



**ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА МЛАДЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА ЗА
ПЕРИОД**

ОД 2015 – 2019. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ

Одељак 1	УВОД
1.1	Канцеларија за младе
1.2	Савет за омладину и спорт
1.3	Радна група за израду ЛАП-а
1.4	Методологија рада
Одељак 2	ПРИНЦИПИ И ВРЕДНОСТИ
Одељак 3	КОНТЕКСТ
	3.1 Географски подаци
	3.2 Демографски подаци
	3.3 Анализа ресурса
	3.3.1 Људски ресурси – кључни актери
	3.4 SWOT анализа
Одељак 4	ПОТРЕБЕ МЛАДИХ
Одељак 5	СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ И ПРИОРИТЕТИ
	5.1 Стратешки циљеви
	5.2 Локални приоритети
Одељак 6	АКТИВНОСТИ ЛОКАЛНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА МЛАДЕ
	6.1 Стандарди рада локалне КЗМ
	6.2 Компетенције локалног координатора
Одељак 7	УСКЛАЂЕНОСТ СА НАЦИОНАЛНОМ СТРАТЕГИЈОМ ЗА МЛАДЕ
Одељак 8	ПРОЦЕС РЕВИЗИЈЕ - ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ И РЕЗУЛТАТА ЛАП-а

АНЕКСИ

Анекс 1 – Планиране активности са буџетом за 2015. годину

Анекс 2 – Планиране активности за период 2015 – 2019. година са пројектованим трошковима

Одељак 1 УВОД

1.1 Канцеларија за младе

На основу члана 11. став 1. тачка 34, а у вези са чланом 34. Став 6. Статута општине Велика Плана („Међуопштински лист општине Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 39/2008) и одредаба Националне стратегије за младе („Службени гласник РС“, број 55/2008, Скупштина општине Велика Плана, на Петој седници одржаној 20. новембра 2008.године, донела је Одлуку о оснивању Канцеларије за младе општине Велика Плана.

Активности Канцеларије за младе:

- Иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисаности, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
- Учествује у изради посебних локалних акционих планова и програма у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
- Даје мишљење о питањима за младе и о њима обавештава органе Општине;
- Даје мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;
- Усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини Општине, председнику Општине и Општинском већу;
- Иницира припрему пројеката или учешће у програмима или пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;
- Координира и подстиче сарадњу између општине и омладинских организација и удружења и пружа помоћ у реализацији њихових активности;
- Координира и подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;

- Даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се, делимично или потпуно, финансирају из буџета Општине и из других извора, прати њихово остваривање, и даје своје мишљење надлежном органу Општине;

Реализовани и одрживи пројекти Канцеларије за младе:

1. Одрживи програм **„Јачање структура младих у општини Велика Плана“** који подразумева спровођење обука за омасовљење волонтерских тимова, оснаживање и стицање вештина за активно тражење посла, управљање пројектима, организацију јавних догађаја и акција из области дефинисаним ЛАП-ом.
2. Пројекат **„Финансијско образовање младих у 21.веку“** је реализован програм обуке младих из области управљања финансијама, штедњи, пензионим фондовима, осигурању и стицању вештина управљања финансијским правилима. Пројекат је изнедрио вршњачке едукаторе који су спроводили едукацију вршњака у средњим школама у Великој Плани.
3. Пројекат **„Волонтерски акциони рад“** је осмишљен на актуелну тему социјалног ангажовања младих у решавању проблема карактеристичних за њихов узраст, чиме је обухваћено око 500 ученика из средњих школа неколико генерација. Активности су усмерене на актуелне проблеме социјалног окружења, при чему се се трагало за најбољим начинима њиховог решавања, као и на промоцији волонтеризма и омладинског активизма. Обуком 20 вршњачких медијатора, радило се на развијању свести о нужној потреби превазилажења сукоба, психосоцијалном оснаживању и превенцији алкохолизма.
4. **„Младићи као савезници у борби против насиља“** - овим пројектом оснажени младићи развијају родно правичније норме, остварују здравије и позитивније социјалне односе. На овај начин посебно се доприноси превенцији и смањењу насилних облика понашања и родно заснованог насиља међу младима и промовишу се основне вредности НСЗМ – принципи родне равноправности, борбе против насиља и здравих стилова живота. Пројекат је обухватио низ активности – од примене вршњачке едукације у средњим школама до бројних волонтерских акција. Из овог пројекта проистекла је неформална група под називом **„Буди мушко клуб“**.
5. **„Унапређење запошљивости младих „Млади 21.века“** јесте пројекат који је усмерен на изградњу капацитета младе особе која је спремна да, у складу са проблемима и изазовима које нам нови миленијум сам по себи доноси на пољу запошљивости и конкурентности на тржишту рада, препозна значај изградње вештина, ставова и стицања знања која ће је подстаћи на предузетнички дух,

изградити вештине јавног наступања, и оснажити за коришћење најсавремених информационих технологијама.

6. **„Инфо центар – шанса за младе“** је пројекат који је реализован са ОЦД „Шанса“ и као резултат има формиран Инфо центар за младе у оквиру којег се пружају информације везано за избор факултета, приликама за волонтирање, конкурсе за стипендије и студијска путовања и конкурсе за радно ангажовање.
7. **Млади су закон** (12 мини грантова за неформалне групе) јесте пројекат подршке неформалним групама за спровођење омладинских волонтерских акција из области екологије, културе, неформалног образовања, квалитетног провођења слободног времена, спорта, хуманитарног рада итд.
8. Програм **„За јачање економске сигурности“** који је реализован у сарадњи са USAID-ом и овај програм подржава развој омладинског предузетништва, запошљавање и samozapošljavanje младих људи. Пројектом су обухваћени млади са евиденције Националне службе за запошљавање који су добили потребна знања из области израде бизнис планова, покретања сопственог бизниса и био им је предочен правни оквир за функционисање малих и средњих предузећа.
9. **Пројекат „Професионална оријентација младих“** спроводи се у сарадњи са ГИЗ – ом , Министарством омладине и спорта у Канцеларији за младе где је 2012. Године од стране Гиз- а Канцеларија за младе добила портфолио намењен младима да кроз пет корака умознају односно спознају себе и да добију помоћ око избора школе и занимања. Пројекат је настављен и спроводи се и ове године у Канцеларији за младе.
10. **„Асертивност као модел комуникације међу младима“** је одрживи програм који подразумева регрутацију и обуку волонтера за практиковање вршњачке едукације у основним и средњим школама. Програм је одржив, и примена ове врсте активности дефинисана је споразумима о сарадњи са школама.
11. Пројекат **„Глас Младих“** је успостављени сервис Канцеларије за младе у сфери информисања младих о релевантним дешавањима који обухватају младу популацију у виду омладинске ТВ редакције. Редакција се бави продукцијом информативног и документарног програма који се емитује на локалним телевизијама и на *Youtube* каналу.

1.2. САВЕТ ЗА ОМЛАДИНУ И СПОРТ

Одлуком Скупштине општине Велика Плана број: 011-29/2008-I од 20. новембра 2008.године формиран је Савет за омладину и спорт, као стално Радно тело Скупштине општине Велика Плана.

Савет за омладину и спорт:

- прати и разматра питања из области физичке културе, као и питања са становишта положаја младих и стварања услова за задовољавање њихових потреба;
- даје мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе, спорт и физичку културу.

1.3 Радна група за израду ЛАП-а за младе

Радна група за израду Локалног акционог плана за младе Општине Велика Плана за период 2015. – 2019. године образована је у саставу:

1. Дејан Томић, координатор Канцеларије за младе општине Велика Плана;
2. Оливера Которчевић – Ђокић – Начелник Одељења за друштвене делатности Општинске управе општине Велика Плана;
3. Светлана Митић – запослена у Општинској управи општине Велика Плана;
4. Ана Симовић, запослена у Центру за културу „Масука“ Велика Плана;
5. Весна Станишић, одборница у Скупштини општине Велика Плана;

1.4 Методологија рада

Општина Велика Плана је свој Локални акциони план (ЛАП) за младе реализовала у оквиру годишње активности Канцеларије за младе, а по ГИЗ методологији.

Процесом израде ЛАП-а координисала је Радна група за израду ЛАП-а, а у складу са ГИЗ методологијом¹ која је обухватала следеће сегменте:

1. Стварање предуслова за реализацију процеса израде ЛАП-а
2. Прикупљање релевантних података за израду ЛАП-а
3. Стратешко и акционо планирање (кроз 4 обуке)
4. Процес јавне расправе
5. Усвајање стратешког документа од стране општине

Стварање предуслова за реализацију процеса израде ЛАП-а – Први корак у процесу израде ЛАП-а било је формирање Радне групе за израду ЛАП-а и дефинисање динамике будућих активности како би финални стратешки документ био усвојен на седници Скупштине општине у текућој години. У припремној фази договорено је да ЛАП за младе буде стратешки документ који планира активности за период од 5 година (2014-2018.) уз детаљан план (акциони план) за 2014. годину. Такође је договорено да ће у свакој наредној години коју обухвата ЛАП бити спроведен процес процене постигнутих резултата у предходној години (ревизија), што ће уз стратешке правце из ЛАП-а бити основа за креирање детаљних активности за наредну годину.

Прикупљање релевантних података за израду ЛАП-а је један је од кључних корака у процесу израде ЛАП-а. Подаци који су прикупљани подељени су у 4 категорије – 1. демографски и географски подаци, 2. подаци о активностима и издвајањима за младе локалне самоуправе, 3. подаци о потребама младих и 4. подаци о активностима и

¹ ГИЗ методологија израде ЛАП-а искреирана је 2009. године и препоручена од стране Министарства омалдине и спорта као модел добре праксе за планирање у области омладинске политике на локалном нивоу. Обухвата приручник за израду ЛАП-а, Матрицу за израду ЛАП-а и сет обука из стратешког и акционог планирања. Према наведеној методологији искреирани су локални планови у 109 градова и општина Србије.

ресурсима локалних институција и организација које се у неком делокругу свога рада баве младима. Наведени подаци су прикупљени кроз упитнике који су саставни део методологије, а процесом дистрибуције и прикупљања упитника координисала је локална КЗМ уз стручну помоћ Радне групе за израду ЛАП-а за младе.

Стратешко и акционо планирање – на основу прикупљених података кроз реализацију 4 обуке из области стратешког и акционог планирања, издефинисани су стратешки правци развоја општине у области омладинске политике у наредних 5 година као и општински приоритети за наредну годину. У дефинисању и креирању конкретних активности, поред наведених података, кључну улогу је имала и анализа локалних ресурса, односно реалне могућности локалне заједнице.

Одељак 2 ПРИНЦИПИ И ВРЕДНОСТИ

Локални акциони план за младе општине Велика Плана у току свог рада и у креирању мера за побољшање статуса младих, користиће принципе на којима је заснована Национална стратегија за младе, јер произилазе из вредносног система чији су основ Устав Републике Србије, Универзална декларација о људским правима, Конвенција УН о правима детета са Протоколима, Конвенција Савета Европе о људским правима и основним слободама и Међународни пакет о грађанским и политичким правима.

