

Тарифни број 13.

1. За обележавање индивидуалних стамбених објеката	1.000
--	-------

Тарифни број 14.

1. За решење о продужењу радног времена угоститељских објеката	1.500
--	-------

Тарифни број 15.

1. За оверу потписа или преписа (по примерку)	100
---	-----

Тарифни број 16.

1. За оверу пуномоћја – овлашћења (по примерку)	170
---	-----

Тарифни број 17.

1. За дупликат исправе (по страни)	100
2. За фотокопију исправе (по примерку)	50

Тарифни број 18.

1. За откуп стана	520
-------------------	-----

Тарифни број 19.

1. За разгледање списка (по сату)	100
-----------------------------------	-----

Тарифни број 20.

1. За излазак Комисије за категоризацију соба за изнајмљивање, кућа и станова за одмор	3.000
--	-------

Тарифни број 21.

1. За опомену којом се обвезник таксе позива да плати прописану таксу	50
---	----

Тарифни број 22.

1. За дупликат такси дозволе	300
------------------------------	-----

443.

На основу члана 20. Став 1. Тачка 5. Закона о локалној самоуправи /Сл. Гласника РС бр. 129/2007/, члана 7, 14, 16 и 29. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник Републике Србије”, 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005 и 62/2006), члана 4. став 1. тачка 1. и члана 5. став 1. тачка 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије”, број 16/97 и 42/98), члана 4. и 35. Закона о прекршајима („Службени гласник РС”, број 101/2005) и члана 11. став 1. тачка 5 и члана 12 став 2. и 3. Стату-та општине Велике Плана („Међуопштински службени лист општина: Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39 од 8. Октобра 2008. године), Скупштина општине Велика Плана, на седници одржаној 26. децембра 2008. године, донела је

ОДЛУКУ**О ЛИНИЈСКОМ, ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА У ДРУМСКОМ САОБРАЋАЈУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком прописују се услови и начин организовања послова у обављању комуналне делатности јавног линијског градског и приградског превоза путника у друмском саобраћају на територији општине Велика Плана (у даљем тексту линијски превоз), права и обавезе привредног друштва и другог правног лица које обавља ову делатност (у даљем тексту: превозник), права и обавезе корисника превоза и услови за континуирано обављање ове делатности.

Члан 2.

Линијски превоз на територији општине Велика Плана обавља се на основу Закона о локалној самоуправи и у складу са Законом о комуналним делатностима, Законом о превозу у друмском саобраћају, овом Одлуком, одговарајућим одредбама Општинских услова превоза, Уговором о поверавању послова линијског градског и приградског превоза путника у линијском саобраћају на територији општине Велика Плана и на основу тога Уговора регистрованим редовима вожње.

Члан 3.

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

- **ЈАВНИ ПРЕВОЗ** јесте превоз који је под једнаким условима доступан свим корисницима превозних услуга и обавља се на основу Уговора о превозу.
- **ЛИНИЈСКИ ПРЕВОЗ** јесте јавни превоз који се обавља по регистрованом реду вожње у линијском градском и приградском превозу путника у друмском саобраћају на територији Општине Велика Плана

- ЛИНИЈА јесте одрђени превозни пут од почетне до крајње станице, односно стајалишта са једним или више полазака, односно повратака
- РЕД ВОЖЊЕ јесте акт којим се утврђује план обављања превоза на линији у линијском превозу
- ПОЛАЗАК јесте одлазак и повратак аутобуса на линији по реду вожње у тачно одређено време
- ГРАДСКИ ПРЕВОЗ јесте превоз у линијском превозу на линији на територији насељеног места Велика Плана и местима која се непосредно налањају на ту територију, као што су Покајница, Радовањски луг, Копорин и слично.
- ПРИГРАДСКИ ПРЕВОЗ јесте превоз у линијском превозу на линији која повезује два или више насељених места на територији општине Велика Плана.
- ГРАДСКИ АУТОБУС јесте аутобус са три пнеуматских двокрилних врата, равнoг пода са регистрованим местима за седење и стајање путника, прописаном опремом и местом за кондуктера или посебно опремљеним пултом за машинско издавање аутобуских карата од стране возача.
- ПРИГРАДСКИ АУТОБУС јесте аутобус са двоје двокрилних пнеуматских врата, равнoг пода са регистрованим местима за седење и стајање путника, прописаном опремом и местом за кондуктера или посебно уграђеним пултом за машинско издавање аутобуских карата од стране возача.
- ПРЕВОЗНИК је правно лице које обавља линијски превоз путника у градском и приградском превозу на територији општине Велика Плана на основу регистрованог реда вожње у складу са Уговором о превозу.
- УГОВОР О ПРЕВОЗУ јесте уговор којим је Општина Велика Плана у складу са законом и на основу конкурса поверила превознику да обавља линијски превоз.
- ПУТНИК јесте лице које на основу путничке превозне исправе има право на превоз
- ПУТНИЧКА ПРЕВОЗНА ИСПРАВА јесте појединачна или претплатна аутобуска карта, легитимација за бесплатан или повлашћени превоз, перонска карта за станичну услугу, пртљажна карта или друга исправа на основу које је путник стекао право на превоз.
- АУТОБУСКА СТАНИЦА јесте објект у коме се врши прихват и отпремање аутобуса, пртљага и ствари, укрцавање и искрцавање путника, издавање аутобуских и перонских карата и других путничких превозних исправа, давање обавештења о редовима вожње и превозу, вршење других услуга у вези са превозом и који испуњава услове предвиђене Законом.
- АУТОБУСКО СТАЈАЛИШТЕ јесте од надлежног општинског органа одобрен уређен простор поред коловоза, односно означен простор на коловозу, на коме се заустављају аутобуси ради безбедног укрцавања и искрцавања путника и пртљага и на коме превозник обавезно истиче полазна времена ка крајњој станици са тог стајалишта
- ТРАСА јесте редом вожње одређени превозни пут којим се возило креће на линији, при чему траса мора бити иста за одлазак и повратак.
- ЗАШТИТНО ВРЕМЕ јесте временски период од најмање 15 минута пре и после поласка у линијском превозу или регистрованој републичкој линији у коме не може бити регистровано време поласка или повратка у реду вожње у линијском превозу, ако имају исту трасу са најмање две заједничке станице или стајалишта на дужини до 13 километара, односно три заједничке станице или стајалишта на дужини преко 13 километара
- УСКЛАЂИВАЊЕ је поступак који спроводи Одељење за привреду Општинске управе између овлашћених представника заинтересованих корисника превоза, превозника и овлашћених државних органа у погледу захтева корисника (овлашћених представника месних заједница, школа, јавних предузећа, установа, привредних субјеката и слично) за отварањем нових линија, повећањем броја полазака на регистрованим линијама, изменама трасе или времена вожње, времена поласка или доласка на одређеној линији у поласку или повратку, а све у складу са техничко-технолошким могућностима превозника и прописима из области друмског саобраћаја, као и обезбеђивање заштитног времена у односу на регистроване линије и републичке редове вожње.
- РЕГИСТАР РЕДОВА ВОЖЊЕ јесте јавна књига коју води Одељење за привреду Општинске управе Велика Плана у коју се уписују нарочито број и датум регистрације реда вожње, назив превозника, број и датум Уговора о превозу, назив линије, режим превоза, број и час полазака и повратака, полазна и долазна станица и стајалишта, растојање и време вожње између стајалишта и укупна дужина линије у километрима и стотинама метара, трајање времена вожње и задржавања на стајалиштима, дани у којима се превоз не одржава на целој линији или појединим поласцима и време трајања регистрације реда вожње, као и остали подаци у вези са режимом превоза и Уговором о превозу.
- ЕВИДЕНЦИЈА ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЛИНИЈА И ПОЛАЗАКА је обавезна евиденција коју води аутобуска станица на прописаном обрасцу у коју се уписују сви одржани и неодржани поласци и доласци за сваки појединачни календарски дан у години у односу на регистроване редове вожње и која се до 10-тог у месецу за претходни месец са образложењем за неодржане поласке у прилогу доставља Одељењу за инспекцијске послове Општинске управе Велика Плана.
- ПУТНИ НАЛОГ јесте писмени, оверени и од овлашћених лица на прописаном обрасцу потписани налог возном особљу да са одрађеним аутобусом обави вожњу по регистрованом реду вожње на одређеној линији или поласку у регистровано време у који возач аутобуса уноси тачне податке о полазном и долазном времену и дужини пређеног пута на сваком појединачно обављеном

поласку и повратку на одређеној линији и што својим потписом оверава и потврђује приложеном тахографском плочом.

