мања путна торба тежине до 5 килограма.

Ствари које се не сматрају ручним пртљагом не могу се смештати у делу у коме се налазе места за превоз путника.

Превозник не може примити на превоз пртљак и ствари које имају више од два колета и укупне тежине преко 30 килограма.

Члан 29.

Превозник је дужан да у обављању линијског превоза примењује цене на које је дала сагласност Скупштина општине Велика Плана у складу са важећим режимом цена за ту врсту комуналне услуге, овом Одлуком и Уговором о превозу.

Превозник у линијском превозу дужан је путнику издати путничку превозну исправу

Члан 30.

Пријем путника у возило врши се на аутобуским станицама и аутобуским стајалиштима која су унета у ред вожње.

Члан 31.

Возач је дужан да:

- возило зауставља на свим стајалиштима на линији и да приликом заустављања отвори сва врата (сматра се да је возило заустављено на стајалишту када је предњи део возила поравнат са стајалишном ознаком);
- омогући излазак путника из возила на безбедан начин и изван стајалишта, у случају дужег застоја;
- да се придржава реда вожње на линији на којој ради сходно изводу из реда вожње;
- покрене возило тек када се увери да су сва врата затворена;
- за време рада носи службено одело, односно службену ознаку;
- се према путницима опходи са пажњом и предусретљиво.

Члан 32.

Привредно друштво које управља аутобуском станицом мора вршити услуге свим превозницима и

путницима у линијском саобраћају под једнаким условима и по одобреном ценовнику за те услуге.

Аутобуска станица је дужна да омогући постављање аутобуса на одређени полазни перон, према регистрованом реду вожње 10 минута пре времена одређеног за полазак у приградском, односно 5 минута у градском саобраћају.

Члан 33.

Аутобуска станица дужна је да:

- путницима и превозницима под једнаком условима обезбеди све услуге и стави на несметано коришћење све садржаје које је аутобуска станица по закону, прописима о превозу у друмском саобраћају и о аутобуским станицама и овој Одлуци дужна да има,
- да на видном месту истакне Опште услове превоза и Опште услове пословања аутобуске станице
- да уредно и тачно води и доставља Евиденцију одржаних и неодржаних поласака

Превозник је дужан да стави на увид овлашћеном лицу Одељења за инспекцијске послове и остале исправе и евиденције превозника из којих се може утврдити да ли су одржани сви регистровани поласци.

V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА ПРЕВОЗА

Члан 34.

Путник за време вожње мора да има путничку превозну исправу коју на захтев овлашћеног лица превозника мора показати ради контроле.

Путник који се у аутобусу затекне без возне карте, односно исправе на основу које има право на превоз, дужан је да овлашћеном лицу превозника покаже личну карту или другу личну исправу о идентификацији и да плати возну и доплатну карту.

Ако путник који се затекне без возне карте не плати возну и доплатну карту, а потпише записник-изјаву, може возну и доплатну карту да плати у року од осам дана, на благајни или на рачун превозника.

Члан 35.

Овлашћено лице може привремено или трајно да одузме претплатну возну карту ако је путник неправилно користи.

Претплатна возна карта ће се вратити путнику ако одмах или у року од осам дана плати возну и доплатну карту.

Члан 36.

У случају прекида вожње због техничке неисправности аутобуса, путници могу са истом возном картом наставити вожњу другим аутобусом на истој релацији истог или другог превозника

У случају да је путник наставио превоз аутобусом другог превозника у смислу претходног става, превозник је дужан да регресира трошкове превоза.

Уколико у последњој вожњи дође до квара аутобуса, превозник је дужан да обезбеди други аутобус којим ће путници са истом возном картом наставити вожњу.

Члан 37.

Ствари нађене у аутобусу и на аутобуском стајалишту, предају се возном особљу.

За нађене ствари, возно особље ће налазачу издати потврду у којој ће назначити број линије, број аутобуса, време налажења и кратак опис нађене ствари.

Уколико се власник нађене ствари не пронађе за време вожње, возно особље ће ствари и копију потврде предати одговарајућој служби превозника одмах по завршетку рада.

Превозник је дужан да нађене ствари чува наредних 30 дана, а после тога ће поступити у складу са Законом.

Члан 38.

