

МЕЂУОПШТИНСКИ

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНА: ВЕЛИКА ПЛАНА

СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

Година LVI * Број 32 * 23. август 2022 * Велика Плана - Смедеревска Паланка

262.

На основу члана 20. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон“), члана 70. Закона о енергетској ефикасности и регионалној употреби енергије („Службени гласник РС“ број 40/2021), члана 44. став 1. тачка 2) и 22) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број 10/2019) и члана 15. став 1. Правилника о суфинансирању енергетске санације породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметра, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте по основу јавног позива Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности ЈП1/22 („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број 18/2022),

Општинско веће општине Велика Плана, дана 04.08.2022. године доноси

ОДЛУКУ

Члан 1

Продужава се рок за подношење пријава за учешће привредних субјеката, одређен у ставу 4. Одељка VII МЕСТО И РОК ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВЕ Јавног позива за учешће привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације у домаћинствима путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметра, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља на територији општине Велика Плана објављеног на основу Одлуке о расписивању јавног позива за учешће привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације у домаћинствима путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметра, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља на територији општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 29/2022).

Члан 2.

Овом Одлуком, рок за подношење пријава, који истиче 04. августа 2022. године, продужава се за 7 дана и одређује нови рок за подношење пријаве, закључно са 11. августом 2022. године.

Члан 3.

Рок из члана 1. ове Одлуке се продужава на начин одређен чланом 2. исте одлуке из разлога што до дана доношења ове одлуке није пристигла ниједна пријава од стране привредних субјеката.

Члан 4.

У свему осталом Јавни позив из члана 1. ове Одлуке остаје непромењен.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Међуопштинском листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“.

Члан 6.

Ову Одлуку доставити Комисија за реализацију мера енергетске санације на територији општине Велика Плана.

Број: 011-50/2022-II

У Великој Плани, 4. августа 2022. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Игор Матковић

263.

На основу члана 20. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон“), члана 70. Закона о енергетској ефикасности и регионалној употреби енергије („Службени гласник РС“ број 40/2021), члана 44. став 1. тачка 2) и 22) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број 10/2019) и члана 20. став 8. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа, станова и стамбених зграда које се односе на унапређење

термичког омотача, термотехничког инсталација и уградње соларних колектора за централну припрему потрошне топле воде по јавном позиву Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности ЈП1/22 („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број 18/2022), након спроведеног Јавног позива за избор директних корисника средстава за реализацију мера енергетске санације породичних кућа, станова и стамбених зграда које се односе на унапређење термичког омотача, термотехничких инсталација и уградње соларних колектора за централну припрему потрошне топле воде по јавном позиву Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности ЈП1/22 објављеног дана 27.06.2022. године, на основу Одлуке Општинског већа општине Велика Плана о расписивању јавног позива за избор директних корисника средстава за реализацију мера енергетске санације породичних кућа, станова и стамбених зграда које се односе на унапређење термичког омотача, термотехничких инсталација и уградње соларних колектора за централну припрему потрошне топле воде по јавном позиву Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности ЈП1/22 број 011-38/2022-II од 27.08.2022. године и број 011-42/2022-II од 12.07.2022. године, који је спровела Комисије за реализацију мера енергетске санације на територији општине Велика Плана

Општинско веће општине Велика Плана, на 92. седници одржаној 15. августа 2022. године, донело је

ОДЛУКУ

О ИЗБОРУ ДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА У СПРОВОЂЕЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

Члан 1

У складу са Прелиминарном ранг листом директних корисника (привредних субјеката) који су поднели пријаве по Јавном позиву за учешће привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације стамбених објеката на територији општине Велика Плана бр. 06-60/2022-II од 28.07.2022. године, коју је утврдила Комисије за реализацију мера енергетске санације на територији општине Велика Плана, Општинско веће општине Велика Плана прихвата пријаве следећих директних корисника:

1. За Меру 1, која обухвата замену спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама за станове и куће. Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида (Набавка и уградња двокрилног ПВЦ прозора димензија 1400 x 1000 mm – боја оквира бела. У оквиру цене навести и цену окапнице, прозорске даске, ПВЦ ролетне, обраде око прозора гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора) :

	Подносилац пријаве	Цена (дин)	Бод (цена)	Бод (рок важења)	Укупно бодова
1	„НЕСКОВИЋ ПЛАНИНГ“ Д.О.О. Велика Плана, ул. Кајмакчаланска бб, 11320 Велика Плана, 064/328-0028	45.000,00	60	40	100
2	„СУНЦЕ МАРИНКОВИЋ“ Д.О.О. Крагујевац, ул. Лепенички булевар 39, 34000 Крагујевац, 034/330-870	51.656,00	52,27	40	92,27
3	„АЛУ ПВЦ БОДА“ пр. Бојан Димитријевић Велика Плана, ул. сердар Јанка Вукотића 18, 11320 Велика Плана, 069/41-40045	48.555,00	55,61	30	85,61
4	„ПЛАНА ПРОМЕТ“ Д.О.О. Велика Плана, ул. Војводе Мишића 88, 11320 Велика Плана, 026/514-458	53.400,00	50,56	10	60,56

2. За Меру 2, која обухвата постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће и стамбене заједнице, осим кровног покривача и таваница за породичне куће и стамбене заједнице (Набавка материјала и израда фасаде са свим елементима која укључује и термичку изолацију од минералне вуне дебљине 10 cm по m2):

	Подносилац пријаве	Цена (дин)	Бод (цена)	Бод (рок важења)	Укупно бодова
1	„ДОНИЋ“ Д.О.О. Велика Плана, ул. Милоша Великог 93, 11320 Велика Плана, 026/515-200	2.788,00	59,29	40	99,29
2	„НЕСКОВИЋ ПЛАНИНГ“ Д.О.О. Велика Плана, ул. Кајмакчаланска бб, 11320 Велика Плана, 064/328-0028	4.000,00	41,32	40	81,32

	Подносилац пријаве	Цена (дин)	Бод (цена)	Бод (рок важења)	Укупно бодова
3	„ПЛАНА ПРОМЕТ“ Д.О.О. Велика Плана, ул. Војводе Мишића 88, 11320 Велика Плана, 026/514-458	2.755,00	60	10	70
4	„MD PERIĆ COLOR“ пр. Марко Перић, Лозовик, ул. Лоле Рибара 25, 11317 Лозовик, 064/03-11120	5.850,00	28,26	10	38,26

3. За Меру 3, која обухвата постављање и набавка материјала за термичку изолацију испод кровног покривача за породичне куће. Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова (Набавка материјала и постављање термичке изолације од минералне вуне дебљине 15 cm на таваницу по m²):

	Подносилац пријаве	Цена (дин)	Бод (цена)	Бод (рок важења)	Укупно бодова
1	„НЕШКОВИЋ ПЛАНИНГ“ Д.О.О. Велика Плана, ул. Кајмакчаланска бб, 11320 Велика Плана, 064/328-0028	2.000,00	39	40	79
2	„ПЛАНА ПРОМЕТ“ Д.О.О. Велика Плана, ул. Војводе Мишића 88, 11320 Велика Плана, 026/514-458	1.300,00	60	10	70
3	„ДОНИЋ“ Д.О.О. Велика Плана, ул. Милоша Великог 93, 11320 Велика Плана, 026/515-200	2.765,00	28,21	40	68,21
4	„ MD PERIĆ COLOR “ пр. Марко Перић, Лозовик, ул. Лоле Рибара 25, 11317 Лозовик, 064/03-11120	3.510,00	22,22	10	32,22

4. За Меру 4, која обухвата набавку и инсталацију котлова на природни гас, грејача простора, или замену постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим, за породичне куће, станове и стамбене заједнице (Набавка и инсталација конвенционалног котла на природни гас капацитета 20 kW):

	Подносилац пријаве	Цена (дин)	Бод (цена)	Бод (рок важења)	Укупно бодова
1	ЛУЧА ПЛУС“ Д.О.О. Смедеревска Паланка, ул. Синђелићева 45, 11420 Смедеревска Паланка, 026/318-115, 063/267-237, 062/235-165	84.509,00	60	30	90
2	„ДОНИЋ“ Д.О.О. Велика Плана, ул. Милоша Великог 93, 11320 Велика Плана, 026/515-200	112.940,00	44,90	40	84,90
3	„ENERGY NET ONE“ Д.О.О. Јагодина, ул. Рибарска 9, 35000 Јагодина, 035/250-501	94.063,00	53,91	30	83,91
4	С.З.Т.У.Р „МОМЕНТ“ пр. Златко Николић, Велика Плана, ул. Милоша Великог 259, 11320 Велика Плана, 026/513-564	99.000,00	51,22	30	81,22
5	С.З.Т.Р. „ТЕХНО СЕРВИС“ пр. Спасић Дејан, Велика Плана, ул. Николе Пашића бб, 11320 Велика Плана, 062/261-622	140.000,00	36,22	40	76,22
6	„НЕШКОВИЋ ПЛАНИНГ“ Д.О.О. Велика Плана, ул. Кајмакчаланска бб, 11320 Велика Плана, 064/328-0028	150.000,00	33,80	40	73,80
7	„ЕЛТЕХ ТЕРМОТЕХНИКА“ пр. Игор Јосић, Пожаревац, Косовска 125, 12000 Пожаревац, 063/212-302, 069/212-3022	293.000,00	17,31	30	47,31

5. За Меру 5, која обухвата набавку и инсталацију котлова на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим, за породичне куће, станове и стамбене заједнице (Набавка и инсталација котла на пелет капацитета 20 kW):

	Подносилац пријаве	Цена (дин)	Бод (цена)	Бод (рок важења)	Укупно бодова
1	С.З.Т.Р. „ТЕХНО СЕРВИС“ пр. Спасић Дејан, Велика Плана, ул. Николе Пашића бб, 11320 Велика Плана, 062/261-622	220.000,00	60	40	100
2	„ДОНИЋ“ Д.О.О. Велика Плана, ул. Милоша Великог 93, 11320 Велика Плана, 026/515-200	251.940,00	52,39	40	92,39
3	С.З.Т.У.Р. „МОМЕНТ“ пр. Златко Николић, Велика Плана, ул. Милоша Великог 259, 11320 Велика Плана, 026/513-564	249.000,00	53,01	30	83,01
4	„НЕШКОВИЋ ПЛАНИНГ“ Д.О.О. Велика Плана, ул. Кајмакчаланска бб, 11320 Велика Плана, 064/328-0028	350.000,00	37,71	40	77,71
5	ЛУЧА ПЛУС“ Д.О.О. Смедеревска Паланка, ул. Синђелићева 45, 11420 Смедеревска Паланка, 026/318-115, 063/267-237, 062/235-165	314.383,00	41,99	30	71,99
6	„ENERGY NET ONE“ Д.О.О. Јагодина, ул. Рибарска 9, 35000 Јагодина, 035/250-501	317.693,00	41,55	30	71,55

6. За Меру 6, која обухвата замену постојеће или уградњу нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора за породичне куће, станове и стамбене зграде (Набавка и инсталација циркулационе пумпе са променљивим бројем обртаја, за проток 1 m³/h , напор 50 kPa (тип Grundfos alpha, Willo Yonos и др)):