Принципи локалног акционог плана за младе су:

- Поштовање људских права - Обезбеђује се да сви млади имају иста права без обзира на пол, расну и националну припадност, религијско и политичко опредељење, сексуалну оријентацију, социјални статус, као и функционалне сметње/инвалидитет. Обезбеђују се равноправне могућности за развој младих засноване на једнаким правима, а у складу са потребама, властитим изборима и способностима.
- Равноправност - Омогућава се да сви млади имају право на једнаке шансе, на информисање, на лични развој, доживотно учење, запошљавање у складу са разноврсним сопственим карактеристикама, изборима и способностима. Обезбеђује се поштовање родне равноправности, недискриминације, слободе, достојанства, безбедности, личног и друштвеног развоја младих.
- Одговорност - Подстиче се и развија одговорност оних који раде са младима, као и одговорност младих у складу са њиховим могућностима.
- Доступност - Препознају се и уважавају капацитети младих као важног друштвеног ресурса и исказује се поверење и подршка њиховим потенцијалима: млади знају, могу, умеју. Омогућава се и обезбеђује доступност свих ресурса младима у Србији. Обезбеђују се услови за очување здравља младих и квалитетно спровођење слободног времена. Афирмише се и стимулише постепено увођење и развијање инклузивног образовања на свим нивоима.

- Солидарност - Развија се интергенерацијска солидарност и улога младих у изградњи демократског грађанства. Подстичу се сви облици вршњачке солидарности, подстиче се култура ненасиља и толеранције међу младима.
- Сарадња - Подржава се и обезбеђује слобода удруживања и сарадња са вршњацима и подстиче интергенерацијска сарадња на локалном, националном и међународном нивоу.
- Активно учешће младих - Обезбеђују се права, подршка, средства, простор и могућност, како би млади учествовали у процесу доношења одлука, као и у активностима које доприносе изградњи бољег друштва.
- Интеркултурализам - Омогућава се поштовање различитости у свим областима људског живота, толеранција, као и афирмација уметничких и креативних приступа усмерених на неговање и развијање интеркултуралног дијалога међу младима.
- Целоживотно учење - Промовише се целоживотно учење у којем се афирмишу знање и вредности и омогућава стицање компетенција. Обезбеђује се повезивање формалних и неформалних облика образовања, као и развијање и успостављање стандарда у образовању.
- Заснованост - Обезбеђује се да сви стратешки концепти, принципи и активности који се односе на младе буду засновани на утемељеним и релевантним подацима и резултатима истраживања о младима.

Одељак 3 КОНТЕКСТ

3.1 ГЕОГРАФСКИ ПОДАЦИ

Општина Велика Плана има изузетно повољан географски положај јер се налази на међународном друмском транзитном правцу I степена – коридору Аутопута Е-75, у централном подручју Републике Србије. Смештена је једним делом у плодној моравској долини а другим делом на брежуљцима Шумадије.

У дужини од око 32 километара „пресечена“ је воденим током реке Велике Мораве, некадашњим „Цариградским друмом“, савременим аутопутем и магистралном железничком пругом. У непосредном окружењу су значајни индустријски, трговачки, културни и туристички центри. Територија општине Велика Плана је дужине од 28 – 32 км у правцу север-југ, и ширине од 10 до 12 км у правцу исток-запад (16 км на правцу: Узун Ћуприја – Велика Плана – Доња Ливадица – мост на Трстеној). Дужина регулисаног корита реке Велике Мораве износи око 35 км, дужина тока Јасенице око 12 км, а Раче око 10 км.

Општина Велика Плана захвата административну територију величине 345,49 км². Као просторни систем, општина Велика Плана лежи у плодној великоморавској низији, којом поред реке Велике Мораве и њених притока, «протиче» и најзначајнији инфраструктурни коридор; у њој су сконцентрисана насеља, природни потенцијали и активности. Управо овај коридор представља осовину развоја Србије, а истовремено је само део значајне европске осовине развоја, којом се управо на исходишту Велике Плана, спаја са краком. Овакав

географски положај је значајна упоредна предност у односу на друге просторне целине, и пружа потенцијале који се много активније морају експлоатисати у дугорочном развоју општине.

Положај општине Велика Плана садржи неколико кључних елемената од којих зависи њен просторни развој, односно економски, социјални и еколошки квалитет развоја Велике Плана као урбаног центра и 12 сеоских или мање урбаних насеља општине. Ти елементи су:

- Аутопут - коридор X
- Велика Морава
- Положајни централитет
- Контекст регионалног повезивања и усаглашавања.

Аутопут – коридор X, пресеца општину Велика Плана уздужно, просторно на два идентична, али морфолошки различита дела. Садржај, функције и утицаји овог коридора (аутопут, железница, магистрални правци гасоводне и телекомуникационе мреже), јесте оно што се мора унапређивати, валоризовати и нијансирати у будућем времену. Сарадња на бази туристичких, привредних, саобраћајних и културних програма је оно што је могуће и реално, управо због присуства аутопута Е-75. (Београд-Ниш)

Велика Морава, одређује највећим делом источну границу општине и представља најзначајнији хидропотенцијал, поготову тиме што је и највећа "српска" притока Дунава (Коридор VII), који представља још један европски интегративни коридор на овом простору. Велика Морава кроз територију општине Велика Плана Морава протиче дужином од 36 км, са протицајем 260м³/с. Амплитуде годишњих водостаја крећу се од 2 до 5м. По физичко - хемијским карактеристикама воде Велике Мораве сврставају се у II категорију водотока. Ту спадају воде погодне за купање, рекреацију и спортове на води. Аспекти коришћења Велике Мораве су рибарство, саобраћај, експлоатација наноса као грађевинског материјала, наводњавање, реципијент.



Слика 1, положај Велике Плана на мапи Србије



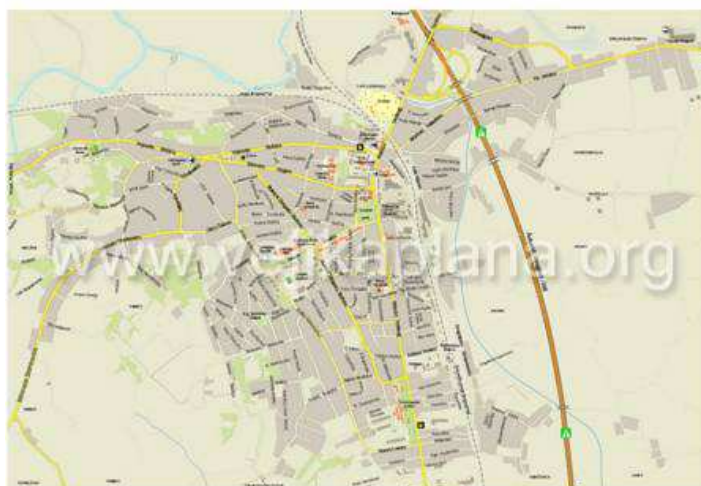
Слика 2, Подунавски регион

Положајни централитет, проистиче из самог географског положаја општине. Општина Велика Плана налази се у централном делу републике Србије и највећим својим делом простире се у средишњем делу доње Великоморавске низије, у југоисточном делу

Подунавског округа. Окружена је општинама Смедерево на северу, Жабари и Свилајнац на истоку, Лапово на југу, Рача на југозападу и Смедеревска Паланка на западу. Динамика демографских и економских промена на територији општине Велика Плана последична је рефлексија реализације и изградње аутопута, а поготову железнице, који је спречио могућност изолације ове територије, извршивши интегрисање у шири европски контекст.

Контекст регионалног повезивања и усаглашавања, Општини Велика Плана регионални аспект чини природни стратешки потенцијал – уз претпоставку уклањања садашњих ограничења - који се може исказати у неколико основних ставова:

1. Развој, унапређење и модернизација регионалних путних праваца - државни путеви II реда: Смедеревска Паланка - Велика Плана - Жабари (исток-запад);
2. Развој и унапређење регионалног путног правца (државни пут II реда) Марковац – Велика; Плана – Смедерево – "кичма" општине, алтернативна саобраћајница Е-75 Аутопута Београд - Ниш;
3. Регионални технички системи - водоснабдевање, електроенергетика, телекомуникације, гасификације;
4. Регионално повезивање и валоризација природних и антропогених ресурса и материјалне базе;
5. туризма - формирање заједничке понуде и јединствених итинерера: културно-историјских, излетничких, планинарских, бицикличких стаза,...;
6. Активирање Велике Мораве и приближавање Дунаву.



3.2 ДЕМОГРАФСКИ ПОДАЦИ

Табела 3. Структура становништва према старости и полу / попис 2011.

**Републички завод за статистику - РЗС

КАТЕГОРИЈЕ		Попис 2002		Попис 2011	
		Број	Удео у укупном становништву (%)	Број	Удео у укупном становништву (%)
УКУПНО	Укупно	44470	100%	40902	100%
	мушко	21733	48.9%	20139	49.2%
	женско	22737	51.1%	20763	50.8%
0-4	Укупно	1976	100%	1659	100%
	мушко	1008	51%	868	52.3%
	женско	968	49%	791	47.7%
5-9	Укупно	2474	100%	2068	100%
	мушко	1308	52.9%	1041	50.3%
	женско	1166	47.1%	1027	49.7%
10-14	Укупно	2757	100%	2082	100%
	мушко	1404	50.9%	1073	51.5%
	женско	1353	49.1%	1009	48.5%
15-19	Укупно	2881	100%	2469	100%
	мушко	1459	50.6%	1310	53%
	женско	1422	49.4%	1159	47%
20-24	Укупно	2886	100%	2487	100%
	мушко	1509	52.3%	1284	51.6%
	женско	1377	47.7%	1203	48.4%
25-29	Укупно	2829	100%	2466	100%
	мушко	1426	50.4%	1314	53.3%
	женско	1403	49.6%	1152	46.7%

Табела 4. Структура становништва према етничкој или националној припадности/попис 2011.

НАЦИОНАЛНОСТ	Попис 2002		Попис 2011	
	Број	Удео у укупном становништву (%)	Број	Удео у укупном становништву (%)
Срби	43580	97.99%	38761	94.77%
Црногорци	93	0.21%	62	0.15%
Југословени	54	0.12%	29	0.07%
Албанци	11	0.02%	19	0.05%
Бошњаци	1	0.002%	1	0.002%
Бугари	9	0.02%	24	0.06%
Буњевци	2	0.004%	1	0.002%
Власи	35	0.08%	7	0.08%
Горанци	14	0.03%	11	0.03%
Мађари	18	0.04%	17	0.04%
Македонци	66	0.15%	43	0.11%
Муслимани	10	0.02%	2	0.005%
Немци	4	0.009%	5	0.12%
Роми	125	0.28%	380	0.92%
Румуни	23	0.05%	25	0.06%
Руси	10	0.02%	6	0.02%
Русини	-	-	-	-
Словаци	1	0.002%	10	0.03%
Словенци	13	0.03%	5	0.01%
Украјинци	1	0.002%	1	0.002%
Хрвати	54	0.12%	32	0.08%
Чеси	2	0.004%	-	-
Остали	23	0.05%	48	0.12%
Неопредељени	146	0.33%	167	0.4%
Регионална припадност	7	0.02%	7	0.08%
Непознато	168	0.38%	1239	3.02%
Укупно	44470	100%	40902	100%

*Републички завод за статистику - РЗС

Табела 5. Структура становништва старог 15 година и више према школској спреми и писмености / попис 2011.

ОПШТИНА ВЕЛИКА ПЛАНА	Попис 2011		
	укупно	младићи	девојке
Укупно становништво 15 и више година	35093	17157	17936
Без школске спреме	1100	200	900
Непотпуно основно образовање	5709	2167	3542
Основно образовање	9340	4209	5131
Средње образовање	15991	9078	6913
Више образовање	1296	678	618
Високо образовање	1456	721	735
Непознато	201	104	97

**Републички завод за статистику - РЗС

Неписмена лица - Када су питању неписмена лица, у општини Велика Плана, према попису из 2011. године, 894 лица је регистровано као неписмено, односно 2.4% становништва. Од тога неписмених младих узраста од 10-14 година није регистровано, младих узраста од 15-19 година регистровано је 8, док је младих узраста од 20-34 године регистровано 35.

Табела 6. Структура становништва старог 15 година и више према компјутерској писмености и полу / попис 2011

Категорије	ОПШТИНА Велика Плана			
	УКУПНО	Компјутерски писмена лица	Лица која делимично познају рад на рачунару	Компјутерски неписмена лица
УКУПНО	35093	7614	5611	21868
мушкарци	17157	4094	2912	10151
жене	17936	3520	2699	11717

**Републички завод за статистику - РЗС

Када су у питању подаци о компјутерској писмености на нивоу Подунавског округа, 56.95% становништва се изјаснило као компјутерски неписмено, док делимично познавање рада на рачунару има 15.48 % становништва, док 27.57% чине лица која су се изјаснила да су компјутерски писмена.

Када су питању компјутерски неписмена лица 53.6% чине жене, док 46.4% мушкарци.

Табела 7. Структура незапослених лица према степену образовања у 2013. години

НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА				
КАТЕГОРИЈЕ		УКУПНО	ЖЕНЕ	МУШКАРЦИ
	<u>УКУПНО</u>	<u>3756</u>	<u>1998</u>	<u>1767</u>
СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	I	1098	556	542
	II	338	186	152
	III	931	404	527
	IV	1105	691	414
	V	20	4	16
	VI-1	100	57	43
	VI-2	53	32	21
	VII-1	120	68	52
	VII-2	-	-	-

*Национална служба за запошљавање

На територији општине Велика Плана према званичним подацима евиденције НСЗ-а за август 2014. године пријављено је 3.716 незапослених лица, од тога **999 младих**.

Званични податак РЗЗС у општини Велика Плана просечна нето зарада за јули 2014. године износи 36.424,00 динара што је 80% односу на просек Републике (45.216,00 дин.), и 93% у односу на Подунавски округ (38.890,00).

Нето зарада у општини Велика Плана од 36.424,00 динара је виша у односу на суседну општину Смедеревска Паланка (34.200,00 дин.), док је нижа у односу на град Смедерево (46.046,00 дин.).

Према подацима НСЗ-а у општини Велика Плана је смањен број незапослених лица за **9,8%** у односу на исти период из 2013. године.

Стопа незапослености је 32,49%, просек у Подунавском региону је 29,69% (Смедерево 28,66%, С.Паланка 29,75%) док је у Републици 29,03%. **Стопа запослености** у Великој Плани износи **34,90%**.

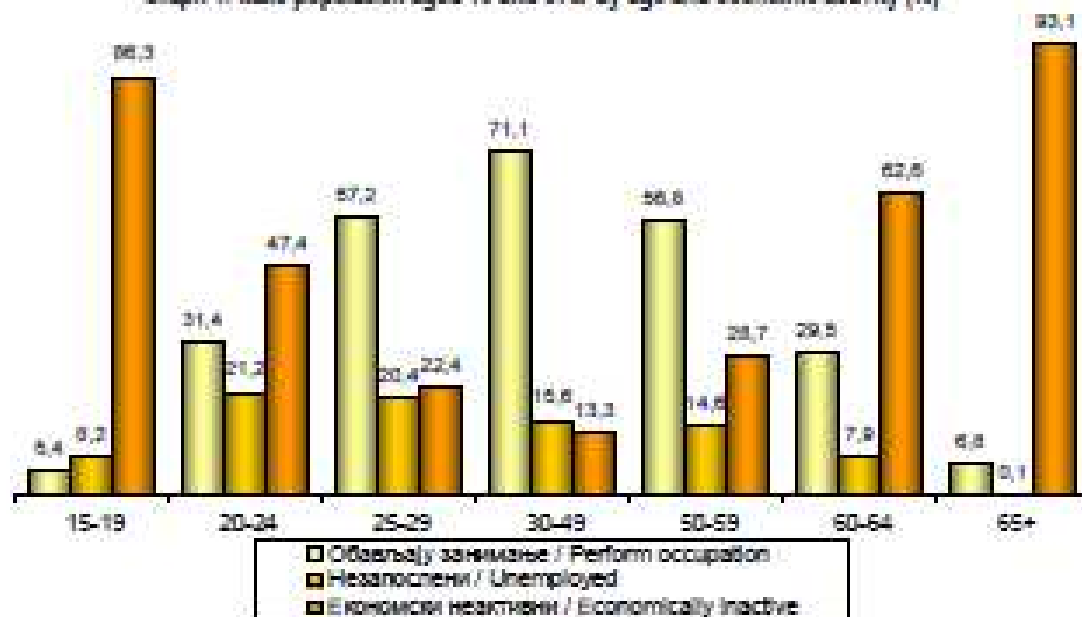
Број запослених у јавном сектору је 35,1% у односу на укупан број запослених, док остатак запослених је у приватном сектору 64,9%.

Табела 8. Структура незапослених лица према полу и старости у 2013. години

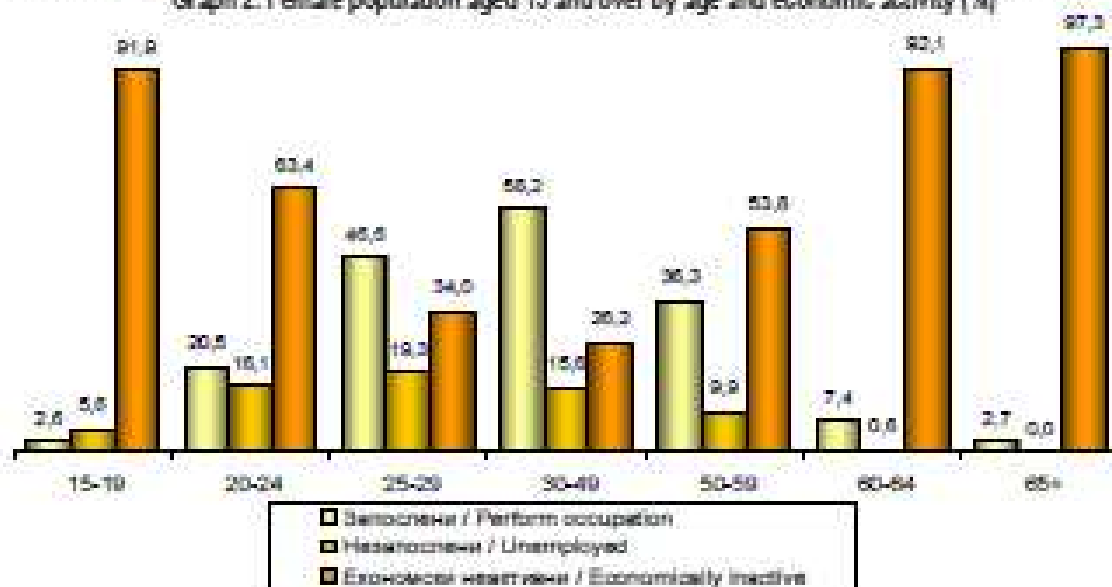
НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА				
ГОДИНЕ СТАРОСТИ		УКУПНО	ДЕВОЈКЕ	МЛАДИЋИ
	15-19 година	149	56	93
	20-24 година	425	214	211
	25-29 година	421	241	180
	30-34 година	397	249	148
	35-39 година	464	296	168
	40-44 година	447	265	182
	остали	1462	677	785

*Национална служба за запошљавање

Графикон 1: Мушко становништво старо 15 и више година према старости и економској активности (%)
Graph 1: Male population aged 15 and over by age and economic activity (%)



Графикон 2: Женско становништво старо 15 и више година према старости и економској активности (%)
Graph 2: Female population aged 15 and over by age and economic activity (%)



3.3 АНАЛИЗА РЕСУРСА

3.3.1 Људски ресурси – анализа кључних актера	
СЕКТОР	Институције и организације које раде са младима / капацитети / програми који се спроводе
Локална самоуправа	<ul style="list-style-type: none"> - Канцеларија за младе општине Велика Плана - Савет за омладину и спорт - Одељење за друштвене делатности
Социјална заштита	<ul style="list-style-type: none"> - Центар за социјални рад Велика Плана - Центар за породични смештај и усвојење деце без родитељског старања „Милошевац“ – Милошевац
Просвета	<ul style="list-style-type: none"> - Гимназија Велика Плана - Економско угоститељска школа „Вук Караџић“ - Техничка школа „Никола Тесла“
Запошљавање	<ul style="list-style-type: none"> - Национална служба за запошљавање - Испостава Велика Плана - Омладинска задруга „Полет“
Здравство	<ul style="list-style-type: none"> - ЈУ Дом здравља „Др Милан-Бане Ђорђевић“
Област културе	<ul style="list-style-type: none"> - ЈУ Центар за културу „Масука“ - ЈУ Дом културе „Влада Марјановић“ Старо Село - УГ „Мали Бранко“ Велико Орашје - КУД „Ђура Јакшић“ Трновче - КУД „Ливадица“ Доња Ливадица - КУД „Радица Ранковић“ Лозовик - КУД „Соко“ Лозовик - КУД „Милошевац“ Милошевац - КУД „Обилић“ Крњево - КУД „Плана“ Велика Плана - УГ „Карађорђе“ Радовање - УГ театар „Витомир Стефановић-Вита“ Велика Плана
Цивилни сектор	<ul style="list-style-type: none"> - Општинска организација Црвеног крста - Центар за радно ангажовање - Удружење „Балканска рок иницијатива“ - Удружење жена „Златна рибица“ - УГ „Свет речи“ - Центар за локалне иницијативе Велика Плана - Савез извиђача општине Велика Плана - Удружење особа са дечјом и церебралном парализом „Воља за животом“

	<ul style="list-style-type: none"> - Удружење грађана „Лаф“ Лозовик - Удружење особа са ампутацијама Велика Плана - Удружење Мото клуб „Слободни точкови“ Велика Плана - Удружење Рома Велика Плана - Омладински савет општине Велика Плана - Удружење пчелара „Радилица“ Велика Плана - Удружење „Љубитеља Велике Мораве“ Велика Плана - Удружење „Слоу фуд“ мрежа младих Велика Плана - Удружење „Ауто, мото, картинг“ Велика Плана
Верске заједнице	<ul style="list-style-type: none"> - Верске заједнице на територији општине Велика Плана
Полиција	<ul style="list-style-type: none"> - Полицијска станица Велика Плана
Медији	<ul style="list-style-type: none"> - ИП „Реч Поморавља“ Велика Плана - РТВ Плана - Студио за производњу и дистрибуцију радио и тв програма „Лаки Стрес“ - СЗТР и издавачка кућа „Кофип“ - Продукцијска кућа „Шумадија филм“
Област спорта	<ul style="list-style-type: none"> - ЈУ Туристичко спортски центар Велика Плана - ФК „Морава“ Велика Плана - ФК „Напредак“ Марковац - ФК „Плана“ Велика Плана - КК „Плана“ Велика Плана - РК „Морава“ Велика Плана - ФК „Академија фудбала Ђокић“ Велика Плана - ТК „АСМЕ“ Велика Плана - Стонотениски клуб „Морава“ Велика Плана - Планинарски клуб „Врбица“ Велика Плана - Карате клуб „Морава“ Велика Плана - Карате клуб „Камиказе“ Велика Плана - Коњички клуб „Поморавље“ Велика Плана - Коњички клуб „Лозовик“ Лозовик - Клуб подводних активности Велика Плана - Клуб спортских риболоваца „Бистро“ Велика Плана - Тај бокс кик бокс клуб „Бистро“ Велика Плана - ОК „Плана“ Велика Плана - ЖРК „Плана“ Велика Плана - РК „Јединство 1974“ Крњево - РК „Ударник“ Лозовик - Шах клуб „Морава“ Велика Плана - Клуб спортских риболоваца „Клен“ Трновче - Спортски клуб „Стршљени“ Велика Плана - КК „Карађорђе“ Велика Плана - ФК „Омладинац“ Ракинац - ФК „Брескје супериор“ Велика Плана - ФК „Млади борац“ Велико Орашје

	<ul style="list-style-type: none">- ФК „Јединство Крњево“ Крњево- ФК „Слога“ Милошевац- ФК „Полет“ Трновче- ФК „Ударник“ Лозовик- ФК „Јасеница“ Крушево- ФК „Младост 1948“ Доња Ливадица- ОФК „Обилић“ Старо Село- ФК „Младост“ Ново Село
Друге друштвене организације и удружења која се баве младима	<ul style="list-style-type: none">- Инфо центар младих – неформална група- Ученички парламент ЕУШ „Вук Караџић“- Ученички парламент ТШ „Никола тесла“- Ученички парламент Гимназије

3.4 SWOT анализа

S <u>Предности</u>	W <u>Слабости</u>
<ul style="list-style-type: none"> -Постојање Канцеларије за младе; -Развијени и одрживи програми; -Подршка локалних актера за спровођење ЛАП-а; -Заинтересованост медија за праћење; -Добра позиција Канцеларије на локалном, регионалном и националном нивоу; -Изграђена одржива партнерства са организацијама цивилног друштва; -Постојање ученичких парламената и неформалних група младих са искуством; -Постојање омладинског ТВ студија и школских листова; -Подршка локалне самоуправе; -Развијена међусекторска сарадња у оквиру локалне самоуправе. 	<ul style="list-style-type: none"> -Недостатак просторних капацитета (сала за обуке, омладински клуб); -Делимичан недостатак финансија за одређене пројектне идеје); -Недовољан број одрживих сервиса за младе; -Недовољна понуда за радно ангажовање, радну праксу и волонтирање; -Недовољно мотивисани млади за коришћење програма који се нуде, а тичу се њих самих; -Недовољно развијена свест младих о значају неформалног образовања и стицања волонтерског искуства; -Недовољно развијен цивилни сектор којим управљају млади узраста до 30 година.

О Могућности

- Национална стратегија за младе и друга национална развојна документа;
- Подршка Министарства омладине и спорта у процесу имплементације НСМ;
- Постојећи донаторски програми који су намењени унапређењу положаја младих и одрживом развоју локалне заједнице;
- Размена искустава и примера добре праксе са локалним институцијама и цивилним сектором;
- Могућности сарадње на међуопштинском и регионалном нивоу у области унапређења положаја младих;
- Постојећи ресурси у републици (на пример развој малих и средњих предузећа);
- Регионални и републички медији;
- Национална асоцијација канцеларија за младе Републике Србије

Т Претње

- Неконкретизована и недовољно координисана улога ресорних министарстава у процесу имплементације НСМ;
- Неизграђени партнерски односи на републичком нивоу у области унапређења положаја младих;
- Непоштовање принципа транспарентности рада институција на националном нивоу;
- Неизграђени односи међуопштинске сарадње у области одрживог развоја заједнице, па и унапређења положаја младих;
- Економска криза и рестриктиван буџет на националном нивоу могу да угрозе реализацију планираних активности;
- Недовољна мотивисаност људских ресурса који раде са младима за волонтерско ангажовање у процесу јачања структура младих

Одељак 4 ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСОВАЊА МЛАДИХ У ВЕЛИКОЈ ПЛАНИ

У периоду октобар – новембар 2014. године Канцеларија за младе општине Велика Плана спровела је истраживање о потреби и интересовањима младих којим је било обухваћено 719 испитаника старости од 15 до 30 година који живе на територији општине Велика Плана у циљу адекватног планирања мера и активности у Локалном акционом плану за младе општине Велика Плана.

У истраживању су учествовали ученици средњих школа од I до IV разреда: Гимназије, Економско-угоститељске школе и Техничке школе, као млади са евиденције Националне службе за запошљавање и млади који су у радном односу.

Истраживање је спроведено у виду анкета, односно попуњавања упитника, а млади су се опредељивали за активности и области којима се Канцеларија за младе бави у процесу имплементације Локалног акционог плана за младе општине Велика Плана и Националне стратегије за младе Републике Србије.

Истраживање су спровели сарадници и активисти Канцеларије за младе, а попуњавање упитника је организовано у средњим школама на територији Општине, као и у просторијама Канцеларије.

Анализом анкета дошли смо до сазнања о потребама и интересовањима младих из све три наведене категорије.

ПИТАЊЕ 1 – РАЧУНАРИ И СТРАНИ ЈЕЗИЦИ

Кроз упитник који су млади општине Велика Плана попуњавали одговори на прво питање у процентима изгледају овако: 1. основна обука за рад на рачунару (7,5%), 2. напредна обука за рад на рачунару (рад у специјализованим програмима) (14,6%), 3. компјутерска играоница (15,9%), 4. курс енглеског језика (14,1%), 5. курс немачког језика (13,7%), 6. Курс шпанског језика (15%), 7. курс руског језика (3,2%), 8. курс италијанског језика (11,9%) и 9. курс неког другог језика (3,1%).

ПИТАЊЕ 2 - СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

1.фудбалски клуб (12), 2. кошаркашки клуб (11,8%), 3. одбојкашки клуб (15,5%), 4.рукометни клуб (6,6%), 5. ватерполо клуб (7,8%), 6. тениски клуб (10%), 7. шаховски клуб(2,7%), 8. клуб борилачких вештина (карате, теквондо, џудо, капоера...) (6,4%), 9.екстремни спортови (параглајдинг, рафтинг, падобранство...) (14,5%), 10. активности у природи (планинари, извиђачи...) (7,3%) и 11. нешто друго (2,4%).

ПИТАЊЕ 3 - УМЕТНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

1.школа цртања и сликања (13%), 2. школа стрипа (6%), 3. графити радионице (15,3%), 4.вајарска радионица (3,6%), 5. фото радионица (17%), 6. филмска и видео радионица (12%), 7. курс свирања инструмената (9,3%), 8. драмска радионица (6,5%), 9. хор (3,5%), 10. рецитаторска секција (3,5%), 11. литерарна секција (2%), 12. курс рукотворина (израда накита, свећа,вез, ткање, оригами, предмета од посебних материјала) (3,6%), 13. Радионица чувања

народне традиције (стари занати, песме, обичаји...) (3,4%) и 14. нешто друго (1,3%).

ПИТАЊЕ 4 - ИГРА И ПЛЕС

Анкетирани су у области игра и плес највише интересовања показали за школу латино плесова (41% пристиглих одговора), аеробик, пилатес, џез денс и сл. (19% пристиглих одговора), фолклор (11% пристиглих одговора), школу класичног плеса (9% пристиглих одговора), брејкденс (6% пристиглих одговора), школу ирског плеса (3% пристиглих одговора) и чирлидерсице и мажореткиње (1% пристиглих одговора). 19% пристиглих одговора је из категорије неопредељено.

ПИТАЊЕ 5 – КУРСЕВИ КОРИСНИХ ВЕШТИНА

1. курсеви практичних вештина (оправке сам свој мајстор) (11,7%), 2. курсеви о покретању и вођењу самосталног бизниса (18,1%), 3. курсеви тражења посла (14,8%), 4. курсеви о организовању догађаја за младе (како организовати турнире, концерте, фестивале и сл.) (14,8%), 5. курс прве помоћи (15,5%), 6. едукација о контрацепцији и заштити од полних болести (8,7%), 7. едукација о здравим начинима живота (15,8%) и 8. нешто друго (0,5%).

ПИТАЊЕ 6 – РАДИОНИЦЕ И ДРУЖЕЊЕ

1. психолошке радионице (развој личности, подршка сазревању, стицање самопоуздања) (17,5%), 2. дебатни клуб и тематске трибине (4,6%), 3. радионице толеранције и ненасиља (3,9%), 4. радионице упознавања обичаја других народа (6,5%), 5. новинарска радионица (12,1%), 6. волонтерски клуб (подршка људима у невољи- старим лицима, деци без родитеља, жртвама насиља...) (9%), 7. хуманитарне акције и прикупљање новца за сиромашне (15,2%), 8. секција за заштиту природе (8,3%), 9. радне акције на уређењу општине (5,2%), 10. клуб за дружење и организовање журки (15,5%) и 11. нешто друго (1,9%).

ПИТАЊЕ 7- О ЧЕМУ ЖЕЛИМ ДА МЕ КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ ИНФОРМИШЕ

1. о могућностима за запослење (27,7%), 2. о могућностима за јефтина путовања (20,4%), 3. о концертима и културним дешавањима (8,4%), 4. о могућностима за корисно провођење слободног времена (5,6%), 5. о могућностима за наставак школовања (7,9%), 6. о могућностима образовања ван школе (3,7%), 7. о заштити здравља и здравом начину живота (3,9%), 8. о контрацепцији и заштити од полно преносивих болести (5%), 9. О законским правима које имам (3,3%), 10. о могућностима за заштиту од насиља (3,4%), 11. о могућностима за хуманитаран рад (3,6%), 12. о начину на који се у школи, општини троше паре за младе (4,9%) и 13. нешто друго (1,2%).

Одељак 5 СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ И ПРИОРИТЕТИ

5.1 СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ ОМЛАДИНСКЕ ПОЛИТИКЕ

- 1. Успостављање савремених, одрживих омладинских сервиса и услуга за младе, који ће директно утицати на побољшање квалитета живота младих на територији општине Велика Плана.**

Локални приоритети у оквиру стратешког циља:

- Унапређивање нивоа мотивисаности младих да се активније укључе у друштвене токове и локалну омладинску политику
- Унапређивање запошљавања младих
- Унапређивање информисаности младих
- Повећање нивоа свести младих о здравим стиловима живота
- Активније укључивање младих из осетљивих група у све сфере друштвеног живота и промоција инклузивне локалне политике
- Смањење свих облика насиља међу младима
- Промоција одрживог развоја заједнице и заштите животне средине
- Унапређивање руралне омладинске политике

- 2. Развој локалне омладинске политике која се спроводи у оквиру институција и ван њих, чиме се стварају оптимални локални ресурси (људски, материјални, технички, институционални и финансијски) за успостављање иновативних и одрживих омладинских сервиса и услуга за младе.**

Локални приоритети:

- Подстицај учешћа и развој невладиног сектора у одрживости програма унапређења положаја младих
- Обезбеђивање већих финансијских и материјалних ресурса за спровођење локалне омладинске политике
- Унапређивање рада локалне КЗМ кроз примену стандарда рада КЗМ и компетенција локалних координатора у складу са препорукама МОС-а
- Промоција одрживог развоја заједнице и заштите животне средине

- 3. Унапређивање локалне омладинске политике кроз успостављање и развој сарадње са другим релевантним актерима на националном и међународном нивоу, у циљу размене добре праксе, искустава и идеја.**

Локални приоритети:

- Умрежавање са кровним организацијама у области омладинске политике, нарочито Националном асоцијацијом канцеларија за младе
- Размена и искустава са канцеларијама за младе у региону и ЕУ
- Успостављање формалне и стратешке сарадње са међународним донаторима

5.2 ОПЕРАТИВНИ ЦИЉЕВИ И АКТИВНОСТИ

ЛОКАЛНИ ПРИОРИТЕТИ	АКТИВНОСТИ	ОПЕРАТИВНИ ЦИЉЕВИ ЗА ПЕРИОД ОД 5 ГОДИНА
<ul style="list-style-type: none"> - Унапређивање нивоа мотивисаности младих да се активније укључе у друштвене токове и локалну омладинску политику 	<ul style="list-style-type: none"> -Формирање Омладинског клуба: - спровођење адекватних програма у Омладинском клубу - програм укључује организовање садржаја које су млади препознали као битне и пожељне кроз упитник о испитивању њихових потреба -организовање курсева страних језика, интернет кафе, радионице за младе -организовање: омладински фестивал науке, спорта и културе /фестивал смеха/маскенбал 	<p>50% младих биће обухваћено мерама за подстицај активизму и друштвеном ангажовању.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Унапређивање запошљавања младих 	<ul style="list-style-type: none"> -Организовање обука за покретање бизниса, стицање пословних вештина и активно тражење посла; -Успостављање локалне услуге – радна пракса и радно ангажовање; -Организовање реалних сусрета са експертима; -Формирање и редовноажурирање базе институција и предузећа; -Успостављање сарадње са заинтересованим странама за радно ангажовање младих 	<p>40% младих ће проћи кроз обуке за стицање половних вештина, а 30% бити укључено у програме радног ангажовања, обављање радне праксе и волонтирања;</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Унапређивање информисаности младих 	<ul style="list-style-type: none"> -успостављање функционалног инфо пулта за информисање младих; -Унапређење рада Омладинске ТВ редакције кроз проширивање тима и покривање више области и њена формализација у ОЦД; -промотивне активности у граду и селима у виду промо штанда, округлих столова, трибина; Израда веб презентације КЗМ Велика Плана; Информисање младих путем друштвених мрежа; 	<p>70% младић биће информисано путем поменитих активности за коришћење програма и услуга које спроводи Канцеларија за младе</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Повећање нивоа свести младих о здравим стилевима живота 	<ul style="list-style-type: none"> -Организација радионица и предавања у циљу развоја превенције болести зависности; -Спровођење едукација из области превенције репродуктивног здравља и полно преносивих болести; -Организација спортских манифестација у циљу афирмације здравих животних стилова; 	<p>70% младих ће бити обухваћено програмима и активностима из области здравих животних стилова;</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Активније укључивање младих из осетљивих група у све сфере друштвеног живота и промоција 	<ul style="list-style-type: none"> -успостављање волонтерског сервиса за рад младих волонтера са различитим социјално угроженим категоријама становништва; -укључивање ОСИ у пројекте Канцеларије за младе. 	<p>20% младих ОСИ биће укључено у програме који се баве унапређењем њиховог квалитета живота;</p> <p>-Обезбеђивање предуслова за њихово запошљавање и</p>

<p>инклузивне локалне политике</p> <p>-</p>		<p>волонтерски ангажман;</p> <p>-У периоду од 5 година 5% младих ОСИ ће бити радно ангажовано кроз програме КзМ и у партнерству са ОЦД.</p>
<p>- Смањење свих облика насиља међу младима</p>	<p>-континуирана едукација младих у циљу превенције свих облика вршњачког насиља;</p> <p>-изградња тимова вршњачких едукатора и практиковање вршњачке едукације и медијације;</p> <p>-формирање ванинституционалног саветовалишта за младе при КзМ;</p>	<p>60% младих ће бити едуковано за спровођење вршњачке едукације и медијације у основним и средњим школама на територији општине</p>
<p>- Промоција одрживог развоја заједнице и заштите животне средине</p>	<p>-Организовање недеље заштите животне средине</p> <p>-Оснивање еко-центра за еколошку едукацију</p> <p>-Подршка школским еколошким секцијама</p> <p>-Програм предавања ученицима основних и средњих школа о значају и облицима очувања животне средине</p> <p>-Укључивање ученика средњих школа у активности заштите животне средине – еколошки редари, волонтери</p> <p>-Конкурс за најбољи писани и ликовни рад ученика основних и средњих школа на тему заштите животне средине</p> <p>-Избор најуређенијег школског дворишта</p>	<p>50% младих биће едуковано и укључено у програме екологије и одрживог развоја</p>
<p>- Унапређивање руралне омладинске политике</p>	<p>-успостављање услуга из наведених приоритета у руралним срединама;</p>	<p>40% сеоских месних заједница биће подржано програмски и ресурсно за спровођење ЛАП-а на руралним подручјима</p>
<p>- Подстицај учешћа и развој невладиног сектора у одрживости програма унапређења положаја младих</p>	<p>-организација обука за младе на тему удруживања у организацију цивилног друштва;</p> <p>-стручна и техничка подршка за управљање ОЦД;</p> <p>-спровођење обука за писање пројеката и управљање пројектним циклусом;</p>	<p>Повећање броја ОЦД које се баве младима и које су кроз партнерства укључене у спровођење ЛАП у општини Велика Плана.</p>
<p>- Обезбеђивање већих финансијских и материјалних ресурса за спровођење локалне</p>	<p>-Обезбеђивање услова за већу успешност на конкурсима за пројектне донације, самостално и/или у сарадњи са организацијама ОЦД;</p> <p>-Повећање броја пројектних активности кроз партнерства на пројекту чији су носиоци ОЦД.</p>	<p>70% планираних активности биће финансирано из екстерних извора финансирања.</p>

омладинске политике		
- Унапређивање рада локалне КЗМ кроз примену стандарда рада КЗМ и компетенција локалних координатора у складу са препорукама МОС-а	-Реализација активности из Одељка б, у циљу достизања стандарда рада локалне КЗМ; -локални координатор ће надаље унапређивати своје компетенције кроз учешће у регионалним, националним и међународним програмима.	У периоду од пет година локална КЗМ ће у потпуности испунити стандарде рада, а у складу са препорукама МОС-а
- Умрежавање са кровним организацијом у области младинске политике	-Спровођење програма у сарадњи партнерству са кровним асоцијацијама; -учествовање у телима Националне Асоцијације канцеларија за младе за креирање мера за подизање капацитета, испуњавање циљева ЛАП-а и достизање стандарда;	Спроведене све мере и активности дефинисане партнерством са Асоцијацијом;
- Размена и скустава са канцеларијама за младе у региону и ЕУ	-Израда споразума о сарадњи и дефинисање улога током спровођења ЛАП-а; -Заједничко спровођење активности кроз партнерства са више КЗМ	Успостављена дугорочна сарадња са најмање пет КЗМ на годишњем нивоу.
- Успостављање формалне и стратешке сарадње са међународним донаторима	-Израда базе података о потенцијалним донаторима; -Реализација програма из ИПА фондова и фондова ЕУ	Реализован најмање један пројекат из међународних фондова на годишњем нивоу.

Одељак 6 АКТИВНОСТИ ЛОКАЛНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА МЛАДЕ

(Стандарди рада локалних КЗМ и компетенције локалних координатора)

Овај одељак дефинише улогу и одговорности локалне КЗМ и локалног координатора у процесу спровођења ЛАПа, односно активности које треба да реализује, и то су:

1. Активности за које је директно задужена КЗМ у оквиру ЛАПа (у Одељку 6.2)
2. Активности које имају за циљ праћење спровођења ЛАПа (Одељак 9 – ревизија ЛАПа)
3. Активности које проистичу из примене Стандарда рада локалне КЗМ²

У даљем тексту биће укратко презентоване основе *Стандарда рада локалне КЗМ*, као део препорука Министарства омладине и спорта у циљу унапређења рада локалних Канцеларија за младе. Активности за примену стандарда креира локални координатор, а у складу са локалним приликама и задатим индикаторима³. Такође, реализација ових активности ће дугорочно обезбедити постизање другог стратешког циља овог ЛАПа - *Успостављање функционалног и ефикасног институционалног оквира за бављење омладинском политиком у општини Велика Плана.*

6.1 Стандарди рада локалних канцеларија за младе и компетенција локалних координатора

Стандарди рада локалних канцеларија за младе дефинишу квалитет који је неопходно постићи у раду канцеларија за младе, како би локалне КЗМ успешно деловале у оквиру својих (различитих) локалних могућности. Да би се обезбедио успешан рад локалних канцеларија за младе неопходно је испуњење следећа 4 стандарда:

- (1) добро управљање КЗМ;
- (2) активно партнерство са субјектима омладинске политике;
- (3) висока партиципација младих у локалној омладинској политици и
- (4) инклузиван концепт рада.

Минимум испуњења стандарда - Стандарди рада локалних канцеларија за младе узимају у обзир различитост општина и дефинисањем посебне категорије - *Минимум испуњења стандарда*, препоручује се обим активности чија реализација обезбеђује минимално испуњење стандарда. Како се Минимум испуњења стандарда првенствено ослања на различите капацитете локалних средина, у одређивању тог минимума локалне КЗМ подељене су у 3 категорије. Категоризација је спроведена у складу са бројем становника, јер је установљено да број становника условљава и обим и структуру успостављених државних

² Према приручнику – "примена анционалне стратегије за младе на локалном нивоу - Стандарди рада локалних канцеларија за младе и компетенције локалних короиднатора"

³ Према приручнику – "Примена стандарди рада локалних канцеларије за младе и компетенције локалних короиднатора"

институција, односно оних који се баве младима (без залажења у проблематику успешног рада тих институција). У складу са категоријом, дефинисан је обим активности.

СТАНДАРД 1 – ДОБРО УПРАВЉАЊЕ КЗМ-ом		
ЦИЉ	КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ИНДИКАТОРИ	Минимум остварености стандарда на годишњем нивоу
		ЈЛС од 25.000 до 80.000 становника
КЗМ на транспарентан начин ради на припреми и спровођењу омладинских активности; постојећи ресурси (људски, технички, материјални) користе се на ефикасан и одговоран начин, а одлуке су утемељене на утврђеним потребама младих у датој средини; усаглашен (координисан) рад осталих институција (или субјеката) омладинске политике на локалу као што су Савет за младе, Омладински клуб (ОК)	1. Број запослених у КЗМ/ОК	2
	2. Број сарадника/сарадница у КЗМ/ОК	7
	3. Висина обезбеђеног локалног буџета за имплементацију ЛАП-а и рад КЗМ/ОК	0,2% ЈЛС буџета
	4. Висина остварених средстава из екстерних извора финансирања	50% у односу на средства одобрена од стране ЈЛС (0,1% ЈЛС буџета)
	5. Број одобрених пројеката у којима је ЈЛС/КЗМ носилац апликације, а финансираних из екстерних извора финансирања (сви извори финансирања изузев општинског буџета)	3
	6. Број одобрених пројеката у којима је ЈЛС/КЗМ партнер на пројекту, а финансираних из екстерних извора финансирања (сви извори финансирања изузев општинског буџета)	2
	7. Број медијских презентација на локалним/регионалним медијима (ТВ, радио, новине)	10
	8. Постоји/не постоји систематизација запослених и утврђене процедуре за ангажовање и праћење рада сарадника	Да
	9. Постоји/не постоји одлука о обезбеђеном простору и покривености материјалних трошкова за КЗМ/ОК	Да
	10. Постоји/не постоји буџетска линија која се односи на рад КЗМ или на спровођење ЛАП-а	Да
	11. Сprovedено/није спроведено мапирање локалних ресурса и припремљена анализа	Да
	12. Постоји/не постоји годишњи план рада	Да
	13. Развијен/није развијен систем праћења рада ОК	Да
	14. Развијен/није развијен систем праћења и самовредновања квалитета рада	Да

**СТАНДАРД 2 – АКТИВНО ПАРТНЕРСТВО СУБЈЕКТА ОМЛАДИНСКЕ ПОЛИТИКЕ У РАЗВОЈУ
ОМЛАДИНСКЕ ПОЛИТИКЕ И СПРОВОЂЕЊУ ОМЛАДИНСКИМ АКТИВНОСТИ, КАО И У РАЗВОЈУ И
СПРОВОЂЕЊУ ЛОКАЛНИХ ПОЛИТИКА КОЈЕ СЕ ТИЧУ МЛАДИХ**

ЦИЉ	КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ИНДИКАТОРИ	Минимум остварености стандарда на годишњем нивоу
		ЈЛС од 25.000 до 80.000 становника
КЗМ имају формиране стратешке савезе са организацијама из приватног, јавног и непрофитног сектора, у циљу стварања услова за подршку младима у организовању, друштвеном деловању, развоју и остваривању потенцијала на личну и друштвену добробит. КЗМ доприносе промоцији омладинског рада и развоју омладинског сектора	1. Број институција и организација са којима је остварено партнерство путем споразума о сарадњи/партнерству	4
	2. Број заједнички реализованих активности са представницима локалних институција (школе, ДЗ, ЦСР, НСЗ, МУП...)	6
	3. Број заједнички реализованих активности са представницима цивилног сектора (ЦК, удружења младих, удружења за младе)	8
	4. Број заједнички реализованих активности са привредним субјектима	2
	5. Број реализованих активности са присуством медија	7
	6. Број заједнички реализованих активности са неформалним групама младих	10
	7. Број остварених партнерстава са медијима (националним, регионалним, локалним)	3
	8. Успостављена/није успостављена база омладинских организација и организација које се баве младима на локалном нивоу	Да
	9. Постоје активности усмерене на подршку развоју омладинских организација по питањима од значаја за њихов рад	Да
	10. Број докумената секторских политика које укључују КЗМ у израду стратегија	2
	11. Број докумената секторских политика које укључују КЗМ у процес спровођења стратегија	2
	12. Број активности реализован у партнерству са другим КЗМ	4

СТАНДАРД 3 – ВИСОК СТЕПЕН УЧЕШЋА МЛАДИХ У ЛОКАЛНОЈ ОМЛАДИНСКОЈ ПОЛИТИЦИ		
ЦИЉ	КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ИНДИКАТОРИ	Минимум остварености стандарда на годишњем нивоу
		ЈЛС од 25.000 до 80.000 становника
<p>КЗМ обезбеђује подстицајно окружење и даје активну подршку младима у реализацији омладинских активности, предузимању иницијативе и њиховом укључивању у процесе доношења и спровођења одлука које доприносе личном и друштвеном развоју;</p> <p>млади активно учествују у свим сегментима омладинске политике на локалном нивоу (планирање, спровођење...)</p>	1. Број младих информисаних о активностима КЗМ/ОК	30% од укупне популације младих
	2. Број младих који користе активности које спроводи КЗМ/ОК	10% од укупне популације младих
	3. Број младих који учествују у креирању структуре и обима активности за младе, а спроводи их КЗМ/ОК, кроз неки од модела комуникације (анкетирање, евалуација постојећих услуга, организовање)	30% младих из одређене циљне групе младих
	4. Број младих који директно реализује активности КЗМ/ОК	50% омладинских активности у КЗМ реализују млади
	5. Број реализованих иницијатива и активности иницираних од стране удружења младих и неформалних група младих	10
	6. Број волонтерки и волонтера који су укључени у припрему и реализацију активности коју спроводи КЗМ	40%-60% од укупног броја младих укључених у припрему и реализацију активности коју спроводи локална КЗМ/ОК
	7. Број младих који су чланови Савета за младе	Минимум 50% од укупног броја чланова Савета за младе
	8. Број младих који су учествовали у изради и ревидирању локалних (општинских) докумената	5% од укупне популације младих
	9. Број развијених локалних политика које се тичу младих, у којима учествују представници КЗМ/млади	2
	10. Доступан буџет и документа/извештај о потрошњи средстава издвојених за младе на локалном нивоу	Да
	11. Број постојећих сервиса у ЈЛС	Да
	12. Постоји/не постоји годишњи план рада	1
	13. Развијен систем подршке развоју сервиса (волонтерски, инфо)	Да
	14. Постоји локални савез удружења младих/за младе (кровна организација) у ЈЛС	Да

СТАНДАРД 4 – ИНКЛУЗИВНА ОМЛАДИНСКА ПОЛИТИКА		
ЦИЉ	КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ИНДИКАТОРИ	Минимум остварености стандарда на годишњем нивоу
		ЈЛС од 25.000 до 80.000 становника
Обезбеђено уважавање различитости сваког појединца и пружање свим младима без обзира на индивидуалне разлике, једнаких могућности за учешће у свим областима друштвеног живота	1. Број младих из осетљивих група који су информисани о постојећим локалним активностима/услугама намењеним њиховим потребама	30% од укупне популације младих из осетљивих група
	2. Број младих из осетљивих група који користе услуге/активности КЗМ/О	20% од укупног броја младих који користе услуге КЗМ
	3. Број младих из осетљивих група који су укључени у процес планирања активности локалне КЗМ/ОК	5 % од укупне популације младих из осетљивих група
	4. Број младих из осетљивих група који су укључени у реализацију активности које спроводи КЗМ/ОК	5 % од укупне популације младих из осетљивих група
	5. Број активности за сензибилизацију младих за проблеме младих из осетљивих група	6
	6. Број активности које су организоване преко КЗМ/ОК за оснаживање младих из осетљивих група	6
	7. Број активности инклузивног типа за младе	6
	8. Број реализованих пројеката у којима је КЗМ партнер са удружењима младих/за младе и институцијама, а који имају за циљ унапређење положаја младих из осетљивих група	3
	9. Спроведено/није спроведено истраживање усмерено на таргетирање рањивих група младих	Да
	10. Спроведена/нису спроведена истраживања на одређене теме/ у вези с проблемима појединачних рањивих група младих	Да

6.2 Компетенције локалног координатора

Координатор канцеларије за младе поседује следеће опште компетенце:

1. Оптимална координација активности локалне КЗМ - (1) Координатор зна и разуме улогу координатора и канцеларије за младе, (2) Координатор креира и спроводи активности намењене младима у складу са делокругом рада КЗМ и стратешким документима из области омладинске политике. (3) Координатор зна и разуме улогу различитих институција које се баве младима на локалном нивоу и активно заговара и иницира и подржава успостав. (4) Координатор познаје рад локалне управе и поседује знања и компетенције неходне за рад у локалној управи.
2. Ефикасно управљање расположивим локалним ресурсима - (1) Координатор уме да управља материјалним и техничким ресурсима КЗМа, (2) Координатор има развијене вештине управљања људским ресурсима, (3) Координатор зна да идентификује и да користи алтернативне изворе финансирања
3. Познавање стратешких и законских докумената из области омладинске политике (1) Координатор зна, разуме и примењује у пракси основна национална и локална документа из области омладинске политике (НСМ, ЗоМ, ЛАП), (2) Координатор поседује основна знања о европским трендовима у области омладинске политике.
4. Писмена, усмена комуникација и дигитална писменост – (1) Координатор има развијене вештине писменог презентовања информација, анализа и идеја, (2) Координатор има развијене вештине усменог презентовања информација, анализа и идеја, (3) Координатор има развијене вештине коришћења информационих технологија, (4) Координатор поседује активно знање енглеског језика
5. Комуникација и интеракција са младима и другим субјектима омладинске политике - (1) Успешно комуницира, размењује информације и сарађује са младима, (2) Успешно комуницира, размењује информације и сарађује са локалним и другим институцијама, организацијама и удружењима која се баве питањима младих, (3) Успешно комуницира, размењује информације и сарађује са медијима, (4) Успешно комуницира, размењује информације и сарађује са другим КЗМ, (5) Координатор зна и примењује вештине преговарања и медијације
6. Планирање у омладинској политици - Координатор је оспособљен за пројектно планирање и исто примењује у пракси.
7. Рад са младима - Координатор поседује знања и вештине потребне за други ниво компетенција омладинског радника/це.
8. Рад са осетљивим групама младих – (1) Координатор је упознат са теоријским и практичним аспектима рада са осетљивим групама младих, (2) Координатор разуме потребе младих из осетљивих група и укључује их у активности КЗМ.
9. Координатор познаје основна документа везана за волонтирање и промовише волонтерски рад - Координатор познаје основе волонтеризма.

Национална стратегија за младе - Локални акциони план за младе општине Велика Плана у потпуности је усклађен са Националном стратегијом за младе коју је, на иницијативу Министарства омладине и спорта, усвојила Влада Србије.

Национална стратегија за младе усклађена је са Националном стратегијом Србије за приступање Европској Унији, Стратегијом за смањење сиромаштва, Стратегијом развоја социјалне заштите у Републици Србији, Националном стратегијом запошљавања, Националном стратегијом привредног развоја Србије за период 2006-2012. године, Миленијумским циљевима развоја, Стратегијом развоја здравља младих, Стратегијом развоја менталног здравља, Стратегијом подстицања рађања, Стратегијом унапређења положаја особа са инвалидитетом у Републици Србији, Стратегијом развоја стручног образовања у Републици Србији, и др., као и са одговарајућим међународним документима.

Планирајући како да ефикасно и на најбољи могући начин побољша положај младих, општина Велика Плана полази од општих стратешких циљева дефинисаних Националном стратегијом, а то су:

- Подстицање младих да активно учествују у друштву;
- Развијање сарадње младих и обезбеђивање услова за њихово учешће у доношењу одлука кроз одржив институционални оквир, а на основу потреба младих и у партнерству са младима;
- Израђивање система информисања младих на свим нивоима и у свим областима;
- Обезбеђивање остваривања права на једнакост шанси свих младих у друштву, а посебно младих који живе у тешким условима;
- Подстицање и вредновање изузетних испољавања и постигнућа младих у различитим областима;
- Унапређивање могућности за квалитетно провођење слободног времена младих;
- Развијање отвореног, делотворног, ефикасног и праведног система формалног и неформалног образовања који је доступан свим младима и који је у складу са светским трендовима у образовању и контекстом образовања у Републици Србији;
- Подстицање и стимулисање свих облика запошљавања, самозапошљавања и предузетништва младих;
- Унапређивање безбедности младих;
- Чување и унапређивање здравља младих, смањивање ризика и водећих поремећаја здравља и развијање здравствене заштите прилагођене младима;
- Оснаживање младих за иницијативе и активности које су у складу са основним циљевима одрживог развоја и заштите животне средине.

У току свог рада, Радна група за израду ЛАП-а дефинисала је стратешке правце у даљем развоју локалне омладинске политике, као и локалне приоритете у форми циљева, који су усклађени са наведеним принципима, вредностима и препорукама датим у Националној стратегији за младе, а од стране Министарства омладине и спорта.

Одељак 8 ПРОЦЕС РЕВИЗИЈЕ - ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЛАПа И ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА

Системско и благовремено праћење спровођења ЛАПа за младе као и стручна процена остварених резултата у том процесу, један је од кључних сегмената планског бављења локалном омладинском политиком.

У складу са препорукама Министарства омладине и спорта, процес ревизије ће обезбедити да се наведени механизми ефикасно спроведу и када је у питању ЛАП за младе општине Велика Плана.

Процес ревизије ће се радити на крају сваке календарске године (у периоду октобар - децембар), и обезбедиће релевантне податке о реализованим активностима из ЛАПа као и о постигнутим резултатима у текућој години.

Како ЛАП за младе општине Велика Плана садржи детаљне активности само за 2015. годину и пројекцију активности за преостале 4 године, процес ревизије ће обезбедити релевантне податке за детаљну израду плана активности за сваку следећу годину.

Процес	Када се ради	Садржај	Производ
Процес планирања - израда ЛАПа за младе ⁴	Једном у 5 година	(1) Даје стратешке правце развоја локалне омладинске политике за наредних 5 година. (2) Детаљан план активности за прву годину спровођења ЛАПа (3) Пројекцију активности за преостале 4 године ЛАПа	ЛАП за младе
Процес ревизије ⁵	Сваке године	(1) Подаци о реализованим активностима наведеним у ЛАПу (2) Подаци о оствареним резултатима у процесу спровођења ЛАПа (3) Детаљан план активности за наредну годину (ГОП) базиран на прикупљеним подацима и постављеним циљевима у ЛАПу * процес ревизије није могућ без предходно усвојеног и имплементираног ЛАПа	Годишњи оперативан план за наредну годину

⁴ Према приручнику – ”Приручник за израду локалног акционог плана за младе – ЛАПа”

⁵ Према приручнику – ”ЛАП за младе – процес ревизије”

Анекс 1**Годишњи план активности за 2015. годину**

Приоритет	Активности	Очекивани резултати	Индикатори	Носиоци
1.1 Унапређивање нивоа мотивисаности младих да се активније укључе у друштвене токове и локалну омладинску политику	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Формирање Омладинског клуба: - спровођење адекватних програма у Омладинском клубу - програм укључује организовање садржаја које су млади препознали као битне и пожељне кроз упитник о испитивању њихових потреба ▪ организовање курсева страних језика, интернет кафе, радионице за младе - организовање: омладински фестивал науке, спорта и културе /фестивал смеха/маскенбал 	Млади су мотивисани да користе услуге и активности које нуди КЗМ	<ul style="list-style-type: none"> -Број успостављених услуга за квалитетније провођење времена и волонтирање -Број младих које користе те услуге -Број других институција које са КЗМ раде у партнерству 	Канцеларија за младе
1.2 Унапређивање запошљавања младих	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Организовање 5 едукација годишње за стицање вештина неопходних за успешно запошљавање ▪ Организовање 2 едукације годишње у циљу промоције омладинског предузетништва ▪ Организовање 3 едукације годишње за стицање вештина неопходних за олакшано запошљавање (писање биографије, комуникација са послодавцем ...) ▪ Оснаживање Центра за радно ангажовање младих 	Успостављени одрживи сервиси за олакшано запошљавање младих	<ul style="list-style-type: none"> -број младих који су прошли кроз програме радног ангажовања -број младих који се усавршава кроз неформално образовање 	Канцеларија за младе
1.3 Унапређивање информисаности младих	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Унапређење рада Инфо-центра ▪ Штапање информатора/инфо билтена ▪ Промоција на онлине-мрежама 	Успостављен одржив и ефикасан сервис за информисање	-Број реализованих активности за обележавање важних	Канцеларија за младе

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Изградња споразума о интерној и екстерној сарадњи ▪ Обележавање битних датума ▪ Покретање веб презентације КЗМ 	младих	датума -број реализованих активности -број објављених инфо билтена	
1.4Повећање нивоа свести младих о здравим стиливима живота	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Изградња тимова вршњачких едукатора из области здравих стилова живота ▪ Спровођење вршњачке едукације у основним и средњим школама ▪ Спровођење едукација из области превенције репродуктивног здравља и полно преносивих болести; ▪ -Организација спортских манифестација у циљу афирмације здравих животних стилова; 	Успостављен одржив систем за подршку унапређењу здравља младих	- број едукативних радионица -број младих који похађају едукативне садржаје -број одржаних радионица кроз вршњачку едукацију и медијацију -број јавних спортских догађаја	Канцеларија за младе
1.5Активније укључивање младих из осетљивих група у све сфере друштвеног живота и промоција инклузивне локалне политике	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Укључивање младих из осетљивих група у неке од сегмената активности КЗМ-а као увода у развој идеје радне праксе младих из осетљивих група ▪ Развој формалне сарадње са удружењима чија је примарна област рад са осетљивим групама 	Континуирана и системска подршка унапређењу положаја младих из осетљивих група	-број активности које обухватају младе из осетљивих група -број заједничких активности са организацијама и институцијама које се баве осетљивим групама -достизање стандарда који дефинишу бављење питањима младих из осетљивих група	Канцеларија за младе
1.6Смањење свих облика насиља међу младима	<ul style="list-style-type: none"> ▪ континуирана едукација младих у циљу превенције свих облика вршњачког насиља; ▪ изградња тимова вршњачких едукатора и практиковање вршњачке едукације и 	Успостављен систем превенције вршњачког насиља	- број едукативних радионица -број младих који похађају едукативне садржаје	Канцеларија за младе

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ медијације; ▪ формирање ванинституционалних саветовалишта за младе при КЗМ; 		-број одржаних радионица кроз вршњачку едукацију и медијацију	
1.7Промоција одрживог развоја заједнице и заштите животне средине	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Организовање недеље заштите животне средине ▪ -Оснивање еко-центра за еколошку едукацију ▪ -Подршка школским еколошким секцијама ▪ -Програм предавања ученицима основних и средњих школа о значају и облицима очувања животне средине ▪ -Укључивање ученика средњих школа у активности заштите животне средине – еколошки редари, волонтери ▪ -Конкурс за најбољи писани и ликовни рад ученика основних и средњих школа на тему заштите животне средине ▪ Избор најуређенијег школског дворишта 	Подигнут ниво свести и информисаности малдих о значају одрживог развоја и очувања еколошке средине	-број реализованих активности -број малдих који су учествовали у активностима	Канцеларија за младе
1.8Унапређивање руралне омладинске политике	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Успостављање услуга из наведених приоритета и у руралним деловима града 	Обезбеђивање доступности свим услугама КЗМ-а и младима из руралних средина	- број реализованих садржаја и акција у руралним подручјима - број младих који су користили ове услуге	Канцеларија за младе
2.11Подстицај учешћа и развој невладиног сектора у програмаунапређења положаја младих	<ul style="list-style-type: none"> ▪ организација обука за младе на тему удруживања у организацију цивилног друштва; ▪ стручна и техничка подршка за управљање ОЦД; ▪ спровођење обука за писање пројеката и управљање пројектним циклусом; 	Створени предуслови за унапређење рада локалних омладинских НВО којима управљају сами млади	-Број реализованих активности -Број организација цивилног друштва које су учествовале у реализацији активности -Број малдих укључених у активности	Канцеларија за младе

<p>2.2 Обезбеђивање већих финансијских и материјалних ресурса за спровођење локалне омладинске политике</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Обезбеђивање услова за већу успешност на конкурсима за пројектне донације, самостално и/или у сарадњи са организацијама ОЦД; ▪ Повећање броја пројектних активности кроз партнерства на пројекту чији су носиоци ОЦД 	<p>Успостављен одржив систем за финансијску подршку</p>	<p>70% планираних активности финансирано из екстерних извора финансирања.</p>	<p>Канцеларија за младе</p>
<p>2.3 Унапређивање рада локалне КЗМ кроз примену стандарда рада КЗМ и компетенција локалних координатора у складу са препорукама МОС-а</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Реализација активности из Одељка 6, у циљу постизања стандарда рада локалне КЗМ Похађање едукација у циљу стицања компетенција наведених у Одељку 6 ▪ Промоција рада ЛКЗМ (трошкови ажурирања сајта ЛКЗМ Велика Плана - 1 година) - ▪ Обезбеђивање финансијских средстава за накнаду оперативних трошкова рада КЗМ ▪ Израда најмање 2 пројеката за омладинске активности (са партнерима на локалу) на МОС конкурсе намењене младима - суфинансирање 	<p>Ефикасан и компетентан рад локалне КЗМ и других локалних актера</p>	<p>Ниво испуњења индикатора Број стечених компетенци од стране ЛК</p>	<p>Канцеларија за младе</p>
<p>3.1 Умрежавање са кровним организацијама у области омладинске политике</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Израда плана заједничких активности са националном асоцијацијом КЗМа ▪ Организовање 2 годишња састанка са представницима других кровних организација ▪ Израда 5 предлога пројекта за заједничку реализацију 	<p>Успостављена сарадња са новим партнерима на регионалном и националном нивоу</p>	<p>Број реализованих заједничких активности Број формално успостављених партнерстава</p>	<p>Канцеларија за младе</p>

3.2 Размена и скустава са канцеларијама за младе у региону и ЕУ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Организовање студијских посета КЗМа партнерима у региону (1 посета) ▪ Израда 1 заједничког прекограничног пројекта годишње на тему младих 	Успостављен механизам за развој сарадње са донаторима и партнерима	<ul style="list-style-type: none"> -Број реализованих заједничких активности -Број формално успостављених партнерстава -број реализованих студијских посета 	Канцеларија за младе
3.3Успостављање формалне и стратешке сарадње међународним донаторима са	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Израда базе података о потенцијалним донаторима ▪ Израда базе података о успешним привредним субјектима ▪ Праћење календара међународних донатора ▪ Реализација најмање једногпрограма из ИПА фондова и фондова ЕУ на годишњем нивоу 	Успостављен механизам за развој сарадње са донаторима и међународним партнерима	<ul style="list-style-type: none"> -Број реализованих заједничких активности -Број формално успостављених партнерстава 	Канцеларија за младе

Анекс 2 <i>Пројекција активности за период 2016 - 2019. године</i>				
Приоритет	Активности	Очекивани резултати	Ресурси	Носиоци
1.1 Унапређивање нивоа мотивисаности младих да се активније укључе у друштвене токове и локалну омладинску политику	<ul style="list-style-type: none"> • Реализација активности из Одељка 6, у циљу постизања стандарда рада локалне КЗМ, које нису реализоване у 2015. • Похађање едукација у циљу стицања компетенција анведених у Одељку 6, које нису реализоване у 2015. години 	Ефикасан и компетентан рад локалне КЗМ и других локалних актера	Финансијски, технички и људски ресурси, просторни ресурси, опрема и потрошни материјал	Канцеларија за младе, Формалне и неформалне групе младих, НВО које се баве младима, Бачки парламенти и вршњачки тимови, школе
1.2 Унапређивање запошљавања младих	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Обезбеђивање одрживости за активности реализоване у 2015. години ▪ Увођење нових активности након годишње ревизије Успостављање сервиса – РАДНА ПРАКСА ▪ Информативно промотивне кампање, јавне информативне трибине, уличне акције 2.1.2. ▪ Сајмови запошљавања. 2.1.3. ▪ Штампане информативног материјала (брошуре, лифлети) ▪ Програми обуке и едукације младих за писање CV, мотивационих писама и комуникације са послодавцима 2. ▪ Организовање радионица за први разговор са послодавцем 	Успостављени одрживи сервис за олакшано запошљавање младих	Промотивни материјал, просторни и материјални ресурси, волонтери, техничка опрема, стручни кадрови, финансијска средства	Локална самоуправа, Канцеларија за младе, Национална служба за запошљавање, Регионални центар за МСП, локална и регионална средства јавног информисања

<p>1.3 Унапређивање информисаности младих</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Оснивање Инфо-центра у 2 села општине Обележавање битних датума ▪ Обезбеђивање одрживости за активноти реализоване у 2015. години ▪ Увођење нових активности након годишње ревизије 	<p>Успостављен одржив и ефикасан сервис за информисање младих</p>	<p>Финансијски, технички и људски ресурси, просторни ресурси, опрема и потрошни материјал.</p>	<p>Канцеларија за младе, Локални и регионални медији, WEB портали, Формалне и неформалне групе младих, НВО које се баве младима, Бачки парламенти и вршњачки тимови, Школе,</p>
<p>1.4 Повећање нивоа свести младих о здравим стиливима живота</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Обезбеђивање одрживости за активноти реализоване у 2015. години ▪ Увођење нових активности након годишње ревизије 	<p>Успостављен ванинституционалн и механизам за неговање здравих стилова живота и очување здравља младих</p>	<p>Материјални, технички, људски ресурси, простор, волонтери</p>	<p>Канцеларија за младе, Локална самоуправа, Бачки парламент и вршњачки тимови, Саветовалиште за младе при Дому здравља, средства јавног информисања, Невладин сектор</p>
<p>1.5 Активније укључивање младих из осетљивих група у све сфере друштвеног живота и промоција инклузивне локалне политике</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Обезбеђивање одрживости за активноти реализоване у 2015. години ▪ Увођење нових активности након годишње ревизије 	<p>Успостављена мрежа активности КЗМа која обезбеђује подршку младима из осетљивих група</p>	<p>Финансијски, људски, технички, промо материјал, канцеларијски материјал, информације</p>	<p>Канцеларија за младе, Организације цивилног друштва, школе, средства јавног информисања</p>
<p>1.6 Смањење свих облика насиља међу младима</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Спровести истраживања на годишњем нивоу: - о вршњачком насиљу - о поверењу младих у сектор безбедности • Семинари, радионице, предавања и активности превенције свих облика насиља и дискриминације међу младима 	<p>Успостављен ванинституционалн и механизам за превенцију свих облика насиља над младима и између младих</p>	<p>Финансијски, људски, технички, промо материјал, канцеларијски материјал, информације</p>	<p>Канцеларија за младе, Формалне и неформалне групе младих, НВО које се баве младима, Бачки парламенти и вршњачки тимови, школе</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Размена искустава, посете институцијама • Награде за најактивније промотере ненасиља и волонтере 			
1.7Промоција одрживог развоја заједнице и заштите животне средине	<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђивање одрживости за активноти реализоване у 2015. години • Увођење нових активности након годишње ревизије 	Створени предумови за континуирано спровођење активности из заштите животне средине и одрживог развоја и за одрживост годишњих програма	Финансијски, људски, технички, промо материјал, канцеларијски материјал, информације, волонтери, стручни кадрови	Канцеларија за младе, Формалне и неформалне групе младих, НВО које се баве младима, Бачки парламенти и вршњачки тимови, школе
1.8Унапређивање руралне омладинске политике	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Обезбеђивање одрживости за активноти реализоване у 2015. години ▪ Увођење нових активности након годишње ревизије 	Створени предумови за континуирану подршку младима ван градског подручја и успостављени одрживи програми	Материјални, технички, људски ресурси, простор, волонтери	Канцеларија за младе, Формалне и неформалне групе младих, НВО које се баве младима, Бачки парламенти и вршњачки тимови, школе
2.1Подстицај учешћа и развој невладиног сектора у програмаунапређења положаја младих одрживости	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Обезбеђивање одрживости за активноти реализоване у 2015. години ▪ Формирање мреже локалних ОЦД ▪ Увођење нових активности након годишње ревизије 	Створени предумови за ефикасније коришћење екстерних извора финансирања у сарадњи уз подршку и партнерство са Канцеларијом за младе	Финансијски, људски, технички, промо материјал, канцеларијски материјал, информације, стручни кадрови са искуством у омладинској политици	Канцеларија за младе, Организације цивилног друштва, школе, средства јавног информисања
2.2Обезбеђивање већих финансијских и	<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђивање одрживости за 	Успостављен одржив	Финансијски, људски,	Канцеларија за младе,

материјалних ресурса за спровођење локалне омладинске политике	<ul style="list-style-type: none"> • активноти реализоване у 2015. години • Увођење нових активности након годишње ревизије 	систем за финансијску подршку	техничка, информације, базе података, стручни кадрови са искуством у омладинској политици	организације цивилног друштва
2.3 Унапређивање рада локалне КЗМ кроз примену стандарда рада КЗМ и компетенција локалних координатора у складу са препорукама МОС-а	<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђивање одрживости за активноти реализоване у 2015. години • Развој нови одрживих програма из области и циљева дефинисаним Националном стратегијом за младе 	Ефикасан и компетентан рад локалне КЗМ и других локалних актера	Финансијски, технички и људски ресурси, просторни ресурси, опрема и потрошни материјал	Канцеларија за младе
3.1 Успостављање споразумне сарадње са кровним организацијама за младе	<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђивање одрживости за активноти реализоване у 2015. години • Увођење нових активности након годишње ревизије 	Успостављена сарадња са новим партнерима на националном и регионалном нивоу	Финансијски, људски, техничка, информације, базе података, стручни кадрови са искуством у омладинској политици	Канцеларија за младе, регионалне и националне асоцијације, медији
3.2 Размена и скупа са канцеларијама за младе у региону и ЕУ	<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђивање одрживости за активноти реализоване у 2015. години • Увођење нових активности након годишње ревизије 	Успостављен механизам за развој сарадње са локалним, регионалним и међународним партнерима	Финансијски, људски, техничка, информације, базе података, стручни кадрови са искуством у омладинској политици	Локалне, регионалне и међународне државне службе (канцеларије за младе) које се баве младима кроз институционални оквир
3.2 Успостављање формалне и стратешке сарадње са међународним донаторима и представницима бизнис сектора	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Обезбеђивање одрживости за активноти реализоване у 2015. Години ▪ Развој нови одрживих програма из области и циљева дефинисаним Националном стратегијом за младе 	Успостављен механизам за редовно коришћење међународних фондова	Људски ресурси, успостављена партнерства, подршка локалне самоуправе, просторни капацитети, интелектуална својина	Канцеларија за младе, организације цивилног друштва, локалне институције