У возилу којим се обавља линијски превоз путника забрањено је:

- улазити у аутобус у напитом стању,
- уводити у аутобус животиње,
- уношење у аутобус оружја, осим лицима која су посебним прописима овлашћена за ношење оружја,
- уносити у аутобус ствари које могу повредити, оштетити, упрљати или узнемирити путнике или штетити аутобусу,
- уносити у аутобус запаљиве и експлозивне, односно опасне материје,
- узнемиравати путнике певањем, свирањем, виком, непристојним изразима и другим сличним поступцима,
- ометати особље у аутобусу у вршењу послова,
- пушити у аутобус,
- бацати отпатке у аутобусу.

Изузетно, у возило се могу уводити на кратком поводнику и са корпом на њушци пси водичи слепих лица, уз потврду о извршеној вакцинацији.

Возно особље је дужно да опомене путника који поступи противно одредбама става I. овог члана.

Путник који поред опомене врши забрањену радњу из става I. овог члана, удаљиће се из аутобуса.

Возно особље се може обратити за помоћ полицији ради утврђивања идентитета и удаљавања из аутобуса лица које поступи противно одредбама става I. овог члана.

VI ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Уговором о превозу који се закључује са превозником, прецизираће се ближи услови за обављање ове делатности и права и обавезе превозника и општине у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 40.

1. Ради обезбеђивања континуитета у обављању линијског превоза, у случају поремећаја или прекида у пружању комналне услуге услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, превозник коме је поверено обављање ове комуналне делатности дужан је да без одлагања предузме мере на отклањању узрока поремећаја или прекида у складу са законом.

2. Ако превозник не обезбеди континуитет у пружању комуналне услуге и поред предузетих мера дуже од три дана, Општинско веће општине Велика Плана може обављање превоза поверити другом превознику.
3. У случају штрајка, превозник је дужан да обезбеди минимум процеса рада, у складу са законом и Одлуком Скупштине општине Велика Плана.
4. Ако превозник не обезбеди ни минимум процеса рада, или штрајк траје дуже од три дана, Општинско веће општине Велика Плана може обављање превоза поверити другом превознику.
5. Превозник је дужан да приликом најављивања штрајка, поред одлуке о ступању у штрајк и изјаве о начину обезбеђивања минимума процеса рада, достави и ред вожње за време трајања штрајка.
6. На ред вожње из става 3. овог члана сагласност даје Општинско веће општине Велика Плана.

VII НАДЗОР

Члан 41.

Надзор над применом ове Одлуке врши Одељење за привреду Општинске управе Велика Плана.

Надзор над извршењем обавеза из Уговора о поверавању делатности врше и друга лица овлашћена од Општинске управе и Општинског већа.

Члан 42.

Послове инспекцијског надзора врши Одељење за инспекцијске послове Општинске управе Велика Плана преко инспектора за саобраћај.

Инспектор за саобраћај у вршењу послова инспекцијског надзора из претходног става има дужности и права из чл. 44, 44а и 44 б ст.1. Закону о превозу у друмском саобраћају.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 43.

Новчаном казном од 5.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће или друго правно лице ако:

1. Отпочне да обавља линијски превоз без регистрованог и овереног реда вожње / чл. 23 у вези чл. 17 ове Одлуке /
2. Не придржава се регистрованог и овереног реда вожње / чл. 17. ове Одлуке /
3. Обустави обављање линијског превоза супротно одредбама члана 20. став 11, члана 21. став 2, члана 22. став 4, члана 25 и члана 26. ове Одлуке.
4. Не зауставља се на регистрованим аутобуским стајалиштима / чл. 30. и 31. став 1. алинеја 1.
5. Врши пријем и отпрему путника ван регистрованих аутобуских стајалишта која је утврдио надлежни општински орган /чл. 24. и чл. 30. у вези чл. 3. став 1. алинеја 20.
6. Не прими на превоз путнике и ствари у границама расположивих места за путнике, односно корисне носивости возила / чл. 28. став 1.
7. Путнику не изда прописану путничку превозну исправу / чл. 29. став 2.

7. Аутобуска станица не пружа услуге под једнаким условима /чл. 32. и 33 став 1. алинеја 1.

8. Аутобуска станица не води или не доставља уредно и тачно предвиђене евиденције /чл.33 став 1 алинеја 3. /

9. Аутобуска станица не истакне редове вожње или уредно не обавештава путнике о поласку и доласку аутобуса / чл. 24. став 4. и 5.

10. Не издаје путне налоге и не води евиденцију у складу са одредбама чл. 27. став 1. тачка 1. у вези чл. 3. став 1. тачка 20. и 21.

11. Не омогући овлашћеном лицу увид у остале исправе и евиденције /чл. 42. став 2.у вези чл. 3. став. 1. алинеја 22.