	Подносилац пријаве	Цена (дин)	Бод (цена)	Бод (рок важења)	Укупно бодова
1	„НЕШКОВИЋ ПЛАНИНГ“ Д.О.О. Велика Плана, ул. Кајмакчаланска бб, 11320 Велика Плана, 064/328-0028	15.000,00	19,87	40	98,15
		12.000,00	18,28		
		2.000,00	20		
2	С.З.Т.У.Р. „МОМЕНТ“ пр. Златко Николић, Велика Плана, ул. Милоша Великог 259, 11320 Велика Плана, 026/513-564	14.900,00	20	30	89,95
		11.000,00	19,95		
		2.000,00	20		
3	С.З.Т.Р. „ТЕХНО СЕРВИС“ пр. Спасић Дејан, Велика Плана, ул. Николе Пашића бб, 11320 Велика Плана, 062/261-622	15.340,00	19,43	40	89,13
		12.000,00	18,28		
		3.504,00	11,42		
4	„ДОНИЋ“ Д.О.О. Велика Плана, ул. Милоша Великог 93, 11320 Велика Плана, 026/515-200	18.200,00	16,37	40	78,32
		12.900,00	17,01		
		8.100,00	4,94		
5	„ЛУЧА ПЛУС“ Д.О.О. Смедеревска Паланка, ул. Синђелићева 45, 11420 Смедеревска Паланка, 026/318-115, 063/267-237, 062/235-165	40.835,00	7,3	30	66,21
		10.970,50	20		
		4.491,60	8,91		
6	„ENERGY NET ONE“ Д.О.О. Јагодина, ул. Рибарска 9, 35000 Јагодина, 035/250-501	48.181,00	6,19	30	58,39
		13.436,00	16,33		
		6.816,00	5,87		

7. За Меру 7, која обухвата набавку и уградњу топлотних пумпи и пратеће инсталације грејног система (грејач простора или комбиновани грејач) за породичне куће (Набавка и уградња топлотне пумпе ваздух – вода, капацитета грејања 7 kW):

	Подносилац пријаве	Цена (дин)	Бод (цена)	Бод (рок важења)	Укупно бодова
1	С.З.Т.У.Р „МОМЕНТ“ пр. Златко Николић, Велика Плана, ул. Милоша Великог 259, 11320 Велика Плана, 026/513-564	389.000,00	60	30	90
2	С.З.Т.Р. „ТЕХНО СЕРВИС“ пр. Спасић Дејан, Велика Плана, ул. Николе Пашића бб, 11320 Велика Плана, 062/261-622	490.000,00	47,63	40	87,63
3	„НЕШКОВИЋ ПЛАНИНГ“ Д.О.О. Велика Плана, ул. Кајмакчаланска бб, 11320 Велика Плана, 064/328-0028	550.000,00	42,44	40	82,44
4	ЛУЧА ПЛУС“ Д.О.О. Смедеревска Паланка, ул. Синђелићева 45, 11420 Смедеревска Паланка, 026/318-115, 063/267-237, 062/235-165	592.737,00	39,38	30	69,38
5	„ENERGY NET ONE“ Д.О.О. Јагодина, ул. Рибарска 9, 35000 Јагодина, 035/250-501	679.893,00	34,33	30	64,33
6	„ЕЛТЕХ ТЕРМОТЕХНИКА“ пр. Игор Јосић, Пожаревац, Косовска 125, 12000 Пожаревац, 063/212-302, 069/212-3022	700.000,00	33,34	30	63,34

8. За Мету 8, која обухвата набавку и уградњу соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система за породичне куће (Набавка и уградња соларног колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде капацитета акумулационог бојлера 200 литара):

	Подносилац пријаве	Цена (дин)	Бод (цена)	Бод (рок важења)	Укупно бодова
1	„НЕШКОВИЋ ПЛАНИНГ“ Д.О.О. Велика Плана, ул. Кајмакчаланска бб, 11320 Велика Плана, 064/328-0028	100.000,00	60	40	100
2	ЛУЧА ПЛУС“ Д.О.О. Смедеревска Паланка, ул. Синђелићева 45, 11420 Смедеревска Паланка, 026/318-115, 063/267-237, 062/235-165	102.461,00	58,56	30	88,56
3	С.З.Т.Р. „ТЕХНО СЕРВИС“ пр. Спасић Дејан, Велика Плана, ул. Николе Пашића бб, 11320 Велика Плана, 062/261-622	260.000,00	23,08	40	63,08
4	С.З.Т.У.Р „МОМЕНТ“ пр. Златко Николић, Велика Плана, ул. Милоша Великог 259, 11320 Велика Плана, 026/513-564	299.000,00	20,07	30	50,07
5	„ЕЛТЕХ ТЕРМОТЕХНИКА“ пр. Игор Јосић, Пожаревац, Косовска 125, 12000 Пожаревац, 063/212-302, 069/212-3022	528.000,00	11,36	30	41,36

Члан 2.

Ову одлуку објавити на огласној табли општине Велика Плана и на званичној интернет презентацији општине Велика Плана www.velikaplana.rs.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Међуопштинском листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“.

Члан 4.

Ову Одлуку доставити Комисији за реализацију мера енергетске санације на територији општине Велика Плана. Број:011-51/2022-II

У Великој Плани, 15. августа 2022. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Игор Матковић

264.

На основу члана 20. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон“), члана 70. Закона о енергетској ефикасности и регионалној употреби енергије („Службени гласник РС“ број 40/2021), члана 44. став 1. тачка 2) и 22) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број 10/2019) и члана 15. став 1. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа, станова и стамбених зграда које се односе на унапређење термичког омотача, термотехничког инсталација и уградње соларних колектора за централну припрему потрошне топле воде по јавном позиву Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности ЈП1/22 („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број 18/2022),

Општинско веће општине Велика Плана, на 92. седници одржаној 15. августа 2022. године, донело је

ОДЛУКУ

О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ДОМАЋИНСТВИМА И СТАМБЕНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА ЗА ЕНЕРГЕТСКУ САНАЦИЈУ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВАНА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

Члан 1

Расписује се јавни позив за доделу бесповратних средстава домаћинствима и стамбеним заједницама за енергетску санацију стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији општине Велика Плана, по јавном позиву Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности ЈП1/22 (у даљем тексту: Јавни конкурс)

Члан 2.

Јавни конкурс се расписује за све мере наведене у члану 6. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа, станова и стамбених зграда које се односе на унапређење термичког омотача, термотехничког инсталација и уградње соларних колектора за централну припрему потрошне топле воде по јавном позиву Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности ЈП1/22 („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број 18/2022).

Члан 3.

Текст Јавног конкурса са пратећим прилозима чини саставни део ове Одлуке и објављује се на огласној табли Општине Велика Плана, званичној интернет

страни општине Велика Плана, а најава јавног конкурса и у локалним медијима.

Члан 4.

Оглашавање Јавног конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Велика Плана, као и спровођење Јавног конкурса обавља Комисија за реализацију мера енергетске санације на територији општине Велика Плана, образована Решењем Општинског већа општине Велика Плана бр. 02-111/2022-II од 9. јуна 2022. године.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Међуопштинском листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“.

Члан 6.

Ову Одлуку доставити Комисији из члана 4.

Број: 011-52/2022-II

У Великој Плани, 15. августа 2022. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Игор Матковић

ПРИЛОГ 1

ЗА ГРАЂАНЕ - ПРИЈАВНИ ФОРМУЛАР ЗА ПОРОДИЧНЕ КУЋЕ/СТАНОВЕ**СПРОВОЂЕЊЕ**

**МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА УНАПРЕЂЕЊЕ
ТЕРМИЧКОГ ОМОТАЧА, ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА И УГРАДЊЕ
СОЛАРНИХ КОЛЕКТОРА ЗА ЦЕНТРАЛНУ ПРИПРЕМУ ПОТРОШНЕ ТОПЛЕ
ВОДЕ**

**ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ УПРАВЕ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ
ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ЈП1/22, ЗА ПОРОДИЧНЕ КУЋЕ И СТАНОВЕ У
ОПШТИНИ ВЕЛИКА ПЛАНА**

1. ЛИЧНИ ПОДАЦИ

1.	Име и презиме	
2.	Број личне карте	
3.	Адреса	
4.	Број телефона фиксни	
5.	Број телефона мобилни	

2. МЕРА/МЕРЕ ЗА КОЈЕ СЕ ПРИЈАВЉУЈЕТЕ

**Домаћинства не могу да конкуришу за више од једне мере енергетске
ефикасности, осим за мере из тач. 3), 4) и 5)**

1)	замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, ЗА ПОРОДИЧНЕ КУЋЕ И СТАНОВЕ
2)	постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору, осим термичке изолације за таваницу и испод кровног покривача за ПОРОДИЧНЕ КУЋЕ
3)*	постављање и набавка материјала за термичку изолацију таванице и испод кровног покривача ЗА ПОРОДИЧНЕ КУЋЕ
4)	набавка и инсталација котлова на природни гас, грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим, за ПОРОДИЧНЕ КУЋЕ И СТАНОВЕ
5)	набавка и инсталација котлова на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим, ЗА ПОРОДИЧНЕ КУЋЕ И СТАНОВЕ
6)**	замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора ЗА ПОРОДИЧНЕ КУЋЕ И СТАНОВЕ
7)	набавка и уградње топлотних пумпи и пратеће инсталације грејног система (грејач простора или комбиновани грејач) ЗА ПОРОДИЧНЕ КУЋЕ
8)	набавка и уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система ЗА ПОРОДИЧНЕ КУЋЕ

*За меру из тачке 3) се може конкурисати **и** заједно са мером постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору, осим термичке изолације за таваницу и испод кровног покривача за породичне куће из. тачка 2)

**За меру из тачке 6) се може конкурисати само заједно са мером замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим из тач 4) и 5)

3. ТРЕНУТНО СТАЊЕ ВАШЕ КУЋЕ/СТАНА

Површина куће/станау квадратним метрима из Решења о порезу на имовину	
Број корисника који станује у објекту	
Број спратова у објекту	

Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта (потребноједазаокружитеодговор):

1. Спољни зидови и кров без термичке изолације
2. Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом
3. Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом
4. Спољни зидови и кров са термичком изолацијом

*

Постојећи начингрејања:

1. Угаљ/ лож уље,/мазут
2. Електрична енергија
3. Дрво
4. Природни гас/пелет/даљинско грејање

* потребноједазаокружитеодговор

Потрошна вода за домаћинство се греје на: (само за меру уградње соларних колектора)

1. Угаљ/ ложуље,/мазут
2. Електричнаенергија
3. Дрва
4. Природни гас/пелет/даљинско грејање

* потребноједазаокружитеодговор

Постојећи прозори на вашем објекту*:

1. ЈЕДНОСТРУКИ дрвени прозори

Примери:



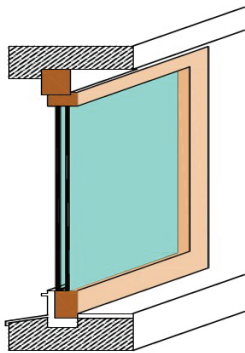
2. ДВОСТРУКИ дрвени прозори

Примери:



3. Дрвени једноструки прозори са ДУПЛИМ (ВАКУУМ)СТАКЛОМ

Примери:



4. ПВЦ или алуминијумски прозор

Пример:



* потребно је да заокружите одговор

Напомена:

Оцењивање и рангирање пројеката врши се у складу са правилником којим се уређује расподела средстава града/општине и применом критеријума из одељка VIII Јавног конкурса.

Уколико Комисија приликом обиласка објекта подносиоца пријаве констатује да подаци наведени у пријави нису истинити, подносилац ће бити дисквалификован.

Датум: _____ 2022.год.

Потпис подносиоца захтева

ПРИЛОГ 1А

ПРИЈАВНИ ФОРМУЛАР ЗА СТАМБЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

**СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА
УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМИЧКОГ ОМОТАЧА, ТЕРМОТЕХНИЧКИХ
ИНСТАЛАЦИЈА И УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ КОЛЕКТОРА ЗА ЦЕНТРАЛНУ
ПРИПРЕМУ ПОТРОШНЕ ТОПЛЕ ВОДЕ
ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ УПРАВЕ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ
ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ЈП1/223А СТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ У ОПШТИНИ
ВЕЛИКА ПЛАНА**

1. ПОДАЦИ СТАМБЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

1.	Назив стамбене заједнице	
2.	Матични број	
3.	ПИБ	
4.	Адреса	

**ЛИЧНИ ПОДАЦИ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ЗА ЗАСТУПАЊЕ СТАМБЕНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ**

1.	Име и презиме	
2.	Број личне карте	
3.	Адреса	
4.	Број телефона фиксни	
5.	Број телефона мобилни	

2. МЕРА ЗА КОЈУ СЕ ПРИЈАВЉУЈЕТЕ

Стамбена заједница не може да конкурише за више од једне мере енергетске ефикасности, осим за меру из тачке 4)

1)	замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, за стамбене зграде
2)	постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за стамбене зграде
3)	набавка и инсталација котлова на природни гас, грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим, за стамбене зграде
4)	набавка и инсталација котлова на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим, за стамбене зграде
5)*	замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора за стамбене зграде

*За меру из тачке 5) се може конкурисати само заједно са мером замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим из тач. 3) и 4) или се објекат прикључује на систем даљинског грејања

3. ТРЕНУТНО СТАЊЕ ВАШЕ СТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ

Број станова у стамбеној згради	
Број корисника који станује у стамбеној згради према Списку станара	
Број спратова у објекту	
Површина стамбене зграде према Катастру у метрима квадратним	

Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта (потребно је да заокружите одговор):

1. Спољни зидови и кров без термичке изолације

2. Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом

3. Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом

4. Спољни зидови и кров са термичком изолацијом

Постојећи начин грејања:

5. Угаљ/ лож уље,/мазут

6. Електрична енергија

7. Дрво

8. Природни гас/пелет/даљинско грејање

* потребно је да заокружите одговор

Постојећи прозори на вашем објекту*:

3. ЈЕДНОСТРУКИ дрвени прозори

Примери:



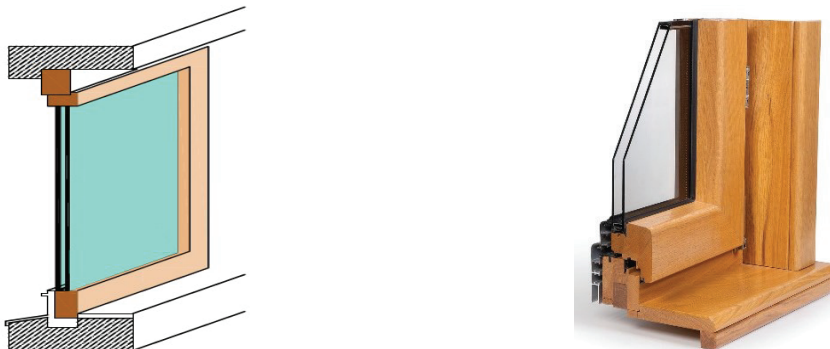
4. ДВОСТРУКИ дрвени прозори

Примери:



3. Дрвени једноструки прозори са ДУПЛИМ (ВАКУУМ)СТАКЛОМ

Примери:



4. ПВЦ или алуминијумски прозор

Пример:



* потребно је да заокружите одговор

Напомена:

Оцењивање и рангирање пројеката врши се у складу са правилником којим се уређује расподела средстава града/општине и применом критеријума из одељка VIII Јавног конкурса.

Уколико Комисија приликом обиласка објекта подносиоца пријаве констатује да подаци наведени у пријави нису истинити, подносилац ће бити дисквалификован.

Датум: _____ 2022.год.

Потпис подносиоца захтева

ПРИЛОГ 2

Листа привредних субјеката/извођача радова изабраних на основу Јавног позива управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности, ЈП1/22 за привредне субјекте општине Велика Плана

Листа привредних субјеката/извођача радова са које грађани бирају извођача за одговарајућу меру и од којег морају да прибаве предрачун са ценом за опрему и уградњу. Овај предрачун је обавезно поднети уз пријаву.

ЗА СВАКУ ОД МЕРА ДАТИ ЛИСТУ ПРИЈАВЉЕНИХ ПРЕДУЗЕЋА СА ИМЕНОМ, СЕДИШТЕМ И КОНТАКТ ТЕЛЕФОНОМ

1. За Меру која обухвата замену спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама за станове и куће. Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида (Набавка и уградња двокрилног ПВЦ прозора димензија 1400 x 1000 mm – боја оквира бела. У оквиру цене навести и ценуокапнице, прозорске даске, ПВЦ ролетне, обраде око прозора гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора) :

	ИЗВОЂАЧ РАДОВА
1	„НЕСКОВИЋ ПЛАНИНГ“ Д.О.О. Велика Плана, ул. Кајмакчаланска бб, 11320 Велика Плана, 064/328-0028
2	„СУНЦЕ МАРИНКОВИЋ“ Д.О.О. Крагујевац, ул. Лепенички булевар 39, 34000 Крагујевац, 034/330-870
3	„АЛУ ПВЦ БОДА“ пр. Бојан Димитријевић Велика Плана, ул. сердар Јанка Вукотића 18, 11320 Велика Плана, 069/41-40045
4	„ПЛАНА ПРОМЕТ“ Д.О.О. Велика Плана, ул. Војводе Мишића 88, 11320 Велика Плана, 026/514-458

2. За Меру која обухвата постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће и стамбене заједнице, осим кровног покривача и таваница за породичне куће и стамбене заједнице (Набавка материјала и израда фасаде са свим елементима која укључује и термичку изолацију од минералне вуне дебљине 10 cm по m²):

	ИЗВОЂАЧ РАДОВА
1	„ДОНИЋ“ Д.О.О. Велика Плана, ул. Милоша Великог 93, 11320 Велика Плана, 026/515-200
2	„НЕСКОВИЋ ПЛАНИНГ“ Д.О.О. Велика Плана, ул. Кајмакчаланска бб,

11320 Велика Плана, 064/328-0028	
3	„ПЛАНА ПРОМЕТ“ Д.О.О. Велика Плана, ул. Војводе Мишића 88, 11320 Велика Плана, 026/514-458
4	„MD PERIĆ COLOR“ пр. Марко Перић, Лозовик, ул. Лоле Рибара 25, 11317 Лозовик, 064/03-11120

3. За Меру која обухвата постављање и набавка материјала за термичку изолацију испод кровног покривача за породичне куће. Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова (Набавка материјала и постављање термичке изолације од минералне вуне дебљине 15 cm на таваницу по m²):

ИЗВОЂАЧ РАДОВА	
1	„НЕШКОВИЋ ПЛАНИНГ“ Д.О.О. Велика Плана, ул. Кајмакчаланска бб, 11320 Велика Плана, 064/328-0028
2	„ПЛАНА ПРОМЕТ“ Д.О.О. Велика Плана, ул. Војводе Мишића 88, 11320 Велика Плана, 026/514-458
3	„ДОНИЋ“ Д.О.О. Велика Плана, ул. Милоша Великог 93, 11320 Велика Плана, 026/515-200
4	„ MD PERIĆ COLOR “ пр. Марко Перић, Лозовик, ул. Лоле Рибара 25, 11317 Лозовик, 064/03-11120

4. За Меру која обухвата набавку и инсталацију котлова на природни гас, грејача простора, или замену постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим, за породичне куће, станове и стамбене заједнице (Набавка и инсталација конвенционалног котла на природни гас капацитета 20kW):

ИЗВОЂАЧ РАДОВА	
1	ЛУЧА ПЛУС“ Д.О.О. Смедеревска Паланка, ул. Синђелићева 45, 11420 Смедеревска Паланка, 026/318-115, 063/267-237, 062/235-165
2	„ДОНИЋ“ Д.О.О. Велика Плана, ул. Милоша Великог 93, 11320 Велика Плана, 026/515-200
3	„ENERGY NET ONE“ Д.О.О. Јагодина, ул. Рибарска 9, 35000 Јагодина, 035/250-501
4	С.З.Т.У.Р „МОМЕНТ“ пр. Златко Николић, Велика Плана, ул. Милоша Великог 259, 11320 Велика Плана, 026/513-564
5	С.З.Т.Р. „ТЕХНО СЕРВИС“ пр. Спасић Дејан, Велика Плана, ул. Николе Пашића бб, 11320 Велика Плана, 062/261-622
6	„НЕШКОВИЋ ПЛАНИНГ“ Д.О.О. Велика Плана, ул. Кајмакчаланска бб, 11320 Велика Плана, 064/328-0028
7	„ЕЛТЕХ ТЕРМОТЕХНИКА“ пр. Игор Јосић, Пожаревац, Косовска 125, 12000 Пожаревац, 063/212-302, 069/212-3022

5. За Меру која обухвата набавку и инсталацију котлова на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или

пећ) ефикаснијим, за породичне куће, станове и стамбене заједнице (Набавка и инсталација котла на пелет капацитета 20kW):

ИЗВОЂАЧ РАДОВА	
1	С.З.Т.Р. „ТЕХНО СЕРВИС“ пр. Спасић Дејан, Велика Плана, ул. Николе Пашића бб, 11320 Велика Плана, 062/261-622
2	„ДОНИЋ“ Д.О.О. Велика Плана, ул. Милоша Великог 93, 11320 Велика Плана, 026/515-200
3	С.З.Т.У.Р „МОМЕНТ“ пр. Златко Николић, Велика Плана, ул. Милоша Великог 259, 11320 Велика Плана, 026/513-564
4	„НЕШКОВИЋ ПЛАНИНГ“ Д.О.О. Велика Плана, ул. Кајмакчаланска бб, 11320 Велика Плана, 064/328-0028
5	ЛУЧА ПЛУС“ Д.О.О. Смедеревска Паланка, ул. Синђелићева 45, 11420 Смедеревска Паланка, 026/318-115, 063/267-237, 062/235-165
4	„ENERGY NET ONE“ Д.О.О. Јагодина, ул. Рибарска 9, 35000 Јагодина, 035/250-501

6. За Меру која обухвата замену постојеће или уградњу нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора за породичне куће, станове и стамбене зграде (Набавка и инсталација циркулационе пумпе са променљивим бројем обртаја, за проток 1 м³/h, напор 50 kPa (тип Grundfos alpha, Willo Yonos и др)):

ИЗВОЂАЧ РАДОВА	
1	„НЕШКОВИЋ ПЛАНИНГ“ Д.О.О. Велика Плана, ул. Кајмакчаланска бб, 11320 Велика Плана, 064/328-0028
2	С.З.Т.У.Р „МОМЕНТ“ пр. Златко Николић, Велика Плана, ул. Милоша Великог 259, 11320 Велика Плана, 026/513-564
3	С.З.Т.Р. „ТЕХНО СЕРВИС“ пр. Спасић Дејан, Велика Плана, ул. Николе Пашића бб, 11320 Велика Плана, 062/261-622
4	„ДОНИЋ“ Д.О.О. Велика Плана, ул. Милоша Великог 93, 11320 Велика Плана, 026/515-200
5	„ЛУЧА ПЛУС“ Д.О.О. Смедеревска Паланка, ул. Синђелићева 45, 11420 Смедеревска Паланка, 026/318-115, 063/267-237, 062/235-165
6	„ENERGY NET ONE“ Д.О.О. Јагодина, ул. Рибарска 9, 35000 Јагодина, 035/250-501

7. За Меру која обухвата набавку и уградњу топлотних пумпи и пратеће инсталације грејног система (грејач простора или комбиновани грејач) за породичне куће (Набавка и уградња топлотне пумпе ваздух – вода, капацитета грејања 7 kW):

ИЗВОЂАЧ РАДОВА	
1	С.З.Т.У.Р „МОМЕНТ“ пр. Златко Николић, Велика Плана, ул. Милоша Великог 259, 11320 Велика Плана, 026/513-564
2	С.З.Т.Р. „ТЕХНО СЕРВИС“ пр. Спасић Дејан, Велика Плана, ул. Николе Пашића бб, 11320 Велика Плана, 062/261-622
3	„НЕШКОВИЋ ПЛАНИНГ“ Д.О.О. Велика Плана, ул. Кајмакчаланска бб, 11320 Велика Плана, 064/328-0028
4	ЛУЧА ПЛУС“ Д.О.О. Смедеревска Паланка, ул. Синђелићева 45, 11420 Смедеревска Паланка, 026/318-115, 063/267-237, 062/235-165
5	„ENERGY NET ONE“ Д.О.О. Јагодина, ул. Рибарска 9, 35000 Јагодина, 035/250-501
6	„ЕЛТЕХ ТЕРМОТЕХНИКА“ пр. Игор Јосић, Пожаревац, Косовска 125, 12000 Пожаревац, 063/212-302, 069/212-3022

8. За Меру која обухвата набавку и уградњу соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система за породичне куће (Набавка и уградња соларног колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде капацитета акумулационог бојлера 200 литара):

ИЗВОЂАЧ РАДОВА	
1	„НЕШКОВИЋ ПЛАНИНГ“ Д.О.О. Велика Плана, ул. Кајмакчаланска бб, 11320 Велика Плана, 064/328-0028
2	ЛУЧА ПЛУС“ Д.О.О. Смедеревска Паланка, ул. Синђелићева 45, 11420 Смедеревска Паланка, 026/318-115, 063/267-237, 062/235-165
3	С.З.Т.Р. „ТЕХНО СЕРВИС“ пр. Спасић Дејан, Велика Плана, ул. Николе Пашића бб, 11320 Велика Плана, 062/261-622
4	С.З.Т.У.Р „МОМЕНТ“ пр. Златко Николић, Велика Плана, ул. Милоша Великог 259, 11320 Велика Плана, 026/513-564
5	„ЕЛТЕХ ТЕРМОТЕХНИКА“ пр. Игор Јосић, Пожаревац, Косовска 125, 12000 Пожаревац, 063/212-302, 069/212-3022

ПРИЛОГ 3

ИЗЈАВА

Ја _____ (име _____ и презиме) _____ из

_____ (адреса и место пребивалишта) ЈМБГ _____, БР.ЛК _____, коју је издала _____, дајем сагласност општини Велика Плана да у моје име а за потребе Јавног позива 1/22 може за потребе поступка извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.

У _____

_____ (ИМЕ И ПРЕЗИМЕ)

Дана: _____ . године

Адреса: _____

Место: _____

ЈМБГ _____

БР.ЛК: _____

Издавалац личне: _____

_____ (потпис)

ПРИЛОГ 4

**КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРОЈЕКТА
(за породичне куће, станове и стамбене зграде)**

1. Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама	
(за стамбене зграде, породичне куће и станове)	
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	50
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	40
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	30
ПВЦ, алуминијум	10
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	
Број бодова	
Спољни зидови и кров без термичке изолације	20
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	15
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	10
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	0
Постојећи начин грејања на*	
Број бодова	
Угаљ/ лож уље,/мазут	20
Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0
К фактор заузетости површине за станове и стамбене зграде	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
Број бодова	
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5

$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K \leq 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

* за стамбене зграде дати постојећи начин грејања и постојеће карактеристике спољне столарије који се односи на већину станова

2. Постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору, осим термичке изолације за таваницу и испод кровног покривача (за стамбене зграде и породичне куће)	
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	50
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	40

Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	30
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	10
Постојеће карактеристике спољне столарије*	
Дрвени, једноструки са једним стаклом	20
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	15
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	10
ПВЦ, алуминијум	0
Постојећи начин грејања на*:	
Угаљ/ лож уље,/мазут	20
Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/систем даљинског грејања	0
К фактор заузетости површине за станове	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K \leq 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5

$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

* за стамбене зграде дати постојећи начин грејања и постојеће карактеристике спољне столарије који се односи на већину станова

3. Постављање и набавка материјала за термичку изолацију таванице и испод кровног покривача (за породичне куће)	
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	50
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	40
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	30
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	10
Постојеће карактеристике спољне столарије	
	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	20
Дрвени, двоструки са размакнутиим крилима	15
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	10
ПВЦ, алуминијум	0
Постојећи начин грејања на:	
	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	20

Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/систем даљинског грејања	0
К фактор заузетости површине за породичне куће	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

4. Набавка и инсталација котлова на природни гас, грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим и замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора (за стамбене зграде, породичне куће и станове)

Постојећи начин грејања на*	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20

Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
Постојеће карактеристике спољне столарије*	
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
К фактор заузетости површине за станове и стамбене зграде	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K \leq 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5

$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

* за стамбене зграде дати постојећи начин грејања и постојеће карактеристике спољне столарије који се односи на већину станова

5. Набавка и инсталација котлова на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим и замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора (за стамбене зграде, породичне куће и станове)	
Постојећи начин грејања на*	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутиим крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20

Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
К фактор заузетости површине за станове и стамбене зграде	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K < 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	

	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

* за стамбене зграде дати постојећи начин грејања и постојеће карактеристике спољне столарије који се односи на већину станова

6. Замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора <u>за стамбене зграде којима је одобрен захтев за прикључење на даљински систем грејања</u>	
Постојећи начин грејања на*	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакуум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
К фактор заузетости површине за стамбене зграде	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова

$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K \leq 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

* за стамбене зграде дати постојећи начин грејања и постојеће карактеристике спољне столарије који се односи на већину станова

7. Набавка и уградње топлотних пумпи и пратеће инсталације грејног система (грејач простора или комбиновани грејач) (за породичне куће)	
Постојећи начин грејања на	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
Постојеће карактеристике спољне столарије	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутиим крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20

Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
К фактор заузетости површине за породичне куће	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

8. Набавка и уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система (за породичне куће)

Постојећи начин грејања на:	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20

Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
Постојеће карактеристике спољне столарије	
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутиим крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
К фактор заузетости површине за породичне куће	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријавачији је фактор искоришћавања површине K мањи.

За стамбене заједнице потребно је да сваки стан попуни одговарајући образац који ће се сабрати за сваку стамбену зграду и наћи његова средња вредност.

265.

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 – др.закон, 47/18 и 111/21 – др.закон) и члана 59. став 1. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедервска Паланка”, број 10/19),

Скупштина општине Велика Плана, на 6. седници сазваној по хитном поступку, одржаној 23.08.2022. године, донела је

ОДЛУКУ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се надлежност, унутрашња организација, начин руковођења, односи са другим органима, средства за рад и друга питања од значаја за рад и организацију Општинске управе општине Велика Плана (у даљем тексту: Општинска управа).

Члан 2.

Општинска управа је орган Општине.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

Општинска управа обавља послове утврђене Уставом, законом, Статутом и другим прописима који регулишу надлежност Општинске управе.

Општинска управа обавља и поверене послове из оквира права и дужности Републике Србије.

Члан 3.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружи им правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личности и достојанство грађана.

Када органи општине решавају о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, Општинска управа по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијале аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења у складу са законом.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 5. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 5. овог члана, Општинска управа може вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

Члан 3.

Општинска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) води законом прописане евиденције и стара се о њиховом извршавању;
- 7) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;
- 8) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности општине и поверених послова Општинском већу најмање једном годишње;
- 9) обавља и друге послове које утврди Скупштина општине, председник општине и Општинско веће.

Члан 4.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за кој је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Члан 5.

Општинска управа обавља послове на основу и у оквиру Устава, закона, Статута општине и других аката општине.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 6.

Рад Општинске управе је доступан јавности и подложен критици и јавној контроли грађана, на начин утврђен законом, Статутом општине и овом Одлуком.

Члан 7.

Запослени у Општинској управи дужни су да своје послове обављају стручно, не руководећи се при том својим политичким убеђењима, нити их у обављању послова могу изражавати и заступати.

Члан 8.

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету општине Велика Плана.

II ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА

Члан 9.

У Општинској управи организују се следеће основне организационе јединице:

1. Одељење за општу управу, заједничке послове и бесплатну правну помоћ
2. Одељење за финансије
3. Пореско одељење
4. Одељење за привреду и локални економски развој
5. Одељење за друштвене делатности
6. Одељење за урбанизам и грађевину, имовинско-правне и комунално-стамбене послове
7. Одељење за инспекцијске послове
8. Служба за скупштинске послове

Члан 10.

У Општинској управи као посебне организационе јединице, образују се:

1. Кабинет председника општине
2. Служба за интерну ревизију
1. Основне организационе јединице

Члан 11.

Одељење за општу управу, заједничке послове и бесплатну правну помоћ, врши послове који се односе на: унапређење организације рада и модернизацију Општинске управе, примену закона и других прописа у општем управном поступку у Општинској управи, решавање у управним стварима о грађанским стањима, вођење матичних књига и евиденција о држављанству, вођење бирачког списка, надзор над радом месних канцеларија, персоналне евиденције у Општинској управи, радне односе и израду радних верзија општих аката из области радних односа запослених у Општинској управи, одлучивање о захтевима за одобравање бесплатне правне помоћи и пружање правне помоћи у складу са законом којим се уређује бесплатна правна помоћ, пружање бесплатне правне помоћи грађанима за остваривање права у управном поступку код Општинске управе, припрему основа и програма развоја јединственог информационог система, организацију послова везаних за набавке добара, радова и услуга неопходних за функционисање органа

општине, израду правних и других аката везаних за јавне набавке, спровођење прописа о управи и канцеларијском пословању, организацију и рад писарнице, архиве и доставе за Општинску управу, коришћење, одржавање и обезбеђење зграде и простора, послове одржавања и превоза моторним возилима, пружање угоститељских услуга за потребе органа општине, послове економата за Општинску управу, обавља послове утврђене прописима којима се уређује област одбране и друге послове у складу са законом.

Члан 12.

За обављање одређених послова локалне самоуправе који се односе административно-техничке послове ради остваривања права и правних интереса грађана, у оквиру Одељења за општу управу, заједничке послове и бесплатну правну помоћ образују се месне канцеларије:

Месне канцеларије се образују за следећа подручја:

- 1) Месна канцеларија Велико Орашје, за насељено место Велико Орашје
- 2) Месна канцеларија Лозовик, за насељено место Лозовик
- 3) Месна канцеларија Милошевац, за насељено место Милошевац
- 4) Месна канцеларија Трновче, за насељено место Трновче
- 5) Месна канцеларија Крњево, за насељено место Крњево,
- 6) Месна канцеларија Доња Ливадица, за насељено место Доња Ливадица
- 7) Месна канцеларија Старо Село, за насељено место Старо Село
- 8) Месна канцеларија Ново Село, за насељено место Ново Село
- 9) Месна канцеларија Марковац, за насељено место Марковац
- 10) Месна канцеларија Ракинац, за насељено место Ракинац
- 11) Месна канцеларија Радовање, за насељено место Радовање
- 12) Месна канцеларија Купусина, за насељено место Купусина

Члан 13.

За обављање послова вођења матичних књига на територији општине Велика Плана у оквиру Одељења за општу управу, заједничке послове и бесплатну правну помоћ образују се матична подручја чије је седиште и подручје за које се образују одређено Одлуком о одређивању матичних подручја на територији општине Велика Плана.

Члан 14.

Одељење за финансије врши нормативно-правне и финансијско-материјалне послове припреме и израде нацрта Одлуке о буџету општине, аналитичке послове разматрања и анализирања захтева за финансирање директних и индиректних корисника

буџетских средстава и предлаже висину средстава за исте, припрема и израђује тромесечне и месечне планове директних корисника за извршење буџета, прати примања и издатке буџета, врши финансијско планирање које обхвата пројектовање и праћење прилива укупних примања и текућих прихода на рачун трезора, управљање готовином, контролу расхода, управљање дугом, обавља буџетско рачуноводство и извештавање, управљање финансијским информационом системом, затим послове припреме и израде предлога финансијског плана директног и индиректног корисника буџета, расподелу средстава индиректним корисницима буџета, састављање консолидованих, периодичних и годишњих извештаја, финансијско-рачуноводствене послове, књиговодствене послове, благајничко пословање, контролу новчаних докумената (ликвидатура) и друге финансијско материјалне послове сходно Закону о буџетском систему, обавља финансијско – рачуноводствене послове за Општинско правобранилаштво општине Велика Плана, као и друге послове у складу са законом, другим прописима и општим актима органа општине.

Члан 15.

Пореско одељење врши послове утврђивања, наплате и контроле изворних локалних јавних прихода и споредних пореских давања, као и послове вођења првостепеног пореског поступка, доношења пореских аката, пореских управних аката и других аката у пореском, односно управном поступку, предузима пореске радње, води јединствени регистар обвезника локалних јавних прихода, примењује јединствени информациони систем, води пореско рачуноводство, води посупак редовне и принудне наплате изворних јавних прихода, одлучује о одлагању плаћања дуга по основу изворних јавних прихода, подноси захтев за покретање пореско прекршајног поступка, пружа пореске услуге у смислу пружања стручне и правне помоћи обвезницима у остваривању својих права утврђених законом и прописима локалне самоуправе, као и друге послове утврђене законом, другим прописима и општим актима органа општине.

Члан 16.

Одељење за привреду и локални економски развој врши управне и стручне послове из области привреде, даје пројекције кретања и учествује у изради стратегије привредног развоја општине, врши стручне, административне, техничке и друге послове на вођењу, координирању и сервисирању послова из области локалног економског развоја, обавља послове маркетинга и промоције локалног економског развоја кроз јавне наступе општине, решава по захтевима из области привреде и предузетништва који се односе на задовољавање одређених потреба грађана у области занатства, угоститељства, трговине, туризма, саобраћаја и других привредних делатности од интереса за општину, организује послове око општинских робних резерви, учествује у

утврђивању цена комуналних и других услуга за које је надлежна општина, уређује радно време и места на којим се могу обављати одређене делатности, издаје дозволе о обављању ауто-такси превоза, врши регистрацију реда возње у линијском превозу, доноси решења о одређивању аутобуских стајалишта, уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности од интереса за општину, обавља послове у вези категоризације угоститељских објеката за смештај: кућа, апартмана, соба и сеоско-туристичких домаћинстава, носилац је израде предлога пројеката и програма у области привреде и пољопривреде, посебно израде пољопривредне основе и годишњих програма заштите, унапређења и коришћења пољопривредног земљишта, оперативних планова одбране од поплаве и леда, планова и пројеката из области запошљавања и јавних радова и сл., пружа стручну помоћ правним лицима и предузетницима при регистрацији привредних друштва и предузетничких радњи код АПР, ажурира базе података привредних субјеката и израђује извештаје о привредним активностима од значаја за општину, решава по захтевима за промену намене пољопривредног земљишта, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности, и водопривредне дозволе за објекте и радове у складу са овлашћењима општине, прикупљање и обрада података за потенцијалне инвестиције и података од значаја за промоцију повољног пословног окружења за инвестирање на територији општине, отварање нових радних места и запошљавања, координација спровођења активности на припреми пројектне документације за пројекте, обављање стручних послова који се односе на: израду планова, програма и пројеката у области унапређења енергетске ефикасности, планираном начину остваривања и планираном циљу уштеде енергије, заштите, очувања и рационалног коришћења природних ресурса и добара, употребе обновљивих и алтернативних извора енергије, прикупљање и анализирање података о начину коришћења и количини употребљене енергије и друге послове везане за енергетски менаџмент, издавање енергетске дозволе за изградњу и реконструкцију објеката за производњу и дистрибуцију топлотне енергије снаге преко 1 MW и објеката за производњу биогорива капацитета преко 10 тона годишње у складу са законом, издавање лиценци из области топлотне енергије и вођење регистра издатих и одузетих лиценци у складу са законом, вођење регистра енергетских субјеката који обављају делатност производње, дистрибуције и снебдевања купаца топлотном енергијом, а који су стекли подстицајне мере јер користе високоефикасну когенерацију, отпадну топлоту или обновљиве изворе енергије и обавештава надлежно министарство о подацима садржаним у регистру, обавља послове утврђене прописима којима се уређује област ванредних ситуација и обавља друге послове утврђене законом, другим прописима и општим актима органа општине.

Члан 17.

Одељење за друштвене делатности врши послове који се односе на задовољавање одређених потреба грађана у области предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, културе, омладине и спорта и физичке културе, здравствене заштите и социјалне заштите за чије се остваривање средства обезбеђују у буџету општине, прати остваривање делатности установа чији је рад, зараде, програмске активности и други трошкови, у целини или делимично, финансирају из буџета општине, врши послове који се односе на решавање управних ствари у првом степену, односно поступак утврђивања и остваривања права у области финансијске подршке породици са децом и борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата, врши послове који се односе на поступак утврђивања и остваривања права у области финансијске подршке породици са децом и социјалне заштите, као и послове јавних служби за чије се остваривања средства обезбеђују у буџету општине, као и послове остваривања права грађана, организација невладиног сектора и других организација и институција у области јавних служби, врши послове који се односе на збрињавање регулисање статуса и остваривање права избеглих, прогнаних и привремено расељених лица, пружа стручну, административно-техничку помоћ комисији која врши процену потреба деце, ученика и одраслих којима је потребна додатна образовна, здравствена и социјална подршка, пружа помоћ организацијама и удружењима инвалида и других социјално – хуманитарних организација, учествује у пословима заштите културних добара на територији општине и обавља друге послове утврђене законом, другим прописима и општим актима органа општине.

Члан 18.

Одељење за урбанизам и грађевину, имовинско-правне и комунално-стамбене послове врши управне и друге послове у спровођењу закона и других прописа чије је непосредно спровођење поверено општини у области урбанизма, комунално-стамбеној области, области заштите животне средине и саобраћаја, врши послове који се односе на припрему за доношење и спровођење урбанистичких планова, издаје локацијске услове, издаје одобрења за изградњу, потврде о пријави радова, издаје употребне дозволе за објекте за које је надлежана општина, води евиденцију издатих локацијских услова, грађевинских и употребних дозвола, врши послове који се односе на уређење, развој и обављање комуналаних делатности, обавља послове поверене законом о стамбеној области, обавља послове који се односе на заштиту и унапређење животне средине у складу са законом, обавља послове пејзажне архитектуре, обавља послове утврђене прописима којима се уређује област јавне својине, води евиденцију непокретности чији је корисник општина, спроводи посупак експропријације и води евиденцију експроприсаних непокретности,

спроводи посупак деекспропријације обавља управно-правне-послове који се односе на грађевинско земљиште, коришћење, располагање и промет непокретности, самовласна заузећа, послове откупа станова у државној својини, обавља стручне и административне послове за Комисије за враћање земљишта и Комисије за комасацију, друге имовинско-правне послове у складу са законом, Статутом и одлукама општине.

Члан 19.

Одељење за инспекцијске послове врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности општине и све поверене послове инспекцијског надзора у области комуналне делатности, просвете, изградње, заштите животне средине, друмског саобраћаја и друге инспекцијске послове у складу са законом, решава по пријавама за бесправно изгађене објекте, обавља управно-правне послове у вези инспекцијског надзора, послове извршења извршних решења и друге послове у складу са законом, Статутом и одлукама општине.

Члан 20.

Служба за скупштинске послове врши стручне и организационе послове који се односе на припремање седница, обраду аката усвојених на седницама, сређивање, евидентирање и чување изворних аката и докумената о раду Скупштине општине, председника општине и Општинског већа, пружање стручне помоћи одборничким групама у изради предлога које подносе Скупштини општине и њеним телима, пружање стручне помоћи одборницима, прибављање одговора и обавештења које одборници траже, представке и предлоге грађана, избор, именовања и постављења, вођење одговарајућих евиденција, врши проверу сагласности нормативних аката (одлука, решења, закључака) које доносе Скупштина општине, председник општине и Општинско веће са законом и другим прописима и обавља друге послове у складу са законом, Статутом и одлукама општине.

Члан 21.

Основне организационе јединице припремају нацрте прописа и других аката из надлежности утврђене законом и овом Одлуком које доносе Скупштина општине, председник општине и Општинско веће и обављају друге послове по налогу председника општине и начелника Општинске управе.

2. Посебне организационе јединице

Члан 22.

Кабинет председника општине је посебна организациона јединица која се образује за обављање саветодавних и протоколарних послова, послова за односе са јавношћу и административно-техничке послове који су значајни за рад Председника општине.

Шеф Кабинета председника општине, помоћници председника општине и запослени у Кабинету председника општине заснивају радни однос на радним

местима у Кабинету председника општине на одређено време – док траје дужност председника општине.

Члан 23.

У Кабинету председника општине поставља се један помоћник председника општине, и то:

- за унапређење комуналне инфраструктуре.

Помоћник председника општине покреће иницијативе, предлаже пројекте и сачињава мишљење у вези са питањима која су од значаја за функционисање и развој области за коју је постављен и врши друге послове утврђене актом о организацији и системаизацији Општинске управе.

Помоћника председника општине поставља и разрешава председник општине.

Помоћник председника општине права, обавезе и одговорности из рада и по основу рада и радног односа остварује у складу са законом којим се уређују радни односи у јединицама локалне самоуправе.

Члан 24.

Служба за интерну ревизију је посебна организациона јединица која врши послове провере примене закона и поштовања правила интерне контроле, врши оцену система интерних контрола у погледу његове адекватности, успешности и потпуности, даје савете када се уведе нови системи, процедуре и задаци, врши ревизију начина рада који представља оцену пословања и процеса, укључујући и нефинансијске операције у циљу оцене економичности, ефикасности и успешности, успоставља сарадњу са екстерном ревизијом, пружа саветодавне услуге које се састоје од савета, смерница, обука, помоћи и других услуга у циљу повећања вредности и побољшања процеса управљања датом организацијом, управљања ризицима и контроле, доставља годишњи извештај о свом раду Централној јединици у складу са законом, успоставља сарадњу са другим органима и обавља друге послове у складу са законом.

Послове из става 1. овог члана Служба за интерну ревизију обавља код директних и индиректних корисника буџетских средстава, јавних предузећа чији је оснивач општина, правних лица чији су оснивачи јавна предузећа, односно правних лица над којима општина има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору правних лица у којима јавна средства чине више од 50% укупних прихода остварених у претходној пословној години.

Члан 25.

Унутрашња организација и систематизација Општинске управе уређује се актом који доноси Општинско веће на предлог начелника Општинске управе.

III РУКОВОЂЕЊЕ

Члан 26.

Општинском управом руководи начелник Општинске управе као службеник на положају.

За начелника Општинске управе може бити постовљено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Члан 27.

Начелник Општинске управе на положај поставља Општинско веће на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Члан 28.

Начелник Општинске управе за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу.

Општинско веће може разрешити начелника односно заменика начелника Општинске управе и пре истека времена на које је постављен у случајевима и под условима прописаним Законом.

Престанак рада на положају утврђује се решењем Општинског већа у року од 8 дана од дана наступања разлога због којих је рад на положају престао.

Решење садржи образложење са разлозима због којих је рад на положају престао и дан када је престао рад на положају.

Члан 29.

Начелник Општинске управе у оквиру својих права и дужности:

- представља Општинску управу
- руководи радом Општинске управе
- обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова
- координира рад и међусобну сарадњу основних организационих јединица
- стара се о обезбеђивању услова за рад Општинске управе
- предлаже Општинском већу доношење акта о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи
- решава о сукобу надлежности између унутрашњих организационих јединица Општинске управе
- одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у Општинској управи,
- рапорјеђује руководиоце унутрашњих организационих јединица и запослене у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места
- доноси и потписује акта из надлежности Општинске управе

- врши и друге послове у складу са законом, Статутом и другим актима општине

Члан 30.

Радам основних организациони јединица у Општинској управи роководе начелници, а радом унутрашњих организационих јединица роководе шефови.

Руководиоце основних и унутрашњих организационих јединица у Општинској управи распоређује начелник Општинске управе.

Члан 31.

Руководиоци основних организационих јединица Општинске управе организују и обезбеђују њихов законит и ефикасан рад, старају се о правилном распореду послова на поједине унутрашње организационе јединице и запослене и старају се о испуњавању радних дужности запослених.

Руководилац основне организационе јединице за свој рад и рад организационе јединице којом руководи одговара начелнику Општинске управе.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица обављају најсложеније послове из надлежности своје унутрашње организационе јединице и старају се о ефикасном, законитом и квалитетном обављању послова и равномерној упослености запослених.

Руководилац унутрашње организационе јединице, за свој рад и рад унутрашње организационе јединице којом руководи, одговара руководиоцу основне организационе јединице и начелнику Општинске управе.

IV ОДНОС ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ СА ДРУГИМ ОРГАНИМА

1. ОДНОС ПРЕМА СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ, ПРЕДСЕДНИКУ ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ

Члан 32.

Однос Општинске управе према Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом општине и овом Одлуком.

Општинска управа је обавезна да Скупштину општине, председника општине и Општинско веће обавештава о вршењу послова из своје надлежности, даје обавештења, објашњења и податке из своје надлежности који су неопходни за рад Скупштине општине, председника општине и Општинског већа.

Члан 33.

Председник општине у циљу законитог и ефикасног функционисања Општинске управе усмерава и усклађује рад Општинске управе.

Председик општине, ради спровођења одлука и других аката Скупштине општине може Општинској управи издавати наредбе, упутства и смернице за спровођење истих.

Општинско веће може да поништи или укине поједина акта Општинске управе, када у вршењу

надзора над радом Општинске управе утврди да иста нису у складу са законом, Статутом општине или одлуком Скупштине општине, уз налагање да се донесе нови акт у складу са законом.

Уколико Општинска управа не поступи по налогу и не донесе нови акт, може се покренути питање одговорности запосленог који је радио на доношењу акта или руководиоца надлежне организационе јединице.

2. ОДНОС ПРЕМА ГРАЂАНИМА, ПРЕДУЗЕЋИМА И УСТАНОВАМА

Члан 34.

Општинска управа је дужна да поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално, да грађанима омогући ефикасно остваривање њихових права и заштиту правних интереса, поштујући њихову личност и достојанство.

Општинска управа је дужна да на захтев, грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ из надлежности Општинске управе, да разматра њихове представке, по њима поступа и о томе их благовремено обавештава.

Члан 35.

Одредбе ове Одлуке о односима Општинске управе према грађанима примењују се и на односе према предузећима, установама и другим организацијама када се одлучује о њиховим правима и интересима, на основу закона и одлука Скупштине општине.

3. МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ ОСНОВНИХ И УНУТРАШЊИХ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 36.

Међусобни односи основних и унутрашњих организационих јединица Општинске управе заснивају се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом општине и овом Одлуком.

Основне и унутрашње организационе јединице Општинске управе дужне су да међусобно сарађују и размењују потребне податке и информације неопходне за рад.

V. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 37.

Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација и саопштења за јавност средствима информисања о обављању послова из своје надлежности, променама које се односе на њену организацију, распореду радног времена и другим питањима.

Члан 38.

Начелник Општинске управе даје информације о раду Општинске управе, а у појединим случајевима може овластити и друго запослено лице да то чини у име Општинске управе.

Информације о раду основних организационих јединица даје њихов руководицац.

Општинска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О ускраћивању информација из претходног става одлучује начелник Општинске управе.

VI ПРАВНИ АКТИ

Члан 39.

Општинска управа доноси: правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Правилником се разрађују поједине одредбе закона, одлука и других аката ради њиховог извршавања.

Наредбом се наређује или забрањује неко понашање у једној ситуацији која има општи значај.

Упутством се одређује начин на који Општинска управа извршава поједине одредбе одлука и других аката.

Решењем се одлучује о појединачним стварима у складу са законом и другим актима.

Закључком се, у складу са прописима, уређују правила и начин рада и потупање Општинске управе.

Члан 40.

Правилнике, наредбе и упутства доноси начелник Општинске управе.

Решења и закључке доносе: начелник Општинске управе, руководиоци основних организационих јединица или друго лице које овласти начелник Општинске управе.

VII СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 41.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа, када на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између организационих јединица Општинске управе.

VIII ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЖАЛБИ

Члан 42.

По жалби против првостепеног решења Општинске управе из надлежности општине, решава Општинско веће, уколико законом или другим актима није другачије одређено.

IX ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

Члан 43.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу руководиоца организационе јединице и службеника у Општинској управи решава начелник Општинске управе.

X КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 44.

На Општинску управу примењује се канцеларијско пословање државне управе у складу са одговарајућим прописима којима је регулисана ова материја.

XI РАДНИ ОДНОС У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 45.

Права, обавезе и одговорности запослених у Општинској управи утврђена су Уставом, законом, колективним уговором, актима органа општине и другим прописима.

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе у складу са законом и другим прописима.

Запослени у Општинској управи дужни су да своје послове обављају савесно и непристрасно у складу са законом, при чему се не могу руководити својим политичким убеђењима нити их могу изражавати и заступати.

Члан 46.

У радни однос у Општинској управи може бити примљено лице које поред општих услова утврђених законом испуњава и посебне услове у погледу стручне спреме и радне способности утврђене законом и актом о систематизацији радних места.

Члан 47.

Радни однос у Општинској управи заснива се, по правилу, на неодређено време.

Радни однос може се засновати и за време чије је трајање унапред одређено (радни однос на одређено време), у случајевима и на начин предвиђен законом.

Члан 48.

Ради оспособљавања за вршење одређених послова кроз практичан рад у Општинској управи могу се примити приправници под условом утврђеним законом и актом о систематизацији.

Приправници се могу примити у својству запослених на одређено време и ради стручног оспособљавања у својству волонтера.

Члан 49.

Организација и систематизација радних места у Општинској управи уређује се Правилником о организацији и систематизацији радних места који на предлог начелника Општинске управе усваја Општинско веће.

Правилником из става 1. овог члана уређују се организационе јединице и њихов делокруг, руковођење, организационим јединицама, називи и описи радних места, звања у којима су радна места разврстана, потребан број запослених за свако радно место, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту у Општинској управи.

Организација и систематизација радних места у Општинској управи заснива се на Кадровском плану који за сваку годину усваја Скупштина општине

истовремено са Одлуком о буџету, тако да буде усаглашен са средствима обезбеђеним буџетом.

Члан 50.

Запослени у Општинској управи за свој рад одговарају дисциплински и материјално.

Дисциплинска и материјална одговорност запослених у Општинској управи, утврђује се актом који доноси начелник Општинске управе у складу за законом.

Члан 51.

Распоред радног времена у Општинској управи утврђује начелник Општинске управе.

ХП ЗАШТИТА ПРАВА СЛУЖБЕНИКА

Члан 52.

О жалбама службеника на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и жалбама учесника интерног и јавног конкурса одлучује Жалбена комисија, која у свом раду примењује закон којим се уређује општи управни поступак.

ХИИ СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 53.

Средства за финансирање Општинске управе обезбеђују се у буџету општине, односно у буџету Републике за обављање законом поверених послова из надлежности Републике.

Члан 54.

Средства за финансирање послова Општинске управе чине:

1. Средства за расходе за запослене (плате и додаци запослених, накнаде, социјална давања, награде за запослене и остали посебни расходи);
2. Средства за коришћење услуга и роба (стални трошкови, трошкови путовања, услуге и материјал);
3. Средства за набавку и одржавање основних средстава (објекти, машине и опрема, софтвер);
4. Средства за посебне намене

Члан 55.

За законито коришћење средстава намењених за финансирање Општинске управе одговоран је начелник Општинске управе.

Документацију на основу које се одобрава коришћење средстава Општинске управе потписује начелник Општинске управе, односно лице које он овласти.

ХИВ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 56.

У року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, начелник Општинске управе донеће акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи.

Члан 57.

Распоређивање запослених у Општинској управи извршиће начелник Општинске управе, у року од 30 дана од дана доношења акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи.

Члан 58.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о Општинској управи општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 41/08, 16/09, 19/10, 24/13, 23/15, 22/16, 1/17, 4/20 и 29/20).

Члан 59.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број:011-58/2022-I

У Великој Плани, 23. августа 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Душан Марић

266.

На основу члана 9,20,23,26,27,28,42,46,47,48 и 53 Закона о планском систему Републике Србије („Службени гласник Републике Србије”, број 30/18), члана 32.став 1. тачка 4) и 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 3. Уредбе о обавезним елементима плана развоја аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, број 107/20) и члана 25. став 1. тачка 4) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 10/19),

Скупштина општине Велика Плана, на 6. седници сазваној по хитном поступку, одржаној 23.08.2022. године, донела је

ОДЛУКУ О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПЛАНА РАЗВОЈА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА ЗА ПЕРИОД ОД 2023-2029. ГОДИНЕ

Члан 1.

Под Планом развоја општине Велика Плана (у даљем тексту: План), у смислу ове одлуке, подразумева се дугорочни документ развојног планирања, за период од седам година, који усваја Скупштина општине Велика Плана, на предлог Општинског већа општине Велика Плана.

Члан 2.

Циљ израде Плана је дефинисање визије развоја општине Велика Плана, одређивање потенцијалних предности, развојних праваца општине и одговарајућих мера, заснованих на унапређењу квалитета живота грађана и подстицању убрзаног економског развоја, тежећи ка одрживом, планском и рационалном коришћењу природних ресурса, уз очување природног и културног наслеђа, обезбеђење социјалног напретка и смањење сиромаштва, пружање квалитетног образовања, здравствене заштите, поштујући различитости и пружајући основна права и једнаке могућности за све.

Члан 3.

План садржи преглед и анализу постојећег стања, визију односно жељено стање, приоритетне циљеве развоја који се желе постићи, као и преглед и кратак опис одговарајућих мера које се даље разрађују документима јавних политика и средњорочним планом јединице локалне самоуправе.

Члан 4.

Полазну основу за формулисање Плана, представљају дефинисани правци развоја Републике Србије и Европске уније и општине Велика Плана, кроз сагледавање европских, националних и локалних развојних докумената и докумената јавних политика и програма и пројеката који се реализују у општини Велика Плана.

Члан 5.

Кроз процесе припреме Плана промовисаће се интегрални партиципативни приступ планирању локалног развоја, међусекторска сарадња и размена информација, укључивање и координација јавног, приватног и цивилног сектора у процесу одлучивања и партнерство међу институцијама.

Члан 6.

Ради спровођења ове Одлуке, Председник општине Велика Плана именује Координациони тим чији је задатак да координира и надзире процес израде Плана, да разматра План по фазама припреме, предложен од стране тематских радних група и даје општинском већу на даљу надлежност.

Координациони тим чиниће представници Општине Велика Плана, јавних предузећа и установа, представници привредног сектора и организација цивилног друштва.

Координационим тимом руководи Председник општине Велика Плана.

Члан 7.

Стручну и техничку подршку у изради Плана развоја општине Велика Плана пружиће Национална алијанса за локални економски развој (НАЛЕД) и Балкански центар за регулаторну реформу (БЦРР) у оквиру пројекта „Подршка унапређењу капацитета и изради локалних планова развоја“.

Пројекат се реализује у оквиру Програма Немачко-српске развојне сарадње “Подршка реформи јавне управе у процесу Европских интеграција” (ПАР2ЕУ), кога имплементира Немачка организација за међународну сарадњу ГИЗ у сарадњи са Републичким секретаријатом за јавне политике (РСЈП).

Члан 8.

У циљу спровођења ове одлуке и израде Плана, образоваће се тематске радне групе за израду Плана које чине представници општинске управе, стручњаци ангажовани у администрацији, јавним институцијама -предузећима и установама, организацијама цивилног друштва, као и остали представници из јавног, приватног и цивилног сектора.

Радам Радне групе руководи координатор.

У рад Радне групе могу бити укључени и страни стручњаци, као стручна техничка подршка, кроз међународне програме.

Задатак Радних група је да прикупљају податке неопходне за израду Плана, провере дефинисане кључне проблеме, циљеве, мере и активности за достизање тих циљева, провере дефинисани институционални оквир за спровођење Плана и размотре могуће економске инструменте и изворе финансирања.

Ближи задаци Радних група биће дефинисани Решењем које доноси председник општине Велика Плана о формирању Радних група.

Члан 9.

Координациони тим усмерава рад Радних група и пружа подршку приликом израде Плана.

Члан 10.

Током израде Плана биће организовани форуми за стручне и јавне расправе, округли столови и радионице, на којима ће се усаглашавати предложена решења. У њихов рад могу бити укључени и сви остали заинтересовани учесници, како би се обезбедила партиципација и транспарентност процеса одлучивања и правовремено обавештавање јавности.

Члан 11.

Рок за израду Плана је 10 (десет) месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 12.

За реализацију ове Одлуке задужен је Координациони тим.

Члан 13.

Средства за израду Плана обезбеђена су из буџета општине Велика Плана.

Члан 14.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о поступку припреме и ближој садржини Плана развоја општине Велика Плана за период од 2021. до 2030. године („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 42/20).

Члан 15.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општине Велика Плана и Смедеревска Паланка.”.

Број: 011-59/2022-I

У Великој Плани, 23. августа 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Душан Марић

267.

На основу члана 8. Закона о контроли државне помоћи (“Сл. гласник РС”, бр. 73/2019), Уредбе о правилима и условима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 23/21), члана 25. став 1. тачка 15. Статута општине Велика Плана („Сл. лист општине Велика Плана и Смедеревска Паланка“, бр. 10/2019)

Скупштина општине Велика Плана, на 6. седници сазваној по хитном поступку, одржаној 23.08.2022. године донела је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ПРОГРАМА РАСПОДЕЛЕ
И КОРИШЋЕЊА СУБВЕНЦИЈА ЗА ПОДРШКУ РАДУ ОДРЕЂЕНИХ
ПРЕДУЗЕТНИЧКИХ РАДЊИ И ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА ЗБОГ ТЕШКОЋА У ПОСЛОВАЊУ
ПРОУЗРОКОВАНЕ РАДОВИМА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ПИЈАЦЕ У ВЕЛИКОЈ
ПЛАНИ

Члан 1.

У члану 2. Одлуке о утврђивању Програма расподеле и коришћења субвенција за подршку раду одређених предузетничких радњи и привредних друштава на територији општине Велика Плана због тешкоћа у пословању проузрокованих радовима на реконструкцији пијаце у Великој Плани („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 29/22), у поглављу III НАЧИН КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА, после става 3, додаје се став 4, који гласи:

„Ближа права и обавезе која произлазе из ове Одлуке регулисаће се уговором са корисником субвенције.”

Табела у поглављу IV ПРАВО НА КОРИШЋЕЊЕ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА, мења се и гласи:

”

Р. БР.	Назив	Матични број	Број за- послених	Износ по- моћи (дин)
1	МАРИЈАНА ПАУНОВИЋ ПР ТРГОВИНСКО-УСЛУЖНА РАДЊА СТИЛТОН ВЕЛИКА ПЛАНА	65301717	4	95.382,57
2	МАЛИША МАКСИМОВИЋ ПР ТРГОВИНСКА РАДЊА НА ВЕЛИКО И МАЛО АЛАС 2020 ВЕЛИКА ПЛАНА	65856166	2	84.730,63
3	САМОСТАЛНА УГОСТИТЕЉСКА РАДЊА ОГИ ЈАСМИНА ПАВИЋЕВИЋ ПР, ВЕЛИКА ПЛАНА	62134119	1	17.450,00
4	ДЕЈАН МАЛЕТИЋ ПРЕДУЗЕТНИК ТРГОВИНСКА РАДЊА ДЕЈАН ЗМ ВЕЛИКА ПЛАНА	64814982	1	34.947,00
5	ЛАЗАР СТОЈИЉКОВИЋ ПР ТРГОВИНСКА УГОСТИТЕЉСКА РАДЊА ПЕЧЕЊАРА ТОЗА И СИНОВИ ВЕЛИКА ПЛАНА	65238799	1	23.010,00
6	РАДМИЛО ВУЈЧИЋ ПР КРОЈАЧКА ТРГОВИНСКА РАДЊА И КОМИСИОН ЈАСНА 74 ПЛУС ВЕЛИКА ПЛАНА	63396583	1	26.888,57
7	САМОСТАЛНА ТРГОВИНСКА РАДЊА – ПОЉОПРИВРЕДНА АПОТЕКА ЧАЧАК – УРОШЕВИЋ РАДИЦА ПРЕДУЗЕТНИК ВЕЛИКА ПЛАНА	50801098	1	56.935,59
8	ЖЕЛИМИР ЦАРАНОВИЋ ТРГОВИНА НА МАЛО ПОЛОВНОМ ОДЕЋОМ ЦАРАНОВИЋ Ж&В МАЛА ВРБИЦА	66136159	2	61.639,00

Р. БР.	Назив	Матични број	Број за- послених	Износ по- моћи (дин)
9	БОРИСЛАВ МАРИЋ ПР, УГОСТИТЕЉСКА РАДЊА БИСТРО ВЕЛИКА ПЛАНА	61340106	1	40.633,00
10	МИЛАНЧЕ МИЈАИЛОВИЋ ПР ТРГОВИНСКА РАДЊА И ПЕЧЕЊАРА СЛАВКО МГС ВЕЛИКА ПЛАНА	63887668	1	7.777,00
11	ИВАНА МАСЛАЋ ПР ТРГОВИНСКА РАДЊА ДАРА СИРКО 976 ВЕЛИКА ПЛАНА	66296482	1	12.299,00
12	ДАНИЦА ЖИВКОВИЋ ПР ТРГОВИНА ОДЕВНИМ ПРЕДМЕТИМА ВЕЛИКА ПЛАНА	66019373	1	30.880,00
13	СТР ИЗВОР СЛОБОДАНКА МИЛОЈЕВИЋ ПРЕДУЗЕТНИК ВЕЛИКА ПЛАНА	54381450	1	11.326,00
14	ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА ПРОИЗВОДЊУ ПРЕДМЕТА ОД ПАПИРА АЛФАНОВА ДОО ЛАПОВО	21160962	2	70.794,82
15	СТР И КОМИСИОН КРИСТАЛ ВУКОВИЋ МИЛОВАН ПРЕДУЗЕТНИК ВЕЛИКА ПЛАНА	52172217	2	56.964,97
16	ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА ПРОИЗВОДЊУ И УСЛУГЕ ФООД ФАКТОРИ 026 ДОО ВЕЛИКА ПЛАНА	21111660	2	59.877,87
17	САША СЛАВНИЋ ПР ТРГОВИНСКА РАДЊА САЛЕ ОПУС 069 ВЕЛИКА ПЛАНА	65848414	1	11.400,00
18	МИЛИКА ЈОВАНОВИЋ ПР УГОСТИТЕЉСКА РАДЊА ЈОВАНОВИЋ 2007	66478998	1	32.870,65
19	КАШИКА ДОО ВЕЛИКА ПЛАНА	21691470	1	42.177,87
20	НЕНАД БОГОСАВЉЕВИЋ ПР ТРГОВИНСКА РАДЊА БЛУ ПИН ВЕЛИКА ПЛАНА	66581659	2	23.699,76
21	САМОСТАЛНА ТРГОВИНСКА РАДЊА СИРЕНА ИВАНА РАШИЋ ПРЕДУЗЕТНИК ВЕЛИКА ПЛАНА	52349796	3	55.562,82
22	САМОСТАЛНА ЗАНАТСКА ТРГОВИНСКА РАДЊА ДЕНКОВИЋ ДЕЈАН „ДЕНКОВИЋ“ ПРЕДУЗЕТНИК ВЕЛИКА ПЛАНА	55866287	2	144.862,44
23	БОЈАН ЋОРЂЕВИЋ ВЕЛИКА ПЛАНА-ВЛАСНИК ЛОКАЛА	Физичко лице		23.231,62
24	ПРОИЗВОДНО-ТРГОВИНСКО И УСЛУЖНО ПРЕДУЗЕЋЕ МЕСОПРОМЕТ ДОО, ВЕЛИКА ПЛАНА	06228348		34.202,10
25	НЕНАД МИТКОВИЋ ВЕЛИКА ПЛАНА-ВЛАСНИК ЛОКАЛА	Физичко лице		12.906,45
УКУПНО 1.072.449,73				

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 011-60/2022-10

У Великој Плани, 23. августа 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Душан Марић

268.

На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16 и 88/19) и члана 25. став 1. тачка 24) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 10/19), у вези са чланом 16. став 6. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана са Законом о јавним предузећима („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 30/16),

Скупштина општине Велика Плана на 6. седници сазваној по хитном поступку, одржаној 23.08.2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРОГРАМ О ИЗМЕНИ ПРОГРАМА
ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ГРАДСКА ТОПЛАНА” ВЕЛИКА
ПЛАНА ЗА 2022. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм о измени Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана за 2022. годину који је усвојио Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана на седници од 08.08.2022. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-164/2022-I

У Великој Плани, 23. августа 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Душан Марић

269.

На основу члана 25. став 1. тачка 10) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 10/19), у вези са члановима 21. и 25. Одлуке о промени статуса Јавне установе Туристичко-спортски центар „Велика Плана” Велика Плана у Туристичку организацију општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 55/18 и 10/19) и члановима 21. и 25. Статута Туристичке организације општине Велика Плана (број: 153/2019 од 26.03.2019. године),

Скупштина општине Велика Плана, на 6. седници сазваној по хитном поступку, одржаној 23.08.2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О
ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА
И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ И
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ
ВЕЛИКА ПЛАНА

I

Овим решењем мења се решење Скупштине општине Велика Плана о именовању председника и чланова Управног и Надзорног одбора Туристичке организације општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 16/19).

II

Разрешава се Негован Јоцић, дужности члана Надзорног одбора Туристичке организације општине Велика Плана из реда представника оснивача, због неспојивости функције коју обавља са обављањем послова у органу управљања у складу са законом којим се уређују основе система основног образовања и законом којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

III

Именује се Ненад Тирнанић за члана Надзорног одбора Туристичке организације општине Велика Плана из реда представника оснивача.

IV

Мандат новоименованог члана Надзорног одбора Туристичке организације општине Велика Плана траје до истека мандата органа управљања Туристичке организације општине Велика Плана.

V

У осталом делу решење Скупштине општине Велика Плана остаје непромењено.

VI

Ово решење доставити разрешеном и именованом члану Надзорног одбора Туристичке организације општине Велика Плана.

VII

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-165/2022-I

У Великој Плани, 23. августа 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Душан Марић

270.

На основу члана 141. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 88/17, 27/18, 10/19, 27/18 – др.закон, 6/20 и 129/21) и члана 25. став 1. тачка 24) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 10/19),

Скупштина општине Велика Плана, на 6. седници сазваној по хитном поступку, одржаној 23.08.2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВУК КАРАЦИЋ” КРЊЕВО

1. Овим решењем мења се решење Скупштине општине Велика Плана о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Вук Караџић” Крњево („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 20/20 и 27/22).

2. Разрешава се Грујица Стевановић, дужности члана Школског одбора Основне школе „Вук Караџић” Крњево из реда представника јединице локалне самоуправе, због заступања интереса више структура.

3. Именује се Марија Станојловић за члана Школског одбора Основне школе „Вук Караџић” Крњево из реда представника јединице локалне самоуправе.

4. Мандат новоименованог члана Школског одбора Основне школе „Вук Караџић” Крњево из тачке 3. диспозитива овог решења траје до истека мандата органа управљања Основне школе „Вук Караџић” Крњево.

5. У осталом делу решење Скупштине општине Велика Плана остаје непромењено.

6. Ово решење доставити разрешеном и именованом члану Школског одбора Основне школе „Вук Караџић” Крњево из тачке 2. и 3. овог решења.

7. Ово решење је коначно у управном поступку.

8. Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Образложење

Одредбом члана 116. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 27/18 – др. закон, 6/20 и 129/21 – даље: Закон), прописано је да орган управљања установе има девет чланова укључујући и председника и да исти чине по три представника из реда запослених у установи, ро-

дитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе. Ставом 5. истог члана Закона прописано је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Одредбом члана 117. став 3. тачка 7), Закона, прописано је, да ће, у вези са чланом 116. став 9. тачка 2), скупштина јединице локалне самоуправе разрешити поједине чланове органа управљања, пре истека мандата, ако је за члана органа управљања именовано лице које би могло да заступа интересе више структура – родитеља, односно других законских заступника, запослених у установи, представника јединице локалне самоуправе.

Како је у конкретном случају утврђено да је Грујица Стевановић, који је именован за члана школског одбора у својству представника јединице локалне самоуправе истовремено и родитељ детета које похађа наведену школу, Скупштина општине Велика Плана је, у складу са одредбом члана 117. став 3, тачка 5), у вези са чланом 116. став 9. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања, донела одлуку као у диспозитиву овог решења.

Скупштина општине Велика Плана је спровела поступак за именовање новог члана органа управљања из реда јединице локалне самоуправе и, у том смислу, прибавила податке из казнене евиденције за предложеног члана органа управљања.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку и против истог се може покренути управни спор тужбом код Управног суда у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.

Број: 02-166/2022-I

У Великој Плани, 23. августа 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Душан Марић

271.

По савјету са изворним текстом, утврђено је да се у Одлуци о утврђивању програма расподеле и коришћења субвенција за подршку раду одређених предузетничких радњи и привредних друштава на територији општине Велика Плана због тешкоћа у пословању проузрокованих радовима на реконструкцији пијаце у Великој Плани, број 011-46/2022-I од 22.07.2022. године („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 29/22), поткрала грешка па се, на основу члана 173. став 7. Пословника Скупштине општине Велика Пла-

на („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 27/21), даје

ИСПРАВКА
ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ
ПРОГРАМА РАСПОДЕЛЕ И
КОРИШЋЕЊА СУБВЕНЦИЈА ЗА
ПОДРШКУ РАДУ ОДРЕЂЕНИХ
ПРЕДУЗЕТНИЧКИХ РАДЊИ И
ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА
ПЛАНА ЗБОГ ТЕШКОЋА У
ПОСЛОВАЊУ ПРОУЗРОКОВАНИХ
РАДОВИМА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ
ПИЈАЦЕ У ВЕЛИКОЈ ПЛАНИ

I

У Одлуци о утврђивању програма расподеле и коришћења субвенција за подршку раду одређених предузетничких радњи и привредних друштава на територији општине Велика Плана због тешкоћа у пословању проузрокованих радовима на реконструкцији пијаце у Великој Плани („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 29/22), у наслову IV ПРАВО НА КОРИШЋЕЊЕ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА у табели става 1. на редном броју 7. уместо матичног броја: „63396583” треба да стоји матични број: „50801098”.

II

Ова исправка ће се примењивати од када и одлука која се исправља.

III

Ову исправку објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: службено/2022-I

У Великој Плани, 5. августа 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
СЕКРЕТАР
Радиша Исаиловић

САДРЖАЈ**ОДЛУКЕ**

262. Одлука о продужењу рока за подношење пријава који је одређен Јавним позивом за учешће привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације у домаћинствима путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља на територији Општине Велика Плана 1675
263. Одлука о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације на територији Општине Велика Плана..... 1675
264. Одлука о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава домаћинствима и стамбеним заједницама за енергетску санацију стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији Општине Велика Плана 1680
265. Одлука о Општинској управи Општине Велика Плана..... 1707
266. Одлука о приступању изради Плана развоја Општине Велика Плана за период 2023- 2029 године 1714
267. Одлука о измени и допуни Одлуке о утврђивању Програма расподеле и коришћења субвенција за подршку рада одређених предузетничких радњи и привредних друштава на територији Општине Велика Плана због тешкоћа у пословању проузрокованих радовима на реконструкцији пијаце у Великој Плани 1716

РЕШЕЊА

268. Решење о давању сагласности на Програм о измени Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Градска топлана“ Велика Плана за 2022.годину 1718
269. Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Управног и Надзорног одбора Туристичке организације Општине Велика Плана..... 1718
270. Решење о измени Решења о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Вук Караџић“ Крњево 1719

ДРУГА АКТА

271. Исправка Одлуке о утврђивању Програма расподеле и коришћења субвенција за подршку раду одређених предузетничких радњи и привредних друштава на територији Општине Велика Плана због тешкоћа у пословању проузрокованих радовима на реконструкцији пијаце у Великој Плани 1719

Не подлеже плаћању пореза на промет на основу мишљења Министарства за информације Републике Србије, број 413-01-163/92-01 од 19. маја 1992. године
 Издавач: Скупштина општине Смедеревска Паланка, Вука Караџића број 25,
 тел. 321-087 и 316-644. Одговорни уредник: Данка Богуновић. Рачун општинске управе СО Смед. Паланка
 840-8640-10. Компјутерска припрема: Библиотека „Милутин Срећковић“ Смед. Паланка
 - Издавачка делатност, тел. 026/318-346. Обрада: Иван Петковић.