- **ОСТАЛЕ ИСПРАВЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ ПРЕВОЗНИКА** јесу књиговодствене и оперативне саобраћајне евиденције и извештаји, као што су дневни распореди рада возача, кондуктера и возила по турнусима, путни налози, извештаји отправника, диспечера, шефа саобраћаја, физички обим рада возила и особља и слично из којих се може утврдити исправност извештаја о одржаним и неодржаним линијама и поласцима, односно о поштовању обавеза из Уговора о превозу.

Члан 4.

Линијски превоз обавља за то посебно основано јавно предузеће или друго правно лице коме Општина повери обављање ове комуналне делатности Уговором о превозу по поступку прописаном законом и овом Одлуком.

Општина може под истим условима и по прописаном поступку поверити обављање ове делатности једном или већем броју превозника за једну или више линија градског и приградског превоза.

Члан 5.

Превозник, коме се повери обављање линијског превоза путника, мора да испуњава услове прописане законом, Општим условима превоза и овом Одлуком.

Превозник, поред обавеза из става 1. овог члана, је дужан да свој рад и пословање организује у складу са Законом о комуналним делатностима.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА

Члан 6.

Линијски превоз на територији општине Велика Плана, обавља се на одређеним линијама по утврђеном реду вожње возилима која испуњавају услове прописане законом и то као:

- градски превоз, који се обавља градским аутобусима
- приградски превоз који се обавља приградским аутобусима

Изузетно, градски превоз може се на поласцима са мањим бројем путника обављати и приградским аутобусима.

Члан 7.

Линијски превоз обавља се на сталним линијама-свакодневно током целе године, **сезонским линијама-периодично** (за ученике, студенте и друго) и **ванредним линијама-за време одржавања скупова**, културних, уметничких, спортских и других, али не дуже од 5 дана.

Члан 8.

Линије у линијском превозу са минималним бројем полазака и повратака и остале услове за обављање линијског превоза у складу са законом, потребама развоја општине, техничким и безбедносним условима путева и саобраћаја и потребама корисника превоза

утврђује Општинско веће на предлог Одељења за привреду Општинске управе

Одељење за привреду Општинске управе врши усклађивање предложених редова вожње пре њихове регистрације и уписа у регистар редова вожње.

Одељење за привреду периодично, а најмање два пута годишње извештава Општинско веће о извршавању обавеза из Уговора о превозу, а посебно у погледу одржаних и неодржаних полазака.

Превозник најмање једном годишње доставља извештај Скупштини општине о обављању поверене делатности у складу са Уговором о превозу

Члан 9.

За одређивање трасе линије превозни пут мора да испуњава прописане услове у погледу безбедности саобраћаја.

Линије у приградском саобраћају означавају се називом према називу насељеног места у коме се налази последње аутобуско стајалиште

III. ПОВЕРАВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА

Члан 10.

Код одређивања линија Општинско веће по потреби прибавља мишљење Фонда за грађевинско земљиште и путеве општине Велика Плана и органа надлежног за безбедност саобраћаја.

Члан 11.

Повераване делатности линијског градског и приградског превоза путника у друмском саобраћају на територији Општине Велика Плана врши се на основу јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс).

Повераване делатности из претходног става линија у линијском превозу врши се закључивањем Уговора о обављању комуналне делатности јавног превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији општине Велика Плана (у даљем тексту: Уговор о превозу).

Рок у коме ће се обављати поверена делатност износи до 5 година, ако превозник није дужан да изврши значајне инвестиције, а уколико је то дужан, рок може бити и дужи од 5 година, сразмерно времену потребном за повраћај средстава уложених у инвестиције, али не дужи од законом прописаног рока.

Члан 12.

Конкурс се расписује за све линије заједно или се може расписати и за одређене линије појединачно.

Ако се превоз поверава за линије појединачно, Уговор се може склопити и на основу прикупљања понуда.

Услове под којима ће се превоз поверити и да ли се конкурс расписује за све линије заједно или за неке појединачно, утврђује Општинско веће.

Члан 13.

Конкурс расписује комисија која има председника и 4 члана, а коју формира Општинско веће.

Текст конкурса обавезно садржи одредбе да ли се поверава превоз на свим линијама заједно или за неке

и појединачно, списак линија са минималним бројем полазака који се поверавају на превоз, услове под којима превозник може обављати поверени превоз, начин одређивања цене, висину и начин измирења и јемство за накнаду за поверавање превоза коју је превозник дужан да плати, да ли је превозник обавезан да изврши инвестирање у одређеном износу, време потребно за повраћај тога износа и сразмерно томе време на које се превоз поверава, критеријуме по којима се сачињава листа најповољнијих понуда, начин и рок за подношење пријаве, податке о обавезној садржини пријаве, време и начин отварања пријава, време за одлучивање по конкурс и време, начин објављивања резултата конкурса и остале одредбе у са начелима конкурентности и јавности.

Члан 14.

Текст конкурса објављује се најмање у једном дневном листу са издањем за целу РС.

Комисија у року од 8 дана од дана истека за пријаву на конкурс отвара понуде о чему сачињава извештај и записник који нарочито садрже:

1. Текст одлуке о расписивању конкурса
2. Број и садржину приспелих пријава
3. Податке о неблаговременим и непотпуним пријавама
4. Предлог листе најповољнијих пријава са образложењем.

Комисија Извештај из претходног става у року од 8 дана од дана усвајања доставља свим учесницима на конкурс.

Учесник на конкурс који је незадовољан Извештајем комисије има право приговора Општинском већу у року од 8 дана од дана пријема.

Општинско веће, на основу Извештаја комисије и приспелих приговора утврђује предлог Одлуке о поверавању комуналних послова линијског градског и приградског превоза путника у друмском саобраћају на територији Општине Велика Плана и упућује га Скупштини општине на усвајање.

Члан 15.

По ступању на снагу одлуке из члана 14 став 4 ове Одлуке Одељење за привреду Општинске управе позива превозника на склапање уговора о поверавању послова.

У текст уговора уносе се услови за поверавање и обављање превоза у складу са законом, овом Одлуком, одлуком Скупштине општине у складу са ставом 5. претходног члана и најповољнијом понудом.

На текст Уговора о поверавању превоза сагласност даје Општинско веће.

Уговор о поверавању превоза потписује Председник општине.

Члан 16.

Скупштина општине општине Велика Плана на основу закона, ове Одлуке и у складу са Уговором о превозу, на предлог превозника који је усаглашен са Општинском већем, даје сагласност на цене превоза путника и цене услуга које аутобуска станица пружа

путницима и превозницима у линијском превозу из ове Одлуке.

III. УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА

Члан 17.

Линијски превоз обавља се по регистрованом и овереном реду вожње.

Ред вожње садржи:

- број и назив линије према називима крајњих стајалишта,
- датум почетка рада линије,
- дужину и трасу линије,
- назив и локације стајалишта на линији у оба смера, као и њихова растојања,
- време трајања превоза по реду вожње и полазно време за сваки полазак у одласку и повратку,
- време рада линије-први и последњи дневни полазак на линији за радни дан, суботу, недељу и у дане празника,
- назив превозника,
- број полазака у току дана за радни дан, суботу, недељу и у дане празника
- укупан број возила који опслужује линију,
- просечан интервал између полазака аутобуса на линији у градском превозу за карактеристичан период у току дана за радни дан, суботу, недељу у дане празника,
- период важења реда вожње

Превозник не може једним возилом истовремено обављати превоз на две различите линије или на два различита поласка.

Члан 18.

Одељење за привреду општинске управе спроводи поступак усклађивања, врши регистарцију и оверу усклађених редова вожње и води регистар редова вожње.

Овера реда вожње врши се са роком важења од годину дана.

Члан 19.

Превозник је дужан да, најкасније 45 дана пре почетка обављања превоза путника у линијском саобраћају, достави Одељењу за привреду Општинске управе предлог редова вожње за усклађивање.

Уз предлог из претходног става превозник доставља раније регистроване редове вожње у линијском саобраћају из ове одлуке и све регистроване републичке редове вожње на своје име за трасе које се поклапају са трасама предложених редова вожње.

Аутобуска станица Велика Плана у року из претходног става доставља све регистроване републичке редове вожње других превозника којима располаже за трасе које се тичу предложених редова вожње у линијском саобраћају у смислу ове Одлуке.

Одељење за привреду у року од 3 дана од дана пријема предлога редова вожње најпре утврђује да ли су они сачињени у складу са законом и овом Одлуком / чл. 17. у вези са чл. 3. став 1 алинеја 3, 4, 5, 15, 16 и 17..