12. Не поступи у складу са одредбама члана 19-24 ове Одлуке

13. Не достави извештај у року из члана 8. став 4. ове Одлуке

За прекршај из претходног става новчаном казном од 250,00 до 5.000,00 динара казниће се одговорно лице у правном лицу.

Инспектор за саобраћај Одељења за инспекцијске послове Општинске управе Велика Плана у току вршења инспекцијског надзора за прекршаје из става 1. овог члана на лицу места може изрећи мандатну казну у износу од 7.000,00 динара за правно лице, односно 2.500,00 динара за одговорно лице у правном лицу.

Члан 44.

Новчаном казном од 10.000,00 до 250.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. Пре почетка обуставе линијског превоза о томе не обавести надлежни орган или кориснике превоза / чл.
2. Не обезбеди превоз пртљага истовремено са превозом путника /чл. **28.**
3. У возилу којим обавља линијски превоз нема важећи ред вожње или важећи оверен ценовник или опште услове превоза или истакнут назив линије /чл.
4. Аутобуска станица не врши услуге у складу са Општим условима пословања аутобуских станица / чл.

За прекршај из претходног става новчаном казном од 250,00 динара до 10.000,00 динара казниће се и одговорно лице у правном лицу.

Инспектор за саобраћај Одељења за инспекцијске послове Општинске управе велика Плана у току вршења инспекцијског надзора за прекршај из става 1. Овог члана може на лицу места изрећи мандатну казну у износу од 5.000,00 динара за правно лице, односно 1.500,00 динара за одговорно лице у правном лицу.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 45.

Уговор о поверавању обављања делатности превоза путника у линијском саобраћају на територији Општине Велика Плана, склопљен дана 10.09.2004

године под бр. 112-105/2004-II производи правно дејство до склапања новог Уговора о превозу.

Општинско веће расписаће Конкурс за поверавање комуналне делатности линијског превоза у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 46.

Са даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о јавном линијском превозу путника на путевима територије Општине Велика Плана / Међуопштински службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка број 2/94 и 4/94/.

Члан 47.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Међуопштинском службеном листу за Општине Велика Плана и Смедеревска Паланка.

Број: 011-50/2008-I
У Великој Плани,

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
ДУШАН МАРИЋ

444.

На основу члана 54. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/2003 и 34/2006) и члана 24. став 1, тачка 5) и члана 85. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на Деветој седници одржаној 26. децембра 2008. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА КОМПЛЕКС САМОСТАЛНЕ БЕНЗИНСКЕ СТАНИЦЕ „ЛОЗОВИЧКА ЧЕСМА 2” (ЛЕВО, ОКО КМ 658+000) У САСТАВУ ПЛАНИРАНОГ ТУРИСТИЧКО-РЕКРЕАТИВНОГ КОМПЛЕКСА МОТЕЛА „ЛОЗОВИЧКА ЧЕСМА 2” У ЛОЗОВИКУ

Члан 1.

Доноси се План детаљне регулације за комплекс самосталне бензинске станице „Лозовичка чесма 2” (лево, око км 658+000) у саставу планираног туристичко-рекреативног комплекса мотела „Лозовичка чесма 2” у Лозовику (у даљем тексту: План детаљне регулације).

Члан 2.

Ову одлуку и текстуални део Плана детаљне регулације објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 011-52/2008-I
У Великој Плани, 26. децембра 2008. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Душан Марић

1. УВОДНИ ДЕО

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ је урађен на основу Одлуке¹ о изради Плана детаљне регулације за комплекс самосталне бензинске станице «ЛОЗОВИЧКА ЧЕСМА 2» (лево, око км 658+000) у саставу планираног туристичко рекреативног комплекса «Лозовичка чесма 2» (Одлука број: 011 – 6/2008 - 1 од 24.04.2008. године).

1.1. Правни и плански основ за израду и доношење Плана детаљне регулације

Правни основ за израду и доношење ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ су:

- Закон о планирању и изградњи («Службени гласник Републике Србије» број 47/2003 и 34/2006);
- Правилник о садржини, начину израде, начину вршења стручне контроле урбанистичког плана, као и условима и начину стављању плана на јавни увид («Службени гласник Републике Србије» број 12/2004).

Плански основ за израду ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ је:

- Просторни план подручја инфраструктурног коридора аутопута Е – 75, деоница Београд – Ниш («Службени гласник РС», број 69/2003);
- Просторни план општине Велика Плана («Међуопштински службени лист», Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка, број 18/2007.).

¹ Одлука о изради Плана детаљне регулације је саставни део свеске 3 – документациони део овог ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ.